

Số: **6436/QĐ-UBND**

*Hà Nội, ngày 03 tháng 12 năm 2014*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế hoạt động, quản lý, sử dụng, thanh quyết toán  
Quỹ bảo trì đường bộ Hà Nội**

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HÀ NỘI**

Căn cứ Luật Tổ chức HĐND và UBND ngày 26/11/2003;

Căn cứ Nghị định số 60/2003/NĐ-CP ngày 6/6/2003 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành Luật Ngân sách nhà nước năm 2002;

Căn cứ Nghị định số 18/2012/NĐ-CP ngày 13/3/2012 của Chính phủ về Quỹ bảo trì đường bộ;

Căn cứ Nghị định số 56/2014/NĐ-CP ngày 30/5/2014 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 18/2012/NĐ-CP ngày 13/3/2012 của Chính phủ về Quỹ Bảo trì đường bộ;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 230/2012/TTLT-BTC-BGTVT ngày 27/12/2012 của liên Bộ: Tài chính - Giao thông vận tải về hướng dẫn chế độ quản lý, sử dụng, thanh toán, quyết toán Quỹ Bảo trì đường bộ;

Căn cứ Thông tư số 133/2014/TT-BTC ngày 11/9/2014 của Bộ Tài chính về hướng dẫn chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí sử dụng đường bộ theo đầu phương tiện;

Căn cứ công văn số 1005/KBNN-KSC ngày 29/5/2014 của Kho bạc Nhà nước về việc hướng dẫn kiểm soát chi và hạch toán kế toán đối với Quỹ bảo trì đường bộ;

Căn cứ Quyết định số 66/2014/QĐ-UBND ngày 20/8/2014 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc thu phí sử dụng đường bộ theo đầu phương tiện đối với xe mô tô trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 1174/QĐ-UBND ngày 27/2/2014 của UBND thành phố Hà Nội về việc thành lập Quỹ Bảo trì đường bộ Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 1175/QĐ-UBND ngày 27/2/2014 của UBND thành phố Hà Nội về việc thành lập Hội đồng quản lý Quỹ Bảo trì đường bộ Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 3975/QĐ-UBND ngày 24/7/2014 của UBND thành

phố Hà Nội về việc kiện toàn chức danh Chủ tịch Hội đồng Quỹ Bảo trì đường bộ Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 3737/QĐ-UBND ngày 11/7/2014 của UBND thành phố Hà Nội về việc kiện toàn thành viên Hội đồng quản lý Quỹ Bảo trì đường bộ Hà Nội;

Xét đề nghị của Liên Sở: Giao thông vận tải, Tài chính, Kế hoạch và Đầu tư tại Tờ trình số: 1041/LN:GTVT-TC-KH&ĐT ngày 10/11/2014 về việc ban hành quy chế hoạt động, quản lý, sử dụng, thanh quyết toán Quỹ bảo trì đường bộ Hà Nội,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế hoạt động, quản lý sử dụng, thanh toán, quyết toán Quỹ bảo trì đường bộ Hà Nội”.

**Điều 2.** Giao Hội đồng quản lý Quỹ bảo trì đường bộ Hà Nội tổ chức, thực hiện theo đúng quy định.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND Thành phố; Giám đốc các Sở: Giao thông vận tải, Tài chính, Kế hoạch và Đầu tư; Giám đốc Kho bạc Nhà nước Hà Nội; Cục trưởng Cục thuế Hà Nội; Chủ tịch UBND các quận, huyện, thị xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- TT Thành Ủy-TT HĐNDTP;
- Chủ tịch UBND Thành phố;
- Các PCT UBND Thành phố;
- Các Bộ: GTVT, TC, KH và ĐT;
- Quỹ Bảo trì đường bộ TW;
- Các PCVP; TH; KT; XDGT.
- Lưu: VT, XDGT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT.CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Quốc Hùng

Hà Nội, ngày 03 tháng 12 năm 2014

## **QUY CHẾ**

**Hoạt động, quản lý, sử dụng, thanh quyết toán**

**Quỹ bảo trì đường bộ Hà Nội**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 6436/QĐ-UBND ngày 03 tháng 12 năm 2014 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội)*

### **Chương I**

#### **CÁC QUY ĐỊNH CHUNG**

##### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Phạm vi điều chỉnh:

- Quy chế này quy định nguyên tắc, chế độ làm việc của Hội đồng quản lý Quỹ bảo trì đường bộ Hà Nội (sau đây gọi chung là Hội đồng quản lý Quỹ) và Văn phòng Quỹ bảo trì đường bộ Hà Nội (sau đây gọi là Văn phòng Quỹ).

- Quy định chế độ quản lý, sử dụng, thanh quyết toán Quỹ Bảo trì đường bộ Hà Nội (sau đây gọi chung là Quỹ). Những nội dung không quy định tại văn bản này thực hiện theo Thông tư số 230/2012/TT-BTC-BGTVT ngày 27/12/2012 của Liên Bộ: Tài chính- Giao thông vận tải hướng dẫn chế độ quản lý, sử dụng, thanh toán, quyết toán quỹ bảo trì đường bộ và các văn bản hướng dẫn của nhà nước theo quy định hiện hành.

2. Đối tượng áp dụng:

Các tổ chức, cá nhân liên quan đến việc hoạt động, quản lý, sử dụng, thanh toán, quyết toán Quỹ bảo trì đường bộ Hà Nội.

### **Chương II**

#### **QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG**

##### **Điều 2. Nguyên tắc hoạt động của Hội đồng quản lý Quỹ**

Hội đồng quản lý Quỹ làm việc theo chế độ tập thể, chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Hội đồng quản lý Quỹ; Chủ tịch Hội đồng quản lý Quỹ chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố và trước pháp luật về mọi hoạt động của Quỹ bảo trì đường bộ Hà Nội; Các thành viên Hội đồng quản lý Quỹ chịu trách nhiệm đối với các công việc được phân công trước Chủ tịch Hội đồng quản lý Quỹ và trước pháp luật.

##### **Điều 3. Nguyên tắc hoạt động của Quỹ**

1. Quỹ Bảo trì đường bộ hoạt động không vì mục đích lợi nhuận.

2. Việc sử dụng Quỹ phải đúng mục đích, công khai, minh bạch, hiệu quả và phù hợp với quy định của pháp luật; chịu sự kiểm tra, thanh tra, kiểm toán của các cơ quan nhà nước theo quy định.

3. Quỹ thực hiện thu, chi, quyết toán theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản theo quy định hiện hành.

4. Quỹ thực hiện công khai tình hình huy động, quản lý, sử dụng kinh phí của Quỹ theo quy định hiện hành.

5. Không được lợi dụng hoạt động của Quỹ để thu lợi cho cá nhân, hoạt động trái với các quy định tại Quyết định này và pháp luật có liên quan.

#### **Điều 4. Quản lý nhà nước đối với Quỹ**

UBND Thành phố trực tiếp quản lý hoạt động của Quỹ và quyết định các vấn đề liên quan đến hoạt động của Quỹ theo thẩm quyền quy định.

Các Sở: Giao thông vận tải, Tài chính, Kế hoạch và Đầu tư có trách nhiệm tham mưu giúp UBND Thành phố các nội dung liên quan đến hoạt động, quản lý, sử dụng, thanh toán, quyết toán thu, chi của Quỹ bảo trì đường bộ Hà Nội theo đúng chức năng nhiệm vụ được giao.

#### **Điều 5. Chế độ làm việc của Hội đồng quản lý Quỹ**

1. Chế độ làm việc của Hội đồng quản lý Quỹ.

a. Hội đồng quản lý Quỹ làm việc theo chế độ tập thể, quyết định theo đa số, phiếu biểu quyết của các thành viên Hội đồng có giá trị ngang nhau. Quyết định của Hội đồng có hiệu lực khi có trên 2/3 số thành viên Hội đồng Quỹ biểu quyết tán thành. Các thành viên Hội đồng quản lý Quỹ có quyền bảo lưu ý kiến của mình.

b. Hội đồng quản lý Quỹ họp định kỳ, mỗi quý một lần để xem xét và quyết định những vấn đề thuộc thẩm quyền và trách nhiệm của Quỹ. Trường hợp phát sinh những vấn đề cần giải quyết gấp, Văn phòng Quỹ tổ chức họp đột xuất với các ngành và thành viên Hội đồng quản lý Quỹ để thảo luận, thống nhất báo cáo Chủ tịch Hội đồng quản lý Quỹ xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

c. Hội đồng quản lý Quỹ chỉ họp khi có trên 1/2 số thành viên tham dự, trường hợp vắng mặt phải báo cáo lý do vắng mặt và gửi phiếu biểu quyết của mình về Hội đồng Quỹ.

d. Nội dung và kết luận cuộc họp phải được ghi chép đầy đủ, được ghi thành biên bản và gửi tới các thành viên của Hội đồng quản lý Quỹ.

e. Các thành viên làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, sử dụng bộ máy của đơn vị mình phục vụ cho các hoạt động của Hội đồng quản lý Quỹ, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng quản lý Quỹ về lĩnh vực công tác được phân công.

2. Chế độ làm việc của Văn phòng Quỹ.

- Chánh Văn phòng Quỹ điều hành hoạt động của Văn phòng Quỹ theo chế độ chuyên trách, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng Quỹ và trước pháp luật về những công việc được phân công theo quy định;

- Chuẩn bị tài liệu, báo cáo tình hình hoạt động, kết quả công tác chung trên cơ sở tổng hợp báo cáo của các ngành theo lĩnh vực được phân công;

- Tổng hợp các ý kiến chỉ đạo, kết luận của Lãnh đạo Hội đồng quản lý Quỹ và dự thảo các văn bản trình Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng Quỹ xem xét phê duyệt;

- Gửi thông báo mời họp bằng văn bản chậm nhất (3 ngày) làm việc trước ngày họp đến từng thành viên Hội đồng, thông báo mời họp phải có đầy đủ các nội dung, địa điểm, thời gian họp, chương trình họp, các vấn đề thảo luận và xin ý kiến (phải có đầy đủ các bản dự thảo gửi kèm theo);

- Quản lý các khoản thu, nhiệm vụ chi của Quỹ theo quy định.

### **Chương III**

## **QUẢN LÝ, SỬ DỤNG, THANH QUYẾT TOÁN QUỸ**

### **Điều 6. Nguồn hình thành Quỹ**

1. Nguồn thu từ phí sử dụng đường bộ theo đầu phương tiện đối với xe mô tô trên địa bàn thành phố Hà Nội.

2. Kinh phí phân chia từ Quỹ bảo trì đường bộ Trung ương cấp về Quỹ từ nguồn thu Phí sử dụng đường bộ theo đầu phương tiện đối với xe ô tô.

3. Ngân sách thành phố cấp bổ sung cho nhiệm vụ duy trì thường xuyên hệ thống hạ tầng giao thông đường bộ hàng năm.

4. Các nguồn thu liên quan đến sử dụng đường bộ và các nguồn thu khác theo quy định của pháp luật.

### **Điều 7. Nội dung chi của Quỹ**

1. Chi bảo trì thường xuyên hệ thống hạ tầng giao thông đường bộ.

2. Chi sửa chữa định kỳ (gồm: sửa chữa lớn, sửa chữa vừa) đường bộ.

3. Chi sửa chữa đột xuất (khắc phục hậu quả thiên tai, lụt bão hoặc các nguyên nhân bất thường khác để đảm bảo giao thông và an toàn giao thông).

4. Chi quản lý công trình đường bộ do các tổ chức cung ứng sản phẩm dịch vụ công ích quản lý bảo trì đường bộ thực hiện.

5. Chi hoạt động các Trạm kiểm tra tải trọng xe, gồm: chi phí hoạt động thường xuyên, chi không thường xuyên (mua sắm, sửa chữa thiết bị; sửa chữa, nâng cấp nhà trạm).

6. Chi hoạt động của bộ máy quản lý Quỹ, Văn phòng Quỹ, phụ cấp kiêm nhiệm của thành viên Hội đồng quản lý Quỹ và bộ phận giúp việc.

7. Chi khác liên quan đến công tác quản lý, bảo trì công trình đường bộ do Hội đồng quản lý Quỹ quyết định.

### **Điều 8. Lập, giao kế hoạch thu, mức bổ sung kinh phí từ Ngân sách thành phố cho Quỹ**

1. Hàng năm, cùng thời điểm xây dựng dự toán ngân sách, UBND các xã, phường, thị trấn lập kế hoạch thu phí sử dụng đường bộ đối với xe mô tô gửi UBND các quận, huyện, thị xã, trong đó báo cáo phần để lại chi cho đơn vị tổ chức thu phí theo quy định; phần nộp ngân sách xã theo quy định để chi đầu tư

phát triển đường giao thông nông thôn; phân nộp Quỹ bảo trì đường bộ Hà Nội. UBND các quận, huyện, thị xã tổng hợp gửi Quỹ bảo trì đường bộ Hà Nội (Văn phòng Quỹ) trước ngày 10/7 hàng năm để xây dựng kế hoạch hoạt động của Quỹ.

- Số lượng phương tiện xe mô tô để xây dựng kế hoạch thu hàng năm được xác định bằng số lượng phương tiện được cấp có thẩm quyền giao thu năm trước liền kề và có điều chỉnh số lượng biến động tăng, giảm theo số liệu quản lý, cập nhật, thống kê trong năm tính đến thời điểm xây dựng dự toán thu trên từng địa bàn quận, huyện, thị xã.

2. Căn cứ kế hoạch thu của UBND các quận, huyện, thị xã, Hội đồng quản lý Quỹ (Văn phòng Quỹ) lập kế hoạch thu, kèm theo thuyết minh cơ sở tính toán; trong đó báo cáo số trích để lại chi cho đơn vị tổ chức thu phí theo quy định; số để lại nộp ngân sách xã để chi đầu tư phát triển đường giao thông nông thôn; số còn lại để chi quản lý bảo trì đường bộ, gửi Sở Giao thông vận tải, Sở Tài chính trước ngày 15/7 hàng năm.

3. Sở Giao thông vận tải, Sở Tài chính căn cứ báo cáo của Văn phòng Quỹ (có số liệu thống kê số lượng phương tiện mô tô đang quản lý trên địa bàn do Công an thành phố cung cấp), tổ chức thẩm định trình Chủ tịch Hội đồng quản lý Quỹ phê duyệt và giao chỉ tiêu thu cho các đơn vị thực hiện. Văn phòng Quỹ gửi kế hoạch thu được duyệt đến Sở Giao thông vận tải, Sở Tài chính, Kho bạc Nhà nước nơi đơn vị mở tài khoản giao dịch để phối hợp thực hiện.

4. Mức kinh phí bổ sung từ ngân sách thành phố:

a) Trên cơ sở số thu, nhu cầu chi dự kiến hàng năm, Văn phòng Quỹ xây dựng kế hoạch chi gửi Sở Giao thông vận tải, Sở Tài chính xem xét mức bổ sung kinh phí từ ngân sách thành phố, tổng hợp trong dự toán ngân sách hàng năm.

b) Sở Tài chính xem xét kế hoạch thu, chi của Quỹ trên cơ sở đề nghị của Văn phòng Quỹ để xác định phần chi bổ sung từ ngân sách thành phố cho Quỹ, tổng hợp trong dự toán ngân sách thành phố hàng năm, báo cáo UBND Thành phố trình HĐND Thành phố xem xét thông qua.

c) Căn cứ Nghị quyết HĐND Thành phố, UBND Thành phố quyết định giao kinh phí bổ sung từ ngân sách thành phố cho Quỹ.

## **Điều 9. Lập, giao kế hoạch chi của Quỹ bảo trì đường bộ**

1. Lập kế hoạch chi:

Hàng năm, cùng thời điểm xây dựng dự toán ngân sách, căn cứ hiện trạng công trình đường bộ, đánh giá tỷ lệ sửa chữa trên cơ sở các tiêu chuẩn ngành, định mức kinh tế kỹ thuật, đơn giá dự toán, chế độ chi hiện hành và các nội dung chi đã được quy định, các đơn vị trực tiếp được giao quản lý đường (theo phân cấp) lập kế hoạch nhu cầu chi quản lý đường bộ gửi về Văn phòng Quỹ trước 10/7 hàng năm, cụ thể:

a) Đối với đơn vị cấp thành phố:

Sở Giao thông vận tải căn cứ nhiệm vụ được giao quản lý theo phân cấp lập kế hoạch chi thường xuyên công tác bảo trì hệ thống hạ tầng giao thông đường bộ và các danh mục cải tạo, sửa chữa định kỳ, đột xuất, kèm theo thuyết minh, cơ sở tính toán và xác định thứ tự ưu tiên cho từng hạng mục, từng công trình gửi về Văn phòng Quỹ.

b) Văn phòng Quỹ có trách nhiệm xem xét, tổng hợp kế hoạch chi thường xuyên công tác quản lý, bảo trì đường bộ hệ thống hạ tầng giao thông, danh mục công trình sửa chữa định kỳ, đột xuất của Sở Giao thông vận tải Hà Nội và nhu cầu chi đầu tư đường giao thông từ nguồn thu của Quỹ bảo trì đường bộ của các quận, huyện, thị xã, kế hoạch chi hoạt động của Trạm kiểm tra tải trọng xe, nhu cầu chi hoạt động của Hội đồng quản lý Quỹ và Văn phòng Quỹ gửi Sở Tài chính thẩm định trình Chủ tịch Hội đồng Quỹ xem xét, quyết định.

2. Giao kế hoạch chi:

a) Văn phòng Quỹ tổng hợp, xây dựng kế hoạch chi theo các nhiệm vụ chi của năm ngân sách gửi Sở Giao thông vận tải, Sở Tài chính thẩm định trình Chủ tịch Hội đồng quản lý Quỹ phê duyệt.

Căn cứ kế hoạch chi được duyệt, Hội đồng quản lý Quỹ triển khai thực hiện đến từng đơn vị được giao nhiệm vụ chi, đồng thời gửi Sở Giao thông vận tải, Sở Tài chính, Kho bạc Nhà nước nơi đơn vị giao dịch để phối hợp thực hiện.

b) Các đơn vị được giao kế hoạch chi, có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ theo đúng quy định hiện hành.

#### **Điều 10. Tạm ứng, thanh toán, quyết toán kinh phí:**

1. Đối với phần kinh phí cấp bổ sung từ ngân sách Thành phố về cho Quỹ.

Trước ngày 28 của tháng cuối quý, căn cứ dự toán chi được ngân sách bổ sung, kế hoạch chi, phương án đấu thầu hoặc đặt hàng để thực hiện công tác bảo trì, quản lý công trình đường bộ được duyệt và đề nghị của Văn phòng Quỹ, Sở Tài chính cấp kinh phí (theo hình thức lệnh chi tiền) về tài khoản của Quỹ. Mức cấp tối đa từng quý không quá 25% kế hoạch hỗ trợ năm. Trường hợp đặc thù, Sở Tài chính xem xét, quyết định mức cấp cho phù hợp đảm bảo nguồn kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ chi được duyệt.

2. Đối với việc cấp kinh phí, tạm ứng, thanh toán, quyết toán công tác quản lý, bảo trì, đường bộ và thực hiện các dự án, công trình cải tạo sửa chữa, nâng cấp công trình đường bộ.

a) Căn cứ số phát sinh tại tài khoản của Quỹ (gồm cả kinh phí ngân sách bổ sung), kế hoạch thu, chi của Quỹ, phương án đấu thầu hoặc đặt hàng để thực hiện công tác bảo trì, quản lý công trình đường bộ được duyệt, hồ sơ đề nghị cấp kinh phí của chủ đầu tư (đại diện chủ đầu tư hoặc đơn vị được giao nhiệm vụ chi); Kho bạc Nhà nước nơi Quỹ mở tài khoản giao dịch thực hiện cấp kinh phí

cho chủ đầu tư (đại diện chủ đầu tư, đơn vị được giao nhiệm vụ chi) theo đúng kế hoạch chi được duyệt.

b) Kho bạc nhà nước kiểm soát tạm ứng, thanh toán của chủ đầu tư cho các đơn vị thực hiện, cụ thể như sau:

- Đối với các công trình cải tạo sửa chữa, nâng cấp công trình đường bộ được thực hiện theo đúng quy định tại Thông tư số 86/2011/TT-BTC ngày 17/6/2011 của Bộ Tài chính Quy định về quản lý, thanh toán vốn đầu tư và vốn sự nghiệp có tính chất đầu tư thuộc nguồn ngân sách nhà nước, Thông tư số 19/2011/TT-BTC ngày 14/02/2011 của Bộ Tài chính quy định về quyết toán dự án hoàn thành thuộc nguồn vốn Nhà nước và các văn bản bổ sung (nếu có);

- Đối với nội dung chi đặt hàng thường xuyên bảo trì hệ thống hạ tầng giao thông đường bộ, căn cứ vào nguồn kinh phí được Quỹ cấp và quy định tại Điều 20, Quyết định 77/2014/QĐ-UBND ngày 10/10/2014 của UBND Thành phố về việc ban hành Quy chế lựa chọn nhà thầu sản xuất và cung ứng sản phẩm, dịch vụ công ích trên địa bàn thành phố Hà Nội.

3. Đối với nhiệm vụ chi cho hoạt động của Hội đồng quản lý Quỹ, trạm kiểm tra tải trọng xe và chi khác.

Căn cứ kế hoạch thu, chi của Quỹ được phê duyệt hàng năm, Kho bạc nhà nước nơi mở tài khoản giao dịch thực hiện kiểm soát tạm ứng, thanh toán các nội dung chi trên cơ sở đề nghị của đơn vị theo Thông tư số 161/2012/TT-BTC của Bộ Tài chính Quy định chế độ kiểm soát, thanh toán các khoản chi ngân sách nhà nước qua kho bạc nhà nước và các văn bản quy định quản lý tài chính hiện hành của Nhà nước và Thành phố.

4. Đối với việc xử lý số dư kinh phí của Quỹ hàng năm.

Căn cứ quy định tại Thông tư 108/2008/TT-BTC ngày 18/11/2008 của Bộ Tài chính hướng dẫn xử lý ngân sách cuối năm và lập báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước hàng năm, các văn bản sửa đổi bổ sung (nếu có) và hướng dẫn của Sở Tài chính hàng năm, Văn phòng Quỹ có văn bản gửi tới các đơn vị được giao nhiệm vụ chi thực hiện đối chiếu số dư tại Kho bạc Nhà nước và tổng hợp đề nghị Hội đồng Quỹ xem xét chuyển nguồn đối với các nhiệm vụ chi có nhu cầu tiếp tục sử dụng và thu hồi số dư không có nhu cầu sử dụng.

### **Điều 11. Quyết toán thu, chi của Quỹ**

1. Quyết toán thu:

Cùng thời điểm xây dựng báo cáo quyết toán ngân sách năm, Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn lập quyết toán thu phí sử dụng đường bộ theo đầu phương tiện đối với xe mô tô trên địa bàn quản lý, có xác nhận quyết toán biên lai thu phí của cơ quan thuế cùng cấp, gửi phòng Tài chính - Kế hoạch của UBND quận, huyện, thị xã thẩm định cùng báo cáo quyết toán ngân sách hàng năm.



Căn cứ báo cáo quyết toán do phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định, UBND các quận, huyện, thị xã phê duyệt và gửi Hội đồng Quỹ (Văn phòng Quỹ) trước ngày 28/2 hàng năm để tổng hợp. Văn phòng Quỹ tổng hợp lập báo cáo quyết toán thu gửi Sở Tài chính, Sở Giao thông vận tải trình Hội đồng quản lý Quỹ xét duyệt.

## 2. Quyết toán chi:

Các đơn vị được giao kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ chi của Quỹ bảo trì đường bộ lập báo cáo quyết toán việc sử dụng kinh phí theo quy định tại Thông tư 19/2006/QĐ-BTC ngày 30/3/2006 của Bộ Tài chính về việc ban hành chế độ kế toán hành chính sự nghiệp và các văn bản sửa đổi, bổ sung (nếu có), gửi Văn phòng Quỹ trước ngày 28/02 hàng năm, cụ thể:

- Đối với phần kinh phí được để lại để tổ chức thu: UBND cấp xã, phường, thị trấn có trách nhiệm sử dụng số phí được để lại theo đúng quy định, mở sổ sách theo dõi và quyết toán với phòng Tài chính - Kế hoạch quận, huyện, thị xã, quyết toán cùng với báo cáo quyết toán ngân sách hàng năm.

- Các đơn vị được nhận kinh phí từ Quỹ có trách nhiệm lập báo cáo quyết toán theo quy định, gửi Hội đồng quản lý Quỹ (Văn phòng Quỹ).

- Văn phòng Quỹ có trách nhiệm lập báo cáo quyết toán chi thường xuyên của Hội đồng quản lý Quỹ và các khoản chi khác, tổng hợp báo cáo quyết toán của các đơn vị thụ hưởng kinh phí từ Quỹ gửi Sở Giao thông vận tải, Sở Tài chính thẩm định.

- Nội dung, quy trình xét duyệt, thẩm định, thông báo quyết toán năm: Thực hiện theo hướng dẫn tại Thông tư số 01/2007/TT-BTC ngày 02/1/2007 của Bộ Tài chính về xét duyệt, thẩm định, thông báo quyết toán năm đối với cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, tổ chức được nhà nước hỗ trợ và ngân sách các cấp và các văn bản có liên quan.

## **Điều 12. Trách nhiệm của các đơn vị liên quan**

### 1. Sở Giao thông vận tải:

- Phối hợp Sở Tài chính tổng hợp kế hoạch thu, chi hàng năm của Quỹ trình Chủ tịch Hội đồng quản lý Quỹ phê duyệt.

- Tổ chức thực hiện công tác quản lý, bảo trì hệ thống hạ tầng giao thông đường bộ, sửa chữa định kỳ, đột xuất và các nhiệm vụ được giao từ nguồn kinh phí của Quỹ bảo trì đường bộ đảm bảo đúng mục đích, hiệu quả, tiết kiệm.

- Thường xuyên phối hợp cùng Quỹ Bảo trì đường bộ, Văn phòng Quỹ và UBND các quận, huyện, thị xã có giải pháp để hoàn thành các chỉ tiêu thu theo dự toán được giao, huy động tối đa các nguồn lực khác theo quy định.

- Phối hợp cùng Sở Tài chính tổng hợp, đề xuất báo cáo UBND Thành phố xem xét quyết định bổ sung mức kinh phí từ ngân sách Thành phố để đảm bảo chi thường xuyên công tác quản lý, bảo trì hệ thống hạ tầng giao thông đường bộ và xử lý tình huống khi nguồn thu không đạt dự toán.

- Chủ trì, phối hợp cùng Hội đồng quản lý Quỹ, Sở Tài chính và các đơn vị liên quan thực hiện kiểm tra định kỳ, đột xuất tình hình quản lý, sử dụng tài chính của Quỹ bảo trì đường bộ.

#### 2. Sở Tài chính:

- Phối hợp cùng Sở Giao thông vận tải tổng hợp kế hoạch thu, chi hàng năm trình Chủ tịch Hội đồng quản lý Quỹ phê duyệt.

- Phối hợp cùng Sở Giao thông vận tải, Kho bạc Nhà nước Hà Nội và các đơn vị liên quan thực hiện quản lý nhà nước với các hoạt động thu, chi của Quỹ.

- Tham mưu, đề xuất trình UBND Thành phố đảm bảo nguồn kinh phí ngân sách cấp bổ sung cho Quỹ.

- Chủ trì cùng Sở Giao thông vận tải thẩm định quyết toán năm các nội dung chi của Quỹ theo quy định.

- Hàng năm, trước ngày 31/1, tổng hợp số phí sử dụng đường bộ theo đầu phương tiện xe mô tô thu năm trước, gửi Quỹ bảo trì đường bộ Trung ương.

#### 3. Hội đồng quản lý Quỹ bảo trì đường bộ thành phố Hà Nội:

- Phê duyệt kế hoạch thu, chi hàng năm của Quỹ, thực hiện kế hoạch và quyết toán thu, chi theo quy định hiện hành;

- Chủ trì, cùng các ngành liên quan đôn đốc các đơn vị thực hiện công tác thu theo dự toán, nộp kịp thời phí sử dụng đường bộ theo đầu phương tiện đối với xe mô tô vào tài khoản của Quỹ;

- Phối hợp với Quỹ bảo trì đường bộ Trung ương để tiếp nhận nguồn kinh phí phân chia từ Quỹ bảo trì đường bộ Trung ương theo quy định;

- Thực hiện các chế độ báo cáo theo quy định;

- Tham mưu, đề xuất trình UBND Thành phố quyết định khen thưởng đối với những tập thể, cá nhân có thành tích cao về thu phí sử dụng đường bộ theo đầu phương tiện đối với xe mô tô và trong công tác quản lý Quỹ.

#### 4. Sở Kế hoạch và Đầu tư:

- Chủ trì, phối hợp cùng Sở: Giao thông vận tải, Tài chính và UBND các quận, huyện, thị xã có liên quan rà soát các danh mục chi cải tạo sửa chữa lớn trình UBND Thành phố xem xét quyết định.

#### 5. Kho bạc nhà nước Hà Nội:

- Hướng dẫn, kiểm soát, thanh toán các khoản chi của Quỹ bảo trì đường bộ Hà Nội theo đúng quy định hiện hành;

- Theo dõi, xác nhận số liệu thu, nộp phí sử dụng đường bộ theo đầu phương tiện đối với xe máy của từng đơn vị;

6. Công an Thành phố chịu trách nhiệm phối hợp cùng Sở Giao thông vận tải, Hội đồng quản lý Quỹ bảo trì đường bộ, UBND các quận, huyện, thị xã xác định số phương tiện hiện đang lưu hành, được quản lý theo từng địa bàn quận, huyện, thị xã làm căn cứ giao kế hoạch thu hàng năm.

#### 7. UBND các quận, huyện, thị xã:

- Chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch thu phí sử dụng đường bộ hàng năm theo chỉ tiêu thu được UBND Thành phố giao đến từng xã, phường, thị trấn;

- Đôn đốc việc thu nộp phí sử dụng đường bộ theo đầu phương tiện đối với xe máy về tài khoản Quỹ Bảo trì đường bộ Hà Nội kịp thời đúng tiến độ. Kiểm tra, giám sát việc sử dụng kinh phí được trích để lại để tổ chức thu và đầu tư đường giao thông nông thôn đối với các xã theo đúng quy định;

- Chỉ đạo, tổ chức thẩm định và tổng hợp báo cáo quyết toán thu, chi của UBND các xã, phường, thị trấn về các nhiệm vụ chi được giao và số thu được để lại theo chế độ theo quy định, chịu trách nhiệm trước pháp luật về số liệu trong báo cáo quyết toán;

- Đề xuất khen thưởng, động viên các tổ chức, cá nhân có thành tích cao trong việc thực hiện thu phí sử dụng đường bộ theo đầu phương tiện theo quy định.

8. UBND các xã, phường, thị trấn: chịu trách nhiệm tổ chức thu theo kế hoạch thu được giao, tổng hợp số lượng phương tiện xe mô tô hiện có trên địa bàn quản lý, lập báo cáo quyết toán thu, chi theo quy định gửi phòng Tài chính - Kế hoạch quận, huyện, thị xã thẩm định.

## **CHƯƠNG IV**

### **CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO VÀ SỬ DỤNG CON DẤU**

#### **Điều 13 . Chế độ báo cáo**

1. Các hình thức báo cáo gồm: Báo cáo trực tiếp, báo cáo định kỳ bằng văn bản, báo cáo tại các phiên họp thường kỳ và đột xuất của Hội đồng quản lý Quỹ.

Các quận huyện, thị xã định kỳ hàng tháng có trách nhiệm báo cáo tình hình thu phí sử dụng đường bộ đối với xe mô tô trên địa bàn; tình hình sử dụng kinh phí Quỹ bảo trì đường bộ thành phố cấp, phần kinh phí để lại cho công tác tổ chức thu, số phí sử dụng đường bộ nộp ngân sách xã và tình hình sử dụng để đầu tư giao thông nông thôn theo chương trình xây dựng nông thôn mới.

2. Hội đồng quản lý Quỹ báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố việc hoạt động của Quỹ bằng văn bản định kỳ 3 tháng 1 lần, thời gian báo cáo ngay sau kỳ họp của Hội đồng quản lý Quỹ.

3. Các Ủy viên Hội đồng quản lý Quỹ báo cáo Chủ tịch theo hình thức báo cáo bằng văn bản hoặc báo cáo trực tiếp tại cuộc họp về những nhiệm vụ được Hội đồng quản lý Quỹ giao và công việc cơ quan, đơn vị mình thực hiện liên quan đến Quỹ.

4. Các ngành có liên quan có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản theo yêu cầu của Chủ tịch Hội đồng quản lý Quỹ về các nhiệm vụ được giao.

#### **Điều 14 . Chế độ thông tin**

Các thành viên của Hội đồng quản lý Quỹ, Chánh Văn phòng Quỹ được trao đổi thông tin về hoạt động của Quỹ theo quy định của pháp luật về thông tin và bảo mật.

**Điều 15 . Về quản lý và sử dụng con dấu của Quỹ**

1. Quản lý con dấu của Hội đồng quản lý Quỹ giao cho Văn phòng Quỹ chịu trách nhiệm quản lý và sử dụng con dấu của Hội đồng quản lý Quỹ theo quy định hiện hành của pháp luật, đồng thời mở sổ sách theo dõi quản lý hệ thống văn bản đi, đến của Quỹ.

2. Thẩm quyền ký, đóng dấu của Hội đồng quản lý Quỹ gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch thường trực, Phó Chủ tịch và Chánh Văn phòng Quỹ khi được Chủ tịch, Phó Chủ tịch thường trực ủy quyền, ký thừa lệnh.

**CHƯƠNG V**

**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 16.**

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Hội đồng quản lý Quỹ (Văn phòng Quỹ) để tổng hợp báo cáo UBND Thành phố xem xét điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

*phan*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Quốc Hùng