

ỦY BAN DÂN TỘC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1210 /UBDT-KHTC

V/v thực hiện thủ tục trình, thẩm định, phê duyệt dự án đầu tư và kế hoạch lựa chọn nhà thầu

Hà Nội, ngày 01 tháng 12 năm 2014

Kính gửi: Các đơn vị trực thuộc Ủy ban Dân tộc.

Thực hiện qui định của Luật Đầu tư công số 49/2014/QH13 ngày 18/6/2014, Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 ngày 18/6/2014 và Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013, Nghị định số 63/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Đấu thầu và các yêu cầu về cải cách hành chính, Ủy ban Dân tộc yêu cầu các Vụ, đơn vị thực hiện qui trình trình thẩm định, trình phê duyệt dự án đầu tư và kế hoạch lựa chọn nhà thầu bao gồm:

1. Lập, trình thẩm định phê duyệt Chủ trương đầu tư dự án.
2. Lập, trình thẩm định phê duyệt Dự án đầu tư.
3. Lập, trình thẩm định phê duyệt Báo cáo kinh tế kỹ thuật.
4. Lập, trình thẩm định phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu.

(Nội dung chi tiết kèm theo)

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ với Vụ Kế hoạch – Tài chính để tổng hợp, sửa đổi phù hợp với thực tế. *WZ*

Nơi nhận: *WZ*

- Như trên;
- Bộ trưởng, Chủ nhiệm (để b/c);
- Website UBDT;
- Lưu: VT, Vụ KHTC (05).

**KT. BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM
THỨ TRƯỞNG, PHÓ CHỦ NHIỆM**



Hà Hùng



ỦY BAN DÂN TỘC

**QUI TRÌNH
HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN TRÌNH, THẨM ĐỊNH PHÊ DUYỆT
DỰ ÁN ĐẦU TƯ VÀ KẾ HOẠCH LỰA CHỌN NHÀ THẦU**

*(kèm theo văn bản số 1310 /UBDT-KHTC ngày 01 tháng 12 năm 2014 của
Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc)*

HÀ NỘI, THÁNG 11-2014

Mục lục

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN TRÌNH, THẨM ĐỊNH PHÊ DUYỆT DỰ ÁN ĐẦU TƯ VÀ KẾ HOẠCH LỰA CHỌN NHÀ THẦU

PHẦN 1	5
Mục A. THỦ TỤC TRÌNH, THẨM ĐỊNH VÀ PHÊ DUYỆT CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ DỰ ÁN	5
1.1. TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	5
Bước 1. Chuẩn bị hồ sơ	5
Bước 2. Giao nhận, kiểm tra hồ sơ	5
Bước 3. Tổ chức thẩm định	5
Bước 4. Trình phê duyệt	5
Sơ đồ chức thực hiện trình, thẩm định và phê duyệt chủ trương đầu tư	6
1.2. THÀNH PHẦN VÀ SỐ LƯỢNG HỒ SƠ	6
1.2.1. Thành phần hồ sơ	6
1.2.2. Số lượng hồ sơ	6
1.3. CÁC VĂN BẢN MẪU	7
Mẫu số 1.1. Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư	7
Mẫu số 1.2. Tờ trình thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư	9
Mẫu số 1.3. Biên bản giao nhận hồ sơ Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư dự án	10
Mẫu số 1.4. Báo cáo thẩm định Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư của Vụ Kế hoạch – Tài chính	12
Mẫu số 1.5. Văn bản gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính đề nghị thẩm định nguồn vốn và kế hoạch vốn thực hiện dự án	13
Mẫu số 1.6. Tờ trình phê duyệt Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư của Vụ Kế hoạch – Tài chính	14
Mẫu số 1.7. Dự thảo Quyết định phê duyệt đề xuất chủ trương đầu tư dự án	15
MỤC B. THỦ TỤC TRÌNH, THẨM ĐỊNH VÀ PHÊ DUYỆT DỰ ÁN ĐẦU TƯ	16
2.1. TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	16
Bước 1. Chuẩn bị hồ sơ	16
Bước 2. Giao nhận, kiểm tra hồ sơ	16
Bước 3. Tổ chức thẩm định	16
Bước 4. Trình phê duyệt	16
Sơ đồ chức thực hiện trình, thẩm định và phê duyệt dự án đầu tư	17
.....	1
2.2. THÀNH PHẦN VÀ SỐ LƯỢNG HỒ SƠ	17
2.2.1. Thành phần hồ sơ	17
2.2.2. Số lượng hồ sơ	18
2.3. CÁC VĂN BẢN MẪU	19
Mẫu số 2.1. Tờ trình thẩm định và đề nghị phê duyệt dự án đầu tư	19
Mẫu số 2.2. Biên bản giao nhận hồ sơ thẩm định dự án đầu tư	20
Mẫu số 2.3. Báo cáo thẩm định dự án đầu tư của Vụ Kế hoạch – Tài chính	22
Mẫu số 2.4. Báo cáo giám sát đánh giá đầu tư, thực hiện điều chỉnh dự án đầu tư	24
Mẫu số 2.5. Dự thảo Quyết định phê duyệt dự án đầu tư	26

PHẦN 2	28
THỦ TỤC TRÌNH, THẨM ĐỊNH VÀ PHÊ DUYỆT BÁO CÁO KINH TẾ KỸ THUẬT ĐẦU TƯ XÂY DỰNG	28
3.1. TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	28
Bước 1 . Chuẩn bị hồ sơ	28
Bước 2 . Giao nhận, kiểm tra hồ sơ.....	28
Bước 3 . Tổ chức thẩm định.....	28
Bước 4 . Trình phê duyệt.....	28
Sơ đồ chức thực hiện trình, thẩm định và phê duyệt Báo cáo Kinh tế kỹ thuật.....	1
3.2. THÀNH PHẦN VÀ SỐ LƯỢNG HỒ SƠ.....	29
3.2.1. Thành phần hồ sơ	29
3.2.2. Số lượng hồ sơ.....	29
3.3 CÁC VĂN BẢN MẪU	30
Mẫu số 3.1. Tờ trình đề xuất chủ trương đầu tư.....	30
Mẫu số 3.2. Văn bản chấp thuận đề xuất chủ trương đầu tư.....	31
Mẫu số 3.3. Biên bản giao nhận hồ sơ thẩm định báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng.....	32
Mẫu số 3.4. Tờ trình thẩm định và đề nghị phê duyệt báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư xây dựng.....	34
Mẫu số 3.5. Kết quả thẩm định thiết kế bản vẽ thi công và dự toán của chủ đầu tư.....	35
Mẫu số 3.6. Báo cáo thẩm định báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư xây dựng của Vụ Kế hoạch – Tài chính	37
Mẫu số 3.7. Báo cáo giám sát đánh giá đầu tư, thực hiện điều chỉnh báo cáo Kinh tế kỹ thuật đầu tư xây dựng.....	39
Mẫu số 3.8. Dự thảo Quyết định phê duyệt báo cáo Kinh tế kỹ thuật đầu tư xây dựng .	41
PHẦN 3	43
THỦ TỤC TRÌNH, THẨM ĐỊNH VÀ PHÊ DUYỆT KẾ HOẠCH LỰA CHỌN NHÀ THẦU	43
4.1. TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	43
Bước 1. Chuẩn bị hồ sơ.....	43
Bước 2. Giao nhận, kiểm tra hồ sơ.....	43
Bước 3. Tổ chức thẩm định.....	43
Bước 4. Trình phê duyệt.....	43
Sơ đồ chức thực hiện trình, thẩm định và phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu.....	43
4.2. THÀNH PHẦN VÀ SỐ LƯỢNG HỒ SƠ	43
4.2.1. Thành phần hồ sơ	44
4.2.1. Số lượng hồ sơ.....	45
4.3. CÁC VĂN BẢN MẪU	46
Mẫu số 4.1. Tờ trình thẩm định, đề nghị phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu	46
Mẫu số 4.2. Biên bản giao nhận tài liệu thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu	49
Mẫu số 4.3. Báo cáo thẩm định thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu	52
Mẫu số 4.4. Tờ trình phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu của Vụ Kế hoạch – Tài chính.	54
Mẫu số 4.5. Dự thảo Quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu.....	55

**HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN
TRÌNH, THẨM ĐỊNH PHÊ DUYỆT DỰ ÁN ĐẦU TƯ
VÀ KẾ HOẠCH LỰA CHỌN NHÀ THẦU**

PHẦN 1

**Mục A. THỦ TỤC TRÌNH, THẨM ĐỊNH VÀ PHÊ DUYỆT CHỦ TRƯỞNG
ĐẦU TƯ DỰ ÁN**

1.1. TRÌNH TỰ THỰC HIỆN

Bước 1. Chuẩn bị hồ sơ

Đơn vị có chủ trương, kế hoạch đầu tư theo qui hoạch phát triển chuẩn bị, lập Hồ sơ báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư dự án (theo mẫu 1.1) và lập tờ trình thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư dự án (theo mẫu 1.2), gửi đến Vụ Kế hoạch - Tài chính

Bước 2. Giao nhận, kiểm tra hồ sơ.

Đơn vị đề xuất chủ trương đầu tư nộp hồ sơ tại Vụ Kế hoạch- Tài chính. Chuyên viên của Vụ tiếp nhận, lập biên bản giao nhận hồ sơ (theo mẫu 1.3), hai bên cùng kiểm tra thành phần, nội dung hồ sơ. Trường hợp thành phần, nội dung hồ sơ chưa đầy đủ theo danh mục (theo mẫu 1.3) thì trả lại; nếu thành phần, nội dung hồ sơ đầy đủ thì Vụ sẽ tiếp nhận và vào sổ văn thư, trình lãnh đạo Vụ phân công giao việc.

Trong quá trình kiểm tra, trường hợp Vụ Kế hoạch – Tài chính cần lấy ý kiến các đơn vị liên quan, Vụ Kế hoạch – Tài chính sẽ có công văn xin ý kiến, đồng gửi cho đơn vị đề xuất đầu tư dự án để theo dõi, thời gian xin ý kiến 05 ngày. Quá thời hạn trả lời theo qui định mà các đơn vị liên quan cần hỏi ý kiến không có văn bản hỏi đáp thì xem như đồng thuận,

Bước 3. Tổ chức thẩm định.

Vụ Kế hoạch – Tài chính thực hiện thẩm định đề xuất chủ trương đầu tư dự án và lập Báo cáo thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư dự án trình Lãnh đạo Ủy ban (theo mẫu 1.4) và chuẩn bị văn bản trình lãnh đạo Ủy ban gửi Bộ Kế hoạch - Đầu tư và Bộ Tài chính xem xét cân đối vốn (theo mẫu 1.5).

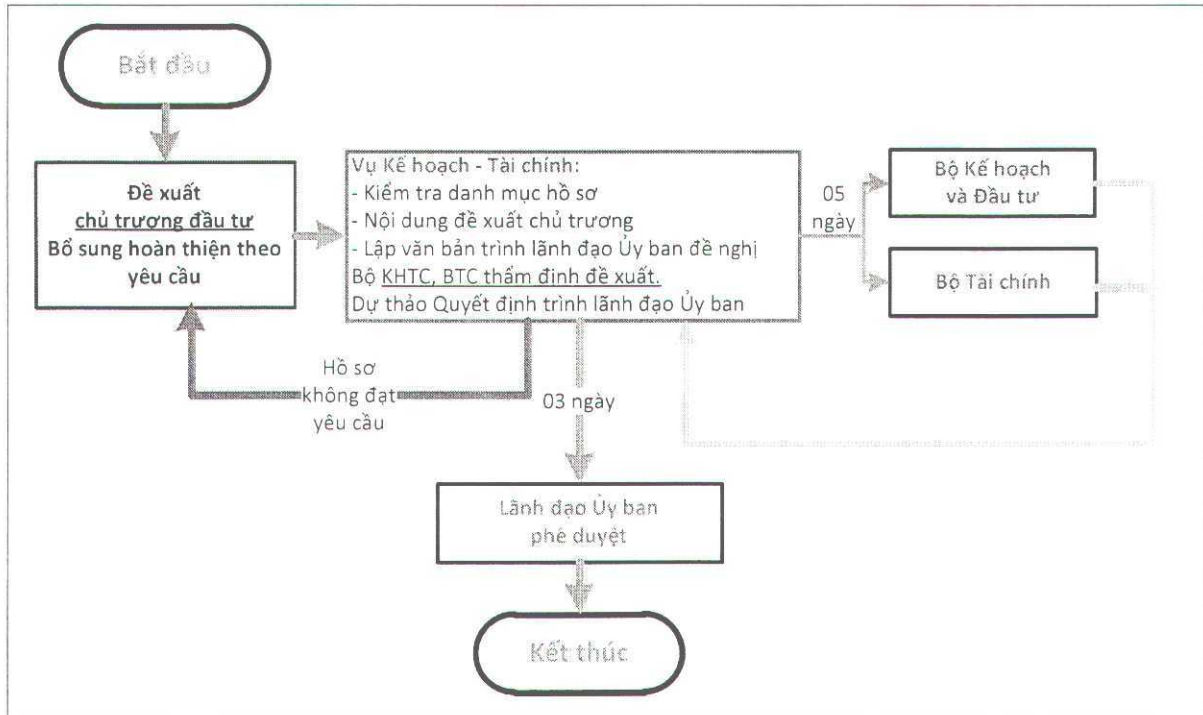
Thời gian thực hiện 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ các tài liệu, hồ sơ hợp lệ.

Bước 4. Trình phê duyệt

Sau khi có văn bản chấp thuận về nguồn vốn và kế hoạch vốn của Bộ Kế hoạch - Đầu tư và Bộ Tài chính, Vụ Kế hoạch – Tài chính sẽ lập tờ trình (theo mẫu 1.6) và dự thảo quyết định trình Lãnh đạo Ủy ban phê duyệt chủ trương đầu tư (theo mẫu 1.7).

Thời gian Vụ Kế hoạch – Tài chính thụ lý công việc, trình lãnh đạo Ủy ban: 03 ngày làm việc.

Sơ đồ chức thực hiện trình, thẩm định và phê duyệt chủ trương đầu tư



1.2. THÀNH PHẦN VÀ SỐ LƯỢNG HỒ SƠ.

1.2.1. Thành phần hồ sơ

Đơn vị đề xuất chủ trương đầu tư chuẩn bị hồ sơ gồm:

- Tờ trình thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư.
- Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư.
- Quy hoạch phát triển của đơn vị liên quan đến đề xuất chủ trương đầu tư dự án.
- Các tài liệu khác liên quan (nếu có)

1.2.2. Số lượng hồ sơ

Số lượng gồm: 02 bộ (01 bộ lưu tại Vụ Kế hoạch – Tài Chính; 01 bộ trình Lãnh đạo Ủy ban, Lưu trữ)

1.3. CÁC VĂN BẢN MẪU

Mẫu số 1.1. Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư.

ĐƠN VỊ LẬP BÁO CÁO
ĐỀ XUẤT CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm.....

BÁO CÁO ĐỀ XUẤT CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ

1. Tên Dự án.

2. Cơ quan quản lý, sử dụng sau đầu tư.

3. Sự cần thiết đầu tư.

- Đánh giá về hiện trạng, nhu cầu.
- Phân tích đánh giá vị trí, vai trò của Dự án đối với sự phát triển kinh tế - xã hội, ngành...

- Đánh giá tính cấp thiết phải đầu tư dự án.

4. Địa điểm đầu tư.

Thuyết minh hiện trạng địa điểm đầu tư.

5. Sự phù hợp với quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế xã hội.

- Sự phù hợp với quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội,
- Sự phù hợp với quy hoạch phát triển ngành.

6. Mục tiêu đầu tư, quy mô và nội dung đầu tư.

- Mục tiêu đầu tư.
- Quy mô đầu tư (*Luận giải chi tiết về việc xác định quy mô đầu tư*).
- Nội dung đầu tư chủ yếu (*nêu rõ những hạng mục đầu tư chủ yếu dự kiến sẽ đầu tư*).

- Dự kiến tổng mức đầu tư và cơ cấu nguồn vốn đầu tư, khả năng cân đối nguồn vốn đầu tư công và việc huy động các nguồn vốn, nguồn lực khác để thực hiện dự án;

- Dự kiến tiến độ triển khai thực hiện đầu tư phù hợp với điều kiện thực tế và khả năng huy động các nguồn lực theo thứ tự ưu tiên hợp lý bảo đảm đầu tư tập trung, có hiệu quả;

- Phân tích, đánh giá sơ bộ tác động về môi trường, xã hội; xác định sơ bộ hiệu quả đầu tư về kinh tế - xã hội;

7. Nội dung công tác sẽ thực hiện trong giai đoạn chuẩn bị đầu tư.

7.1. Các nội dung công việc cần thực hiện trong giai đoạn chuẩn bị đầu tư.

- Khảo sát, thu thập số liệu, tài liệu, thoả thuận với các cơ quan liên quan... phục vụ lập dự án đầu tư.

- Khảo sát xây dựng (địa hình, địa chất...)

- Lập dự án đầu tư / hoặc lập báo cáo kinh tế kỹ thuật xây dựng công trình

- Lập, thẩm định và phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường (nếu cần).
- Trình thẩm định, đề nghị phê duyệt dự án đầu tư hoặc báo cáo kinh tế kỹ thuật xây dựng công trình.

- Những nội dung chuẩn bị đầu tư khác (nếu có).

7.2. Kinh phí chuẩn bị đầu tư và nguồn vốn chuẩn bị đầu tư:

- Kinh phí chuẩn bị đầu tư: (Kinh phí chuẩn bị đầu tư được tính toán trên cơ sở các định mức, đơn giá và tỷ lệ theo quy định hiện hành).

- Nguồn vốn chuẩn bị đầu tư.

7.3. Thời gian triển khai công tác chuẩn bị đầu tư dự án:

- Tiến độ triển khai chi tiết các công việc chuẩn bị đầu tư,...

- Thời gian chuẩn bị đầu tư (Ghi rõ thời gian bắt đầu, trình dự án đầu tư và kết thúc công tác chuẩn bị đầu tư)

**ĐƠN VỊ LẬP BÁO CÁO ĐỀ XUẤT
CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ DỰ ÁN**
(Ký tên, đóng dấu)

Tài liệu kèm theo trong hồ sơ đề xuất cho phép thực hiện chuẩn bị đầu tư gồm:

1. Các biểu tính toán sơ bộ về khối lượng công việc và sơ bộ tính toán tổng mức đầu tư, chi phí chuẩn bị đầu tư,...

2. Các tài liệu liên quan về quy hoạch phát triển ngành, lĩnh vực, quy hoạch xây dựng (bao gồm cả văn bản phê duyệt quy hoạch, sơ đồ hoặc trích lục bản đồ vị trí, tài liệu hoặc văn bản giới thiệu địa điểm, bản vẽ quy hoạch...).

3. Các tài liệu, văn bản liên quan khác (nếu có)

Mẫu số 1.2. Tờ trình thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư.

**ĐƠN VỊ LẬP BÁO CÁO
ĐỀ XUẤT CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ**
Số :...../TTr-.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm.....

TỜ TRÌNH
Về việc thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư
(Tên dự án)

Kính gửi: - Lãnh đạo Ủy ban Dân tộc
- Vụ Kế hoạch – Tài chính.

Căn cứ...

Căn cứ Luật Đầu tư công; Luật Xây dựng;

Căn cứ Nghị định hướng dẫn thực hiện Luật đầu tư công; Luật Xây dựng;

Căn cứ.....(các căn cứ pháp lý khác có liên quan),

... (Đơn vị lập báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư dự án).... trình Lãnh đạo Ủy ban, Vụ Kế hoạch – Tài chính, thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư, cho phép thực hiện chuẩn bị đầu tư dự án.....(tên dự án)....., theo những nội dung chủ yếu sau:

1. Tên dự án:
2. Chủ đầu tư:
3. Cơ quan quản lý, sử dụng, khai thác sản phẩm, công trình sau khi đầu tư:
4. Địa điểm đầu tư: *(thuyết minh hiện trạng địa điểm đầu tư)*
5. Sự cần thiết phải đầu tư:
6. Mục tiêu đầu tư:
7. Quy mô đầu tư: *(phân tích và nêu rõ nội dung, quy mô đầu tư dự kiến)*
8. Hình thức đầu tư:
9. Tổng mức đầu tư (ước tính): *(trong đó có ước chi phí bồi thường, hỗ trợ, tái định cư nếu có)*
10. Nguồn vốn đầu tư:
11. Nội dung công tác chuẩn bị đầu tư:
12. Kinh phí chuẩn bị đầu tư:
13. Thời gian thực hiện chuẩn bị đầu tư: *(Bắt đầu và kết thúc).*
(Chi tiết có thuyết minh Đề cương và khái toán công tác chuẩn bị đầu tư kèm theo Tờ trình này).

Kính trình Vụ Kế hoạch – Tài chính xem xét, thẩm định, trình Lãnh đạo Ủy ban phê duyệt cho phép thực hiện chuẩn bị đầu tư dự án.....(tên dự án)...../.

**ĐƠN VỊ LẬP BÁO CÁO ĐỀ XUẤT
CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ DỰ ÁN**
(Ký tên, đóng dấu)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu.

Hồ sơ kèm theo *(Các tài liệu liên quan về quy hoạch phát triển ngành, lĩnh vực, quy hoạch xây dựng)*.....

Mẫu số 1.3. Biên bản giao nhận hồ sơ Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư dự án

ỦY BAN DÂN TỘC
VỤ KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số /KHTC-KHTC

....., ngày tháng năm.....

BIÊN BẢN GIAO NHẬN HỒ SƠ
BÁO CÁO ĐỀ XUẤT CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ DỰ ÁN

Thời gian:

Địa điểm:

1. ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ ĐỀ XUẤT CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ DỰ ÁN (Bên giao)

Họ và tên:

2. ĐẠI DIỆN VỤ KẾ HOẠCH – TÀI CHÍNH (Bên nhận)

Họ và tên:

Hai bên cùng kiểm tra tài liệu thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư dự án

- Tên dự án :

TT	Danh mục hồ sơ	Có	Không	Số lượng	
				Bản chính	Bản chụp
1.	Tờ trình thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư dự án				
2.	Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư dự án đầy đủ các nội dung theo quy định.				
3.	Quy hoạch phát triển liên quan đến đề xuất chủ trương đầu tư dự án.				

Hai bên thống nhất:

- Tài liệu thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư dự án.

Đầy đủ theo quy định, Vụ Kế hoạch – Tài chính tiếp nhận hồ sơ để thẩm

	định
	<p>Hồ sơ không đầy đủ danh mục/ nội dung theo qui định</p> <p>Vụ Kế hoạch – Tài chính đã hướng dẫn, trả lại toàn bộ hồ sơ</p> <p>Đơn vị lập báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư dự án đã nhận lại đầy đủ hồ sơ</p> <p>Đơn vị lập báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư dự án hẹn thời gian hoàn chỉnh và nộp lại sau : ngày</p>

BÊN GIAO

BÊN NHẬN

Mẫu số 1.4. Báo cáo thẩm định Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư của Vụ Kế hoạch – Tài chính.

**ỦY BAN DÂN TỘC
VỤ KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số /KHTC-KHTK

....., ngày tháng năm.....

BÁO CÁO THẨM ĐỊNH ĐỀ XUẤT CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ DỰ ÁN

Kính gửi: Lãnh đạo Ủy ban Dân tộc

1. Căn cứ pháp lý thực hiện thẩm định đề xuất chủ trương đầu tư dự án:

2. Danh mục các tài liệu thẩm định:

Sau khi thẩm định đề xuất chủ trương đầu tư dự án, Vụ Kế hoạch- Tài chính báo cáo kết quả thẩm định báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư dự án (cho phép thực hiện chuẩn bị đầu tư dự án) như sau:

3. Thông tin chung

- Tên Dự án.
- Cơ quan quản lý, sử dụng sau đầu tư.
- Nhóm, Loại, cấp dự án/ công trình
- Quy mô đầu tư.
- Địa điểm đầu tư.
- Dự kiến tổng mức đầu tư của dự án...

5. Kết quả thẩm định

- Tính cấp thiết phải đầu tư dự án
- Mục tiêu đầu tư phù hợp với quy hoạch, kế hoạch phát triển kinh tế xã hội, qui hoạch phát triển ngành.
- Tổng mức đầu tư; Nguồn vốn; Thời gian thực hiện dự án
- Các nội dung công việc thực hiện trong giai đoạn chuẩn bị đầu tư; Chi phí và nguồn vốn; thời gian thực hiện cho chuẩn bị đầu tư.

6. Kết luận:

- Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư dự án (cho phép thực hiện chuẩn bị đầu tư Dự án) đảm bảo hay không đảm bảo điều kiện để gửi Bộ Kế hoạch Đầu tư và Bộ Tài chính để thẩm định thẩm định nguồn vốn và khả năng cân đối vốn, triển khai các công việc tiếp theo.

- Những lưu ý, yêu cầu (nếu có)

Nơi nhận:

- Như trên,
- Đơn vị đề xuất chủ trương đầu tư
- Lưu:...

VỤ TRƯỞNG

Mẫu số 1.5. Văn bản gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính đề nghị thẩm định nguồn vốn và kế hoạch vốn thực hiện dự án.

ỦY BAN DÂN TỘC

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:...../UBND-KHTC.

V/v thẩm định nguồn vốn và kế
hoạch vốn thực hiện dự án

....., ngày tháng năm.....

Kính gửi : Bộ Kế hoạch và Đầu tư
Bộ Tài chính

Căn cứ...

Căn cứ Luật Đầu tư công; Luật Xây dựng;

Căn cứ Nghị định hướng dẫn thực hiện Luật đầu tư công; Luật Xây dựng;

Căn cứ.....(các căn cứ pháp lý khác có liên quan),

Ủy ban Dân tộc đề nghị Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính thẩm định nguồn vốn và kế hoạch vốn dự án.....(tên dự án)....., có những nội dung chủ yếu sau:

1. Tên dự án:
2. Chủ đầu tư:
3. Cơ quan quản lý, sử dụng, khai thác sản phẩm, công trình sau khi đầu tư:
4. Địa điểm đầu tư:
6. Mục tiêu đầu tư:
7. Quy mô đầu tư:
8. Hình thức đầu tư:
9. Tổng mức đầu tư (ước tính):
10. Nguồn vốn đầu tư:
11. Nội dung công tác chuẩn bị đầu tư:
12. Kinh phí chuẩn bị đầu tư:
13. Thời gian thực hiện chuẩn bị đầu tư: (Bắt đầu và kết thúc).

(có thuyết minh Đề cương và khái toán công tác chuẩn bị đầu tư kèm theo)

Đề nghị Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Bộ Tài chính có văn bản đề Ủy ban Dân tộc có cơ sở phê duyệt báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư, cho phép thực hiện chuẩn bị đầu tư dự án.....(tên dự án)....., theo qui định hiện hành.

ỦY BAN DÂN TỘC

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu.

Hồ sơ liên quan kèm theo

Mẫu số 1.6. Tờ trình phê duyệt Báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư của Vụ Kế hoạch – Tài chính.

**ỦY BAN DÂN TỘC
VỤ KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số /KHTC-KHTK ngày tháng năm.....

**TỜ TRÌNH
Phê duyệt đề xuất chủ trương đầu tư dự án**

Kính gửi: Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc

Căn cứ...

Căn cứ Luật Đầu tư công; Luật Xây dựng;

Căn cứ Nghị định hướng dẫn thực hiện Luật đầu tư công; Luật Xây dựng;

Căn cứ.....(các căn cứ pháp lý khác có liên quan),

Căn cứ Công văn thẩm định thẩm định nguồn vốn và khả năng cân đối vốn của Bộ Kế hoạch Đầu tư và Bộ Tài chính kèm theo hồ sơ báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư dự án (cho phép thực hiện chuẩn bị đầu tư dự án) và các hồ sơ liên quan kèm theo;

Vụ Kế hoạch – Tài chính kính trình Lãnh đạo Ủy ban phê duyệt đề xuất chủ trương đầu tư dự án (chuẩn bị đầu tư dự án)...(tên dự án)..., nội dung như sau:

- Tên dự án.
- Cơ quan quản lý, sử dụng sau đầu tư.
- Nhóm, Loại, cấp dự án/ công trình.
- Quy mô đầu tư.
- Địa điểm đầu tư.
- Dự kiến tổng mức đầu tư của dự án...
- Tổng mức đầu tư; Nguồn vốn; Thời gian thực hiện dự án
- Công việc thực hiện trong giai đoạn chuẩn bị đầu tư; Chi phí và nguồn vốn; thời gian thực hiện cho chuẩn bị đầu tư.

Nơi nhận:

- Như trên,
- Đơn vị đề xuất chủ trương đầu tư (p/h)
- Lưu Vụ KHTC

VỤ TRƯỞNG

Mẫu số 1.7. Dự thảo Quyết định phê duyệt đề xuất chủ trương đầu tư dự án.

ỦY BAN DÂN TỘC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số /QĐ-UBND

....., ngày tháng năm.....

QUYẾT ĐỊNH
Phê duyệt chủ trương đầu tư dự án

BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM ỦY BAN DÂN TỘC

Căn cứ...

Căn cứ Luật Đầu tư công; Luật Xây dựng;

Căn cứ Nghị định hướng dẫn thực hiện Luật đầu tư công; Luật Xây dựng;

Căn cứ.....(các căn cứ pháp lý khác có liên quan).

Căn cứ Công văn thẩm định thẩm định nguồn vốn và khả năng cân đối vốn của Bộ Kế hoạch Đầu tư và Bộ Tài chính kèm theo hồ sơ báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư và các hồ sơ liên quan kèm theo;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Kế hoạch – Tài chính

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Phê duyệt báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư ...(tên dự án)...

- Nhóm, Loại, cấp dự án/ công trình

- Quy mô đầu tư.

- Địa điểm đầu tư.

- Công việc thực hiện trong giai đoạn chuẩn bị đầu tư; Chi phí và nguồn vốn; thời gian thực hiện cho chuẩn bị đầu tư.

Điều 2: Giao cho ...(tên đơn vị)... thực hiện chuẩn bị đầu tư dự án theo qui định pháp luật hiện hành.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 4. Các đơn vị chịu trách nhiệm thi hành quyết định.

Nơi nhận:

- Như điều 4

- Lưu:...

BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM

MỤC B. THỦ TỤC TRÌNH, THẨM ĐỊNH VÀ PHÊ DUYỆT DỰ ÁN ĐẦU TƯ

2.1. TRÌNH TỰ THỰC HIỆN

Bước 1. Chuẩn bị hồ sơ

Sau khi có quyết định cho phép chuẩn bị đầu tư, đơn vị được giao nhiệm vụ chuẩn bị đầu tư dự án thực hiện chuẩn bị hồ sơ dự án đầu tư, gồm: báo cáo nghiên cứu khả thi và thiết kế cơ sở theo qui định tại Điều 54 của Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 và lập tờ trình thẩm định, đề nghị phê duyệt dự án đầu tư (theo mẫu 2.1).

Bước 2. Giao nhận, kiểm tra hồ sơ

Đơn vị nộp hồ sơ thẩm định dự án đầu tư tại Vụ Kế hoạch- Tài chính. Chuyên viên của Vụ tiếp nhận, lập biên bản giao nhận hồ sơ (theo mẫu 2.2), hai bên cùng kiểm tra thành phần, nội dung hồ sơ. Trường hợp thành phần, nội dung hồ sơ chưa đầy đủ theo danh mục (theo mẫu 2.2) thì trả lại; nếu thành phần, nội dung hồ sơ đầy đủ theo qui định thì Vụ sẽ tiếp nhận và vào sổ văn thư, trình lãnh đạo Vụ phân công giao việc.

Bước 3. Tổ chức thẩm định.

Vụ Kế hoạch- Tài chính tổ chức thực hiện thẩm định dự án đầu tư và thực hiện lập Báo cáo thẩm định dự án đầu tư trình Lãnh đạo Ủy ban (theo mẫu 2.3), sau khi nhận đủ các tài liệu (theo mẫu 2.2). Thời gian thẩm định dự án:

- 30 ngày làm việc đối với dự án nhóm A;
- 20 ngày làm việc đối với dự án nhóm B;
- 10 ngày làm việc đối với dự án nhóm C.

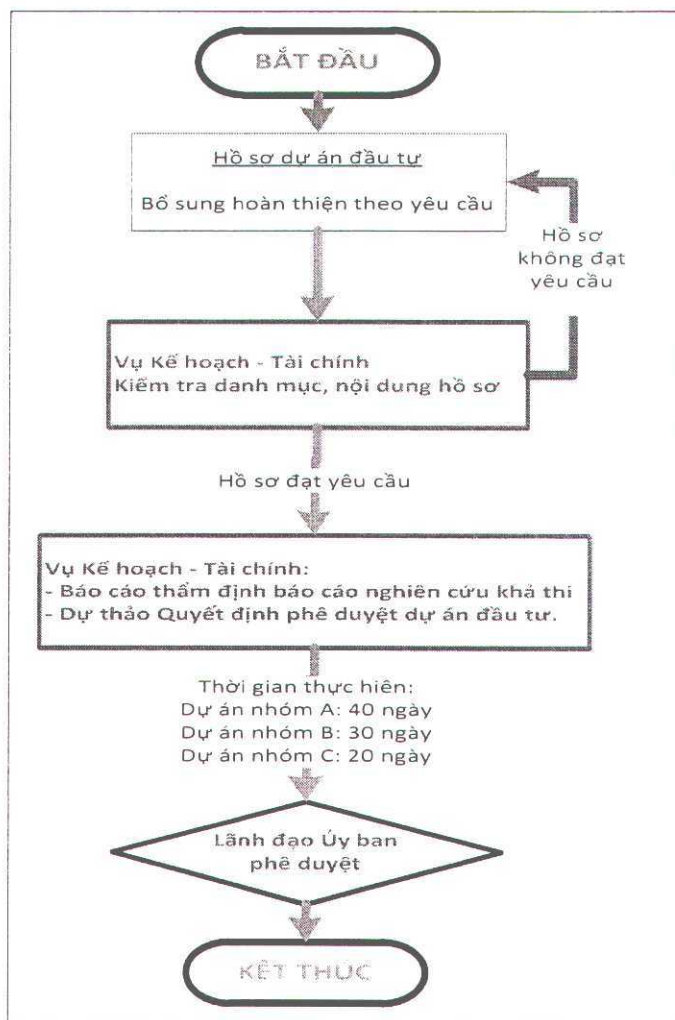
Trong quá trình kiểm tra, trường hợp Vụ Kế hoạch – Tài chính cần lấy ý kiến các đơn vị liên quan, Vụ Kế hoạch – Tài chính sẽ có công văn xin ý kiến, đồng gửi cho đơn vị chuẩn bị đầu tư để theo dõi, thời gian xin ý kiến 05 ngày. Quá thời hạn trả lời theo qui định mà các đơn vị liên quan cần hỏi ý kiến không có văn bản hỏi đáp thì xem như đồng thuận,

Bước 4. Trình phê duyệt

Vụ Kế hoạch – Tài chính dự thảo Quyết định, trình Lãnh đạo Ủy ban phê duyệt dự án đầu tư xây dựng.

Thời gian Vụ Kế hoạch – Tài chính thụ lý công việc, trình lãnh đạo Ủy ban: 02 ngày làm việc.

Sơ đồ chức thực hiện trình, thẩm định và phê duyệt dự án đầu tư



2.2. THÀNH PHẦN VÀ SỐ LƯỢNG HỒ SƠ

2.2.1. Thành phần hồ sơ

Đơn vị trình thẩm định dự án đầu tư chuẩn bị hồ sơ gồm:

1. Tờ trình thẩm định và đề nghị phê duyệt Dự án đầu tư.
2. Hồ sơ thẩm định dự án đầu tư: báo cáo nghiên cứu khả thi dự án, thiết kế cơ sở.
3. Quyết định cho phép lập dự án đầu tư.
4. Văn bản của các cơ quan chuyên môn về xây dựng theo phân cấp chủ trì thẩm định thiết kế cơ sở về:
 - quy hoạch chi tiết xây dựng; tổng mặt bằng được chấp thuận
 - vị trí địa điểm xây dựng, khả năng kết nối với hạ tầng kỹ thuật của khu vực;
 - bảo đảm an toàn xây dựng, bảo vệ môi trường, phòng, chống cháy, nổ;
 - tuân thủ các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật trong thiết kế;
 - điều kiện năng lực hoạt động xây dựng của tổ chức, năng lực hành nghề của cá nhân tư vấn lập thiết kế;

5. Các hồ sơ pháp lý (hồ sơ, văn bản, hợp đồng...) liên quan đến quá trình lập dự án đầu tư xây dựng..

*** Đối với việc điều chỉnh dự án đầu tư xây dựng**

1. Quyết định cho phép điều chỉnh dự án của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc
2. Văn bản chấp thuận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền khi điều chỉnh dự án làm thay đổi mục tiêu, quy mô, địa điểm xây dựng.
3. Báo cáo giám sát đánh giá thực hiện đầu tư khi điều chỉnh dự án.
4. Kết quả thẩm định thiết kế bản vẽ thi công và dự toán trong trường hợp có thay đổi thiết kế so với quyết định đầu tư nhưng không làm thay đổi thiết cơ sở đã được phê duyệt
5. Kết quả kiểm toán công trình đối với dự án đầu tư xây dựng xin điều chỉnh đã thi công hoàn thành

2.2.2. Số lượng hồ sơ

Số lượng gồm: 02 bộ (01 bộ lưu tại Vụ Kế hoạch – Tài Chính; 01 bộ trình Lãnh đạo Ủy ban, Lưu trữ)

2.3. CÁC VĂN BẢN MẪU

Mẫu số 2.1. Tờ trình thẩm định và đề nghị phê duyệt dự án đầu tư

TÊN CHỦ ĐẦU TƯ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr-

..... ngày..... tháng..... năm.....

TỜ TRÌNH

Thẩm định, đề nghị phê duyệt dự án đầu tư ... (Tên dự án)...

Kính gửi: Vụ Kế hoạch – Tài chính

- Căn cứ Luật Xây dựng
- Căn cứ Nghị định về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;
- Căn cứ (pháp lý khác có liên quan).

....(Tên Chủ đầu tư)trình thẩm định dự án đầu tư ...(tên dự án)...với các nội dung chính sau:

1. Tên Dự án
2. Tên chủ đầu tư:
3. Tổ chức tư vấn lập báo cáo nghiên cứu khả thi:
4. Chủ nhiệm lập dự án: (tên chủ trì thiết kế, số chứng chỉ thiết kế).
5. Mục tiêu đầu tư xây dựng:
6. Địa điểm xây dựng:
7. Diện tích sử dụng đất:
8. Ranh giới sử dụng đất:
9. Quy mô dự án:
10. Hệ số sử dụng đất:
11. Mật độ xây dựng:
12. Hệ thống các công trình hạ tầng kỹ thuật của dự án:
13. Công nghệ
14. Tổng mức đầu tư
15. Nguồn vốn đầu tư:
16. Hình thức quản lý dự án:
17. Thời gian thực hiện:
18. Những kiến nghị/ Các đề xuất của chủ đầu tư:

Nơi nhận:

- Như trên,

-;

- Lưu:...

Chủ đầu tư

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

Mẫu số 2.2. Biên bản giao nhận hồ sơ thẩm định dự án đầu tư.

**ỦY BAN DÂN TỘC
VỤ KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số /KHTC-KHTK

....., ngày tháng năm.....

BIÊN BẢN GIAO NHẬN TÀI LIỆU THẨM ĐỊNH DỰ ÁN ĐẦU TƯ

Thời gian:

Địa điểm:

1. ĐẠI DIỆN CHỦ ĐẦU TƯ (Bên giao)

Họ và tên:

2. ĐẠI DIỆN VỤ KẾ HOẠCH – TÀI CHÍNH (Bên nhận)

Họ và tên:

Hai bên cùng kiểm tra tài liệu thẩm định Dự án đầu tư ...(tên dự án)...với các nội dung sau :

- Dự án đầu tư: Xây mới Điều chỉnh

TT	Danh mục hồ sơ	Có	Không	Số lượng	
				Bản chính	Bản chụp
1.	Tờ trình thẩm định và đề nghị phê duyệt Dự án đầu tư				
2.	Báo cáo nghiên cứu khả thi dự án				
3.	Thiết kế cơ sở				
4.	Quyết định cho phép lập dự án đầu tư.				
	Văn bản của các cơ quan chuyên môn về xây dựng theo phân cấp chủ trì thẩm định thiết kế cơ sở về:				
5.	Quy hoạch chi tiết xây dựng; tổng mặt bằng được chấp thuận				
6.	Vị trí địa điểm xây dựng, khả năng kết nối với hạ tầng kỹ thuật của khu vực;				
7.	Bảo đảm an toàn xây dựng, bảo vệ môi trường, phòng, chống cháy, nổ;				

TT	Danh mục hồ sơ	Có	Không	Số lượng	
				Bản chính	Bản chụp
8.	Thực hiện tuân thủ các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật trong thiết kế;				
9.	Điều kiện năng lực hoạt động xây dựng của tổ chức, năng lực hành nghề của cá nhân tư vấn lập thiết kế;				
10.	Các hồ sơ pháp lý liên quan đến quá trình lập dự án đầu tư xây dựng: Hợp đồng, biên bản nghiệm thu báo cáo nghiên cứu khả thi.				
	* Đối với dự án trình phê duyệt điều chỉnh: Bổ sung thêm:				
11.	Quyết định cho phép điều chỉnh dự án				
12.	Văn bản chấp thuận của cơ quan nhà nước có thẩm quyền khi điều chỉnh dự án làm thay đổi mục tiêu, quy mô, địa điểm xây dựng.				
13.	Báo cáo giám sát đánh giá thực hiện đầu tư khi điều chỉnh dự án.				
14.	Kết quả thẩm định thiết kế bản vẽ thi công và dự toán trong trường hợp có thay đổi thiết kế so với quyết định đầu tư nhưng không làm thay đổi thiết cơ sở đã được phê duyệt				
15.	Kết quả kiểm toán công trình đối với dự án đầu tư xây dựng xin điều chỉnh đã thi công hoàn thành				

Hai bên thống nhất:

- Tài liệu thẩm định dự án đầu tư ... (tên dự án) ...:

	Đầy đủ theo qui định, Vụ Kế hoạch – Tài chính tiếp nhận hồ sơ để thẩm định
	Hồ sơ không đầy đủ danh mục/nội dung theo qui định. Vụ Kế hoạch – Tài chính đã hướng dẫn, trả lại toàn bộ hồ sơ. Chủ đầu tư đã nhận lại đầy đủ hồ sơ. Chủ đầu tư hẹn thời gian hoàn chỉnh và nộp lại sau : ngày

BÊN GIAO

BÊN NHẬN

Mẫu số 2.3. Báo cáo thẩm định dự án đầu tư của Vụ Kế hoạch – Tài chính

**ỦY BAN DÂN TỘC
VỤ KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số /KHTC-KHTK

....., ngày tháng năm.....

BÁO CÁO THẨM ĐỊNH DỰ ÁN ĐẦU TƯ

Tên dự án:

Kính gửi :Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc

1. Căn cứ pháp lý thực hiện thẩm định:

2. Danh mục các tài liệu thẩm định:

Vụ Kế hoạch – Tài chính lập báo cáo thẩm định dự án đầu tư (tên dự án)....
như sau:

3. Thông tin chung

- Tên dự án:
- Đơn vị tư vấn lập Báo cáo nghiên cứu khả thi:
- Chủ nhiệm lập dự án:
- Địa điểm đầu tư:
- Diện tích sử dụng đất:
- Ranh giới sử dụng đất:
- Quy mô dự án:
- Hệ số sử dụng đất:
- Mật độ xây dựng:
- Hệ thống các công trình hạ tầng kỹ thuật của dự án:
- Công nghệ
- Tổng mức đầu tư:
- Nguồn vốn đầu tư:
- Hình thức quản lý dự án:
- Thời gian thực hiện:

4. Kết quả thẩm định hồ sơ dự án đầu tư:

4.1. Thiết kế cơ sở:

- a) Sự phù hợp của thiết kế cơ sở với quy hoạch chi tiết xây dựng; tổng mặt bằng được chấp thuận;
- b) Sự phù hợp của thiết kế cơ sở với vị trí địa điểm xây dựng, khả năng kết nối với hạ tầng kỹ thuật của khu vực;

- c) Sự phù hợp của phương án công nghệ, dây chuyền công nghệ được lựa chọn đối với công trình có yêu cầu về thiết kế công nghệ;
- d) Sự phù hợp của các giải pháp thiết kế về bảo đảm an toàn xây dựng, bảo vệ môi trường, phòng, chống cháy, nổ;
- e) Sự tuân thủ các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật trong thiết kế;
- f) Điều kiện năng lực hoạt động xây dựng của tổ chức, năng lực hành nghề của cá nhân tư vấn lập thiết kế;
- g) Sự phù hợp của giải pháp tổ chức thực hiện dự án theo giai đoạn, hạng mục công trình với yêu cầu của thiết kế cơ sở.

4.2. Thuyết minh Báo cáo nghiên cứu khả thi:

- a) Đánh giá về sự cần thiết đầu tư dự án gồm sự phù hợp với chủ trương đầu tư, khả năng đáp ứng nhu cầu tăng thêm về quy mô, công suất, năng lực khai thác sử dụng đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội.;
- b) Đánh giá yếu tố bảo đảm tính khả thi của dự án gồm sự phù hợp về quy hoạch phát triển ngành, quy hoạch xây dựng; khả năng đáp ứng nhu cầu sử dụng đất, giải phóng mặt bằng xây dựng; giải pháp tổ chức thực hiện; các giải pháp bảo vệ môi trường; phòng, chống cháy, nổ; bảo đảm quốc phòng, an ninh.
- c) Đánh giá yếu tố bảo đảm tính hiệu quả của dự án gồm tổng mức đầu tư, tiến độ thực hiện dự án; khả năng huy động vốn theo tiến độ, hiệu quả kinh tế - xã hội của dự án.

5. Kết luận:

- Dự án đầu tư ... (tên dự án) ... đảm bảo điều kiện để phê duyệt.
- Những lưu ý, yêu cầu đối với chủ đầu tư (nếu có)

Nơi nhận:

- Như trên,
- Chủ đầu tư
- Lưu:...

VỤ TRƯỞNG

Mẫu số 2.4. Báo cáo giám sát đánh giá đầu tư, thực hiện điều chỉnh dự án đầu tư

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN CHỦ ĐẦU TƯ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /BCGSĐGDĐT

....., ngày tháng năm

BÁO CÁO GIÁM SÁT, ĐÁNH GIÁ ĐẦU TƯ, ĐIỀU CHỈNH DỰ ÁN

Tên dự án:

Kính gửi: Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc

I. Thông tin về dự án:

1. Tên dự án:
2. Chủ đầu tư:
3. Tổ chức tư vấn lập dự án:
5. Mục tiêu chính của dự án:
4. Qui mô, công suất:
5. Địa điểm dự án:
6. Diện tích sử dụng đất:
7. Hình thức quản lý dự án:
8. Các mốc thời gian về dự án:
 - Ngày phê duyệt quyết định đầu tư:
 - Thời gian thực hiện dự án:
 - + Thời gian bắt đầu:
 - + Thời gian kết thúc:
9. Tổng mức đầu tư:
10. Nguồn vốn đầu tư:
11. Mô tả tóm tắt dự án:

II. Tình hình thực hiện dự án:

(Báo cáo chi tiết về toàn bộ quá trình thực hiện dự án đến thời điểm xin điều chỉnh dự án).

III. Nội dung điều chỉnh dự án:

(Nêu rõ các nội dung chính của việc điều chỉnh dự án, các thành phần của dự án được điều chỉnh)

IV. Nguyên nhân, lý do và sự cần thiết phải điều chỉnh dự án:

(Xem xét một cách toàn diện về dự án, nêu rõ các lý do, nguyên nhân phải điều chỉnh dự án và trách nhiệm của các bên liên quan trong quá trình lập, thẩm định, đề nghị phê duyệt và tổ chức thực hiện dự án thông qua đó để có cơ sở thực hiện việc điều chỉnh dự án, rút kinh nghiệm cho các dự án khác ...)

V. Đánh giá lại Dự án điều chỉnh:

VI. Kiến nghị:

CHỦ ĐẦU TƯ
(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu số 2.5. Dự thảo Quyết định phê duyệt dự án đầu tư.

ỦY BAN DÂN TỘC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /QĐ-UBNDT

....., ngày..... tháng..... năm.....

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt dự án đầu tư ... (tên dự án) ...

BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM ỦY BAN DÂN TỘC

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Dân tộc;
- Căn cứ Luật Xây dựng;
- Căn cứ Nghị định về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;
- Các căn cứ pháp lý khác có liên quan;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Kế hoạch – Tài chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt dự án đầu tư ...(tên dự án) với các nội dung chủ yếu sau:

1. Tên Dự án:
2. Chủ đầu tư:
3. Tổ chức tư vấn lập Báo cáo nghiên cứu khả thi:
4. Chủ nhiệm lập Báo cáo nghiên cứu khả thi:
5. Mục tiêu đầu tư:
6. Nội dung và quy mô đầu tư:
7. Địa điểm đầu tư :
8. Diện tích sử dụng đất:
9. Phương án xây dựng:
10. Loại, cấp công trình:
11. Công nghệ:
12. Giải pháp tổ chức thực hiện
13. Tiêu chuẩn áp dụng
14. Tổng mức đầu tư:

Trong đó:

- Chi phí xây dựng:
- Chi phí thiết bị:
- Chi phí quản lý dự án:
- Chi phí tư vấn đầu tư xây dựng:

- Chi phí đền bù giải phóng mặt bằng, tái định cư (nếu có):
 - Chi phí khác:
 - Chi phí dự phòng:
12. Nguồn vốn đầu tư:
 13. Hình thức quản lý dự án:
 14. Thời gian thực hiện:
 15. Các nội dung khác:

Điều 2. Trách nhiệm của tổ chức thực hiện.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 4. Trách nhiệm của các cơ quan liên quan thi hành quyết định./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Các cơ quan có liên quan;
- Lưu:...

BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM

PHẦN 2

THỦ TỤC TRÌNH, THẨM ĐỊNH VÀ PHÊ DUYỆT BÁO CÁO KINH TẾ KỸ THUẬT ĐẦU TƯ XÂY DỰNG

3.1. TRÌNH TỰ THỰC HIỆN

Bước 1. Chuẩn bị hồ sơ

Đơn vị lập hồ sơ, tờ trình đề xuất chủ trương đầu tư (theo mẫu 3.1) nộp tại Vụ Kế hoạch – Tài chính.

Vụ Kế hoạch – Tài chính kiểm tra nội dung đề xuất đầu tư nguồn vốn thực hiện đầu tư; trước khi báo cáo Lãnh đạo Ủy ban và thông báo cho Chủ đầu tư để thực hiện triển khai lập báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư xây dựng.

Thời gian thực hiện: 02 ngày làm việc

Sau khi có văn bản chấp thuận đề xuất đầu tư (theo mẫu 3.2), đơn vị thực hiện chuẩn đầy đủ các nội dung của hồ sơ báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư xây dựng theo qui định tại Điều 55 của Luật Xây dựng số 50/2014/QH13 và lập tờ trình thẩm định, đề nghị phê duyệt báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư xây dựng (theo mẫu 3.4).

Bước 2 . Giao nhận, kiểm tra hồ sơ.

Đơn vị nộp hồ sơ báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư xây dựng tại Vụ Kế hoạch-Tài chính và kết quả thẩm định thiết kế bản vẽ thi công và dự toán công trình (theo mẫu 3.3). Chuyên viên của Vụ tiếp nhận, lập biên bản giao nhận hồ sơ (theo mẫu 3.3), hai bên cùng kiểm tra thành phần, nội dung hồ sơ. Trường hợp thành phần, nội dung hồ sơ chưa đầy đủ theo danh mục (theo mẫu 3.3) thì trả lại; nếu thành phần, nội dung hồ sơ đầy đủ thì Vụ sẽ tiếp nhận và vào sổ văn thư, trình lãnh đạo Vụ phân công giao việc.

Trong quá trình kiểm tra, trường hợp Vụ Kế hoạch – Tài chính cần lấy ý kiến các đơn vị liên quan, Vụ Kế hoạch – Tài chính sẽ có công văn xin ý kiến, đồng gửi cho đơn vị, thời gian xin ý kiến 05 ngày. quá thời hạn trả lời theo qui định mà các đơn vị liên quan cần hỏi ý kiến không có văn bản hồi đáp thì xem như đồng thuận.

Bước 3 . Tổ chức thẩm định

Vụ Kế hoạch – Tài chính lập Báo cáo thẩm định báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư xây dựng trình Lãnh đạo Ủy ban (theo mẫu 3.6), sau khi nhận đủ các tài liệu (theo mẫu 3.3).

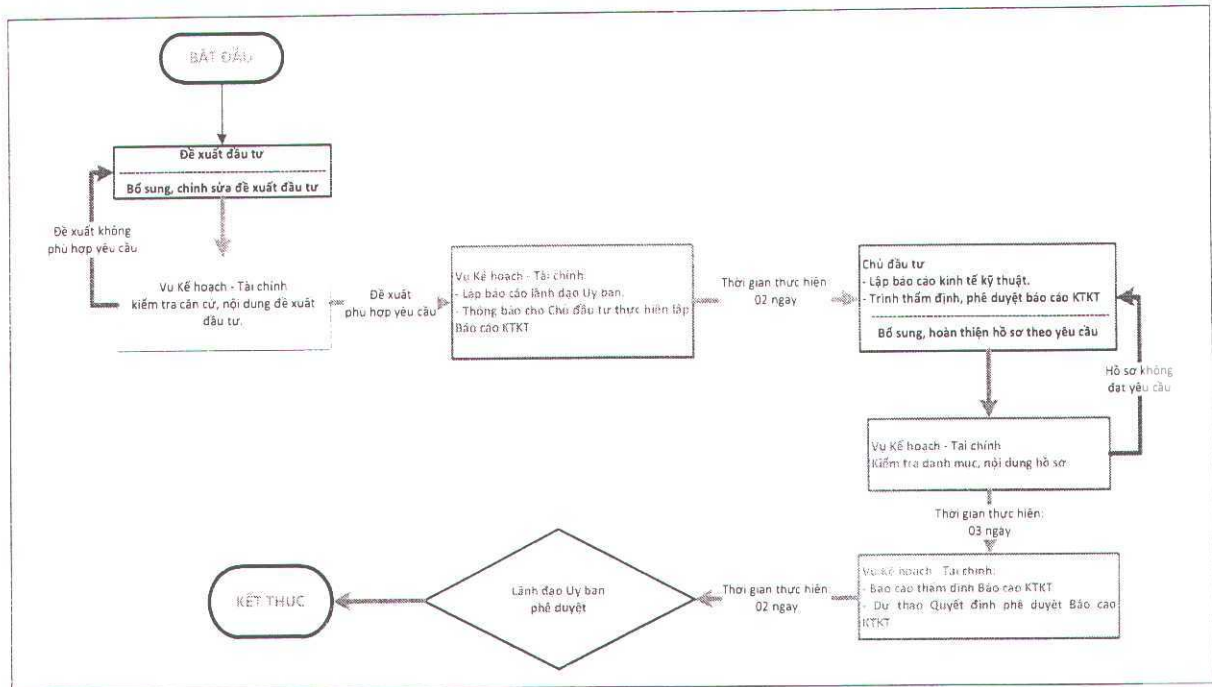
Thời gian thực hiện: 03 ngày làm việc

Bước 4 . Trình phê duyệt

Vụ Kế hoạch – Tài chính dự thảo Quyết định (theo mẫu 3.8), trình Lãnh đạo Ủy ban phê duyệt Báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư xây dựng

Thời gian Vụ Kế hoạch – Tài chính thụ lý công việc, trình lãnh đạo Ủy ban: 02 ngày làm việc.

Sơ đồ chức thực hiện trình, thẩm định và phê duyệt Báo cáo Kinh tế kỹ thuật



3.2. THÀNH PHẦN VÀ SỐ LƯỢNG HỒ SƠ.

3.2.1. Thành phần hồ sơ

1. Công văn đề xuất đầu tư của đơn vị.
2. Văn bản chấp thuận đề xuất đầu tư của cấp có thẩm quyền.
3. Tờ trình thẩm định và đề nghị phê duyệt báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư xây dựng.
4. Hồ sơ báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư xây dựng.
5. Kế hoạch giao dự toán chi ngân sách.
6. Kết quả thẩm định thiết kế bản vẽ thi công và dự toán của chủ đầu tư (theo mẫu 3.5)
7. Hồ sơ năng lực hành nghề của tư vấn thiết kế-dự toán, thẩm tra thiết kế-dự toán.
8. Kết quả thẩm tra thiết kế bản vẽ thi công và dự toán của đơn vị thẩm tra.
9. Bản vẽ thiết kế thi công và dự toán của báo cáo kinh tế kỹ thuật đã được thẩm tra
10. Hồ sơ kiểm định công trình đối với các công trình sửa chữa lớn, cải tạo, nâng cấp mở rộng làm thay đổi kết cấu công trình.
11. Các cơ sở pháp lý (hồ sơ, văn bản, hợp đồng...) liên quan đến quá trình lập báo cáo kinh tế kỹ thuật.

*** Đối với việc điều chỉnh báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư xây dựng: Bổ sung thêm:**

1. Báo cáo giám sát đánh giá thực hiện đầu tư khi điều chỉnh dự án (theo mẫu 3.7)
2. Văn bản của Lãnh đạo Ủy ban cho phép điều chỉnh dự án.
3. Kết quả thẩm định thiết kế bản vẽ thi công và dự toán trong trường hợp có thay đổi thiết kế so với quyết định đầu tư

3.2.2. Số lượng hồ sơ

Số lượng gồm: 02 bộ (01 bộ lưu tại Vụ Kế hoạch – Tài Chính; 01 bộ trình Lãnh đạo Ủy ban, Lưu trữ)

3.3 CÁC VĂN BẢN MẪU

Mẫu số 3.1. Tờ trình đề xuất chủ trương đầu tư

**ĐƠN VỊ ĐỀ XUẤT
CHỦ TRƯỞNG ĐẦU TƯ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /TTr-

....., ngày..... tháng..... năm.....

TỜ TRÌNH

Về việc đề xuất chủ trương đầu tư

Kính gửi: - Lãnh đạo Ủy ban Dân tộc
- Vụ Kế hoạch – Tài chính

- Căn cứ Luật Xây dựng
- Căn cứ Nghị định về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;
- Căn cứ (pháp lý khác có liên quan).

...(Tên đơn vị) ...đề xuất chủ trương đầu tư với các nội dung chính sau:

1. Tên công trình:
2. Mục tiêu đầu tư:
3. Nội dung đầu tư
4. Địa điểm đầu tư xây dựng:
5. Diện tích sử dụng đất:
6. Tổng mức đầu tư dự kiến:
7. Nguồn vốn đầu tư:
8. Hình thức quản lý dự án:
9. Thời gian thực hiện:
10. Hiệu quả đầu tư
11. Những kiến nghị:

...(Tên đơn vị) ...đề nghị Vụ Kế hoạch – Tài chính xem xét, báo cáo trình lãnh đạo Ủy ban, có ý kiến để đơn vị có cơ sở pháp lý lập báo cáo kinh tế kỹ thuật.

Nơi nhận:
- Như trên,
- Vụ KHTC
- Lưu:...

Đại diện đơn vị đề xuất
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

Mẫu số 3.2. Văn bản chấp thuận đề xuất chủ trương đầu tư

**ỦY BAN DÂN TỘC
VỤ KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số /KHTC-KHTK
V/v đề xuất chủ trương đầu tư

... .., ngày tháng năm.....

Kính gửi: ...(đơn vị đề xuất đầu tư)...

Sau khi kiểm tra, xem xét đề xuất chủ trương đầu tư của ...(tên đơn vị)... tại văn bản ...(ghi số văn bản)..., Vụ Kế hoạch- Tài chính có ý kiến như sau:

1. Nội dung đề xuất chủ trương đầu tư:
2. Địa điểm đầu tư:
3. Nguồn vốn:
4. Thời gian thực hiện:
5. Hiệu quả đầu tư:

Vụ Kế hoạch- Tài chính đề nghị ...(tên đơn vị)... triển khai thực hiện lập báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư xây dựng theo qui định hiện hành.

- Những lưu ý, yêu cầu (nếu có)

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lãnh đạo Ủy ban (báo cáo)
- Lưu:...

VỤ TRƯỞNG

Mẫu số 3.3. Biên bản giao nhận hồ sơ thẩm định báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng

ỦY BAN DÂN TỘC
VỤ KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số /KHTC-KHTK

....., ngày tháng năm.....

**BIÊN BẢN GIAO NHẬN HỒ SƠ THẨM ĐỊNH
BÁO CÁO KINH TẾ - KỸ THUẬT ĐẦU TƯ XÂY DỰNG**

Thời gian:

Địa điểm:

1. ĐẠI DIỆN CHỦ ĐẦU TƯ (Bên giao)

Họ và tên:

2. ĐẠI DIỆN VỤ KẾ HOẠCH – TÀI CHÍNH (Bên nhận)

Họ và tên:

Hai bên cùng kiểm tra tài liệu thẩm định báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư xây dựng với các nội dung sau :

- Tên công trình :
- Báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư xây dựng: Xây mới Điều chỉnh

TT	Danh mục hồ sơ	Có	Không	Số lượng	
				Bản chính	Bản chụp
	Đề xuất đầu tư				
1.	Công văn đề xuất đầu tư của đơn vị.				
2.	Văn bản chấp thuận đề xuất đầu tư của cấp có thẩm quyền.				
	Phê duyệt đầu tư				
3.	Tờ trình thẩm định và đề nghị phê duyệt báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư xây dựng				
4.	Thuyết minh báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư xây dựng.				
5.	Kế hoạch giao dự toán chi ngân sách.				

TT	Danh mục hồ sơ	Có	Không	Số lượng	
				Bản chính	Bản chụp
6.	Văn bản cho phép thực hiện báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư xây dựng.				
7.	Kết quả thẩm định thiết kế bản vẽ thi công và dự toán của chủ đầu tư (theo mẫu 3.5)				
8.	Hồ sơ năng lực hành nghề của tư vấn thiết kế - dự toán, thẩm tra thiết kế - dự toán.				
9.	Kết quả thẩm tra thiết kế bản vẽ thi công và dự toán của đơn vị thẩm tra.				
10.	Bản vẽ thiết kế thi công và dự toán của báo cáo kinh tế kỹ thuật đã được thẩm tra				
11.	Hồ sơ kiểm định công trình đối với các công trình sửa chữa lớn, cải tạo, nâng cấp mở rộng làm thay đổi kết cấu công trình.				
12.	Các hồ sơ pháp lý liên quan đến quá trình lập báo cáo kinh tế kỹ thuật (Hợp đồng, biên bản nghiệm thu ...).				
	* Đối với dự án phê duyệt điều chỉnh: Bổ sung thêm:				
13.	Báo cáo giám sát đánh giá đầu tư, báo cáo tiến độ thực hiện khi điều chỉnh dự án.				
14.	Văn bản của Lãnh đạo Ủy ban cho phép điều chỉnh dự án.				
15.	Kết quả thẩm định thiết kế bản vẽ thi công và dự toán trong trường hợp có thay đổi thiết kế so với quyết định đầu tư.				

Hai bên thống nhất:

- Tài liệu liệu thẩm định báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư xây dựng:

	Đầy đủ theo qui định, Vụ Kế hoạch – Tài chính tiếp nhận hồ sơ để thẩm định
	Hồ sơ không đầy đủ danh mục/nội dung theo qui định. Vụ Kế hoạch – Tài chính đã hướng dẫn, trả lại toàn bộ hồ sơ. Chủ đầu tư đã nhận lại đầy đủ hồ sơ. Chủ đầu tư hẹn thời gian hoàn chỉnh và nộp lại sau : ngày

BÊN GIAO

BÊN NHẬN

Mẫu số 3.4. Tờ trình thẩm định và đề nghị phê duyệt báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư xây dựng.

TÊN CHỦ ĐẦU TƯ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /TTr- ngày..... tháng..... năm.....

TỜ TRÌNH

Thẩm định, đề nghị phê duyệt báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng

Công trình

Kính gửi: - Lãnh đạo Ủy ban Dân tộc

- Vụ Kế hoạch – Tài chính

- Căn cứ Luật Xây dựng
- Căn cứ Nghị định về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;
- Căn cứ (pháp lý khác có liên quan).

....(Tên Chủ đầu tư)trình thẩm định Báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng với các nội dung chính sau:

1. Tên công trình:
2. Tên chủ đầu tư:
3. Tổ chức tư vấn lập Báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng:
4. Mục tiêu đầu tư xây dựng:
5. Địa điểm xây dựng:
6. Diện tích sử dụng đất:
7. Tổng mức đầu tư:
8. Nguồn vốn đầu tư:
9. Hình thức quản lý dự án:
10. Thời gian thực hiện:
11. Những kiến nghị:

Nơi nhận:

- Như trên,
- Vụ KHTC
- Lưu:....

Đại diện chủ đầu tư

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

Tài liệu kèm theo:

- văn bản cho phép lập Báo cáo KTKT đầu tư xây dựng.
- hồ sơ Báo cáo KTKT đầu tư xây dựng (thuyết minh, bản vẽ thi công-dự toán).
- kết quả thẩm tra/ thẩm định thiết kế bản vẽ thi công và dự toán).

Mẫu số 3.5. Kết quả thẩm định thiết kế bản vẽ thi công và dự toán của chủ đầu tư

TÊN CHỦ ĐẦU TƯ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KQTD

....., ngày..... tháng..... năm.....

**KẾT QUẢ THẨM ĐỊNH THIẾT KẾ BẢN VẼ THI CÔNG VÀ DỰ TOÁN
CỦA CÔNG TRÌNH**

Kính gửi: Vụ Kế hoạch – Tài chính

- Căn cứ Luật Xây dựng;
- Căn cứ Nghị định về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;
- Căn cứ (pháp lý khác có liên quan).

Sau khi thẩm định, (Tên chủ đầu tư) báo cáo kết quả thẩm định thiết kế bản vẽ thi công và dự toán công trình..... như sau:

1. Tóm tắt các nội dung chủ yếu của công trình:

- a) Công trình: - Loại và cấp công trình:
- b) Địa điểm xây dựng:
- c) Diện tích sử dụng đất:
- d) Nhà thầu lập thiết kế bản vẽ thi công:
- e) Nhà thầu thực hiện khảo sát xây dựng:
- f) Quy mô xây dựng, công suất, các thông số kỹ thuật chủ yếu:
- g) Các quy chuẩn, tiêu chuẩn xây dựng được áp dụng:
- h) Nội dung thiết kế:

2. Kết quả thẩm định thiết kế bản vẽ thi công:

- a) Sự phù hợp của thiết kế bản vẽ thi công với quy mô xây dựng trong Báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng.
- b) Việc áp dụng các quy chuẩn, tiêu chuẩn xây dựng được áp dụng;
- c) Sự hợp lý của giải pháp kết cấu công trình.
- d) Đánh giá mức độ an toàn của công trình.
- e) Sự hợp lý của việc lựa chọn dây chuyền công nghệ và thiết bị công nghệ đối với công trình có yêu cầu công nghệ
- f) Sự tuân thủ các quy định về môi trường, phòng cháy, chữa cháy, an ninh, quốc phòng.

3. Kết quả thẩm định dự toán:

- a) Tính đúng đắn của việc áp dụng định mức, đơn giá, chế độ, chính sách và các khoản mục chi phí theo quy định của Nhà nước có liên quan đến các chi phí tính trong dự toán
- b) Sự phù hợp khối lượng xây dựng tính từ thiết kế với khối lượng xây dựng trong dự toán
- c) Kết quả thẩm định dự toán được tổng hợp như sau:
- Chi phí xây dựng:
 - Chi phí thiết bị:
 - Chi phí quản lý dự án:
 - Chi phí tư vấn đầu tư xây dựng:
 - Chi phí khác:
 - Chi phí dự phòng:
- Tổng cộng:

4. Kết luận:

- a) Đánh giá, nhận xét:
- b) Những kiến nghị:

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu:...

Đại diện chủ đầu tư
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

Mẫu số 3.6. Báo cáo thẩm định báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư xây dựng của Vụ Kế hoạch – Tài chính

**ỦY BAN DÂN TỘC
VỤ KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số /KHTC-KHTK

....., ngày tháng năm.....

**BÁO CÁO THẨM ĐỊNH
Báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng**

Tên công trình:

Kính gửi : Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc

1. Căn cứ pháp lý thực hiện thẩm định:

2. Danh mục các tài liệu thẩm định:

Vụ Kế hoạch – Tài chính lập báo cáo thẩm định Báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng (tên công trình)...., như sau:

3. Thông tin chung

- Tên công trình:
- Đơn vị tư vấn lập Báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng:
- Chủ nhiệm lập dự án:

4. Kết quả thẩm định Báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng:

- a) Đánh giá về sự cần thiết đầu tư, quy mô; thời gian thực hiện; tổng mức đầu tư, hiệu quả về kinh tế - xã hội;
- b) Các yếu tố bảo đảm tính khả thi gồm nhu cầu sử dụng đất, các yếu tố ảnh hưởng đến công trình như quốc phòng, an ninh, môi trường và các quy định khác của pháp luật có liên quan;
- c) Sự hợp lý của các giải pháp thiết kế xây dựng công trình; sự tuân thủ tiêu chuẩn áp dụng, quy chuẩn kỹ thuật, quy định của pháp luật về sử dụng vật liệu xây dựng cho công trình; sự tuân thủ quy định về bảo vệ môi trường, phòng, chống cháy nổ;
- d) Sự phù hợp các giải pháp thiết kế công trình với công năng sử dụng của công trình, mức độ an toàn công trình và bảo đảm an toàn của công trình lân cận;
- e) Sự phù hợp giữa khối lượng chủ yếu của dự toán với khối lượng thiết kế; tính đúng đắn, hợp lý của việc áp dụng, vận dụng định mức, đơn giá xây dựng công trình; xác định giá trị dự toán công trình;
- f) Điều kiện năng lực hoạt động xây dựng của tổ chức, cá nhân thực hiện khảo sát, thiết kế xây dựng, lập Báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng.

5. Kết luận:

- Báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng ...(tên công trình)... đảm bảo điều kiện để phê duyệt.

- Những lưu ý, yêu cầu đối với chủ đầu tư (nếu có)

-

Nơi nhận:

- Như trên,
- Chủ đầu tư
- Lưu:...

VỤ TRƯỞNG

Mẫu số 3.7. Báo cáo giám sát đánh giá đầu tư, thực hiện điều chỉnh báo cáo Kinh tế kỹ thuật đầu tư xây dựng.

TÊN CƠ QUAN CHỦ QUẢN
TÊN CHỦ ĐẦU TƯ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /BCGSĐGĐT

....., ngày tháng năm

**BÁO CÁO GIÁM SÁT, ĐÁNH GIÁ ĐẦU TƯ, ĐIỀU CHỈNH
BÁO CÁO KINH TẾ KỸ THUẬT ĐẦU TƯ XÂY DỰNG CÔNG TRÌNH**

Tên dự án/ công trình:

Kính gửi: Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc

I. Thông tin về dự án:

1. Tên dự án:
2. Chủ đầu tư:
3. Tổ chức tư vấn lập dự án:
5. Mục tiêu chính của dự án:
4. Qui mô, công suất:
5. Địa điểm dự án:
6. Diện tích sử dụng đất:
7. Hình thức quản lý dự án:
8. Các mốc thời gian về dự án:
 - Ngày phê duyệt quyết định đầu tư:
 - Thời gian thực hiện dự án:
 - + Thời gian bắt đầu:
 - + Thời gian kết thúc:
9. Tổng mức đầu tư:
10. Nguồn vốn đầu tư:
11. Mô tả tóm tắt dự án:

II. Tình hình thực hiện dự án:

(Báo cáo chi tiết về toàn bộ quá trình thực hiện dự án đến thời điểm xin điều chỉnh dự án).

III. Nội dung điều chỉnh dự án:

(Nêu rõ các nội dung chính của việc điều chỉnh dự án, các thành phần của dự án được điều chỉnh)

IV. Nguyên nhân, lý do và sự cần thiết phải điều chỉnh dự án:

(Xem xét một cách toàn diện về dự án, nêu rõ các lý do, nguyên nhân phải điều chỉnh dự án và trách nhiệm của các bên liên quan trong quá trình lập, thẩm định, đề nghị phê duyệt và tổ chức thực hiện dự án thông qua đó để có cơ sở thực hiện việc điều chỉnh dự án, rút kinh nghiệm cho các dự án khác ...)

V. Đánh giá lại Dự án điều chỉnh:

VI. Kiến nghị:

CHỦ ĐẦU TƯ
(Ký tên, đóng dấu)

Mẫu số 3.8. Dự thảo Quyết định phê duyệt báo cáo Kinh tế kỹ thuật đầu tư xây dựng

ỦY BAN DÂN TỘC

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

....., ngày..... tháng..... năm.....

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt Báo cáo Kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng
Công trình**

BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM ỦY BAN DÂN TỘC

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của Ủy ban Dân tộc;
- Căn cứ Luật Xây dựng;
- Căn cứ Nghị định về quản lý dự án đầu tư xây dựng công trình;
- Các căn cứ pháp lý khác có liên quan;

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Kế hoạch – Tài chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Báo cáo Kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng... (tên công trình)... với các nội dung chủ yếu sau:

1. Tên công trình:
2. Chủ đầu tư:
3. Tổ chức tư vấn lập Báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng:
4. Chủ nhiệm lập Báo cáo kinh tế - kỹ thuật đầu tư xây dựng:
5. Mục tiêu đầu tư xây dựng:
6. Nội dung và quy mô đầu tư xây dựng:
7. Địa điểm xây dựng:
8. Diện tích sử dụng đất:
9. Phương án xây dựng:
10. Loại, cấp công trình:
11. Tổng mức đầu tư:

Trong đó:

- Chi phí xây dựng:
- Chi phí thiết bị:
- Chi phí quản lý dự án:

- Chi phí tư vấn đầu tư xây dựng:
 - Chi phí đền bù giải phóng mặt bằng (nếu có):
 - Chi phí khác:
 - Chi phí dự phòng:
12. Nguồn vốn đầu tư:
 13. Hình thức quản lý dự án:
 14. Thời gian thực hiện:
 15. Các nội dung khác:

Điều 2. Trách nhiệm của tổ chức thực hiện.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 4. Trách nhiệm của các cơ quan liên quan thi hành quyết định./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Các cơ quan có liên quan;
- Lưu:...

BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM

PHẦN 3

THỦ TỤC TRÌNH, THẨM ĐỊNH VÀ PHÊ DUYỆT KẾ HOẠCH LỰA CHỌN NHÀ THẦU

4.1. TRÌNH TỰ THỰC HIỆN

Bước 1. Chuẩn bị hồ sơ

Đơn vị chuẩn bị hồ sơ kế hoạch lựa chọn nhà thầu, nội dung hồ sơ theo qui định tại mục 4.2.

Đơn vị/ Chủ đầu tư lập tờ trình thẩm định, đề nghị phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu (theo mẫu 4.1)

Bước 2. Giao nhận, kiểm tra hồ sơ

Đơn vị/ Chủ đầu tư nộp hồ sơ thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu tại Vụ Kế hoạch – Tài chính. Chuyên viên của Vụ tiếp nhận, lập biên bản giao nhận hồ sơ (theo mẫu 4.2), hai bên cùng kiểm tra thành phần, nội dung hồ sơ. Trường hợp thành phần, nội dung hồ sơ chưa đầy đủ theo danh mục (theo mẫu 4.2) thì trả lại; nếu thành phần, nội dung hồ sơ đầy đủ thì Vụ sẽ tiếp nhận và vào sổ văn thư, trình lãnh đạo Vụ phân công giao việc.

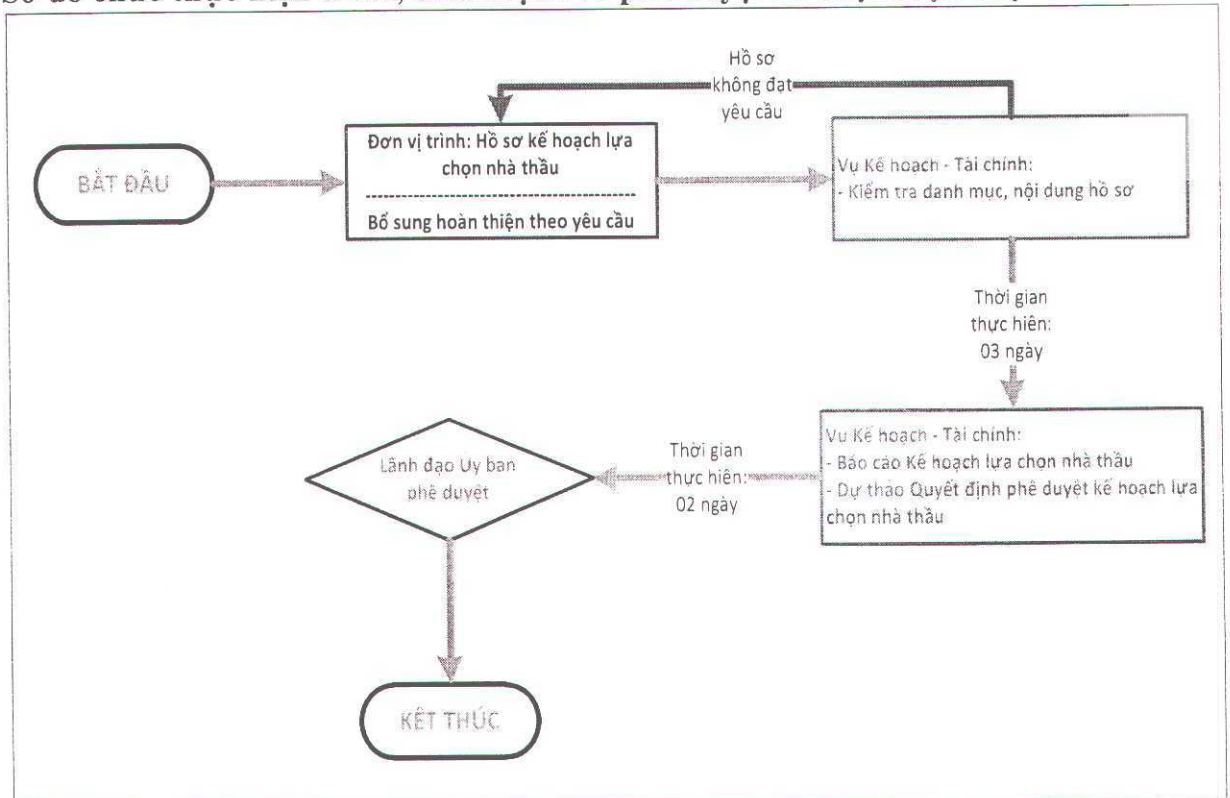
Trong quá trình kiểm tra, trường hợp Vụ Kế hoạch – Tài chính cần lấy ý kiến các đơn vị liên quan, Vụ Kế hoạch – Tài chính sẽ có công văn xin ý kiến, đồng gửi cho đơn vị/Chủ đầu tư để theo dõi, thời gian xin ý kiến 05 ngày. Quá thời hạn trả lời theo qui định mà các đơn vị liên quan cần hỏi ý kiến không có văn bản hồi đáp thì xem như đồng thuận.

Bước 3. Tổ chức thẩm định

Vụ Kế hoạch – Tài chính lập Báo cáo thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu, trình Lãnh đạo Ủy ban (theo mẫu 4.3) sau khi nhận đủ các tài liệu (theo mẫu 4.2).

- Thời gian thực hiện 03 ngày.

Sơ đồ chức thực hiện trình, thẩm định và phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu.



Bước 4. Trình phê duyệt

Vụ Kế hoạch – Tài chính lập tờ trình (theo mẫu 4.4) và dự thảo Quyết định (theo mẫu 4.5) trình Lãnh đạo Ủy ban phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu

Thời gian Vụ Kế hoạch – Tài chính thụ lý công việc, trình lãnh đạo Ủy ban: 02 ngày làm việc.

4.2. THÀNH PHẦN VÀ SỐ LƯỢNG HỒ SƠ

4.2.1. Thành phần hồ sơ

Tờ trình thẩm định và phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu

Kế hoạch giao dự toán chi ngân sách

4.2.1.1 Đối với đấu thầu trong hoạt động mua sắm tài sản duy trì hoạt động thường xuyên có thêm :

- Quyết định của chủ đầu tư phê duyệt Danh mục, đặc tính-thông số kỹ thuật, dự toán thiết bị.
- Hồ sơ Danh mục, đặc tính-thông số kỹ thuật, dự toán thiết bị.
- Tài liệu về giá thiết bị: có ít nhất một trong các tài liệu:
 - + 03 báo giá.
 - + Dự toán gói thầu đã được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt (gồm: chủng loại tài sản, số lượng, đơn giá...)
 - + Chứng thư thẩm định giá.

4.2.1.2. Đối với đấu thầu mua sắm cung cấp sản phẩm dịch vụ công có thêm :

- In ấn, xuất bản ấn phẩm :
 - + Quyết định phê duyệt Kế hoạch thực hiện in ấn, phát hành.
 - + Đề cương nội dung được lãnh đạo Ủy ban phê duyệt.
 - + Văn bản thỏa thuận chi phí in ấn xuất bản của Bộ Tài chính/ hội đồng thẩm định
- Sản xuất phim :
 - + Quyết định phê duyệt Kế hoạch thực hiện sản xuất phim.
 - + Đề cương nội dung được lãnh đạo Ủy ban phê duyệt.
 - + 03 Báo giá của các nhà sản xuất.
- Thuê trụ sở :
 - + Quyết định phê duyệt phương án thuê trụ sở,
 - + Chứng thư thẩm định đơn giá thuê trụ sở.
 - * Nếu gia hạn thời gian thuê :
 - + Hợp đồng thuê nhà
 - + Thỏa thuận gia hạn thời gian thuê,

4.2.1.3. Đối với đấu thầu trong hoạt động đầu tư xây dựng có thêm :

- **Giai đoạn chuẩn bị đầu tư :**
 - + Quyết định phê duyệt nhiệm vụ chuẩn bị đầu tư,
 - + Dự toán chi phí công tác chuẩn bị đầu tư:
 - + Quyết định phê duyệt dự toán chi phí công tác chuẩn bị đầu tư.

- **Giai đoạn thực hiện đầu tư:**

- * Gói thầu xây lắp :
 - + Quyết định phê duyệt dự án đầu tư/ báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư XD
 - + Quyết định phê duyệt thiết kế - dự toán và hồ sơ kèm theo :
 - Đối với công trình thiết kế 1 bước cần có : hồ sơ báo cáo kinh tế kỹ thuật.
 - Đối với công trình thiết kế 2 bước cần có : hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công, dự toán.
 - Đối với công trình thiết kế 3 bước cần có : hồ sơ thiết kế kỹ thuật, dự toán.
- * Gói thầu mua sắm hàng hóa/ thiết bị:
 - + Quyết định phê duyệt dự án đầu tư
 - + Quyết định phê duyệt danh mục, đặc tính, thông số kỹ thuật thiết bị đối với mua sắm hàng hóa và hồ sơ kèm theo :
 - Dự toán, danh mục, đặc tính kỹ thuật của thiết bị.
 - Chứng thư thẩm định giá hàng hóa,
- * Gói thầu tư vấn
 - + Quyết định phê duyệt dự án đầu tư.
 - + Quyết định phê duyệt dự toán chi phí tư vấn và dự toán chi tiết.

4.2.1. Số lượng hồ sơ

Số lượng gồm: 02 bộ (01 bộ lưu tại Vụ Kế hoạch – Tài Chính; 01 bộ trình Lãnh đạo Ủy ban, Lưu trữ)

4.3. CÁC VĂN BẢN MẪU

Mẫu số 4.1. Tờ trình thẩm định, đề nghị phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu [CHỦ ĐẦU TƯ] CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /TTr-

....., ngày tháng năm

TỜ TRÌNH

Thẩm định, đề nghị phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu [Ghi tên dự án hoặc tên gói thầu]

Kính gửi: Vụ Kế hoạch – Tài chính.

Căn cứ quyết định số .../QĐ-UBND ngày tháng năm của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc về việc phê duyệt dự án/ phê duyệt báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư xây dựng/ kế hoạch/phương án (in ấn, sản xuất phim, tổ chức sự kiện, thuê trụ sở)/

Căn cứ pháp lý liên quan: Luật Đấu thầu...

Chủ đầu tư [tên chủ đầu tư] trình Vụ Kế hoạch – Tài chính thẩm định, kế hoạch lựa chọn nhà thầu trên cơ sở những nội dung dưới đây.

I. MÔ TẢ TÓM TẮT

Phần này giới thiệu khái quát thông tin:

- Tên dự án/ chương trình/ đề án;
- Tổng mức đầu tư hoặc tổng vốn đầu tư;
- Tên chủ đầu tư hoặc chủ dự án;
- Nguồn vốn;
- Thời gian thực hiện dự án;
- Địa điểm, quy mô dự án;
- Các thông tin khác (nếu có).

II. PHẦN CÔNG VIỆC ĐÃ THỰC HIỆN

Biểu 1. Phần công việc đã thực hiện

STT	Nội dung công việc hoặc tên gói thầu	Đơn vị thực hiện	Giá trị thực hiện, giá hợp đồng hoặc giá trúng thầu	Hình thức hợp đồng	Thời gian thực hiện hợp đồng	Văn bản phê duyệt (nếu có) ⁽¹⁾
1						
2						
...						
Tổng cộng giá trị thực hiện, giá hợp đồng hoặc giá trúng thầu						

(1) Đối với các gói thầu đã thực hiện trước cần nêu tên văn bản phê duyệt (phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu, phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu).

III. PHẦN CÔNG VIỆC KHÔNG ÁP DỤNG ĐƯỢC MỘT TRONG CÁC HÌNH THỨC LỰA CHỌN NHÀ THẦU

Bao gồm nội dung và giá trị các công việc không thể tiến hành lựa chọn nhà thầu theo quy định của pháp luật về đấu thầu như: chi phí cho ban quản lý dự án; chi phí đền bù, giải phóng mặt bằng (nếu có); dự phòng phí và những khoản chi phí khác (nếu có).

Biểu 2. Phần công việc không áp dụng được một trong các hình thức lựa chọn nhà thầu

TT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Giá trị thực hiện
1			
2			
...			
Tổng cộng giá trị thực hiện			

IV. PHẦN CÔNG VIỆC THUỘC KẾ HOẠCH LỰA CHỌN NHÀ THẦU

1. Biểu kế hoạch lựa chọn nhà thầu

Kế hoạch lựa chọn nhà thầu bao gồm việc xác định số lượng các gói thầu và nội dung của từng gói thầu. Kế hoạch lựa chọn nhà thầu được lập thành biểu như sau:

Biểu 3. Tổng hợp kế hoạch lựa chọn nhà thầu

TT	Tên gói thầu	Giá gói thầu	Nguồn vốn	Hình thức lựa chọn nhà thầu	Phương thức đấu thầu	Thời gian lựa chọn nhà thầu	Hình thức hợp đồng	Thời gian thực hiện hợp đồng
1								
2								
...								
Tổng cộng giá gói thầu								

2. Giải trình nội dung kế hoạch lựa chọn nhà thầu

a) Tên gói thầu và cơ sở phân chia các gói thầu

- Tên gói thầu;
- Cơ sở phân chia các gói thầu.

Việc phân chia dự án thành các gói thầu phải căn cứ vào nội dung dự án, tính chất của công việc, trình tự thực hiện theo thời gian và theo các nguyên tắc sau:

+ Đảm bảo tính đồng bộ về mặt kỹ thuật và công nghệ của dự án, không được chia những công việc của dự án thành các gói thầu quá nhỏ, làm mất sự thống nhất, đồng bộ yêu cầu về kỹ thuật và công nghệ;

- + Đảm bảo tiến độ thực hiện;

+ Đảm bảo quy mô hợp lý (phù hợp với điều kiện hoàn cảnh của dự án, năng lực của nhà thầu hiện tại và phù hợp với sự phát triển của thị trường trong nước...);

+ Mỗi gói thầu chỉ có một hồ sơ mời thầu hoặc một hồ sơ yêu cầu và được tiến hành tổ chức lựa chọn nhà thầu một lần.

b) Giá gói thầu;

c) Nguồn vốn;

d) Hình thức lựa chọn nhà thầu và phương thức đấu thầu;

đ) Thời gian lựa chọn nhà thầu;

e) Hình thức hợp đồng;

g) Thời gian thực hiện hợp đồng.

V. PHẦN CÔNG VIỆC CHƯA ĐỦ ĐIỀU KIỆN LẬP KẾ HOẠCH LỰA CHỌN NHÀ THẦU (NẾU CÓ)

VI. KIẾN NGHỊ

Trên cơ sở những nội dung phân tích nêu trên, [chủ đầu tư] đề nghị Vụ Kế hoạch – Tài chính thẩm định, trình Lãnh đạo Ủy ban Dân tộc xem xét, phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu [ghi tên gói thầu hoặc tên dự án].

[ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA CHỦ ĐẦU TƯ]
(Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu)

Nơi nhận:

- Như trên;
-
- Lưu VT.

Mẫu số 4.2. Biên bản giao nhận tài liệu thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu

**ỦY BAN DÂN TỘC
VỤ KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số /KHTC-KHTK

....., ngày tháng năm.....

**BIÊN BẢN GIAO NHẬN TÀI LIỆU THẨM ĐỊNH
KẾ HOẠCH LỰA CHỌN NHÀ THẦU**

Thời gian:

Địa điểm:

1. ĐẠI DIỆN CHỦ ĐẦU TƯ (Bên giao)

Họ và tên:

2. ĐẠI DIỆN VỤ KẾ HOẠCH – TÀI CHÍNH (Bên nhận)

Họ và tên:

Hai bên cùng kiểm tra tài liệu thẩm định Kế hoạch lựa chọn nhà thầu ề xuất chủ trương cho phép lập báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư xây dựng.

- Tên dự án :

TT	Danh mục hồ sơ	Có	Không	Số lượng	
				Bản chính	Bản chụp
1.	Tờ trình thẩm định, đề nghị phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu.				
2.	Kế hoạch giao chi ngân sách				
Đối với đấu thầu trong hoạt động mua sắm tài sản duy trì hoạt động thường xuyên					
3.	Quyết định của chủ đầu tư phê duyệt Danh mục, đặc tính-thông số kỹ thuật, dự toán thiết bị.				
4.	Hồ sơ Danh mục, đặc tính-thông số kỹ thuật, dự toán thiết bị.				
5.	Tài liệu về giá thiết bị:				
	03 báo giá				
	Dự toán gói thầu đã được cơ quan có thẩm				

TT	Danh mục hồ sơ	Có	Không	Số lượng	
				Bản chính	Bản chụp
	quyền phê duyệt				
	Chứng thư thẩm định giá				
Đối với đấu thầu mua sắm cung cấp sản phẩm dịch vụ công có thêm :					
	<i>In ấn, xuất bản ấn phẩm :</i>				
6.	Quyết định phê duyệt Kế hoạch thực hiện in ấn, phát hành.				
7.	Đề cương nội dung được lãnh đạo Ủy ban phê duyệt.				
8.	Văn bản thỏa thuận chi phí in ấn xuất bản của Bộ Tài chính/ hội đồng thẩm định				
	Sản xuất phim :				
9.	Quyết định phê duyệt Kế hoạch thực hiện sản xuất phim				
10.	Đề cương nội dung được lãnh đạo Ủy ban phê duyệt.				
11.	3 Báo giá của các nhà sản xuất				
	<i>-Thuê trụ sở :</i>				
12.	Quyết định phê duyệt phương án thuê trụ sở.				
13.	Chứng thư thẩm định đơn giá thuê trụ sở.				
	Tổ chức sự kiện				
14.	Quyết định phê duyệt Kế hoạch tổ chức sự kiện				
15.	Đề cương nội dung sự kiện lãnh đạo Ủy ban phê duyệt.				
16.	Báo giá nhà cung cấp dịch vụ				
Đối với đấu thầu trong hoạt động đầu tư xây dựng:					
	<i>Giai đoạn chuẩn bị đầu tư :</i>				
17.	Quyết định phê duyệt nhiệm vụ chuẩn bị đầu tư,				
18.	Dự toán chi phí công tác chuẩn bị đầu tư;				
19.	Quyết định phê duyệt dự toán chi phí công tác chuẩn bị đầu tư.				
	<i>Giai đoạn thực hiện đầu tư:</i>				
	<i>Gói thầu xây lắp :</i>				

TT	Danh mục hồ sơ	Có	Không	Số lượng	
				Bản chính	Bản chụp
20.	Quyết định phê duyệt dự án đầu tư/ báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư XD				
21.	Quyết định phê duyệt thiết kế - dự toán và hồ sơ kèm theo :				
	-hồ sơ báo cáo kinh tế kỹ thuật (công trình thiết kế 1 bước),				
	-hồ sơ thiết kế bản vẽ thi công, dự toán (công trình thiết kế 2 bước),				
	-hồ sơ thiết kế kỹ thuật, dự toán (công trình thiết kế 3 bước)				
	* Gói thầu mua sắm hàng hóa/ thiết bị:				
22.	Quyết định phê duyệt dự án đầu tư				
23.	Quyết định phê duyệt danh mục, đặc tính, thông số kỹ thuật thiết bị đối với mua sắm hàng hóa và hồ sơ kèm theo :				
24.	Dự toán, danh mục, đặc tính kỹ thuật của thiết bị.				
25.	Chứng thư thẩm định giá hàng hóa,				
	Gói thầu tư vấn				
26.	Quyết định phê duyệt dự án đầu tư.				
27.	Quyết định phê duyệt dự toán chi phí tư vấn và dự toán chi tiết.				

Hai bên thống nhất:

- Tài liệu liệu thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu

	Đầy đủ theo qui định. Vụ Kế hoạch – Tài chính tiếp nhận hồ sơ để thẩm định.
	Hồ sơ không đầy đủ danh mục/nội dung theo qui định. Vụ Kế hoạch – Tài chính đã hướng dẫn, trả lại toàn bộ hồ sơ. Chủ đầu tư đã nhận lại đầy đủ hồ sơ. Chủ đầu tư hẹn thời gian hoàn chỉnh và nộp lại sau : ngày

BÊN GIAO

BÊN NHẬN

Mẫu số 4.3. Báo cáo thẩm định thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu

ỦY BAN DÂN TỘC
VỤ KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số /KHTC-KHTK

....., ngày tháng năm.....

BÁO CÁO THẨM ĐỊNH KẾ HOẠCH KẾ HOẠCH LỰA CHỌN NHÀ THẦU

Kính gửi: Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc

Sau khi thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu của ...(tên Chủ đầu tư)...., Vụ Kế hoạch- Tài chính báo cáo kết quả thẩm định như sau:

1. Căn cứ pháp lý thực hiện thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu

2. Danh mục các tài liệu thẩm định:

3. Nội dung và chất lượng hồ sơ trình thẩm định:

3.1. Hồ sơ trình thẩm định gồm:

3.2. Nhận xét:

- Hồ sơ thiết kế/ đề cương :

- Dự toán chi phí :

- Thời gian thực hiện :

4. Kết quả thẩm định dự toán/ giá gói thầu:

5. Kế hoạch lựa chọn nhà thầu:

5.1. Nội dung kế hoạch lựa chọn nhà thầu chủ đầu tư lập:

1. Tên và nội dung gói thầu:

2. Nguồn tài chính:

3. Địa điểm mở thầu:

4. Giá gói thầu (ước tính):

5. Hình thức lựa chọn nhà thầu:

6. Phương thức đấu thầu:

7. Thời gian tổ chức đấu thầu:

8. Hình thức hợp đồng:

9. Thời gian thực hiện hợp đồng: .

5.2. Ý kiến nhận xét kế hoạch lựa chọn nhà thầu

6. **Kết luận**

Kế hoạch lựa chọn nhà thầu do chủ đầu tư lập lập tuân thủ theo đúng qui định hiện hành của Nhà nước; Phân chia gói thầu phù hợp với yêu cầu công việc; Hình thức lựa chọn nhà thầu phù hợp với qui định hiện hành; Giá gói thầu đúng với dự toán được duyệt, hình thức hợp đồng theo đơn giá cố định là hợp lý; Thời gian thực hiện đảm bảo kế hoạch. Hồ sơ đề nghị thẩm định đầy đủ nội dung.

Vụ Kế hoạch – Tài chính kính trình Lãnh đạo Ủy ban phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu ...(tên dự án)...

Nơi nhận:

- Như trên.
- Chủ đầu tư
- Lưu:...

VỤ TRƯỞNG

Mẫu số 4.4. Tờ trình phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu của Vụ Kế hoạch – Tài chính.

**ỦY BAN DÂN TỘC
VỤ KẾ HOẠCH - TÀI CHÍNH**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số /KHTC-KHTK

..., ngày tháng năm.....

**TỜ TRÌNH
Phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu**

Kính gửi: Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc

Căn cứ...

Căn cứ Luật Đấu thầu;

Căn cứ Nghị định hướng dẫn thực hiện Luật Đấu thầu;

Căn cứ.....(các căn cứ pháp lý khác có liên quan),

Vụ Kế hoạch – Tài chính kính trình Lãnh đạo Ủy ban phê duyệt Phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu ...(tên dự án/ chương trình/ đề án) ... nội dung như sau:

1. Tên và nội dung gói thầu:
2. Nguồn tài chính:
3. Địa điểm mở thầu:
4. Giá gói thầu (ước tính):
5. Hình thức lựa chọn nhà thầu:
6. Phương thức đấu thầu:
7. Thời gian tổ chức đấu thầu:
8. Hình thức hợp đồng:
9. Thời gian thực hiện hợp đồng:

Nơi nhận:

- Như trên,
- Lưu Vụ KHTC

VỤ TRƯỞNG

Mẫu số 4.5. Dự thảo Quyết định phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu

ỦY BAN DÂN TỘC

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số /QĐ-UBND

....., ngày tháng năm.....

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu
Công trình/gói thầu/ :.....

BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM ỦY BAN DÂN TỘC

Căn cứ...

Căn cứ Luật Đấu thầu;

Căn cứ Nghị định hướng dẫn thực hiện Luật Đấu thầu;

Căn cứ..... (các căn cứ pháp lý khác có liên quan),

Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Kế hoạch – Tài chính

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Phê duyệt kế hoạch lựa chọn nhà thầu (tên công trình/ gói thầu)...

1. Tên và nội dung gói thầu:
2. Nguồn tài chính:
3. Địa điểm mở thầu:
4. Giá gói thầu (ước tính):
5. Hình thức lựa chọn nhà thầu:
6. Phương thức đấu thầu:
7. Thời gian tổ chức đấu thầu:
8. Hình thức hợp đồng:
9. Thời gian thực hiện hợp đồng:

Điều 2. Chủ đầu tư chịu trách nhiệm:

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 4. Các đơn vị chịu trách nhiệm thi hành quyết định.

Nơi nhận:

- Như điều 4
- Lưu:...

BỘ TRƯỞNG, CHỦ NHIỆM