

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết  
của Sở Y tế tỉnh Tiền Giang**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH TIỀN GIANG**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26 tháng 11 năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07 tháng 02 năm 2014 của Bộ Tư pháp về việc hướng dẫn công bố, niêm yết thủ tục hành chính và báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Y tế và Giám đốc Sở Tư pháp,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này thủ tục hành chính mới ban hành (05 thủ tục) thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế tỉnh Tiền Giang (Lĩnh vực Giám định Y khoa).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Y tế, Giám đốc Sở Tư pháp, Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Tư pháp (Cục KS TTHC);
- CT, các PCT. UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp (Phòng KS.TTHC);
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, NC.

KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Kim Mai

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA  
SỞ Y TẾ TỈNH TIỀN GIANG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 924/QĐ-UBND ngày 16 tháng 4 năm 2015  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Tiền Giang)*

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế tỉnh Tiền Giang**

Số TT	Tên thủ tục hành chính
<b>Lĩnh vực Giám định y khoa</b>	
1	Khám giám định thương tật lân đầu
2	Khám giám định đối với trường hợp đã được xác định tỷ lệ tạm thời, trường hợp bổ sung vết thương
3	Khám giám định đối với trường hợp vết thương còn sót
4	Khám giám định đối với trường hợp vết thương tái phát
5	Khám giám định do vượt khả năng chuyên môn của Hội đồng Giám định y khoa cấp tỉnh

## PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế tỉnh Tiền Giang

### 1. Khám giám định thương tật lần đầu

1	Trình tự thực hiện	<p>Bước 1- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật (Sở Lao động - Thương binh và Xã hội chịu trách nhiệm xác định đối tượng, hoàn thiện hồ sơ và giới thiệu đối tượng đến khám giám định tại Hội đồng Giám định Y khoa cấp tỉnh).</p> <p>Bước 2- Nộp hồ sơ tại Phòng khám giám định của Trung tâm Giám định Y khoa Tiền Giang (Số 02, Hùng Vương, phường 1, TP. Mỹ Tho, tỉnh Tiền Giang).</p> <p>Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì chuyển bác sĩ lập bệnh án khám giám định; viết phiếu hẹn ngày ra giám định và ngày trả kết quả giám định.</li><li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, cơ quan thường trực Hội đồng Giám định Y khoa trả lại hồ sơ giám định y khoa cho cơ quan đã giới thiệu đối tượng đi khám giám định kèm theo văn bản trả lời và nêu rõ lý do.</li></ul> <p>Bước 3- Nhận Biên bản giám định tại Phòng khám giám định của Trung tâm Giám định Y khoa Tiền Giang theo bước sau:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Đúng hẹn trả kết quả Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đến nhận biên bản đem theo giấy giới thiệu nhận biên bản và phiếu hẹn người khám.</li><li>- Cán bộ trả kết quả giám định (biên bản giám định thương tật) kiểm tra chứng từ nhận hợp lệ, yêu cầu người đến nhận biên bản ký nhận vào sổ, trao biên bản cho người đến nhận.</li></ul> <p>Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trao trả kết quả giám định: Sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 30; chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 từ thứ Hai đến ngày thứ Sáu hàng tuần trong giờ làm việc (trừ ngày tết, lễ).</p>
2	Cách thức thực hiện	Trực tiếp tại cơ quan hành chính nhà nước.
3	Thành phần, số lượng hồ sơ	a) Thành phần hồ sơ bao gồm: - Bản chính Giấy giới thiệu của Sở Lao động - Thương



		<p>binh và Xã hội do Giám đốc hoặc Phó Giám đốc Sở được Giám đốc Sở ủy quyền ký tên và đóng dấu. Giấy giới thiệu phải ghi rõ đối tượng khám giám định thương tật lần đầu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bản sao Giấy chứng nhận bị thương do Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ký xác nhận, đóng dấu.</li> <li>- Giấy đề nghị khám giám định của người đi khám có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc cơ quan, tổ chức nơi người đi khám đang làm việc.</li> </ul> <p>Ghi chú: Người thực hiện khám giám định y khoa có trách nhiệm kiểm tra, đối chiếu người đến khám giám định với một trong các giấy tờ của người đó: Giấy chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu hoặc Giấy chứng nhận thương binh hoặc xác nhận của Công an xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú, có dán ảnh chân dung của đối tượng chụp trên nền trắng cỡ ảnh 4 cm x 6 cm cách ngày lập hồ sơ không quá 6 tháng, đóng dấu giáp lai của Công an xã.</p> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>
4	Thời hạn giải quyết	Không quá 40 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.
5	Cơ quan thực hiện TTHC	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Hội đồng Giám định Y khoa Tiền Giang.</li> <li>b) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Trung tâm Giám định Y khoa Tiền Giang.</li> <li>c) Cơ quan phối hợp thực hiện TTHC: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Tiền Giang.</li> </ul>
6	Đối tượng thực hiện TTHC	Cá nhân.
7	Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Không.
8	Lệ phí	Không
9	Kết quả thực hiện TTHC	Biên bản khám giám định.
10	Yêu cầu, điều kiện	Không.
11	Căn cứ pháp lý của TTHC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 31/2013/NĐ-CP ngày 9/4/2013 của Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng;</li> <li>- Thông tư liên tịch số 45/2014/TILT-BYT-BLĐTBXH ngày 25/11/2014 của Bộ Y tế - Bộ Lao động Thương binh và Xã hội hướng dẫn khám giám định thương tật đối với thương binh và người hưởng chính sách như thương binh.</li> </ul>

**2. Khám giám định đối với trường hợp đã được xác định tỷ lệ tạm thời, trường hợp bổ sung vết thương**

1	Trình tự thực hiện	<p>Bước 1- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật (Sở Lao động - Thương binh và Xã hội chịu trách nhiệm xác định đối tượng, hoàn thiện hồ sơ và giới thiệu đối tượng đến khám giám định tại Hội đồng Giám định Y khoa cấp tỉnh)</p> <p>Bước 2- Nộp hồ sơ tại Phòng khám giám định của Trung tâm Giám định Y khoa Tiền Giang (Số 02, Hùng Vương, phường 1, TP. Mỹ Tho, tỉnh Tiền Giang).</p> <p>Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì chuyển bác sĩ lập bệnh án khám giám định; viết phiếu hẹn ngày ra giám định và ngày trả kết quả giám định.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, cơ quan thường trực Hội đồng Giám định Y khoa trả lại hồ sơ giám định y khoa cho cơ quan đã giới thiệu đối tượng đi khám giám định kèm theo văn bản trả lời và nêu rõ lý do.</li> </ul> <p>Bước 3- Nhận Biên bản giám định tại Phòng khám giám định của Trung tâm Giám định Y khoa Tiền Giang theo bước sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đúng hẹn trả kết quả Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đến nhận biên bản đem theo giấy giới thiệu nhận biên bản và phiếu hẹn người khám.</li> <li>- Cán bộ trả kết quả giám định (biên bản giám định thương tật) kiểm tra chứng từ nhận hợp lệ, yêu cầu người đến nhận biên bản ký nhận vào sổ, trao biên bản cho người đến nhận.</li> </ul> <p>Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trao trả kết quả giám định: Sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 30; chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 từ thứ Hai đến ngày thứ Sáu hàng tuần trong giờ làm việc (trừ ngày tết, lễ).</p>
2	Cách thức thực hiện	Trực tiếp tại cơ quan hành chính nhà nước.
3	Thành phần, số lượng hồ sơ	<p>a) Thành phần hồ sơ bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bản chính Giấy giới thiệu của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội do Lãnh đạo Sở ký tên và đóng dấu. Giấy giới thiệu phải ghi rõ đối tượng đã được xác định</li> </ul>

		<p>tỷ lệ tạm thời hoặc đối tượng khám giám định bổ sung vết thương và ghi rõ vết thương cần khám giám định.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy đề nghị khám giám định của người đi khám có xác nhận của UBND cấp xã nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc cơ quan, tổ chức nơi người đi khám đang làm việc.</li> <li>- Trường hợp khám giám định tỷ lệ tạm thời phải có thêm: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Bản sao Giấy chứng nhận bị thương do Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ký xác nhận, đóng dấu. Trường hợp đối tượng đã là thương binh thì thay bằng bản chính Bản trích lục hồ sơ thương binh.</li> <li>+ Bản sao Biên bản khám giám định y khoa của Hội đồng Giám định Y khoa đã khám xác định tỷ lệ % tổn thương cơ thể tạm thời do Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ký xác nhận, đóng dấu.</li> </ul> </li> <li>- Trường hợp khám giám định bổ sung vết thương phải có thêm: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Bản sao Giấy chứng nhận bị thương của lần bị thương gần nhất (chưa giám định) do Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ký xác nhận, đóng dấu.</li> <li>+ Bản sao Biên bản khám giám định y khoa của Hội đồng Giám định Y khoa đã khám xác định tỷ lệ % tổn thương cơ thể do thương tật lần gần nhất do Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ký xác nhận, đóng dấu.</li> </ul> </li> </ul> <p>Ghi chú: Người thực hiện khám Giám định Y khoa có trách nhiệm kiểm tra, đối chiếu người đến khám giám định với một trong các giấy tờ của người đó: Giấy chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu hoặc Giấy chứng nhận thương binh hoặc xác nhận của Công an xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú, có dán ảnh chân dung của đối tượng chụp trên nền trắng cỡ ảnh 4 cm x 6 cm cách ngày lập hồ sơ không quá 6 tháng, đóng dấu giáp lai của Công an xã.</p> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ</p>
4	Thời hạn giải quyết	Không quá 40 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.
5	Cơ quan thực hiện TTHC	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Hội đồng Giám định Y khoa Tiền Giang.</li> <li>b) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Trung tâm Giám định Y khoa Tiền Giang.</li> <li>c) Cơ quan phối hợp thực hiện TTHC: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Tiền Giang.</li> </ul>
6	Đối tượng thực hiện TTHC	Cá nhân.
7	Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Không.

8	Lệ phí	Không
9	Kết quả thực hiện TTHC	Biên bản khám giám định.
10	Yêu cầu, điều kiện	Không.
11	Căn cứ pháp lý của TTHC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 31/2013/NĐ-CP ngày 9/4/2013 của Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng.</li> <li>- Thông tư liên tịch số 45/2014/TTLT-BYT-BLĐTBXH ngày 25/11/2014 của Bộ Y tế - Bộ Lao động Thương binh và Xã hội hướng dẫn khám giám định thương tật đối với thương binh và người hưởng chính sách như thương binh.</li> </ul>

### 3. Khám giám định đối với trường hợp vết thương còn sót

1	Trình tự thực hiện	<p>Bước 1- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật (Sở Lao động - Thương binh và Xã hội chịu trách nhiệm xác định đối tượng, hoàn thiện hồ sơ và giới thiệu đối tượng đến khám giám định tại Hội đồng Giám định Y khoa cấp tỉnh).</p> <p>Bước 2- Nộp hồ sơ tại Phòng khám giám định của Trung tâm Giám định Y khoa Tiền Giang (Số 02, Hùng Vương, phường 1, TP. Mỹ Tho, tỉnh Tiền Giang).</p> <p>Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì chuyển bác sĩ lập bệnh án khám giám định; viết phiếu hẹn ngày ra giám định và ngày trả kết quả giám định.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, cơ quan thường trực Hội đồng Giám định Y khoa trả lại hồ sơ giám định y khoa cho cơ quan đã giới thiệu đối tượng đi khám giám định kèm theo văn bản trả lời và nêu rõ lý do.</li> </ul> <p>Bước 3- Nhận Biên bản giám định tại Phòng khám giám định của Trung tâm Giám định Y khoa Tiền Giang theo bước sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đúng hẹn trả kết quả Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đến nhận biên bản đem theo giấy giới thiệu nhận biên bản và phiếu hẹn người khám.</li> <li>- Cán bộ trả kết quả giám định (biên bản giám định thương tật) kiểm tra chứng từ nhận hợp lệ, yêu cầu người đến nhận biên bản ký nhận vào sổ, trao biên bản cho người đến nhận.</li> </ul> <p>Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trao trả kết quả giám định: Sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 30; chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 từ thứ Hai đến ngày thứ Sáu hàng tuần trong giờ làm việc (trừ ngày tết, lễ).</p>
2	Cách thức thực hiện	Trực tiếp tại cơ quan hành chính nhà nước.
3	Thành phần, số lượng hồ sơ	<p>a) Thành phần hồ sơ bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bản chính Giấy giới thiệu của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội do Lãnh đạo Sở ký tên và đóng dấu. Giấy giới thiệu phải ghi rõ đối tượng khám giám định</li> </ul>



		<p>vết thương còn sót, đồng thời ghi rõ vết thương còn sót và hoặc vị trí mảnh kim khí trong cơ thể cần khám giám định.</p> <p>- Bản sao Giấy chứng nhận bị thương do Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ký xác nhận và đóng dấu. Trường hợp đối tượng đã là thương binh thì phải kèm theo bản chính Bản trích lục hồ sơ thương binh.</p> <p>- Bản sao Biên bản khám giám định y khoa của Hội đồng Giám định Y khoa đã khám xác định tỷ lệ % tổn thương cơ thể do thương tật lần gần nhất, được Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ký xác nhận và đóng dấu.</p> <p>- Một trong các giấy tờ sau: Kết quả chụp X-quang; Kết quả chụp cắt lớp vi tính; Giấy chứng nhận phẫu thuật (đối với trường hợp đã phẫu thuật, thủ thuật lấy dị vật); Giấy ra viện điều trị vết thương còn sót (nếu có). Giấy tờ nêu trên phải do Giám đốc bệnh viện hoặc người được ủy quyền ký tên, đóng dấu của bệnh viện (dấu sử dụng trong giao dịch chính thức của bệnh viện theo quy định của pháp luật về quản lý và sử dụng con dấu. Sau đây gọi tắt là dấu hợp pháp của bệnh viện).</p> <p>- Giấy đề nghị khám giám định của người đi khám có xác nhận của UBND xã nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc cơ quan, tổ chức nơi người đi khám đang làm việc.</p> <p>Ghi chú: Người thực hiện khám giám định y khoa có trách nhiệm kiểm tra, đối chiếu người đến khám giám định với một trong các giấy tờ của người đó: Giấy chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu hoặc Giấy chứng nhận thương binh hoặc xác nhận của Công an xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú, có dán ảnh chân dung của đối tượng chụp trên nền trắng cỡ ảnh 4 cm x 6 cm cách ngày lập hồ sơ không quá 6 tháng, đóng dấu giáp lai của Công an xã.</p> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>
4	Thời hạn giải quyết	Không quá 40 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.
5	Cơ quan thực hiện TTHC	<p>a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Hội đồng Giám định Y khoa Tiền Giang.</p> <p>b) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Trung tâm Giám định Y khoa Tiền Giang.</p> <p>c) Cơ quan phối hợp thực hiện TTHC: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Tiền Giang.</p>

6	Đối tượng thực hiện TTHC	Cá nhân.
7	Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Không.
8	Lệ phí	Không
9	Kết quả thực hiện TTHC	Biên bản khám giám định.
10	Yêu cầu, điều kiện	Không.
11	Căn cứ pháp lý của TTHC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 31/2013/NĐ-CP ngày 9/4/2013 của Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng.</li> <li>- Thông tư liên tịch số 45/2014/TTLT-BYT-BLĐTBXH ngày 25/11/2014 của Bộ Y tế - Bộ Lao động Thương binh và Xã hội hướng dẫn khám giám định thương tật đối với thương binh và người hưởng chính sách như thương binh.</li> </ul>

#### 4. Khám giám định đối với trường hợp vết thương tái phát

1	Trình tự thực hiện	<p>Bước 1- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật (Sở Lao động - Thương binh và Xã hội chịu trách nhiệm xác định đối tượng, hoàn thiện hồ sơ và giới thiệu đối tượng đến khám giám định tại Hội đồng Giám định Y khoa cấp tỉnh)</p> <p>Bước 2- Nộp hồ sơ tại Phòng khám giám định của Trung tâm Giám định Y khoa Tiền Giang (Số 02, Hùng Vương, phường 1, TP. Mỹ Tho, tỉnh Tiền Giang).</p> <p>Cán bộ tiếp nhận hồ sơ kiểm tra tính pháp lý và nội dung hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ thì chuyên bác sĩ lập bệnh án khám giám định; viết phiếu hẹn ngày ra giám định và ngày trả kết quả giám định.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, cơ quan thường trực Hội đồng Giám định Y khoa trả lại hồ sơ giám định y khoa cho cơ quan đã giới thiệu đối tượng đi khám giám định kèm theo văn bản trả lời và nêu rõ lý do.</li> </ul> <p>Bước 3- Nhận Biên bản giám định tại Phòng khám giám định của Trung tâm Giám định Y khoa Tiền Giang theo bước sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đúng hẹn trả kết quả Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đến nhận biên bản đem theo giấy giới thiệu nhận biên bản và phiếu hẹn người khám.</li> <li>- Cán bộ trả kết quả giám định (biên bản giám định thương tật) kiểm tra chứng từ nhận hợp lệ, yêu cầu người đến nhận biên bản ký nhận vào sổ, trao biên bản cho người đến nhận.</li> </ul> <p>Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trao trả kết quả giám định: Sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 30; chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 từ thứ Hai đến ngày thứ Sáu hàng tuần trong giờ làm việc (trừ ngày tết, lễ).</p>
2	Cách thức thực hiện	Trực tiếp tại cơ quan hành chính nhà nước.
3	Thành phần, số lượng hồ sơ	<p>a) Thành phần hồ sơ bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bản chính Giấy giới thiệu của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội do Lãnh đạo Sở ký tên và đóng dấu. Giấy giới thiệu phải ghi rõ đối tượng khám giám định vết thương tái phát và ghi rõ vết thương tái phát.</li> <li>- Văn bản của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội đồng ý đề đối tượng được khám giám định vết thương</li> </ul>

		<p>tái phát.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bản sao Giấy chứng nhận bị thương do Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ký xác nhận và đóng dấu kèm theo bản chính Bản trích lục hồ sơ thương binh.</li> <li>- Bản sao Biên bản khám giám định y khoa của Hội đồng Giám định Y khoa đã khám xác định tỷ lệ % tổn thương cơ thể do thương tật lần gần nhất, được Lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ký xác nhận và đóng dấu.</li> <li>- Bản tóm tắt bệnh án hoặc Giấy ra viện sau khi điều trị thương tật tái phát của bệnh viện tuyến huyện hoặc tương đương trở lên, do Lãnh đạo hoặc người được ủy quyền ký tên, đóng dấu hợp pháp của bệnh viện.</li> <li>- Giấy đề nghị khám giám định của người đi khám có xác nhận của UBND xã nơi đăng ký hộ khẩu thường trú hoặc cơ quan, tổ chức nơi người đi khám đang làm việc.</li> </ul> <p>Ghi chú: Người thực hiện khám giám định y khoa có trách nhiệm kiểm tra, đối chiếu người đến khám giám định với một trong các giấy tờ của người đó: Giấy chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu hoặc Giấy chứng nhận thương binh hoặc xác nhận của Công an xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú, có dán ảnh chân dung của đối tượng chụp trên nền trắng cỡ ảnh 4 cm x 6 cm cách ngày lập hồ sơ không quá 6 tháng, đóng dấu giáp lai của Công an xã.</p> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>
4	Thời hạn giải quyết	Không quá 40 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.
5	Cơ quan thực hiện TTHC	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định: Hội đồng Giám định Y khoa Tiền Giang.</li> <li>b) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Trung tâm Giám định Y khoa Tiền Giang.</li> <li>c) Cơ quan phối hợp thực hiện TTHC: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Tiền Giang.</li> </ul>
6	Đối tượng thực hiện TTHC	Cá nhân.
7	Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Không
8	Lệ phí	Không
9	Kết quả thực hiện TTHC	Biên bản khám giám định.
10	Yêu cầu, điều kiện	Không.

11	Căn cứ pháp lý của TTHC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 31/2013/NĐ-CP ngày 9/4/2013 của Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng.</li> <li>- Thông tư liên tịch số 45/2014/TTLT-BYT-BLĐTBXH ngày 25/11/2014 của Bộ Y tế - Bộ Lao động Thương binh và Xã hội hướng dẫn khám giám định thương tật đối với thương binh và người hưởng chính sách như thương binh.</li> </ul>
----	-------------------------	---

**5. Khám giám định do vượt khả năng chuyên môn của Hội đồng Giám định y khoa cấp tỉnh**

1	Trình tự thực hiện	<p>Bước 1- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật (Sở Lao động - Thương binh và Xã hội chịu trách nhiệm xác định đối tượng, hoàn thiện hồ sơ và giới thiệu đối tượng đến khám giám định tại Hội đồng Giám định Y khoa cấp tỉnh).</p> <p>Bước 2- Nộp hồ sơ tại Phòng khám giám định của Trung tâm Giám định Y khoa Tiền Giang (Số 02, Hùng Vương, phường 1, TP. Mỹ Tho, tỉnh Tiền Giang): Hội đồng Giám định Y khoa cấp tỉnh có trách nhiệm hoàn thiện, chuyển hồ sơ và giới thiệu đối tượng đến khám giám định tại Hội đồng Giám định Y khoa cấp Trung ương; đồng thời thông báo bằng văn bản để Sở Lao động - Thương binh và Xã hội biết, phối hợp thực hiện.</p> <p>Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trao trả kết quả giám định: Sáng từ 7 giờ đến 11 giờ 30; chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 từ thứ Hai đến ngày thứ Sáu hàng tuần trong giờ làm việc (trừ ngày tết, lễ).</p>
2	Cách thức thực hiện	Trực tiếp tại cơ quan hành chính nhà nước.
3	Thành phần, số lượng hồ sơ	<p>a) Thành phần hồ sơ bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản đề nghị khám giám định do vượt khả năng chuyên môn của Hội đồng Giám định Y khoa cấp tỉnh, do Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch thường trực Hội đồng ký tên và đóng dấu hợp pháp của Hội đồng.</li> <li>- Hồ sơ Giám định Y khoa theo quy định tại một trong các Điều 6, 7, 8 hoặc Điều 9 - Thông tư liên tịch số 45/2014/TTLT-BYT-BLĐTĐXH phù hợp với từng đối tượng.</li> <li>- Đối với trường hợp Hội đồng Giám định Y khoa cấp tỉnh đã khám giám định cho đối tượng thì kèm theo bản sao bệnh án khám giám định, do Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng ký xác nhận và đóng dấu.</li> <li>- Đối với trường hợp chưa khám giám định thì kèm theo Biên bản họp của Hội đồng Giám định Y khoa cấp tỉnh kết luận vượt khả năng chuyên môn.</li> </ul> <p>Ghi chú: Người thực hiện khám Giám định Y khoa có trách nhiệm kiểm tra, đối chiếu người đến khám giám định với một trong các giấy tờ của người đó: Giấy chứng minh nhân dân hoặc Hộ chiếu hoặc Giấy chứng nhận thương binh hoặc xác nhận của Công an xã, phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú, có</p>

		dán ảnh chân dung của đối tượng chụp trên nền trắng cỡ ảnh 4 cm x 6 cm cách ngày lập hồ sơ không quá 6 tháng, đóng dấu giáp lai của Công an xã. b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.
4	Thời hạn giải quyết	- Trong thời gian 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, cơ quan thường trực phải hoàn thiện, chuyển hồ sơ và giới thiệu đối tượng lên Hội đồng Giám định Y khoa cấp Trung ương để khám giám định. - Trường hợp Hội đồng Giám định Y khoa cấp tỉnh đã khám giám định và kết luận vượt khả năng chuyên môn thì trong thời gian 10 ngày làm việc kể từ ngày họp Hội đồng, Hội đồng phải hoàn thiện, chuyển hồ sơ và giới thiệu đối tượng lên Hội đồng Giám định Y khoa cấp Trung ương để khám giám định.
5	Cơ quan thực hiện TTHC	a) Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Hội đồng Giám định Y khoa Tiền Giang. b) Cơ quan trực tiếp thực hiện TTHC: Trung tâm Giám định Y khoa Tiền Giang. c) Cơ quan phối hợp thực hiện TTHC: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Tiền Giang.
6	Đối tượng thực hiện TTHC	Cá nhân.
7	Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai	Không.
8	Lệ phí	Không.
9	Kết quả thực hiện TTHC	Văn bản đề nghị.
10	Yêu cầu, điều kiện	Không.
11	Căn cứ pháp lý của TTHC	- Nghị định số 31/2013/NĐ-CP ngày 9/4/2013 của Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng. - Thông tư liên tịch số 45/2014/TTLT-BYT-BLĐTBXH ngày 25/11/2014 của Bộ Y tế - Bộ Lao động Thương binh và Xã hội hướng dẫn khám giám định thương tật đối với thương binh và người hưởng chính sách như thương binh.