

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Quy hoạch ngành Văn thư, Lưu trữ tỉnh Lào Cai 5 năm (2015-2020)

Căn cứ Quyết định số 579/QĐ-BNV ngày 27/6/2012 của Bộ Nội vụ phê duyệt quy hoạch ngành Văn thư, Lưu trữ đến năm 2020 tầm nhìn đến năm 2030; UBND tỉnh đã phê duyệt Quy hoạch ngành Văn thư, Lưu trữ tỉnh Lào Cai đến năm 2020, tầm nhìn đến năm 2030. Để Quy hoạch ngành Văn thư, Lưu trữ tỉnh Lào Cai được triển khai đạt kết quả cao theo lộ trình phát triển của từng giai đoạn; UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện các nội dung Quy hoạch trong 5 năm (2015-2020) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Kế hoạch triển khai thực hiện Quy hoạch ngành Văn thư, Lưu trữ tỉnh Lào Cai (sau đây gọi chung là Kế hoạch) nhằm cụ thể hóa những nội dung, nhiệm vụ và định hướng cơ bản đã được xác định tại Quyết định số 3947/QĐ-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2014 của UBND tỉnh phê duyệt Quy hoạch ngành Văn thư, Lưu trữ tỉnh Lào Cai đến năm 2020, tầm nhìn đến năm 2030 cho giai đoạn 2015 - 2020.

2. Làm căn cứ cho các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng kế hoạch thực hiện hàng năm.

3. Tăng cường trách nhiệm của các cấp, các ngành và địa phương trong tổ chức thực hiện Quy hoạch ngành văn thư, lưu trữ tỉnh Lào Cai. Tập trung mọi nguồn lực để triển khai thực hiện Quy hoạch mang lại hiệu quả cao.

II. NỘI DUNG

Trong 5 năm (2015 - 2020) tập trung vào những nhóm nội dung chủ yếu sau:

1. Xây dựng, ban hành văn bản quản lý và hướng dẫn nghiệp vụ về văn thư, lưu trữ.

2. Hoàn thiện hệ thống tổ chức bộ máy làm văn thư, lưu trữ; xây dựng đội ngũ công chức, viên chức làm công tác văn thư, lưu trữ đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh nghề nghiệp; được đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ trong thời kỳ đổi mới.

3. Xây dựng cơ sở vật chất, đầu tư trang thiết bị đáp ứng yêu cầu bảo vệ, bảo quản an toàn và tổ chức sử dụng có hiệu quả tài liệu lưu trữ.

4. Nghiên cứu, ứng dụng khoa học công nghệ, công nghệ thông tin, đáp ứng yêu cầu hiện đại hóa công tác văn thư, lưu trữ.

5. Thực hiện một số Đề án, Dự án trọng tâm

a) Đề án Suru tầm tài liệu lưu trữ quý hiếm tỉnh-Lào Cai;

b) Đề án đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực làm văn thư lưu trữ cấp tỉnh, huyện, xã;

c) Dự án Chinh lý khoa học tài liệu lưu trữ thuộc các nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh;

d) Dự án Nâng cao chất lượng, hiệu quả khai thác, sử dụng, phát huy giá trị tài liệu lưu trữ tại Lưu trữ lịch sử tỉnh (công bố, trưng bày, triển lãm, khai thác sử dụng tài liệu lưu trữ).

(Có phụ biểu nội dung hoạt động và dự toán kinh phí kèm theo)

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Tiếp tục tuyên truyền sâu rộng nhằm nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò, tầm quan trọng của công tác văn thư, lưu trữ đối với sự phát triển bền vững của tỉnh.

2. Các cơ quan, đơn vị, các huyện, thành phố có các hình thức tuyên truyền, phổ biến Quy hoạch ngành văn thư, lưu trữ tỉnh Lào Cai đến các đơn vị trực thuộc, tới cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn tỉnh nhằm tạo được sự chuyển biến về nhận thức, ý thức trách nhiệm và sự đồng thuận thống nhất cao trong việc triển khai thực hiện Quy hoạch ngành văn thư, lưu trữ tỉnh Lào Cai.

3. Thường xuyên tổ chức giám sát, kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện quy hoạch trong mỗi giai đoạn đề tổng hợp, đề xuất, bổ sung điều chỉnh mục tiêu cho phù hợp.

4. Tiếp tục kiện toàn hệ thống tổ chức bộ máy, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực làm công tác văn thư lưu trữ đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

5. Tăng cường nguồn lực đầu tư đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị cho hoạt động văn thư, lưu trữ; nghiên cứu khoa học, ứng dụng công nghệ thông tin nhằm xây dựng ngành văn thư lưu trữ tỉnh Lào Cai theo hướng hiện đại, đáp ứng yêu cầu CNH-HĐH và hội nhập quốc tế.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Sở Nội vụ

a) Là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu giúp Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch. Xây dựng và trình UBND tỉnh phê duyệt Kế hoạch hàng năm, chỉ đạo triển khai các đề án, dự án về văn thư, lưu trữ. Rà soát, bổ sung vào Kế hoạch các nội dung phù hợp với từng giai đoạn;

b) Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính, các cơ quan, đơn vị khác có liên quan tổng hợp trình UBND tỉnh cân đối, bố trí ngân sách hàng năm để đảm bảo thực hiện các nội dung Kế hoạch;

c) Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện Kế hoạch của các cơ quan, đơn vị, huyện, thành phố. Định kỳ tổng hợp báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Giao Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính

a) Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trình UBND tỉnh xem xét, bố trí kinh phí hàng năm để thực hiện các nội dung của Kế hoạch, Quy hoạch đã được phê duyệt.

b) Xây dựng các cơ chế, chính sách huy động các nguồn lực tài chính để thực hiện các nội dung Quy hoạch.

3. Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố có trách nhiệm:

a) Tuyên truyền, phổ biến nội dung Quy hoạch ngành văn thư, lưu trữ đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức.

b) Kiện toàn tổ chức, bố trí đủ nhân lực làm công tác văn thư, lưu trữ đảm bảo đúng chức danh, tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ theo quy định.

c) Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Quy hoạch ngành văn thư lưu trữ trong giai đoạn (2015-2020) của cơ quan, đơn vị mình; chú trọng công tác phối hợp với các cơ quan có liên quan trong tổ chức thực hiện. Đầu tư kinh phí đảm bảo cho hoạt động văn thư, lưu trữ có hiệu quả. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác văn thư, lưu trữ; thực hiện tốt công tác lập hồ sơ công việc; thu thập, chỉnh lý tài liệu tồn đọng, nộp lưu hồ sơ tài liệu vào Lưu trữ cơ quan; hệ thống hóa và giao nộp hồ sơ vào Lưu trữ lịch sử;

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Quy hoạch ngành Văn thư, Lưu trữ tỉnh Lào Cai đến năm 2020, tầm nhìn đến năm 2030 cho giai đoạn 2015 - 2020 của UBND tỉnh Lào Cai. Yêu cầu các Sở, ngành, UBND các huyện, thành phố căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ tổ chức triển khai có hiệu quả Kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh bằng văn bản về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ tỉnh Lào Cai) để điều chỉnh, bổ sung hàng năm cho phù hợp. /.

Nơi nhận:

- TT. UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- Các trường chuyên nghiệp thuộc tỉnh;
- UBND huyện, thành phố;
- Chi cục VTLT tỉnh (02 bản);
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Trang TTĐT VP;
- Lưu: VT, TH, NC. *huc*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



huc
Doãn Văn Hương



PHỤ BIỂU
NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG VÀ DỰ TOÁN KINH PHÍ

Thực hiện Quy hoạch ngành Văn thư - Lưu trữ tỉnh Lào Cai giai đoạn 2015-2020
Kèm theo Kế hoạch số 148/KH-UBND ngày 09/6/2015 của UBND tỉnh Lào Cai)

STT	Nội dung	Thời gian thực hiện	Dự toán kinh phí thực hiện (triệu đồng)	Nguồn kinh phí	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1. Xây dựng, ban hành văn bản quản lý và hướng dẫn nghiệp vụ về văn thư, lưu trữ						
1.1	Sửa đổi, bổ sung Quy định về công tác văn thư, lưu trữ trên địa bàn tỉnh; xây dựng văn bản quản lý và hướng dẫn nghiệp vụ về văn thư, lưu trữ	2015-2020			Sở Nội vụ	Các Sở, ngành, huyện, thành phố
2. Hoàn thiện hệ thống tổ chức bộ máy làm văn thư, lưu trữ; xây dựng đội ngũ công chức, viên chức làm công tác văn thư, lưu trữ đảm bảo tiêu chuẩn, chức danh nghề nghiệp; được đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ trong thời kỳ đổi mới.						
2.1	Thực hiện: Đề án đào tạo, bồi dưỡng nguồn nhân lực làm công tác văn thư, lưu trữ tỉnh Lào Cai	2015 - 2020	2.000	Nguồn kinh phí đào tạo tỉnh, huyện	Sở Nội vụ	Chi cục VTLT, Các sở, ngành, huyện, thành phố
3. Xây dựng cơ sở vật chất, đầu tư trang thiết bị đáp ứng yêu cầu bảo vệ, bảo quản an toàn và tổ chức sử dụng có hiệu quả tài liệu lưu trữ.						
3.1	Thực hiện: Đề án sưu tầm tài liệu lưu trữ quý hiếm tỉnh Lào Cai	2015 - 2017	500	Ngân sách tỉnh	Chi cục Văn thư Lưu trữ	Các sở, ngành, huyện, thành phố

Ch

3.2	Thực hiện: Dự án “Chính lý khoa học tài liệu lưu trữ thuộc các nguồn nộp lưu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh”	2015 - 2020	7.100	Ngân sách tỉnh, huyện	Chi cục Văn thư Lưu trữ	Các cơ quan, đơn vị thuộc danh mục nguồn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh
3.3	Thực hiện: Dự án “Nâng cao chất lượng, hiệu quả khai thác sử dụng, phát huy giá trị tài liệu tại Lưu trữ lịch sử tỉnh”	2018 - 2020	500	Ngân sách tỉnh	Chi cục Văn thư Lưu trữ	Các sở, ngành, huyện, thành phố

Ch