

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức
Trung tâm Xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch tỉnh Hòa Bình**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HÒA BÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân ngày 26/11/2003;

Căn cứ Quyết định số 258/QĐ-TTg ngày 27/02/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trung tâm Xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch tỉnh Hòa Bình;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 1028/TT-SNV ngày 27/5/2015,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức Trung tâm Xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch tỉnh Hòa Bình.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Kế hoạch và Đầu tư, Công Thương, Tài chính, Trưởng ban Quản lý các Khu Công nghiệp tỉnh, Thủ trưởng các ban, ngành có chức năng liên quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và Giám đốc Trung tâm Xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch tỉnh Hòa Bình chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ;
- Các Bộ: NV; CT; VH,TT và DL; KH&ĐT;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Chánh, Phó VPUBND tỉnh;
- Trung tâm Tin học và Công báo;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, NC (QTh,40b).

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Quang

QUY ĐỊNH

**Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức
Trung tâm Xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch tỉnh Hòa Bình**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: **368/QĐ-UBND**
ngày **08** tháng 6 năm 2015 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Hòa Bình)

I. Vị trí, chức năng

1. Trung tâm Xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch tỉnh Hòa Bình (sau đây gọi tắt là Trung tâm) là đơn vị sự nghiệp công lập có thu trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh. Trung tâm chịu sự quản lý, chỉ đạo toàn diện và trực tiếp của Ủy ban nhân dân tỉnh, có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản theo quy định của pháp luật.

Tên giao dịch Quốc tế: HoaBinh Provincial Investment Promotion, Trade and tourism Centre.

Trụ sở: Thành phố Hòa Bình, tỉnh Hòa Bình.

2. Trung tâm có chức năng tổ chức thực hiện các hoạt động xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch của tỉnh Hòa Bình; thực hiện công tác hỗ trợ tư vấn, cung cấp dịch vụ cho các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân tìm cơ hội đầu tư sản xuất kinh doanh trên địa bàn tỉnh theo quy định của pháp luật.

3. Trung tâm có trách nhiệm phối hợp hoạt động với các cơ quan có liên quan theo quy chế phối hợp với các Sở, ban, ngành do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành và theo các quy định của nhà nước trong các lĩnh vực về xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch.

II. Nhiệm vụ

1. Xây dựng chương trình kế hoạch, đề án xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch của tỉnh theo từng giai đoạn trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt, đồng thời tổ chức thực hiện các chương trình kế hoạch, đề án đó sau khi được phê duyệt.

2. Xây dựng cơ sở dữ liệu về tiềm năng của tỉnh, đồng thời tổ chức quảng bá, phổ biến chính sách khuyến khích về đầu tư và các hình ảnh về hoạt động thương mại, du lịch nhằm thu hút đầu tư vào tỉnh và đầu tư của doanh nghiệp thuộc tỉnh ra nước ngoài;

3. Giúp Ủy ban nhân dân tỉnh quan hệ với các cơ quan, tổ chức có liên quan như: Thương vụ Việt Nam tại nước ngoài, các Sứ quán, Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam, các tổ chức đào tạo hợp pháp, các đối tác nước ngoài vào Việt Nam có hoạt động liên quan theo quy định của pháp luật để thu thập thông tin, nghiên cứu, dự báo, định hướng phát triển thị trường, các sản phẩm

hàng hóa tiêu dùng và xuất khẩu, hỗ trợ xây dựng thương hiệu các sản phẩm hàng hóa của tỉnh và doanh nghiệp.

4. Phối hợp với các Sở, ban, ngành, địa phương xây dựng danh mục dự án kêu gọi đầu tư từng thời kỳ theo lĩnh vực, địa bàn. Làm đầu mối tiếp nhận và hướng dẫn các nhà đầu tư về trình tự, thủ tục chuẩn bị hồ sơ, dự án đầu tư; phối hợp với các cơ quan chức năng liên quan đến thủ tục đầu tư để thực hiện quy trình thủ tục xin cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, xin giao đất, thuê đất, chứng chỉ quy hoạch, giấy phép xây dựng trong việc triển khai thực hiện các dự án đầu tư trên địa bàn tỉnh Hòa Bình.

5. Phối hợp với các cơ quan có liên quan đề xuất về cơ chế, chính sách liên quan đến công tác xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch.

6. Tổ chức thực hiện các chương trình xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch và các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân tỉnh giao; chủ trì làm đầu mối xúc tiến đầu tư trên địa bàn tỉnh khi tiếp xúc với các nhà đầu tư đa ngành, đa lĩnh vực. Xúc tiến đầu tư các dự án đã được phê duyệt danh mục kêu gọi đầu tư vào địa bàn tỉnh; các dự án do nhà đầu tư đề xuất phù hợp với quy hoạch của tỉnh.

7. Giới thiệu, cung cấp dịch vụ cho nhà đầu tư trong và ngoài nước đến địa phương tìm cơ hội và đối tác kinh doanh, đầu tư các dịch vụ liên quan; thực hiện tuyên truyền, quảng bá bằng các hình thức như: Tổ chức hội nghị, hội thảo; giới thiệu các tiềm năng, thế mạnh, các sản phẩm về du lịch của tỉnh trên các thị trường trong và ngoài nước; biên tập in ấn xuất bản tài liệu, sách ảnh, thông tin trên cổng thông tin điện tử và sàn giao dịch thương mại điện tử của tỉnh (nếu có) để giới thiệu về thành tựu phát triển kinh tế văn hóa xã hội, những thế mạnh của tỉnh trong sản xuất kinh doanh, dịch vụ.

8. Cập nhật, lưu trữ, cung cấp thông tin kinh tế - xã hội của tỉnh, thông tin trong nước và của nước ngoài cho lãnh đạo các cấp, các ngành của tỉnh phục vụ công tác quản lý nhà nước và hoạch định chính sách phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh trong từng thời kỳ.

9. Phối hợp với các ngành chức năng, xác định tiềm năng du lịch, quảng bá tiềm năng du lịch của tỉnh để tham gia chương trình hành động quốc gia về phát triển du lịch. Xúc tiến đầu tư phát triển cơ sở hạ tầng, cung cấp và nâng cao chất lượng dịch vụ du lịch phù hợp với quy hoạch chung. Tổ chức giới thiệu, mời gọi hợp tác nhằm khai thác các di tích, lễ hội văn hóa, tiềm năng thắng cảnh tự nhiên...; tạo ra sản phẩm du lịch đặc trưng của tỉnh, gắn với giữ gìn, phát huy bản sắc văn hóa dân tộc và bảo vệ môi trường.

10. Tổ chức các dịch vụ, tư vấn cho doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước đến địa phương tìm hiểu môi trường đầu tư sản xuất, kinh doanh trên địa bàn tỉnh theo mục tiêu, chương trình phát triển kinh tế văn hóa xã hội của tỉnh. Cung cấp thông tin hỗ trợ doanh nghiệp trong định hướng sản xuất, tiêu thụ sản phẩm, mở rộng thị trường trong và ngoài nước; hỗ trợ các doanh nghiệp, nhà đầu tư mở văn phòng giao dịch, văn phòng đại diện trong và ngoài tỉnh hoặc tại các nước theo quy định của pháp luật; giao dịch đàm phán, ký kết hợp đồng kinh tế có hiệu quả; cung cấp các thông tin về khoa học công nghệ, kỹ thuật sản xuất tiên tiến, giúp các doanh nghiệp, các đơn vị đổi mới công nghệ và kỹ thuật

sản xuất, nhằm nâng cao năng lực sản xuất kinh doanh và chất lượng sản phẩm, dịch vụ đáp ứng yêu cầu thị trường.

11. Cung cấp thông tin về nhu cầu đầu tư, chính sách khuyến khích ưu đãi đầu tư, môi trường đầu tư trên các lĩnh vực kinh tế, văn hóa, xã hội, thị trường trong và ngoài nước; tổ chức hướng dẫn các doanh nghiệp, các tổ chức kinh tế tham gia Hội chợ, triển lãm trưng bày, quảng bá giới thiệu sản phẩm; tổ chức các đoàn doanh nghiệp của tỉnh đi nghiên cứu thị trường trong nước và ngoài nước nhằm giúp các đơn vị liên kết kinh doanh tìm kiếm bạn hàng, đẩy mạnh tiêu thụ sản phẩm trong nước và xuất khẩu, kinh doanh có hiệu quả.

12. Tổ chức các chương trình đào tạo, tập huấn về lĩnh vực đầu tư, thương mại và dịch vụ du lịch cho cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan quản lý nhà nước và các doanh nghiệp, hộ sản xuất kinh doanh trong tỉnh; mở các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, cung cấp các dịch vụ về nghiên cứu thị trường, tiếp thị.

13. Theo dõi việc xử lý, giải quyết những vấn đề vướng mắc về thủ tục cho các nhà đầu tư trong quá trình chuẩn bị đầu tư và triển khai thực hiện dự án đầu tư của các sở, ngành chức năng, tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chỉ đạo.

14. Quản lý công tác tổ chức, cán bộ, viên chức, tài sản, tài chính của Trung tâm theo quy định của Nhà nước và của tỉnh; thực hiện công tác tổng hợp, báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất kịp thời, chính xác theo quy định của Nhà nước và của Ủy ban nhân dân tỉnh.

15. Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch do Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

III. Quyền hạn và nghĩa vụ

1. Quyền hạn

- Được các cơ quan quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh cung cấp thông tin có liên quan để phục vụ cho hoạt động xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch trên địa bàn;

- Được quyền quan hệ, tiếp xúc với các nhà tài trợ, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước để thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao;

- Được mời tham gia thẩm định các đề án, dự án có liên quan;

- Thay mặt các nhà đầu tư theo dõi, đôn đốc các sở, ban, ngành, địa phương trong việc thực hiện đúng các trình tự, thủ tục đầu tư theo quy định hiện hành của Trung ương, của tỉnh đối với các dự án đăng ký đầu tư vào tỉnh;

- Báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về những trường hợp gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu doanh nghiệp của các Sở, ngành địa phương làm ảnh hưởng đến môi trường đầu tư và các hoạt động xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch;

- Được tham gia các hội nghị của Ủy ban nhân dân tỉnh khi được mời;

- Được thu các dịch vụ, tư vấn theo quy định hiện hành của nhà nước và của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Nghĩa vụ

- Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản, nguồn kinh phí hoạt động của Trung tâm theo quy định của pháp luật;

- Hoạt động theo đúng chức năng, nhiệm vụ được giao, chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về mọi hoạt động của Trung tâm;

- Thực hiện các quy định chế độ chính sách, nghĩa vụ thu nộp ngân sách theo quy định của pháp luật.

IV. Tổ chức bộ máy, biên chế và chế độ làm việc

1. Tổ chức bộ máy

a) Lãnh đạo Trung tâm:

- Trung tâm có Giám đốc và 02 Phó Giám đốc;

- Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm;

- Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc, chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công; khi Giám đốc vắng mặt, một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Trung tâm;

Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức, khen thưởng, kỷ luật và các chế độ chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm thực hiện theo phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh và theo quy định của pháp luật.

b) Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ gồm:

- Phòng Hành chính - Tổng hợp;

- Phòng Xúc tiến Đầu tư;

- Phòng Xúc tiến thương mại và Du lịch;

- Phòng Dịch vụ, tư vấn và Hỗ trợ doanh nghiệp;

Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm xây dựng Đề án xác định vị trí việc làm, Quy chế phối hợp của Trung tâm với các Sở, ban, ngành và các đơn vị có liên quan trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt; đồng thời ban hành quy định Chức năng, nhiệm vụ các phòng chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định. Việc bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và điều động cán bộ, viên chức của Trung tâm thực hiện theo quy định và phân cấp hiện hành của Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Biên chế

Biên chế của Trung tâm là biên chế sự nghiệp được Ủy ban nhân dân tỉnh giao trên cơ sở Đề án xác định vị trí việc làm theo đề nghị của Sở Nội vụ.

3. Chế độ làm việc

- Trung tâm làm việc theo chế độ thủ trưởng. Giám đốc Trung tâm quyết định mọi vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm và là người chịu trách nhiệm cao nhất trước Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm. Phó Giám đốc Trung tâm được phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác và được ủy quyền điều hành công việc của Trung tâm khi Giám đốc đi vắng. Phó Giám đốc chịu trách nhiệm trước

Giám đốc, đồng thời cùng Giám đốc liên đới chịu trách nhiệm trước cấp trên và trước pháp luật về phần việc được phân công phụ trách;

- Các phòng làm việc theo chế độ Thủ trưởng. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm về công việc được giao của phòng. Phó Trưởng phòng giúp việc cho Trưởng phòng, được phân công phụ trách một số lĩnh vực công tác và được ủy quyền điều hành công việc của phòng khi Trưởng phòng đi vắng;

- Trung tâm tổ chức họp giao ban định kỳ để kiểm điểm công tác và xây dựng chương trình cho kỳ kế tiếp, đồng thời tổ chức các cuộc họp bất thường để triển khai nhiệm vụ đột xuất do Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao;

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định;

- Trung tâm xây dựng mối quan hệ làm việc với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao./✓

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Quang