

Số: 1547 /UBND-NC
Về việc tăng cường trách
nhiệm của người đứng đầu
cơ quan hành chính nhà
nước các cấp trong công tác
cải cách thủ tục hành chính

Sơn La, ngày 17 tháng 6 năm 2015

- Kính gửi: - Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố;
- Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh.

Căn cứ Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC).

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố tổ chức thực hiện tốt một số nhiệm vụ sau:

1. Tổ chức phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính (*có Chỉ thị kèm theo*). Thường xuyên phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác cải cách hành chính.

2. Thực hiện ngay việc rà soát các văn bản Luật, Nghị định của Chính phủ, Thông tư của Bộ, ngành quy định về thủ tục hành chính (TTHC) để thực hiện việc điều chỉnh hồ sơ, biểu mẫu, quy trình, đề nghị cấp có thẩm quyền bổ sung, sửa đổi các TTHC, đặc biệt là các TTHC thuộc lĩnh vực đầu tư; đất đai; đăng ký kinh doanh; cấp giấy phép xây dựng; tư pháp ... sau rà soát, các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định công bố bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị (*gửi phòng Kiểm soát thủ tục hành chính, Sở Tư pháp thẩm định*). Chấn chỉnh việc niêm yết công khai TTHC tại cơ quan, đơn vị và trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, cổng thông tin điện tử của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố theo quy định.

3. Tiếp tục rà soát, kiện toàn, nâng cao chất lượng hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả để giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, công dân theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Bố trí phòng làm việc,

trang, thiết bị làm việc, phân công công chức có chuyên môn sâu, có khả năng giao tiếp tốt, làm việc trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để hướng dẫn, tư vấn, tiếp nhận và trả kết quả cho tổ chức và công dân về TTHC. Ban hành, sửa đổi, bổ sung quy chế hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn theo Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ.

4. Tổ chức thực hiện tốt Quyết định số 16/2015/QĐ-UBND ngày 01 tháng 6 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành quy định tiêu chí đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm của các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh. Hàng năm, Ủy ban nhân dân tỉnh lấy kết quả cải cách thủ tục hành chính làm cơ sở để xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ hàng năm của người đứng đầu, cấp phó người đứng đầu các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

5. Tăng cường công tác kiểm tra, chấn chỉnh kịp thời xử lý nghiêm cơ quan, đơn vị còn để xảy ra tình trạng chậm công bố, công khai, niêm yết thủ tục hành chính, hoặc thiếu trách nhiệm, chậm trễ, gây phiền hà trong giải quyết thủ tục hành chính đối với cá nhân, tổ chức. Ngoài việc xử lý trách nhiệm cán bộ, công chức trực tiếp làm nhiệm vụ, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị cũng phải kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm với tư cách người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra vi phạm và thực hiện việc xin lỗi cá nhân, tổ chức theo quy định tại Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25 tháng 3 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ.

6. Định kỳ 6 tháng tổ chức đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời có biện pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong thực tiễn.

Trường hợp xét thấy cần thiết, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố trực tiếp đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính.

7. Tập trung chỉ đạo giải quyết triệt để những vấn đề bức xúc, nổi cộm nảy sinh trong phát hiện, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo sai phạm, tiêu cực trong công tác cải cách hành chính. Trước mắt tập trung khắc phục những tồn tại, hạn chế đã được chỉ ra trong kiểm điểm công tác cải cách thủ tục hành chính các năm 2013, 2014 và tập trung chỉ đạo quyết liệt các giải pháp cải cách hành chính năm 2015.

8. Giao Sở Tư pháp tăng cường chức năng quản lý nhà nước về kiểm soát thủ tục hành chính; thống nhất tổ chức thực hiện công tác cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh và tập trung chỉ đạo thực hiện ngay những nhiệm vụ sau đây:

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố thực hiện việc rà soát công bố Bộ TTHC thuộc thẩm quyền giải

quyết của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn theo thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ Tư pháp.

- Chủ trì, hướng dẫn các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố thiết lập hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính và tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại các cấp chính quyền; hệ thống theo dõi, đánh giá công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, các cơ quan thông tấn báo chí và các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố đẩy mạnh công tác thông tin truyền thông về cải cách thủ tục hành chính.

9. Giao Sở Thông tin và truyền thông có trách nhiệm:

- Đôn đốc và thực hiện các giải pháp đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước các cấp, nhất là trong giải quyết thủ tục hành chính, cho cá nhân, tổ chức theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Chủ trì, phối hợp với các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố và Bưu điện tỉnh Sơn La tổ chức tuyên truyền, phổ biến và chỉ đạo UBND các xã, phường, thị trấn chủ động phối hợp với Bưu điện tỉnh Sơn La triển khai dịch vụ chuyển phát kết quả giải quyết các thủ tục hành chính trên địa bàn đảm bảo quy trình và cước phí theo đúng quy định tại Quyết định số 1299/QĐ-TTg ngày 04 tháng 8 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án thực hiện liên thông các thủ tục hành chính Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi.

10. Giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, đề xuất để tổ chức thực hiện tốt các nhiệm vụ trên và tổ chức kiểm tra đột xuất trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính. Đề nghị khen thưởng những tổ chức, cá nhân thực hiện tốt; xử lý và xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm; định kỳ báo cáo tình hình thực hiện nội dung chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Ban Thường vụ tỉnh ủy và Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác cải cách hành chính và việc tổ chức thực hiện Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ./.

Nơi nhận:

- Thường trực tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực UBND tỉnh;
- Văn phòng và các Ban thuộc Tỉnh ủy;
- Văn phòng Đoàn Đại biểu QH và HĐND tỉnh;
- Như trên;
- Lãnh đạo VP, CVCK;
- Bưu điện tỉnh;
- Các Chi cục thuộc cơ quan chuyên môn;
- Trung tâm Công báo;
- Lưu: VT, NC, D120b.

CHỦ TỊCH



Cầm Ngọc Minh