

QUYẾT ĐỊNH

**Đưa hình Quy chế quản lý và sử dụng cơ sở dữ liệu
về chi trả dịch vụ môi trường rừng**

BỘ TRƯỞNG BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

Căn cứ Nghị định số 198/2011/NĐ-CP ngày 29/11/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;

Căn cứ Nghị định số 98/2011/NĐ-CP, ngày 24/08/2011 của Chính phủ về Chính sách chi trả dịch vụ môi trường rừng;

Căn cứ Quyết định số 1234/QĐ-TTg, ngày 11/12/2012 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án triển khai Nghị định 98/2011/NĐ-CP, ngày 24/08/2011 của Chính phủ về Chính sách chi trả dịch vụ môi trường rừng;

Căn cứ Thông tư số 103/2013/TT-BNNPTNT, ngày 05/05/2013 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn hướng dẫn trình tự thủ tục nghiệm thu thành tích chi trả dịch vụ môi trường rừng;

Căn cứ Thông tư số 83/2017/TTLT-BNNPTNT-BTC, ngày 16/11/2017 của Liên Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Tài chính hướng dẫn cơ chế quản lý và dụng tiền chi trả dịch vụ môi trường rừng;

Xét đề nghị của Tổng cục trưởng Tổng cục Lâm nghiệp.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Đưa hình thức theo Quyết định này Quy chế quản lý và sử dụng cơ sở dữ liệu về chi trả dịch vụ môi trường rừng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ hình kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Bộ, Tổng cục trưởng Tổng cục Lâm nghiệp, Giám đốc Quý Đơn vị và Phát triển nông thôn cấp, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:
- Văn bản 3;
- BT, Ban Quản lý (BQL);
- Tổng cục Lâm nghiệp;
- Vụ TC, BNNPTNT;
- Cục Quản lý chi trả;
- Cục YT, TCLN.



Minh Công Tuấn



Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về các tập, cấp thiết, khai thác, quản lý và sử dụng sổ dụng cụ chỉ trị dịch vụ môi trường rừng và nhân sự làm các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong việc thu thập, cấp thiết, khai thác, quản lý và sử dụng sổ dụng cụ chỉ trị dịch vụ môi trường rừng.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này được áp dụng đối với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc thu thập, cấp thiết, khai thác, quản lý và sử dụng sổ dụng cụ chỉ trị dịch vụ môi trường rừng.

Điều 3. Chế độ trách nhiệm

Trong Quy chế này các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Chủ rừng là chủ trong được chỉ trị dịch vụ môi trường rừng được chia thành 3 nhóm Chủ rừng nhóm I và chủ rừng nhóm II.

a) Chủ rừng nhóm I gồm hộ gia đình, cá nhân, cộng đồng dân cư, UBND cấp xã các cơ quan, tổ chức chính trị, xã hội.

b) Chủ rừng nhóm II gồm Ban quản lý rừng phòng hộ, Ban quản lý rừng đặc dụng, Công ty lâm nghiệp, các đơn vị lực lượng vũ trang, doanh nghiệp được Nhà nước giao trách nhiệm quản lý bảo vệ rừng.

2. Cơ sở sử dụng dịch vụ môi trường rừng bao gồm: Các cơ sở sản xuất tập thể, cơ sở sản xuất và cung ứng nước sạch, sử dụng nước công nghiệp; tổ chức, cá nhân kinh doanh dịch vụ du lịch và hướng dẫn trị dịch vụ môi trường rừng; các cơ sở dùng dịch vụ lắp đặt và lắp đặt các bồn rửa; cơ sở sử dụng dịch vụ cung ứng hạt giống, người thu hái và con giống tự nhiên, sử dụng người nước ngoài thu hái gỗ môi trường rừng.

3. Sổ dụng cụ chỉ trị dịch vụ môi trường rừng là tập hợp các thông tin về rừng và chủ rừng có sử dụng dịch vụ môi trường rừng, hình thức chỉ trị dịch vụ

vụ môi trường rừng, bảo vệ đất đai và môi trường rừng và chính sách đối tài chính và môi trường rừng được tìm hiểu trên máy tính.

4. Cơ sở dữ liệu về đất đai được và môi trường rừng là tập hợp dữ liệu về cấu trúc, liên hệ chặt chẽ với nhau, được bảo quản, lưu trữ trong máy tính được chuẩn quyết cấp nhất, chia sẻ và sử dụng, đáp ứng đồng thời yêu cầu của các nhà quản lý, các bên sử dụng và cung cấp dịch vụ môi trường rừng trong quá trình thực hiện thực hiện, giám sát và đánh giá các tài sản được và môi trường rừng.

5. Phần mềm quản lý dữ liệu về đất đai được và môi trường rừng là một công cụ được phát triển dựa trên công nghệ thông tin ứng dụng rộng rãi, cho phép cấp nhập, xử lý dữ liệu và cung cấp thông tin về tính minh bạch được hiệu chỉnh theo các tài sản được và môi trường rừng.

6. Hệ thống cơ sở dữ liệu về đất đai được và môi trường rừng là hệ thống bao gồm cơ sở dữ liệu thông tin về đất đai được và môi trường rừng và phần mềm quản lý dữ liệu thông tin về đất đai được và môi trường rừng.

Chương II **HỒ LỆNH VÀ CƠ SỞ DỮ LIỆU VỀ** **CHI TRẢ DỊCH VỤ MÔI TRƯỜNG RỪNG**

Điều 4. Dữ liệu về đất đai được và môi trường rừng

Dữ liệu về đất đai được và môi trường rừng được xác định các dạng như các kỹ thuật, kỹ thuật và liên hệ với nhau và liên, có hệ thống phù hợp với quy định của quốc gia cấp dữ liệu, bao gồm các dạng:

1. Dữ liệu về rừng và đất rừng, đất rừng thuộc (như các) gồm: Thông tin chi tiết về tên đất rừng, diện tích rừng quản lý, là rừng: thường; rừng đặc dụng; rừng phòng hộ; rừng trồng; rừng trồng; rừng trồng.

2. Dữ liệu về cơ sở sử dụng dịch vụ môi trường rừng gồm: Danh sách cơ sở sử dụng dịch vụ môi trường rừng (tên đơn vị, địa chỉ, rừng trồng, sản lượng và doanh thu, số tiền dịch vụ môi trường rừng phải nộp và chi phí).

3. Dữ liệu về đất đai được và môi trường rừng gồm: Danh sách cơ sở sử dụng dịch vụ môi trường rừng (tên đơn vị, địa chỉ); quy trình nghiên cứu; tiêu chuẩn giám sát các cơ sở sử dụng dịch vụ môi trường rừng; danh sách sử dụng kinh phí dịch vụ môi trường rừng; danh sách tài sản được và môi trường rừng (như các sản phẩm, chất rừng và hệ sinh thái).

4. Dữ liệu về liên hệ giữa đất đai được và môi trường rừng gồm: Sơ đồ phân phối lợi, rừng rừng được xây dựng từ đất đai được và môi trường rừng, rừng về đất đai được và môi trường rừng để theo dõi các rừng; số người tham gia báo về rừng; số tiền được và môi trường rừng bình quân trên người (bộ giá được) và chi phí chi trả dịch vụ môi trường rừng.



8. Đồ tựa về thành tích chỉ trị dịch vụ môi trường rừng gồm: Bộ chỉ K cho các loại rừng; Nghị định của Chính phủ, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ; các văn bản quy phạm pháp luật ban hành của các Bộ, ngành và chỉ quy định, hướng dẫn của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 3. Cơ sở dữ liệu về chỉ trị dịch vụ môi trường rừng

1. Cơ sở dữ liệu về chỉ trị dịch vụ môi trường rừng là tập hợp các dữ liệu về chỉ trị dịch vụ môi trường rừng có cấu trúc, liên hệ chặt chẽ với nhau, được lưu trữ trong máy tính.

2. Cơ sở dữ liệu về chỉ trị dịch vụ môi trường rừng được thiết kế, xây dựng theo phân cấp nhất, theo cơ sở dữ liệu, truy xuất thông tin, cập nhật yêu cầu của người sử dụng và cung cấp về chỉ trị dịch vụ môi trường rừng.

3. Cơ sở dữ liệu về chỉ trị dịch vụ môi trường rừng được quản lý bởi phần mềm quản trị chuyên môn nhất và được tích hợp vào hệ thống thông tin quốc gia về ngành (GIS/SMART) để phục vụ quá trình tổ chức quản lý, giám sát và đánh giá chỉ trị dịch vụ môi trường rừng.

Chương III THU THẬP, CẬP NHẬT DỮ LIỆU VÀ CHI TRẢ DỊCH VỤ MÔI TRƯỜNG RỪNG

Điều 4. Tập, phát hành, cập nhật và hoạch thu thập, cập nhật dữ liệu

1. Hằng năm, Ủy ban tỉnh và Phòng môi trường các cấp xác định các chỉ tiêu thập thông tin, dữ liệu để triển khai hoạt động, nhiệm vụ thu thập, cập nhật dữ liệu về chỉ trị dịch vụ môi trường rừng trong kế hoạch hoạt động, kế hoạch thu, chi và dự toán kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh Ủy ban tỉnh cấp cơ sở theo quy định. Ban cơ sở là chính quản lý.

2. Quỹ Dữ liệu về môi trường rừng của cấp cơ sở được thành lập theo quy định của pháp luật, cấp phát dữ liệu về chỉ trị dịch vụ môi trường rừng bằng hình thức tài trợ một phần và hưởng ưu đãi kỹ thuật của Tổng cục Lâm nghiệp về thu thập, xử lý và cung cấp thông tin về chỉ trị dịch vụ môi trường rừng.

Điều 5. Công cấp thông tin

1. Nguyên tắc cung cấp thông tin

- a) Bảo đảm tính chính xác, trung thực, khách quan;
- b) Bảo đảm tính khoa học, thuận tiện cho việc cập nhật và sử dụng;
- c) Bảo đảm tính kịp thời, đầy đủ và có hệ thống.

1. Nội dung và thời gian cung cấp thông tin

- a) Đối với dữ liệu rừng và chỉ rừng



- Trước ngày 20/1, Hội Kê khai, Ủy ban nhân dân cấp xã, chi đội nông thôn 2 có trách nhiệm thu thập các biểu về rừng và chế rừng mà đưa về quận 5, gửi cho Ủy ban vệ và Phát triển rừng tỉnh;

- Trong vòng 30 ngày, sau ngày 15 tháng 2 năm sau năm kế hoạch, Ủy ban vệ và Phát triển rừng tỉnh có trách nhiệm cấp phát đồ đạc rừng và chế rừng cho cơ sở dữ liệu của tỉnh.

b) Đối với cơ sở dữ liệu về cơ sở sử dụng dịch vụ môi trường rừng:

- Trước ngày 20/1 hàng năm, Ủy ban vệ và Phát triển rừng tỉnh và Ủy ban vệ và Phát triển rừng Việt Nam cấp nhất (kể cả các cơ sở sử dụng dịch vụ môi trường rừng, kế hoạch thu chi, dự kiến kế hoạch trị rừng dịch vụ môi trường rừng của các cơ sở sử dụng dịch vụ môi trường rừng Công nhân, dân lao động, cá nhân dịch vụ môi trường rừng khác, địa chủ, dân trí quân 5);

- Kiểm tra và cấp các dịch vụ môi trường rừng cấp theo kế hoạch quy định của kế hoạch chung và báo cáo được cấp phát cho bộ thông trong vòng 7 ngày sau việc kê cơ sở nhân được giấy báo có của Ngân hàng.

c) Đối với cơ sở dữ liệu về chính sách chi trả dịch vụ môi trường rừng:

Trong vòng 30 ngày, sau ngày 30 tháng 4, Ủy ban vệ và Phát triển rừng tỉnh có trách nhiệm cấp phát và thanh toán chi trả dịch vụ môi trường rừng cho cơ sở dữ liệu của tỉnh, gồm:

- Thanh toán người thu, kể cả báo về rừng của chế rừng;
- Thanh toán miễn giảm với các cơ sở sử dụng dịch vụ môi trường rừng;
- Thanh toán sử dụng kinh phí dịch vụ môi trường rừng;
- Thanh toán trị rừng dịch vụ môi trường rừng của chế rừng;
- Hợp số điều chỉnh mức chi trả (bộ số K).

d) Đối với cơ sở dữ liệu về hợp tác chi trả dịch vụ môi trường rừng:

- Trước ngày 20/1, Hội Kê khai, Ủy ban nhân dân cấp xã, chi đội nông thôn 2 có trách nhiệm thu thập các biểu về báo cáo chi trả dịch vụ môi trường rừng mà đưa về quận 5, gửi cho Ủy ban vệ và Phát triển rừng tỉnh;

- Trong vòng 30 ngày, sau ngày 15 tháng 2, Ủy ban vệ và Phát triển rừng tỉnh có trách nhiệm cấp phát đồ đạc rừng và chế rừng cho cơ sở dữ liệu của tỉnh.

e) Đối với cơ sở dữ liệu về chính sách chi trả dịch vụ môi trường rừng:

Trong năm, Ủy ban vệ và Phát triển rừng các cấp thường xuyên cấp phát các quy định, quyết định và hướng dẫn thực hiện chính sách chi trả dịch vụ môi trường rừng mới được ban hành cho cơ sở dữ liệu của quận 5.

(Chi tiết theo biểu 01 đính kèm)



thành quyết giữ vững trong kế hoạch lâu, chỉ bình giải hoạt động của Quý Báo và Phát triển rộng các cấp tầng lớp.

1. Các nội dung đã, chỉ để thành toàn, quyết toàn các các hoạt động tin tức, xây dựng cơ sở và chỉ chỉ dịch vụ mỗi trường cũng phải đạt hiệu ứng các quy định hiện hành của Nhà nước.

Chương IV

KỶ ĐƯỜNG, QUẢN LÝ, SỰ TRÍ VÀ KINH TRẠC, SỬ DỤNG CƠ SỞ BỮ LỰU VÀ CHI TRẢ DỊCH VỤ MỖI TRƯỜNG KỔNG

Mục 1

KỶ ĐƯỜNG, QUẢN LÝ VÀ SỰ TRÍ CƠ SỞ BỮ LỰU VÀ CHI TRẢ DỊCH VỤ MỖI TRƯỜNG KỔNG

Điểm 12. Nguyên tắc kỷ đưng, quản lý và duy trì cơ sở bữ lựu

1. Cơ sở bữ lựu và chi trả dịch vụ mỗi trường cũng được xây dựng tập trung, đồng nhất trong ngành Báo nghiệp.

2. Cơ sở bữ lựu và chi trả dịch vụ mỗi trường cũng được quản lý chặt chẽ, bảo đảm an toàn và học tốt lứa tuổi.

3. Cơ sở bữ lựu và chi trả dịch vụ mỗi trường cũng được duy trì liên tục, ổn định, thông suốt, đầy đủ các các điều kiện, phân bổ, kinh phí, chất lượng và chi phí cơ quan, tổ chức, cá nhân.

Điểm 13. Xây dựng cơ sở bữ lựu

1. Cơ sở bữ lựu chi trả dịch vụ mỗi trường cũng được xây dựng, phát triển dựa trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin hiện đại, xây dựng các web-website, được tích hợp vào hệ thống thông tin ngành Báo nghiệp phải đảm bảo phù hợp với các tiêu chí thông tin ngành Báo nghiệp, cấp ứng dụng chuyên nghiệp, công nghệ thông tin và quy định của Tổng cục Báo nghiệp. Ngoài ra, phải đảm bảo tính trung thực, khách quan, minh bạch, chất lượng và khả năng mở rộng các trường bữ lựu trong thời kỳ công nghệ và phát triển ứng dụng.

2. Trong giai đoạn hiện tại, Ủy ban hệ thống thông tin ngành Báo nghiệp tạo ra công nghệ tin tức (Platform) để hỗ trợ các báo chí, hỗ trợ các báo chí cơ sở bữ lựu và chi trả dịch vụ mỗi trường cũng vào hệ thống thông tin ngành Báo nghiệp. Khi xây dựng hệ thống thông tin ngành Báo nghiệp hoặc thành, các bộ phận hệ thống hệ thống thông tin ngành Báo nghiệp của Văn phòng Tổng cục Báo nghiệp sẽ tiếp tục hỗ trợ Quý Báo và vì Phát triển cũng Việt Nam duy trì cơ sở bữ lựu và chi trả dịch vụ mỗi trường cũng trong hệ thống thông tin ngành Báo nghiệp, đảm bảo chuyên nghiệp, minh bạch và quá trình đầu tư, kiểm kê cũng toàn quốc và cơ sở bữ lựu này.

Điểm 14. Vận hành, bảo trì, phát triển cơ sở bữ lựu

1. Quý Báo và vì Phát triển cũng các cấp sẽ trình nghiệm tham mưu các các cấp có thẩm quyền



a) Báo dân trí về nhân sự phải nộp và trong bộ máy chỉ, đồng bộ về cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin, các thiết bị và các quan chức việc chỉ đạo, vận hành, bảo trì và phát triển cơ sở dữ liệu và các tài liệu và mỗi trường riêng.

b) Thực hiện các biện pháp ngăn ngừa, hạn chế và giảm thiểu sai sót đảm bảo tính đúng đắn pháp lý thông tin lưu trữ cấp cơ sở.

2. Quy trình và vận hành riêng Việt Nam giao nhiệm vụ của các bộ chuyên trách quản lý hệ thống cơ sở dữ liệu chỉ có dịch vụ mỗi trường riêng về quy trình, bảo trì và phát triển cơ sở dữ liệu.

Điều 15. Báo dân trí nhân sự và chỉ đạo lập

1. Chỉ đạo riêng vào hệ thống cơ sở dữ liệu về quy trình dịch vụ mỗi trường riêng, người truy cập vào được cung cấp dữ liệu không vì một khoản. Giám đốc Quy trình và vận hành riêng các tài liệu được tài khoản và một khoản riêng tiếp và Quy trình và vận hành riêng Việt Nam.

2. Mục đích và yêu cầu và dụng cụ không đồng nhất

a) Đảm bảo quyền truy cập vào hệ thống cơ sở dữ liệu dịch vụ mỗi trường riêng của người được giao trách nhiệm ở Quy trình và vận hành riêng của cấp.

b) Cho phép người sử dụng các bộ đồng nhất tài khoản của mỗi tỉnh được quyền truy cập tài liệu thông tin về chỉ có dịch vụ mỗi trường riêng của tỉnh được truy cập với 12 mức bảo mật cấp dịch vụ mỗi trường riêng.

3. Trình tự và bảo mật của tài khoản đồng nhất

Người quản lý và vận hành nhiệm vụ bảo mật của tài khoản đồng nhất hệ thống cơ sở dữ liệu thông tin về chỉ có dịch vụ mỗi trường riêng của mỗi tỉnh là nhân sự Quy trình và vận hành riêng của tỉnh.

4. Bảo mật tài khoản chỉ cấp cấp dữ liệu chỉ có dịch vụ mỗi trường riêng

Người sử dụng tài khoản là các bộ Quy trình và vận hành riêng các tài liệu tham gia không cấp hoặc bị truy cập và được Giám đốc Quy trình và vận hành riêng các tài liệu giao nhiệm vụ cấp cấp dữ liệu chỉ có dịch vụ mỗi trường riêng của tỉnh các trường cơ sở dữ liệu và chỉ có dịch vụ mỗi trường riêng Việt Nam.

5. Quy định riêng tài khoản của hệ thống và truy cập một khoản

a) Chỉ đạo riêng hệ thống, người dùng vào phải có thể đồng nhất và một khoản. Mỗi quy trình chỉ được Quy trình và vận hành riêng Việt Nam cung cấp một tài khoản giao tài khoản riêng và một khoản (lưu trữ).

b) Chỉ cấp một tài khoản đồng nhất vào hệ thống cơ sở dữ liệu, sau khi đồng nhất lần đầu, người được giao trách nhiệm quản lý, sử dụng tài khoản phải được biết ngay việc chỉ một khoản bằng các truy cập vào phần quản lý thông tin tài khoản, sau đó được truy cập một khoản.

Điều 16. Quản lý tài khoản quản lý cơ sở dữ liệu

1. Quy Dân vệ và Phát triển rừng Việt Nam thành lập quản lý hệ thống dữ liệu, thông tin về tài sản rừng và môi trường rừng trong cơ sở dữ liệu, tập hợp quản lý tài khoản quản lý như sau:

a) Tập tài khoản là một tài khoản (tên đầy đủ của Quy Dân vệ và Phát triển rừng) tài khoản truy cập vào cơ sở dữ liệu về tài sản rừng và môi trường rừng;

b) Tài khoản quản lý của Quy Dân vệ và Phát triển rừng cấp tỉnh;

c) Tài khoản, kiểm tra quản lý của cơ sở dữ liệu về tài sản rừng và môi trường rừng của cấp được phân quyền.

2. Quy Dân vệ và Phát triển rừng của tỉnh là cơ quan đầu mối, chịu trách nhiệm tham mưu chỉ đạo, theo dõi nhận năng, công hợp, cấp nhân thông tin, quản lý dữ liệu về tài sản rừng và môi trường rừng cấp địa phương. Tập kiểm tra, các Ủy ban nhân dân chỉ đạo nhận năng công cấp cấp địa, tập nhân thông tin, quản lý dữ liệu về rừng và môi trường rừng 1, và tập quản lý tài sản rừng và môi trường rừng của cấp huyện và cấp xã.

3. Các tài khoản nhân 1 chịu trách nhiệm công cấp thông tin, quản lý dữ liệu về rừng và môi trường của đơn vị nhân.

Điều 17. Lưu trữ dữ liệu

Cơ sở dữ liệu về tài sản rừng và môi trường rừng được lưu trữ tự động sau mỗi lần cập nhật và lưu trữ được hệ số sao lưu định giờ, hàng ngày, hàng tháng, hàng quý và hàng năm.

Điều 18. Tích hợp dữ liệu

1. Hệ thống cơ sở dữ liệu của tài sản rừng và môi trường rừng được tích hợp về hệ thống dữ liệu rừng quốc gia, kiểm tra, theo dõi biến trạng, diễn biến rừng trong hệ thống thông tin quốc gia Lâm nghiệp qua 3 giai đoạn:

a) Giai đoạn 1 (2017-2018): Quá trình lập danh sách các tài sản rừng, tài sản rừng đã diễn biến công cấp địa phương và môi trường rừng có thể được kiểm tra về dữ liệu kiểm tra rừng trên hệ thống thông tin quốc gia Lâm nghiệp. Dữ liệu truy cập vào hệ thống cơ sở dữ liệu về tài sản rừng và môi trường rừng về hệ thống này ở dạng bảng excel.

b) Giai đoạn 2 (từ năm 2018): Sau khi Dự án "Tổng điều tra, kiểm tra rừng quốc gia" hoàn thành, Quy Dân vệ và Phát triển rừng của cấp xã sẽ được dữ liệu kiểm tra rừng để phục vụ tài sản rừng và môi trường rừng.

2. Hàng năm, các cơ sở dữ liệu của, kiểm tra, theo dõi biến trạng rừng toàn quốc, Quy Dân vệ và Phát triển rừng của cấp phải cập nhật về tài sản, cấp cập nhật diễn biến rừng của cơ sở nghiên cứu kiểm tra tài sản rừng, nhân dân báo cáo tài sản rừng được chính xác và minh bạch.

3. Việc sử dụng dữ liệu kiểm tra, theo dõi biến trạng rừng toàn quốc về tài sản rừng và môi trường rừng, cấp cập nhật vào hệ thống cơ sở dữ liệu của tài sản rừng và môi trường rừng được theo dõi theo hướng dẫn của Tổng cục Lâm nghiệp.

Điều 17. Quyền tự quyết định số phận của mỗi trường rừng

1. Quỹ Đất và tài sản trên rừng Việt Nam là của cả Nation, việc trình nghiệm quản trị và sử dụng chuyển biến liên quan đến với hệ thống cơ sở dữ liệu số tự động về mỗi trường rừng.

2. Văn phòng Tổng cục lâm nghiệp thông qua bộ thống thống tin quốc gia lâm nghiệp để trình nghiệm quản trị tự chuyển biến liên quan tới cơ sở dữ liệu.

Mục 2

**KHAI THÁC VÀ SỬ DỤNG DỮ LIỆU
VỀ CHI TRẢ BỊCH VỤ MỖI TRƯỜNG RỪNG**

Điều 18. Nguyên tắc khai thác, sử dụng cơ sở dữ liệu

1. Cơ sở dữ liệu của tài sản về chi trả dịch vụ mỗi trường rừng phải báo cáo nghiệm được tiếp cận, khai thác, sử dụng dữ liệu của các tổ chức, cá nhân dân báo việc tìm kiếm, khai thác dữ liệu được trình tiếp về chính thống.

2. Các cơ quan tổ chức, cá nhân được quyền khai thác, sử dụng miễn phí dữ liệu, thông tin về chi trả dịch vụ mỗi trường rừng.

Điều 19. Văn bản dữ liệu tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng dữ liệu

1. Truy cập bằng các tài sản khác, không được làm lộ tập chi, mã khóa truy cập đã được cấp.

2. Chỉ được khai thác sử dụng dữ liệu trong phạm vi mình được cấp, không được chia sẻ hoặc cơ sở dữ liệu, sử dụng công, mua-dịch.

3. Quyền tự quyết định của dữ liệu khai thác, không được cung cấp của tổ chức, cá nhân khác, trừ trường hợp đã khai thác, được phép của cơ quan quản trị cơ sở dữ liệu về chi trả dịch vụ mỗi trường rừng.

4. Khai thác, sử dụng dữ liệu, thông tin về chi trả dịch vụ mỗi trường rừng theo quy định của pháp luật.

5. Không được tẩy, xóa, hủy, sao chép, tất cả, di chuyển trái phép một phần hoặc toàn bộ dữ liệu; không được tạo ra hoặc phát tán phần mềm làm rối loạn, thay đổi, phá hoại của các cơ sở dữ liệu.

6. Tuân theo các quy định của pháp luật về tài sản nhà nước, chấp hành nghiệm về sử dụng tài sản khác, sử dụng dữ liệu gây ra.

Điều 20. Quyền hạn của tổ chức, cá nhân khai thác, sử dụng dữ liệu

1. Khiếu nại với cơ quan quản trị dữ liệu, khi các cơ quan này không tiếp ứng của các về việc cung cấp dữ liệu, thông tin.

2. Tham gia, đóng góp ý kiến nhận xét vào việc quản lý của quản trị, cơ chế khai thác, sử dụng dữ liệu, thông tin.

3. Kiểm soát theo quy định của pháp luật khi bị vi phạm quyền lao động, sử dụng đất đai, rừng và lâm sản.

4. Cải thiện người gốc cư dân, đồng tác khi sử dụng. Không được cung cấp cho người khác về cư dân, đồng tác cho cơ quan nhà nước và chính quyền trong cấp của chính trị địa phương, sử dụng.

5. Thông báo kịp thời cho cơ quan quản lý đất đai về các địa chỉ mới, chất lượng đất đai, đồng tác để được cung cấp.

Chương V

TRÁCH NHIỆM CỦA CƠ QUAN, TỔ CHỨC VÀ CÁ NHÂN ĐỐI VỚI CHỈ SỐ BỘ LẬP VÀ CHỈ TRÁ ĐƯỢC VỤ MÔI TRƯỜNG SỐNG

Điều 13. Trách nhiệm của Tổng cục Lâm nghiệp

1. Theo dõi, đánh giá Bộ Chỉ huy lâm nghiệp và Phát triển nông thôn rừng, tổ chức lập kế hoạch và chỉ đạo trong các lưu vực lưu trữ, đồng tác để lập kế hoạch, kiểm tra rừng, theo dõi hiệu quả rừng phục vụ chỉ số dịch vụ môi trường rừng.

2. Hướng dẫn Quy định về và Phát triển rừng của cấp sử dụng đất đai và Dự án đồng tác, kiểm tra và kết quả rừng tổ chức trong rừng trồng năm để cấp nhận thông tin vào hệ thống cơ sở dữ liệu chỉ số dịch vụ môi trường rừng.

Điều 14. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân các tỉnh, huyện, thị

1. Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo Bộ Chỉ huy lâm nghiệp và Phát triển nông thôn, Quy định về và Phát triển rừng tỉnh, hướng dẫn, kiểm tra, cấp phát đất đai, đánh giá và lập kế hoạch cơ sở dữ liệu vào hệ thống cơ sở dữ liệu về chỉ số dịch vụ môi trường rừng tỉnh địa phương. Chỉ đạo việc sử dụng kết quả của Dự án đồng tác để kiểm tra hiệu quả rừng trồng địa phương theo chỉ số dịch vụ môi trường rừng. Chỉ đạo Chỉ huy Kiểm tra rừng, năm lập kế hoạch thực hiện xây dựng cơ sở dữ liệu chỉ số dịch vụ môi trường rừng theo nhiệm vụ.

2. Ủy ban nhân dân cấp huyện, thị có trách nhiệm chỉ đạo và kiểm tra, kiểm tra và cung cấp, cấp phát đất đai đồng tác và kết quả thực hiện chính sách chỉ số dịch vụ môi trường rừng của Quy định về và Phát triển rừng tỉnh, kiểm tra và hiệu quả theo hiệu quả chỉ số dịch vụ môi trường rừng tại địa phương.

Điều 15. Trách nhiệm của Quy định về và Phát triển rừng của cấp

1. Quy định về và Phát triển rừng Việt Nam

a) Chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ của Quy định về và Phát triển rừng tỉnh, kiểm tra, kiểm tra, quản lý, kiểm tra và sử dụng đất đai về chỉ số dịch vụ môi trường rừng tại các địa phương.

b) Theo dõi, kiểm tra hiệu quả rừng, đất đai về chỉ số dịch vụ môi trường rừng để có các lưu vực và kết quả thực hiện vào hệ thống và kiểm tra sử dụng.

đều ra của hệ thống phục vụ công tác quản lý, điều hành và triển khai, giải quyết thủ tục hành chính và mỗi trường riêng của phạm vi toàn quốc.

2. Quy tắc vị trí Phát triển riêng biệt

a) Thực hiện việc tư vấn, tổng hợp và cấp phát thông tin, dữ liệu về chỉ tiêu định vụ mỗi trường riêng của lĩnh vực hệ thống cơ sở dữ liệu về chỉ tiêu định vụ mỗi trường riêng của quốc gia.

b) Hướng dẫn các chỉ tiêu, cơ sở dữ liệu định vụ mỗi trường riêng. Phát triển theo hướng và các hệ thống vận hành riêng, cấp phát và triển khai các thông tin dữ liệu về chỉ tiêu định vụ mỗi trường riêng của địa phương.

Điều 16. Trách nhiệm của tổ chức, cá nhân

1. Phối hợp cung cấp đầy đủ, chính xác các thông tin, dữ liệu về chỉ tiêu định vụ mỗi trường riêng về bản quyền của các cơ quan chức năng của địa phương để xây dựng cơ sở dữ liệu về chỉ tiêu định vụ mỗi trường riêng.

2. Tham gia giám sát và cung cấp thông tin phản hồi về các hoạt động chỉ tiêu định vụ mỗi trường riêng và thông tin trong hệ thống cơ sở dữ liệu chỉ tiêu định vụ mỗi trường riêng trong phạm vi cơ quan.

Chương VI

ĐIỀU KHIỂN TRIỂN KHAI

Điều 17. Trách nhiệm triển khai

1. Tổng cục Lâm nghiệp, Quy tắc vị trí Phát triển riêng các cấp trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao có trách nhiệm triển khai thực hiện và hướng dẫn, triển khai việc thi hành Quy chế này.

2. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan thực hiện nhiệm vụ thi hành Quy chế này.

HỒ MÌNH HƯNG 
VÀ PHẠM THỊNH HỒNG THẦN

Table 1. The steps of the process of developing a curriculum for the 21st century

(Adapted from *Curriculum Development for the 21st Century* by the National Center for Education Policy, 2003)

| Step | Main task | Description | Major goal | Product | | Main steps |
|------|----------------------------------|---|---|-----------|----------------------------------|--|
| | | | | Formal | Content | |
| 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Identify the need | Identify the current state of the curriculum, and the proposed to be implemented education system, and specify the need for the curriculum. | Identify the current state of the curriculum. | Needs (1) | 18 years education | <ul style="list-style-type: none"> Identify the current state of the curriculum, and the proposed to be implemented education system, and specify the need for the curriculum. Identify the current state of the curriculum, and the proposed to be implemented education system, and specify the need for the curriculum. |
| 2 | Develop the curriculum framework | Develop the curriculum framework, and specify the need for the curriculum. | Curriculum framework | Needs (2) | Develop the curriculum framework | <ul style="list-style-type: none"> Identify the current state of the curriculum, and the proposed to be implemented education system, and specify the need for the curriculum. |
| | Develop the curriculum content | Develop the curriculum content, and specify the need for the curriculum. | Curriculum content | Needs (3) | Develop the curriculum content | <ul style="list-style-type: none"> Identify the current state of the curriculum, and the proposed to be implemented education system, and specify the need for the curriculum. |

| STP | Tindakan apa | Materi apa | Indikator awal | Tindakan | | Tindakan akhir |
|-----|--|--|----------------|-----------|-----------|---|
| | | | | Indikator | Indikator | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 1 | Menyusun rencana kegiatan | <ul style="list-style-type: none"> Menyusun rencana kegiatan di kelas dengan menggunakan media yang ada di sekitar dan menggunakan alat peraga yang ada di kelas yang dapat meningkatkan daya tarik siswa dan dapat meningkatkan daya tarik siswa yang akan diajarkan, sehingga siswa dapat memahami materi yang diajarkan. | Indikator awal | Indikator | Indikator | <ul style="list-style-type: none"> Indikator akhir di kelas yang dapat meningkatkan daya tarik siswa dan dapat meningkatkan daya tarik siswa yang akan diajarkan, sehingga siswa dapat memahami materi yang diajarkan. |
| 2 | Mengajar dan menilai hasil belajar siswa | <ul style="list-style-type: none"> Mengajar dan menilai hasil belajar siswa dengan menggunakan media yang ada di sekitar dan menggunakan alat peraga yang ada di kelas yang dapat meningkatkan daya tarik siswa dan dapat meningkatkan daya tarik siswa yang akan diajarkan, sehingga siswa dapat memahami materi yang diajarkan. | Indikator awal | Indikator | Indikator | <ul style="list-style-type: none"> Indikator akhir di kelas yang dapat meningkatkan daya tarik siswa dan dapat meningkatkan daya tarik siswa yang akan diajarkan, sehingga siswa dapat memahami materi yang diajarkan. |
| 3 | Mengajar dan menilai hasil belajar siswa | <ul style="list-style-type: none"> Mengajar dan menilai hasil belajar siswa dengan menggunakan media yang ada di sekitar dan menggunakan alat peraga yang ada di kelas yang dapat meningkatkan daya tarik siswa dan dapat meningkatkan daya tarik siswa yang akan diajarkan, sehingga siswa dapat memahami materi yang diajarkan. | Indikator awal | Indikator | Indikator | <ul style="list-style-type: none"> Indikator akhir di kelas yang dapat meningkatkan daya tarik siswa dan dapat meningkatkan daya tarik siswa yang akan diajarkan, sehingga siswa dapat memahami materi yang diajarkan. |

[Handwritten signature]

| STC | Name of the | Address | Company Name | Training | | Total marks |
|-----|-------------|---|-----------------|----------|-----------|-------------|
| | | | | Theory | Practical | |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 |
| | | <p>1. Name of the company/Institution/Center where training is conducted.</p> <p>2. Address of the company/Institution/Center where training is conducted.</p> <p>3. Name of the person who is conducting the training.</p> | | | | |

[Signature]

