

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
BAN CHỈ HUY PHÒNG CHỐNG
THIÊN TAI VÀ TÌM KIẾM CỨU NẠN
Số: 5352/QĐ-BCH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 22 tháng 10 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Văn phòng
Thường trực Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai
và Tìm kiếm cứu nạn Thành phố Hồ Chí Minh**

TRƯỞNG BAN CHỈ HUY PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI VÀ TÌM KIẾM CỨU NẠN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Căn cứ Luật Phòng, chống thiên tai ngày 19 tháng 6 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 66/2014/NĐ-CP ngày 04 tháng 7 năm 2014 của Chính phủ về quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Phòng, chống thiên tai;

Căn cứ Quyết định số 739/QĐ-UBND ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc thành lập Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 45/2015/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 3560/QĐ-UBND ngày 22 tháng 7 năm 2015 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về thành lập Văn phòng Thường trực Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn Thành phố Hồ Chí Minh;

Xét đề nghị của Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn Thành phố tại Công văn số 156/PCTT ngày 23 tháng 9 năm 2015 và của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 3765/TTr-SNV ngày 05 tháng 10 năm 2015,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thường trực Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn Thành phố.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Bãi bỏ Quyết định số 01/QĐ-PCLB ngày 30 tháng 8 năm 2011 của Trưởng Ban Chỉ huy Phòng chống lụt bão và Tìm kiếm cứu nạn Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thường trực Ban Chỉ huy Phòng chống lụt bão và Tìm kiếm cứu nạn Thành phố.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Chánh Văn phòng Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn Thành phố và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

TRƯỞNG BAN
PHÓ CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ
Lê Thanh Liêm

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
**BAN CHỈ HUY PHÒNG CHỐNG
THIÊN TAI VÀ TÌM KIẾM CỨU NẠN**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động của Văn phòng Thường trực

Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn Thành phố

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 5352/QĐ-BCH ngày 22 tháng 10 năm 2015
của Trưởng Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn Thành phố)*

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và chế độ làm việc, phối hợp công tác của Văn phòng Thường trực Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn Thành phố.

Văn phòng Thường trực Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn Thành phố có chức năng tham mưu, giúp việc cho Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn Thành phố trong công tác phòng, chống, ứng phó và khắc phục hậu quả thiên tai, tìm kiếm cứu nạn do thiên tai gây ra, thực hiện quản lý, thu - nộp, sử dụng, quyết toán Quỹ Phòng, chống thiên tai Thành phố theo quy định; được sử dụng bộ máy, nhân sự của Chi cục Thủy lợi và Phòng chống lụt bão để hoạt động, thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 2. Trụ sở của Văn phòng Thường trực Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn Thành phố (sau đây gọi tắt là Văn phòng Thường trực) đặt tại Chi cục Thủy lợi và Phòng chống lụt bão trực thuộc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

Điều 3. Văn phòng Thường trực có tư cách pháp nhân, được sử dụng con dấu của Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn Thành phố và mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước để hoạt động theo quy định của pháp luật.

Chương II**NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA VĂN PHÒNG THƯỜNG TRỰC
BAN CHỈ HUY PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI VÀ
TÌM KIẾM CỨU NẠN THÀNH PHỐ****Điều 4. Văn phòng Thường trực có nhiệm vụ và quyền hạn**

1. Tham mưu giúp Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn Thành phố:

a) Đề xuất Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành các quyết định, chỉ thị chỉ đạo về công tác phòng, chống, ứng phó, khắc phục hậu quả thiên tai và tìm kiếm cứu nạn do thiên tai gây ra trên địa bàn Thành phố.

b) Phối hợp với sở - ngành, đoàn thể Thành phố, Ủy ban nhân dân các quận - huyện triển khai, chỉ đạo, điều hành và thực hiện nhiệm vụ phòng, chống, ứng phó và khắc phục hậu quả thiên tai, tìm kiếm cứu nạn do thiên tai gây ra.

c) Kiểm tra, đôn đốc, xem xét đề xuất đầu tư, sửa chữa, vận hành công trình phòng, chống thiên tai, tập huấn, diễn tập, huấn luyện và trang bị phương tiện, thiết bị phục vụ công tác phòng, chống, ứng phó thiên tai, tìm kiếm cứu nạn của các địa phương, đơn vị.

d) Xây dựng kế hoạch, phương án, đề án, kịch bản phòng, chống, ứng phó thiên tai và tìm kiếm cứu nạn; triển khai thực hiện các chế độ, chính sách, quy định về công tác phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai và tìm kiếm cứu nạn do thiên tai gây ra.

đ) Đề xuất Ủy ban nhân dân Thành phố quyết định việc điều động, trưng dụng lực lượng, vật tư, phương tiện, trang thiết bị của các đơn vị, địa phương, tổ chức, cá nhân trên địa bàn Thành phố; sự hỗ trợ của các cơ quan Trung ương và tỉnh bạn để phục vụ công tác phòng, chống, ứng phó thiên tai và tìm kiếm cứu nạn do thiên tai gây ra theo quy định của Luật Phòng, chống thiên tai và pháp luật có liên quan.

e) Tổng hợp thiệt hại, nhu cầu cứu trợ và đề xuất Ủy ban nhân dân Thành phố quyết định các biện pháp và nguồn lực khắc phục hậu quả thiên tai trong phạm vi Thành phố.

g) Đề xuất khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn do thiên tai gây ra.

2. Xác định, đánh giá phân vùng rủi ro thiên tai, cấp độ rủi ro thiên tai; xây dựng, cập nhật các loại bản đồ phục vụ cho công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành phòng, chống, ứng phó thiên tai và tìm kiếm cứu nạn do thiên tai gây ra. Xây dựng và vận hành các công cụ hỗ trợ ra quyết định phục vụ công tác phòng ngừa, ứng phó và khắc phục hậu thiên tai.

3. Triển khai Kế hoạch tập huấn, huấn luyện, đào tạo, diễn tập về công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn do thiên tai gây ra; xây dựng tài liệu, phổ biến, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cộng đồng về pháp luật và kiến thức phòng, chống thiên tai và tổ chức thực hiện sau khi được Trưởng ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn Thành phố phê duyệt.

4. Triển khai công tác quản lý, thu - nộp, sử dụng, quyết toán, công khai kết quả thu Quỹ và báo cáo quyết toán thu - chi Quỹ Phòng, chống thiên tai Thành phố theo quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố và các quy định của pháp luật liên quan.

5. Theo dõi, cập nhật các thông tin về tình hình thời tiết, khí tượng thủy văn, thiên tai; thực hiện công tác dự báo, cảnh báo đến các đơn vị, địa phương thực hiện các biện pháp phòng, chống, ứng phó.

6. Thực hiện nhiệm vụ trực ban theo quy định; thường xuyên báo cáo, thông tin tình hình chỉ đạo và kết quả thực hiện công tác phòng, chống, ứng phó thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và khắc phục hậu quả sự cố thiên tai trên địa bàn Thành phố.

7. Quản lý công văn, tài liệu; quản lý con dấu, tài sản, tài chính của Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn Thành phố và Quỹ Phòng, chống thiên tai Thành phố theo quy định.

8. Tham mưu phương án điều hành hồ, liên hồ để tham gia cắt lũ, giảm lũ trong phạm vi cho phép của quy trình vận hành được Thủ tướng Chính phủ quy định.

9. Chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu, báo cáo phục vụ các hội nghị, hội thảo, các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn Thành phố.

10. Cập nhật, quản lý trang thông tin điện tử của Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn Thành phố.

11. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố, Trưởng ban và Thường trực Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn Thành phố.

Chương III

CƠ CẤU TỔ CHỨC, BỘ MÁY LÀM VIỆC

Điều 5. Cơ cấu tổ chức, bộ máy làm việc

1. Lãnh đạo Văn phòng Thường trực có Chánh Văn phòng và các Phó Chánh Văn phòng.

a) Chánh Văn phòng do Chi cục trưởng Chi cục Thủy lợi và Phòng chống lụt bão Thành phố kiêm nhiệm, đồng thời là Giám đốc Quỹ Phòng, chống thiên tai Thành phố Hồ Chí Minh (theo Quyết định số 2525/QĐ-UBND ngày 28 tháng 5 năm 2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc thành lập Quỹ Phòng, chống thiên tai Thành phố Hồ Chí Minh). Chánh Văn phòng điều hành hoạt động của Văn phòng Thường trực, chịu trách nhiệm trước Trưởng ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn Thành phố và trước pháp luật về hoạt động của Văn phòng Thường trực.

b) Các Phó Chánh Văn phòng do các Phó Chi cục trưởng Chi cục Thủy lợi và Phòng chống lụt bão Thành phố kiêm nhiệm. Phó Chánh Văn phòng thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Chánh Văn phòng, chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

2. Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn kiêm Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ huy Phòng chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn Thành phố bổ nhiệm, miễn nhiệm, cách chức đối với Chánh Văn phòng và các Phó Chánh Văn phòng theo Quyết định số 3560/QĐ-UBND ngày 22 tháng 7 năm 2015 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về thành lập Văn phòng Thường trực Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn Thành phố.

3. Văn phòng Thường trực có các bộ phận chuyên môn giúp việc do Chánh Văn phòng phân công; được sử dụng bộ máy, biên chế, cơ sở vật chất, phương tiện, trang thiết bị của Chi cục Thủy lợi và Phòng chống lụt bão - Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn để thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, PHỐI HỢP VÀ MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 6. Chế độ làm việc

Văn phòng Thường trực sử dụng cán bộ, công chức, viên chức của Chi cục Thủy lợi và Phòng chống lụt bão để làm việc và được hưởng chế độ kiêm nhiệm theo quy định.

Điều 7. Chế độ trực ban

1. Văn phòng Thường trực tổ chức trực ban nghiêm túc, đúng quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 671/QĐ-UBND ngày 15 tháng 02 năm 2014 về ban hành Quy định công tác trực ban phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trên địa bàn Thành phố, bắt đầu từ ngày 01 tháng 01 đến hết ngày 31 tháng 12 hàng năm và chế độ trực ban 24/24 giờ.

2. Cán bộ, nhân viên tham gia trực ban được hưởng chế độ phụ cấp, bồi dưỡng theo quy định.

Điều 8. Mối quan hệ của Văn phòng Thường trực

1. Đối với Văn phòng Thường trực Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống thiên tai, Văn phòng Ủy ban Quốc gia Tìm kiếm cứu nạn, Chi cục Phòng chống thiên tai khu vực Miền Nam: Văn phòng Thường trực chịu sự chỉ đạo về chuyên ngành và có trách nhiệm thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

2. Đối với Cơ quan Thường trực Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn Thành phố (Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn): Văn phòng Thường trực chịu sự chỉ đạo trực tiếp, toàn diện, có trách nhiệm thực hiện chế độ thông tin, báo cáo và đề xuất, tham mưu kịp thời những vấn đề liên quan đến công tác phòng, chống, ứng phó, khắc phục hậu quả thiên tai và tìm kiếm cứu nạn do thiên tai gây ra.

3. Đối với các thành viên Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn Thành phố, các sở - ngành, các cơ quan đóng trên địa bàn Thành phố: Văn phòng Thường trực có trách nhiệm liên hệ, phối hợp, cung cấp thông tin kịp thời, đầy đủ để tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao.

4. Đối với Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố: Văn phòng Thường trực có trách nhiệm thực hiện chế độ thông tin, báo cáo kịp thời và đề xuất những vấn đề liên

quan đến công tác phòng, chống, ứng phó, khắc phục hậu quả thiên tai và tìm kiếm cứu nạn do thiên tai gây ra.

5. Đối với Ủy ban nhân dân các quận - huyện: Văn phòng Thường trực có trách nhiệm phối hợp triển khai, hỗ trợ, hướng dẫn và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ liên quan đến công tác phòng, chống, ứng phó, khắc phục hậu quả thiên tai và tìm kiếm cứu nạn do thiên tai gây ra.

Chương V

KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG

Điều 9. Kinh phí hoạt động

1. Văn phòng Thường trực được cấp kinh phí hoạt động từ ngân sách Nhà nước, Quỹ Phòng, chống thiên tai Thành phố và các nguồn tài chính khác để đảm bảo các điều kiện làm việc nhằm phục vụ có hiệu quả sự chỉ đạo, điều hành của Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn Thành phố; công tác tổ chức trực ban, kiểm tra, dự báo, cảnh báo, theo dõi, nắm tình hình, diễn biến khí tượng - thủy văn, thiên tai, thu Quỹ Phòng, chống thiên tai, triển khai Kế hoạch nâng cao nhận thức cộng đồng và quản lý rủi ro thiên tai dựa vào cộng đồng và các hoạt động khác phục vụ công tác phòng, chống, ứng phó, khắc phục hậu quả thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trên địa bàn Thành phố.

2. Đối với kinh phí phục vụ hoạt động thường xuyên của Văn phòng Thường trực do ngân sách Thành phố đảm bảo (thông qua Chi cục Thủy lợi và Phòng chống lụt bão) theo dự toán được duyệt hàng năm theo Quyết định số 45/2015/QĐ-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2015 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn Thành phố.

3. Cán bộ, công chức, viên chức của Chi cục Thủy lợi và Phòng chống lụt bão tham gia thực hiện nhiệm vụ tại Văn phòng Thường trực được thanh toán theo chế độ kiêm nhiệm, làm thêm giờ, trực ban, công tác phí và các chế độ khác theo quy định.

Điều 10. Các khoản kinh phí cấp cho Văn phòng Thường trực do Cơ quan Thường trực Ban Chỉ huy Phòng chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn Thành phố (Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn) thống nhất với Sở Tài chính trình Thường trực Ủy ban nhân dân Thành phố quyết định, phê duyệt.

Chương VI

TRÁCH NHIỆM THI HÀNH

Điều 11. Văn phòng Thường trực có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế này, đồng thời tổng hợp những vấn đề cần điều chỉnh, bổ sung báo cáo Cơ quan Thường trực Ban Chỉ huy Phòng chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn Thành phố xem xét, quyết định./.

TRƯỞNG BAN
PHÓ CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ

Lê Thanh Liêm