

QUYẾT ĐỊNH

Thực hiện Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 09/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trích nhiệm của người đứng đầu các đơn vị thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ trong công tác cải cách thể chế hành chính*

BỘ TRƯỞNG
BỘ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Căn cứ Nghị định số 28/2011/NĐ-CP ngày 30 tháng 03 năm 2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Khoa học và Công nghệ;

Thực hiện Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 19 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trích nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thể chế hành chính;

Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Pháp chế,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thực hiện theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 19 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trích nhiệm của người đứng đầu các đơn vị thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ trong công tác cải cách thể chế hành chính*.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Vụ trưởng Vụ Pháp chế, Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Kế hoạch - Tổng hợp, Vụ trưởng Vụ Tài chính, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.†

Nơi nhận:

- Văn phòng Bộ;
- Văn phòng và các Thủ tướng;
- Bộ Tư pháp (theo K01/ĐKTN);
- Lưu VT, PC.

KT. BỘ TRƯỞNG
ĐỖ THƯỜNG



Đỗ Việt Thanh

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chỉ thị số 13CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trích nhiệm các người đứng đầu các đơn vị thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ trong công tác chỉ cách thủ tục hành chính (Ban hành kèm theo Quyết định số 1214/QĐ-BKH ngày 28 tháng 10 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ)

Thực hiện nhiệm vụ được giao tại Chỉ thị số 13CT-TTg ngày 10 tháng 6 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trích nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác chỉ cách thủ tục hành chính (sau đây gọi là Chỉ thị số 13CT-TTg), Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 13CT-TTg với các nội dung sau đây:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Xác định số trích nhiệm người đứng đầu các đơn vị thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ trong công tác chỉ cách thủ tục hành chính.

b) Đẩy nhanh tiến độ và nâng cao chất lượng, hiệu quả trong triển khai thực hiện các Nghị quyết của Chính phủ, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ và chỉ đạo, điều hành của Bộ Khoa học và Công nghệ về chỉ cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính.

c) Khắc phục đơn giản hóa hệ thống thủ tục hành chính trong lĩnh vực khoa học và công nghệ, góp phần nâng cao chất lượng thủ tục, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, minh bạch hóa hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước thuộc Bộ Khoa học và Công nghệ, từ đó thực hiện thủ tục hành chính tốt hơn cho người dân, doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

a) Xác định cụ thể nội dung nhiệm vụ, phân công rõ trích nhiệm của người đứng đầu các đơn vị thuộc Bộ trong việc thực hiện chỉ cách thủ tục hành chính, thời hạn hoàn thành, hiệu quả công việc.

b) Tăng cường trích nhiệm của người đứng đầu đối với việc nâng cao hiệu quả công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị thuộc Bộ trong thực hiện các nhiệm vụ chỉ cách thủ tục hành chính.

c) Tổ chức rà soát, đánh giá sự cần thiết, tính hợp pháp, hợp lý, hiệu quả của các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ, những thủ tục hành chính không còn phải hợp pháp được bãi bỏ ngay, những thủ tục hành chính còn nhưng phải được đơn giản hóa.

d) Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành mới các thủ tục hành chính.

II. NHIỆM VỤ, PHẦN CÔNG VÀ THỜI GIẠN THỰC HIỆN

STT	Nhiệm vụ	Phần công đặc biệt	Thời gian thực hiện
1	<p>Tổ chức thực hiện và điều hành nhiệm vụ theo Bộ trưởng và chỉ đạo thực hiện của nhiệm vụ, mọi tiêu chí chính thể tạo hình chính đã được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và định tại Nghị quyết số 187/2013/QP ngày 12 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu tiếp tục cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia từ năm 2013 - 2016; Kế hoạch đơn giản hóa thủ tục hành chính trong năm 2013 ban hành kèm theo Quyết định số 98/2013-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2013 và Quyết định số 166/2013-TTg ngày 08 tháng 6 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án tăng thể đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm chi công dân và chi cơ sở về chi phí cho giao dịch quốc tế của gia đình 2013 -2016.</p>	<p>Thời trưởng các đơn vị thuộc Bộ</p>	<p>Hàng năm</p>
2	<p>Tổ chức và quản, định giá sự cần thiết, tính hợp pháp, hợp lý và hiệu quả của các thủ tục hành chính, các định chi phí tuân thủ thủ tục hành chính trong phạm vi quản lý; tiến cơ sở để các giám hoặc để xuất của giám với đa các thủ tục hành chính nước và, không còn phải để giám chi phí tuân thủ thủ tục hành chính.</p>	<p>Thời trưởng các đơn vị thuộc Bộ</p>	<p>Hàng năm</p>
3	<p>Để xuất công kiến cải cách thủ tục hành chính theo đúng công nghệ thông tin và xây dựng quy trình giải quyết thủ tục hành chính tự do, tự do dân doanh, gọn, khoa học, thuận tiện, rút ngắn thời gian thực hiện thủ tục của cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp; ứng dụng công nghệ phổ biến giữa các cơ quan có liên quan trong giải quyết thủ tục hành chính.</p>	<p>Thời trưởng các đơn vị thuộc Bộ</p>	<p>Hàng năm</p>
4	<p>Kiểm soát chất lượng việc ban hành mới các thủ tục hành chính thông qua việc đánh giá tác động, tham gia ý kiến, thẩm định thủ tục hành chính trong dự án, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, tài liệu kỹ thuật, trong thực thi ý kiến đề xuất từ trình trình cấp có thẩm quyền ban hành văn bản. Tổ chức theo dõi thực thi các quy định về công bố, công khai, minh</p>	<p>Vụ Pháp chế của Bộ phối hợp với đơn vị thuộc Bộ</p>	<p>Hàng năm</p>

	tuổi thọ tục hành chính và giải quyết khiếu nại, kiến nghị của cơ quan, tổ chức. Tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc theo quy định của pháp luật.		
3	Thiết lập bộ (tổ) công chúng tư vấn nhân sự lý tưởng, kiến nghị về quy định hành chính và tinh thần, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại các cấp chính quyền. Triển khai vận hành bộ (tổ) công chúng, đánh giá công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo định hướng của Bộ Tư pháp.	Thủ tướng các đơn vị thuộc Bộ	Hàng năm
4	Xây dựng đội ngũ các kiến nghị, đề xuất về đơn giản hóa quy định, thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý của Bộ Khoa học và Công nghệ do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Hội đồng tư vấn về chính thủ tục hành chính của Thủ tướng Chính phủ đề nghị xây dựng các dự thảo chỉ phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính thì đã được cấp có thẩm quyền phát triển.	Ủy Pháp các đơn vị phải hợp với đơn vị thuộc Bộ	Hàng năm
7	Nhà lý nghiệm cơ quan, đơn vị đề xuất ra tình trạng chậm công bố, công khai, siêng tiết thủ tục hành chính hoặc thiếu trách nhiệm, chậm trễ, gây phiền hà trong giải quyết thủ tục hành chính đối với cơ quan, tổ chức. Ngăn ngừa xử lý trách nhiệm của bộ, cấp chính trực tiếp làm nhiệm vụ. Thủ tướng cơ quan, đơn vị đề xuất phải kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm với tư cách là người đứng đầu cơ quan, đơn vị đề xuất ra vì phạm vi thực hiện của văn bản cơ quan, tổ chức theo quy định tại Quyết định số 8620/2018-QĐ-TTg ngày 23 tháng 3 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ.	- Lãnh đạo Bộ; - Thủ tướng các đơn vị thuộc Bộ.	Hàng năm
8	Định kỳ 6 tháng sẽ chọn thí điểm với cơ quan, tổ chức về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính tập thể có hiệu pháp thời gian ngắn nhất, trong năm phải rút ngắn được nữa.	- Lãnh đạo Bộ; - Thủ tướng các đơn vị thuộc Bộ.	Hàng năm
9	Phối hợp chặt chẽ với Hội đồng tư vấn cải cách thủ tục hành chính trong việc khảo sát, đánh giá việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính tại Bộ. Tập thể các đơn vị khảo sát những hạn chế, tồn tại, yếu kém của Bộ được chỉ ra trong báo cáo đánh giá của Hội đồng tư vấn cải cách, thủ tục hành chính.	- Lãnh đạo Bộ; - Thủ tướng các đơn vị thuộc Bộ.	Hàng năm

10	Hội tại và báo cáo đầy đủ tình hình để triển khai các hoạt động và cách thức quản hành chính.	- Vụ Kế hoạch - Tổng hợp; - Vụ Tài chính; - Vụ pháp lý; - Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ.	Hàng năm
11	Thực hiện các đề xuất, kiến nghị và lắng nghe của người dân, cấp phó người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước của cấp.	- Liên lạc Bộ; - Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ; - Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ.	Hàng năm
12	Nghiên cứu những mô hình mới, cách làm hay trong chỉ đạo thi tuyển công chức để báo cáo Bộ trưởng xem xét, triển khai nhân rộng trong phạm vi Bộ; phối hợp với Bộ Tư pháp trong việc nghiên cứu, đề xuất với Thủ tướng Chính phủ những mô hình mới, cách làm hay.	Vụ Pháp chế chỉ đạo và phối hợp với đơn vị thuộc Bộ	Hàng năm
13	Đẩy mạnh công tác thông tin truyền thông và chỉ đạo thi tuyển công chức trong phạm vi Bộ, ngành, địa phương.	- Trung tâm Nghiên cứu và Phát triển truyền thông công chức; - Vụ Tổ chức cán bộ; - Vụ Pháp chế; - Các đơn vị liên quan.	Hàng năm
14	Đẩy mạnh công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước của cấp, nhất là trong giải quyết thi tuyển công chức theo cơ chế mới, tổ chức theo cơ chế mới của một số lĩnh vực.	- Trung tâm Tin học; - Các đơn vị liên quan.	Hàng năm
15	Thực hiện đầy đủ, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch.	- Vụ Pháp chế; - Vụ Tổ chức cán bộ.	Hàng năm

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Bộ và trình nhiệm:

vị Phó tướng, quản trị nội dung Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10 tháng 8 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trình nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước; các cấp trong công tác chỉ đạo thi tuyển công chức từ cấp xã đến Bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại cơ quan, đơn vị mình;

b) Chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch;

ợ) Định kỳ 6 tháng, tổng năm báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch về Bộ Công an và Công nghiệp quân Vụ Pháp chế).

2. Vụ Kế hoạch - Tổng hợp, Vụ Tài chính, Văn phòng Bộ có trách nhiệm hướng dẫn các đơn vị thuộc Bộ trong việc lập dự toán và thực hiện thành quyết toán theo quy định hiện hành.

3. Vụ Pháp chế có trách nhiệm hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch và tổng hợp báo cáo trình Lãnh đạo Bộ xem xét, quyết định.;

KT. BỘ TRƯỞNG



Vũ Thanh