

Số: 1530 /QĐ-HQHN

Hà Nội, ngày 10 tháng 11 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

Về việc quy định nhiệm vụ cụ thể của Chi cục Hải quan
Chuyển phát nhanh và nhiệm vụ của các Đội công tác thuộc Chi cục

CỤC TRƯỞNG CỤC HẢI QUAN THÀNH PHỐ HÀ NỘI

Căn cứ Luật Hải quan số 54/2014/HQ13 ngày 23/6/2014;

Căn cứ Quyết định số 1027/QĐ-BTC ngày 11/5/2010 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Hải quan tỉnh, liên tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 1379/QĐ-BTC ngày 13/7/2015 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc thành lập Chi cục Hải quan Chuyển phát nhanh trực thuộc Cục Hải quan TP. Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 1169/QĐ-TCHQ ngày 09/6/2010 của Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Chi cục Hải quan trực thuộc Cục Hải quan tỉnh, liên tỉnh, thành phố;

Căn cứ Quyết định số 2981/QĐ-TCHQ ngày 10/10/2014 của Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan ban hành Quy định về thực hiện phân cấp quản lý công chức, viên chức Tổng cục Hải quan;

Căn cứ Quyết định số 3347/QĐ-TCHQ ngày 30/10/2015 của Tổng cục trưởng Tổng cục Hải quan về việc thành lập Đội thuộc Chi cục Hải quan Chuyển phát nhanh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ và Chi cục trưởng Chi cục Hải quan Chuyển phát nhanh,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định nhiệm vụ cụ thể của Chi cục Hải quan Chuyển phát nhanh và nhiệm vụ của các Đội công tác thuộc Chi cục”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Chi cục trưởng Chi cục Hải quan Chuyển phát nhanh, Trưởng các đơn vị thuộc và trực thuộc Cục Hải quan TP. Hà Nội chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Lãnh đạo Cục (để c/d);
- Vụ TCCB-TCHQ (để b/c);
- VPĐU, Công đoàn, Đoàn TN;
- Lưu VT, TCCB (30b).



Nguyễn Văn Trường



QUY ĐỊNH

Cụ thể của Chi cục Hải quan Chuyển phát nhanh
(Ban hành từ ngày 10/11/2015) Quyết định số: **1530 /QĐ-HQHN** ngày 10 tháng 11 năm 2015
của Cục trưởng Cục Hải quan TP. Hà Nội)

Điều 1. Nhiệm vụ cụ thể của Chi cục Hải quan Chuyển phát nhanh

Chi cục Hải quan Chuyển phát nhanh thực hiện nhiệm vụ theo quy định của Luật Hải quan, các quy định khác của pháp luật có liên quan và những nhiệm vụ cụ thể sau đây:

1. Thực hiện thủ tục hải quan đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu được gửi qua dịch vụ chuyển phát nhanh đường hàng không quốc tế (gọi chung là hàng hóa XNK chuyển phát nhanh) và thư, gói, kiện hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu gửi qua mạng bưu chính được cung ứng bởi doanh nghiệp được chỉ định (gọi chung là bưu gửi) thuộc địa bàn quản lý của Chi cục Hải quan Chuyển phát nhanh theo quy trình thủ tục Hải quan và quy định của Pháp luật.

2. Tiến hành thu thuế và các khoản thu khác theo quy định của pháp luật đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu; thực hiện việc ấn định thuế, miễn thuế, giảm thuế, hoàn thuế, không thu thuế, theo dõi, thu thuế nợ đọng, cưỡng chế thuế; đảm bảo thu đúng, thu đủ, nộp kịp thời vào ngân sách nhà nước.

3. Thực hiện kiểm soát hải quan để phòng, chống buôn lậu, chống gian lận thương mại, vận chuyển trái phép hàng hóa, phòng, chống ma túy trong phạm vi địa bàn hoạt động của Chi cục.

4. Thực thi bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật.

5. Thực hiện thống kê nhà nước về hải quan đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu thuộc phạm vi quản lý của Chi cục.

6. Tổ chức triển khai thực hiện việc ứng dụng tiến bộ khoa học, công nghệ và phương pháp quản lý hải quan hiện đại vào các hoạt động của Chi cục.

7. Thực hiện cập nhật, thu thập, phân tích thông tin nghiệp vụ hải quan theo quy định của Cục Hải quan tỉnh, thành phố và của Tổng cục Hải quan.

8. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan nhà nước, tổ chức hữu quan trên địa bàn hoạt động Hải quan để thực hiện nhiệm vụ được giao.

9. Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện chính sách, pháp luật về Hải quan cho các tổ chức, cá nhân có hoạt động xuất khẩu, nhập khẩu trên địa bàn.

10. Thực hiện việc lập biên bản, ra quyết định tạm giữ người theo thủ tục hành chính, tạm giữ hàng hóa, tang vật, phương tiện vi phạm hành chính về hải quan và xử lý vi phạm hành chính về hải quan; khởi tố vụ án theo quy định của

pháp luật; giải quyết khiếu nại quyết định hành chính, hành vi hành chính và giải quyết tố cáo theo thẩm quyền được pháp luật quy định.

11. Kiến nghị với các cấp có thẩm quyền những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung về chính sách quản lý nhà nước về hải quan đối với hoạt động xuất khẩu, nhập khẩu, và chính sách thuế đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu, các quy định, quy trình thủ tục hải quan và những vấn đề vượt quá thẩm quyền giải quyết của Chi cục.

12. Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức và quản lý tài chính, tài sản, các trang thiết bị của Chi cục theo phân cấp của Tổng cục Hải quan và Cục Hải quan TP. Hà Nội.

13. Thực hiện các chế độ báo cáo và cung cấp thông tin về hoạt động của Chi cục theo quy định của Cục Hải quan TP. Hà Nội và Tổng cục Hải quan.

14. Kiểm tra sau thông quan đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu theo quy định của pháp luật

15. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cục trưởng Cục Hải quan TP. Hà Nội giao.

Điều 2. Cơ cấu tổ chức và biên chế:

1. Chi cục Hải quan Chuyển phát nhanh có các Đội công tác:

- Đội Tổng hợp;
- Đội Thủ tục hàng hóa xuất nhập khẩu 1;
- Đội Thủ tục hàng hóa xuất nhập khẩu 2;
- Đội Giám sát và Kiểm soát hải quan.

2. Biên chế các Đội thuộc Chi cục Hải quan Chuyển phát nhanh do Chi cục trưởng quyết định theo yêu cầu công việc.

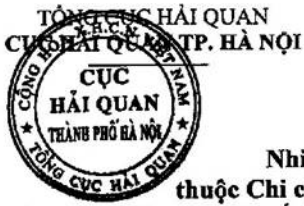
Điều 3: Mỗi quan hệ công tác

1. Chịu sự quản lý, chỉ đạo toàn diện của Cục trưởng, Phó cục trưởng trực tiếp phụ trách và các Phó Cục trưởng phụ trách lĩnh vực công tác.

2. Chịu sự kiểm tra, hướng dẫn về công tác chuyên môn, nghiệp vụ của các đơn vị chức năng thuộc Cục Hải quan TP. Hà Nội

3. Có quan hệ phối hợp với các đơn vị thuộc, trực thuộc Cục Hải quan TP. Hà Nội và các đơn vị trong ngành, ngoài ngành để thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 4: Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh yêu cầu, nhiệm vụ mới, Chi cục trưởng Chi cục Hải quan Chuyển phát nhanh kịp thời báo cáo, đề xuất Cục trưởng Cục Hải quan TP. Hà Nội ra quyết định bổ sung, sửa đổi cho phù hợp



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

**Nhiệm vụ của Đội Tổng hợp
thuộc Chi cục Hải quan Chuyên phát nhanh**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1570/QĐ-HQHN ngày 10 tháng 11 năm 2015
của Cục trưởng Cục Hải quan TP. Hà Nội)*

1. Thực hiện công tác tham mưu, tổng hợp; xây dựng chương trình, kế hoạch công tác tuần, tháng, quý, năm của Chi cục; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện chương trình, kế hoạch.

2. Xử phạt vi phạm hành chính theo quy định của pháp luật; Tham mưu cho Chi cục trưởng về xử phạt vi phạm hành chính thuộc thẩm quyền của Chi cục; Thực hiện tiếp công dân, tiếp nhận thông tin về khiếu nại, tố cáo và giải quyết theo thẩm quyền của Chi cục.

3. Đầu mối phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị tài liệu, các thông tin cần thiết phục vụ sự chỉ đạo điều hành của Chi cục trưởng, các giao ban, cuộc họp, hội nghị và làm việc với các cơ quan trong và ngoài ngành. Thực hiện công tác lễ tân, khánh tiết phục vụ các hoạt động của Chi cục, đảm bảo văn minh công sở.

4. Thực hiện các nghiệp vụ về công tác hành chính, văn thư, lưu trữ hồ sơ hải quan theo quy định; Quản lý kho lưu trữ, kho hồ sơ nghiệp vụ hải quan.

5. Thực hiện công tác tiếp nhận, cấp phát ấn chỉ, niêm phong, seal hải quan; quản lý các trang thiết bị, tài sản, phương tiện, vật tư, cơ sở vật chất của đơn vị. Theo dõi, quản lý tình trạng sử dụng trang thiết bị công nghệ thông tin, mạng nội bộ, đảm bảo công tác thông tin - liên lạc của Chi cục.

6. Tham mưu đề xuất, thực hiện công tác xây dựng, cải tạo trụ sở, bảo trì bảo dưỡng, sửa chữa tài sản, trang thiết bị để đảm bảo hoạt động công tác của Chi cục; Tham mưu, giúp việc Lãnh đạo Chi cục về công tác tổ chức cán bộ, kỷ cương kỷ luật hành chính, thi đua - khen thưởng và công tác tự kiểm tra và kiểm tra.

7. Quản lý, theo dõi số thu ngân sách của Chi cục; Thực hiện kê toán thuế, theo dõi nợ thuế, đôn đốc thu đòi nợ đọng thuế; thực hiện các thủ tục về hoàn thuế, miễn thuế, bù trừ tiền thuế, không thu thuế, thanh quyết toán đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu; Thực hiện các biện pháp cưỡng chế thuế theo hướng dẫn của Tổng cục Hải quan.

8. Tham mưu, đề xuất các giải pháp tăng thu ngân sách, đề xuất xây dựng dự toán thu ngân sách của năm tiếp theo.

9. Thực hiện công tác hỗ trợ, cung cấp thông tin cho người nộp thuế, thu thập quản lý thông tin về người nộp thuế theo hướng dẫn của Tổng cục Hải quan và Cục Hải quan thành phố Hà Nội.

10. Báo cáo, đề xuất những vướng mắc, những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung về chính sách quản lý nhà nước về hải quan đối với hoạt động xuất khẩu, nhập khẩu và chính sách thuế đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu, các quy định, quy trình thủ tục hải quan và những vấn đề vượt quá thẩm quyền giải quyết của Đội.

11. Kiểm tra sau thông quan đối với các trường hợp thuộc thẩm quyền của Chi cục theo quy định của pháp luật.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chi cục trưởng và Cục trưởng Cục Hải quan TP. Hà Nội giao.



QUY ĐỊNH

Nhiệm vụ của Đội Thủ tục hàng hóa xuất nhập khẩu 1 thuộc Chi cục Hải quan Chuyển phát nhanh

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1530 /QĐ-HQHN ngày 10 tháng 1 năm 2015
của Cục trưởng Cục Hải quan TP. Hà Nội)*

1. Thực hiện quy trình thủ tục hải quan đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu được gửi qua dịch vụ chuyển phát nhanh đường hàng không quốc tế thuộc địa bàn quản lý của Chi cục Hải quan Chuyển phát nhanh (gọi tắt là hàng hóa XNK chuyển phát nhanh) theo quy trình Hải quan và quy định của pháp luật.

2. Thực hiện thu thuế, lệ phí và các khoản thu khác đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu theo quy định của Pháp luật; thực hiện việc ấn định thuế; đảm bảo thu đúng, thu đủ, nộp kịp thời vào ngân sách nhà nước.

3. Phòng, chống buôn lậu và gian lận thương mại thông qua các hoạt động xuất khẩu, nhập khẩu của các tổ chức, cá nhân có hoạt động xuất nhập khẩu trên địa bàn Chi cục. Phối hợp với các lực lượng chức năng khác để thực hiện công tác phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại, vận chuyển trái phép hàng hóa qua biên giới ngoài phạm vi địa bàn hoạt động hải quan.

4. Thực thi bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật.

5. Thực hiện cập nhật, thu thập, phân tích thông tin nghiệp vụ hải quan. Áp dụng Quản lý rủi ro trong thủ tục hải quan đối với hoạt động xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa tại Chi cục.

6. Trường hợp phát hiện vi phạm pháp luật hải quan thì tiến hành các thủ tục và xử lý theo đúng trình tự quy định của pháp luật.

7. Báo cáo, đề xuất những vướng mắc, những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung về chính sách quản lý nhà nước về hải quan đối với hoạt động xuất khẩu, nhập khẩu và chính sách thuế đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu, các quy định, quy trình thủ tục hải quan và những vấn đề vượt quá thẩm quyền giải quyết của Đội.

8. Giải quyết các vướng mắc thuộc thẩm quyền, đề xuất giải quyết khiếu nại.

9. Phối hợp chặt chẽ với các Đội công tác trong Chi cục, các phòng ban chức năng thuộc Cục, các cơ quan nhà nước và tổ chức hữu quan trên địa bàn hoạt động Hải quan để thực hiện nhiệm vụ được giao.

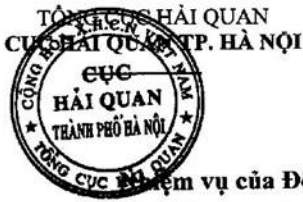
10. Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện chính sách, pháp luật về Hải quan cho các tổ chức, cá nhân có hoạt động xuất khẩu, nhập khẩu trên địa bàn.

11. Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức và quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản, các trang thiết bị được giao.

12. Thực hiện các chế độ báo cáo và cung cấp thông tin về hoạt động của Đội theo quy định.

13. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chi cục trưởng và Cục trưởng Cục Hải quan TP. Hà Nội giao.

TD



QUY ĐỊNH

Nhiệm vụ của Đội Thủ tục hàng hóa xuất nhập khẩu 2 thuộc Chi cục Hải quan Chuyên phát nhanh

(Ban hành kèm theo Quyết định số: **1530/QĐ-HQHN** ngày 10 tháng 11 năm 2015
của Cục trưởng Cục Hải quan TP. Hà Nội)

1. Thực hiện thủ tục Hải quan đối với thư, gói, kiện hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu gửi qua mạng bưu chính được cung ứng bởi doanh nghiệp được chỉ định (gọi chung là bưu gửi) thuộc địa bàn quản lý của Chi cục Hải quan Chuyên phát nhanh theo quy trình thủ tục Hải quan và quy định của Pháp luật.

2. Thực hiện thu thuế, lệ phí và các khoản thu khác đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu theo quy định của Pháp luật; thực hiện việc ấn định thuế; đảm bảo thu đúng, thu đủ, nộp kịp thời vào ngân sách nhà nước.

3. Phòng, chống buôn lậu và gian lận thương mại thông qua các hoạt động xuất khẩu, nhập khẩu của các tổ chức, cá nhân có hoạt động xuất nhập khẩu trên địa bàn Chi cục. Phối hợp với các lực lượng chức năng khác để thực hiện công tác phòng, chống buôn lậu, gian lận thương mại, vận chuyển trái phép hàng hóa qua biên giới ngoài phạm vi địa bàn hoạt động hải quan.

4. Thực thi bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định của pháp luật.

5. Thực hiện cập nhật, thu thập, phân tích thông tin nghiệp vụ hải quan. Áp dụng Quản lý rủi ro trong thủ tục hải quan đối với hoạt động xuất khẩu, nhập khẩu hàng hóa tại Chi cục.

6. Trường hợp phát hiện vi phạm pháp luật hải quan thì tiến hành các thủ tục và xử lý theo đúng trình tự quy định của pháp luật.

7. Báo cáo, đề xuất những vướng mắc, những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung về chính sách quản lý nhà nước về hải quan đối với hoạt động xuất khẩu, nhập khẩu và chính sách thuế đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu, các quy định, quy trình thủ tục hải quan và những vấn đề vượt quá thẩm quyền giải quyết của Đội.

8. Giải quyết các vướng mắc thuộc thẩm quyền, đề xuất giải quyết khiếu nại.

9. Phối hợp chặt chẽ với các Đội công tác trong Chi cục, các phòng ban chức năng thuộc Cục, các cơ quan nhà nước và tổ chức hữu quan trên địa bàn hoạt động Hải quan để thực hiện nhiệm vụ được giao.

10. Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn thực hiện chính sách, pháp luật về Hải quan cho các tổ chức, cá nhân có hoạt động xuất khẩu, nhập khẩu trên địa bàn.

11. Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức và quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản, các trang thiết bị được giao.

12. Thực hiện các chế độ báo cáo và cung cấp thông tin về hoạt động của Đội theo quy định.

13. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chi cục trưởng và Cục trưởng Cục Hải quan TP. Hà Nội giao.



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Nhiệm vụ của Đội Giám sát và Kiểm soát hải quan thuộc Chi cục Hải quan Chuyển phát nhanh

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 1530/QĐ-HQHN ngày 10 tháng 11 năm 2015
của Cục trưởng Cục Hải quan TP. Hà Nội)

1. Thực hiện thủ tục giám sát đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu gửi qua dịch vụ chuyển phát nhanh đường hàng không quốc tế và đối với bưu gửi xuất khẩu, nhập khẩu.
2. Giám sát đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu tại khu vực kho của các doanh nghiệp kinh doanh dịch vụ chuyển phát nhanh, hàng chuyển tiếp (quốc tế và nội địa), hàng quay về nơi gửi.
3. Giám sát việc thực hiện phân luồng thực tế hàng hóa của doanh nghiệp;
4. Thực hiện xác nhận qua khu vực giám sát đối với hàng hóa xuất khẩu, nhập khẩu.
5. Xây dựng và tổ chức thực hiện các biện pháp nghiệp vụ kiểm soát hải quan theo quy định để phòng, chống buôn lậu, vận chuyển trái phép hàng hóa, các chất ma túy trong địa bàn, phạm vi hoạt động hải quan thuộc Chi cục.
6. Tiến hành các biện pháp nghiệp vụ kiểm soát hải quan theo quy định của pháp luật để thu thập thông tin, nắm tình hình, chủ động phát hiện, bắt giữ các vụ buôn bán, vận chuyển trái phép hàng hóa, các chất ma túy. Khai thác, sử dụng hiệu quả hệ thống thông tin dữ liệu nghiệp vụ hải quan theo quy định.
7. Tham mưu, báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác chống buôn lậu, vận chuyển trái phép hàng hóa, các chất ma túy trong địa bàn hoạt động của Chi cục. Kịp thời báo cáo, đề xuất với lãnh đạo Chi cục các vướng mắc phát sinh vượt thẩm quyền để được hướng dẫn giải quyết.
8. Phối hợp chặt chẽ với các Đội công tác trong Chi cục, các phòng ban chức năng thuộc Cục, các cơ quan nhà nước và tổ chức hữu quan trên địa bàn hoạt động Hải quan để thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.
9. Thực hiện các quy định về quản lý cán bộ, công chức và quản lý, bảo quản và sử dụng có hiệu quả các trang thiết bị, máy móc phục vụ công tác kiểm tra, giám sát và kiểm soát hải quan theo đúng quy định.
10. Thực hiện những nhiệm vụ khác do Chi cục trưởng và Cục trưởng Cục Hải quan TP. Hà Nội giao.