

**QUYẾT ĐỊNH**

**Công bố thủ tục hành chính lĩnh vực thành lập  
và hoạt động của Liên hiệp Hợp tác xã thuộc thẩm quyền giải quyết  
của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Cà Mau**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

Căn cứ Luật Tổ chức Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân năm 2003;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07 tháng 02 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn công bố, niêm yết thủ tục hành chính và báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1404/QĐ-BKHĐT ngày 06 tháng 10 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Kế hoạch và Đầu tư;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Tờ trình số 67/TTr-SKHĐT ngày 27/10/2015,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này 19 thủ tục hành chính ban hành mới lĩnh vực thành lập và hoạt động của Liên hiệp Hợp tác xã thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Cà Mau; bãi bỏ 25 thủ tục hành chính lĩnh vực thành lập và hoạt động của Hợp tác xã tại Quyết định số 1113/QĐ-UBND ngày 07/8/2012 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau (có danh mục kèm theo).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư, Giám đốc Sở Tư pháp, Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố Cà Mau, UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC Bộ Tư pháp;
- TT.TU, TT.HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Công TTĐT Cà Mau;
- Trung tâm Công báo - Tin học Cà Mau;
- NC (N);
- Lưu: VT, Ktr29/11.

KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Hồng Quân

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ  
KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ TỈNH CÀ MAU**

**Phần I.**

**Danh mục các thủ tục hành chính lĩnh vực liên hiệp hợp tác xã**

**I. Danh mục thủ tục hành chính ban hành mới.**

Số TT	Tên thủ tục hành chính
1	Đăng ký liên hiệp hợp tác xã
2	Đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã
3	Đăng ký thay đổi tên, địa chỉ trụ sở chính, ngành, nghề sản xuất, kinh doanh, vốn điều lệ, người đại diện theo pháp luật; tên, địa chỉ, người đại diện chi nhánh, văn phòng đại diện của liên hiệp hợp tác xã
4	Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã chia
5	Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã tách
6	Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã hợp nhất
7	Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã sáp nhập
8	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã (khi bị mất)
9	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện liên hiệp hợp tác xã (khi bị mất)
10	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã (khi bị hư hỏng)
11	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện liên hiệp hợp tác xã (khi bị hư hỏng)
12	Thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã (Đối với trường liên hiệp hợp tác xã giải thể tự nguyện)
13	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã

14	Thông báo thay đổi nội dung đăng ký liên hiệp hợp tác xã
15	Thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của liên hiệp hợp tác xã
16	Tạm ngừng hoạt động của liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã
17	Chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã
18	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã (khi đổi từ giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh sang giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã)
19	Thay đổi cơ quan đăng ký liên hiệp hợp tác xã

## II. Danh mục TTHC bãi bỏ

STT	Số hồ sơ TTHC (1)	Tên thủ tục hành chính	Tên VBQPPL quy định việc bãi bỏ, hủy bỏ TTHC (2)
<b>Lĩnh vực thành lập và hoạt động HTX</b>			
1	T-CMU-162797-TT	Đăng ký thành lập Hợp tác xã.	- Luật HTX năm 2012; - Nghị định số 193/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Hợp tác xã
2	T-CMU-162798-TT	Đăng ký thành lập liên hiệp Hợp tác xã.	
3	T-CMU-162799-TT	Đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện trực thuộc hợp tác xã.	
4	T-CMU-210616-TT	Đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện trực thuộc hợp tác xã (trường hợp chi nhánh/VPĐD tại tỉnh, thành phố khác với nơi hợp tác xã đặt trụ sở chính).	
5	T-CMU-162800-TT	Đăng ký thay đổi, bổ sung ngành, nghề kinh doanh của hợp tác xã.	
6	T-CMU-162801-TT	Đăng ký thay đổi nơi đăng ký kinh doanh của hợp tác xã.	

7	T-CMU-162802-TT	Đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính của hợp tác xã khi chuyển địa chỉ trụ sở chính đến nơi khác trong phạm vi tỉnh.
8	T-CMU-162803-TT	Đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính của hợp tác xã khi chuyển địa chỉ trụ sở chính của hợp tác xã sang tỉnh khác.
9	T-CMU-162804-TT	Đăng ký thay đổi tên của hợp tác xã.
10	T-CMU-162805-TT	Đăng ký thay đổi số lượng xã viên của hợp tác xã.
11	T-CMU-162806-TT	Đăng ký thay đổi người đại diện theo pháp luật của hợp tác xã.
12	T-CMU-162807-TT	Đăng ký thay đổi danh sách Ban quản trị của hợp tác xã.
13	T-CMU-162808-TT	Đăng ký thay đổi danh sách Ban kiểm soát của hợp tác xã.
14	T-CMU-162809-TT	Đăng ký thay đổi vốn điều lệ của hợp tác xã.
15	T-CMU-162810-TT	Đăng ký thay đổi điều lệ sửa đổi của hợp tác xã.
16	T-CMU-162811-TT	Đăng ký hợp tác xã chia.
17	T-CMU-162812-TT	Đăng ký kinh doanh khi hợp tác xã tách.
18	T-CMU-162813-TT	Đăng ký kinh doanh khi hợp tác xã hợp nhất.
19	T-CMU-162814-TT	Đăng ký kinh doanh khi hợp tác xã sáp nhập
20	T-CMU-210693-TT	Thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của hợp tác xã (Đối với trường hợp giải thể tự nguyện).
21	T-CMU-162815-TT	Thông báo tạm ngừng hoạt động đối với hợp tác xã.

22	T-CMU-162816-TT	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hợp tác xã (khi mất).	
23	T-CMU-162817-TT	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hợp tác xã (bị hư hỏng).	
24	T-CMU-162818-TT	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện hợp tác xã (khi mất).	
25	T-CMU-162819-TT	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện hợp tác xã (bị hư hỏng).	

**PHẦN II.**  
**NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ**

**1 - Thủ tục: Đăng ký Liên hiệp hợp tác xã**

**1.1 Trình tự thực hiện:**

**Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ.**

Người đại diện cho Liên hiệp HTX liên hệ với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư (số 93, đường Lý Thường Kiệt, phường 5, thành phố Cà Mau, tỉnh Cà Mau) để được hướng dẫn và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày nghỉ lễ theo quy định), cụ thể như sau:

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút.
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

**Bước 2: Nộp hồ sơ**

Người đại diện cho Liên hiệp HTX trực tiếp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư theo thời gian quy định trên. Chuyên viên bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thụ lý kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:

- Nếu không đủ điều kiện cấp giấy thì lập phiếu hướng dẫn chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ cụ thể một lần đúng theo quy định.
- Nếu đủ điều kiện thì tiếp nhận hồ sơ và viết phiếu hẹn.

**Bước 3: Xử lý hồ sơ**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chuyển hồ sơ cho Phòng Đăng ký kinh doanh xem xét, giải quyết và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

**Bước 4: Trả kết quả**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư thu phí, lệ phí và trả kết quả cho người đại diện của tổ chức theo phiếu hẹn. Trường hợp tổ chức ủy quyền cho người khác đi nhận kết quả thì phải xuất trình giấy ủy quyền/giấy giới thiệu của tổ chức đó.

**1.2 Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

**1.3 Thành phần hồ sơ:**

- + Giấy đề nghị đăng ký thành lập liên hiệp hợp tác xã;
- + Điều lệ;
- + Phương án sản xuất kinh doanh;
- + Danh sách hợp tác xã thành viên;
- + Danh sách Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc, Ban Kiểm soát;

+ Nghị quyết Hội nghị thành lập.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ (bản chính)

**1.4 Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**1.5 Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân, tổ chức

**1.6 Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng Đăng ký kinh doanh thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư.

**1.7 Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận đăng ký Liên hiệp hợp tác xã.

**1.8 Lệ phí:** 300.000 đồng

**1.9 Tên mẫu đơn mẫu tờ khai:**

+ Giấy đề nghị đăng ký thành lập liên hiệp hợp tác xã (theo mẫu quy định tại Phụ lục I-1 Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT)

+ Phương án sản xuất kinh doanh theo mẫu quy định tại Phụ lục I-2 Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT

+ Danh sách hợp tác xã thành viên theo mẫu quy định tại Phụ lục I-3 Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT;

+ Danh sách Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc, Ban Kiểm soát theo mẫu quy định tại Phụ lục I-4 Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT;

**1.10 Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục (nếu có):**

+ Ngành, nghề sản xuất kinh doanh mà pháp luật không cấm;

+ Trường hợp kinh doanh ngành, nghề yêu cầu phải có điều kiện thì phải thực hiện theo quy định pháp luật chuyên ngành.

**1.11 Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

Luật Hợp tác xã ngày 20/11/2012;

Nghị định số 193/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Hợp tác xã;

Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26/05/2014 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã;

Nghị quyết số 06/2015/NQ-HĐND ngày 30/6/2015 của HĐND tỉnh về lệ phí cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, cung cấp thông tin về đăng ký kinh doanh trên địa bàn tỉnh Cà Mau.

**Phụ lục I-1**  
**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

..... ngày..... tháng..... năm.....

**GIẤY ĐỀ NGHỊ**

**Đăng ký thành lập hợp tác xã**

Kính gửi: Tên cơ quan đăng ký hợp tác xã

Tôi là (ghi họ tên bằng chữ in hoa):..... Giới tính:.....

Sinh ngày:...../...../..... Dân tộc:..... Quốc tịch:.....

Chứng minh nhân dân số:.....

Ngày cấp:...../...../..... Nơi cấp:.....

Giấy tờ chứng thực cá nhân khác (nếu không có CMND):.....

Số giấy chứng thực cá nhân:.....

Ngày cấp:...../...../..... Ngày hết hạn:...../...../..... Nơi cấp:.....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:

Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn:.....

Xã/Phường/Thị trấn:.....

Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh:.....

Tỉnh/Thành phố:.....

Chỗ ở hiện tại:

Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn:.....

Xã/Phường/Thị trấn:.....

Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh:.....

Tỉnh/Thành phố:.....

Điện thoại:..... Fax: .....

Email: .....

Website:.....

**Đăng ký thành lập hợp tác xã với các nội dung sau:**

**1. Tình trạng thành lập (đánh dấu X vào ô thích hợp)**

Thành lập mới

Thành lập trên cơ sở được tách hợp tác xã

Thành lập trên cơ sở chia hợp tác xã

Thành lập trên cơ sở hợp nhất hợp tác xã

Thành lập trên cơ sở chuyển đổi

**2. Tên hợp tác xã:**

Tên hợp tác xã viết bằng tiếng Việt (ghi bằng chữ in hoa):.....

Tên hợp tác xã viết bằng tiếng nước ngoài (nếu có):.....

Tên hợp tác xã viết tắt (nếu có):.....

**3. Địa chỉ trụ sở chính:**

Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn:.....

Xã/Phường/Thị trấn:.....

Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh:.....

Tỉnh/Thành phố:.....

Điện thoại:..... Fax: .....

Email: ..... Website:.....

**4. Tên, địa chỉ, người đại diện chi nhánh (nếu có):**.....

**5. Tên, địa chỉ, người đại diện văn phòng đại diện (nếu có):**.....

**6. Tên, địa chỉ, người đại diện địa điểm kinh doanh (nếu có):** .....

**7. Ngành, nghề kinh doanh (ghi tên và mã theo ngành cấp 4 trong Hệ thống ngành kinh tế của Việt Nam):**

STT	Tên ngành	Mã ngành

**8. Vốn điều lệ:**

Tổng số (bằng số; VND):.....

Trong đó:

- Tổng số vốn đã góp:.....

- Vốn góp tối thiểu của một thành viên theo vốn điều lệ:.....

- Vốn góp tối đa của một thành viên theo vốn điều lệ:.....

**9. Số lượng thành viên:** .....

**10. Thông tin về các hợp tác xã bị chia, bị tách, bị hợp nhất, được chuyển đổi (chi kê khai trong trường hợp thành lập hợp tác xã trên cơ sở chia, tách, hợp nhất, chuyển đổi loại hình hợp tác xã):**

a) Tên hợp tác xã (ghi bằng chữ in hoa): .....

Số, ngày cấp Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã: .....

b) Tên hợp tác xã (ghi bằng chữ in hoa): .....

Số, ngày cấp Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã: .....

Tôi cam kết chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác và trung thực của nội dung giấy đề nghị đăng ký thành lập hợp tác xã trên.

Các giấy tờ gửi kèm:

- .....
- .....
- .....

**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA  
HỢP TÁC XÃ  
(Ký và ghi họ tên)**

**Phụ lục I-2**

**PHƯƠNG ÁN SẢN XUẤT KINH DOANH CỦA HỢP TÁC XÃ**

**PHẦN I. TỔNG QUAN VỀ TÌNH HÌNH THỊ TRƯỜNG VÀ KHẢ NĂNG THAM GIA CỦA HỢP TÁC XÃ**

- I. Tổng quan về tình hình thị trường
- II. Đánh giá khả năng tham gia thị trường của hợp tác xã
- III. Căn cứ pháp lý cho việc thành lập và hoạt động của hợp tác xã

**PHẦN II. GIỚI THIỆU VỀ HỢP TÁC XÃ**

- I. Giới thiệu tổng thể
  - 1. Tên hợp tác xã
  - 2. Địa chỉ trụ sở chính
  - 3. Vốn điều lệ
  - 4. Số lượng thành viên
  - 5. Ngành, nghề sản xuất, kinh doanh
- II. Tổ chức: bộ máy và giới thiệu chức năng nhiệm vụ tổ chức bộ máy của hợp tác xã

**PHẦN III. PHƯƠNG ÁN HOẠT ĐỘNG SẢN XUẤT, KINH DOANH**

- I. Phân tích điểm mạnh, yếu, cơ hội phát triển và thách thức của hợp tác xã
- II. Phân tích cạnh tranh
- III. Mục tiêu và chiến lược phát triển của hợp tác xã
- IV. Các hoạt động sản xuất, kinh doanh của hợp tác xã
  - 1. Nhu cầu về sản phẩm, dịch vụ hoặc việc làm của thành viên
  - 2. Dự kiến các chỉ tiêu sản xuất, kinh doanh của hợp tác xã căn cứ vào hợp đồng dịch vụ với thành viên hoặc hợp đồng lao động đối với thành viên (đối với trường hợp hợp tác xã tạo việc làm)
  - 3. Xác định các hoạt động sản xuất, kinh doanh nhằm đáp ứng hợp đồng dịch vụ với thành viên hoặc hợp đồng lao động đối với thành viên (đối với trường hợp hợp tác xã tạo việc làm)
- V. Kế hoạch Marketing
- VI. Phương án đầu tư cơ sở vật chất, bố trí nhân lực và các điều kiện khác phục vụ sản xuất, kinh doanh

**PHẦN IV. PHƯƠNG ÁN TÀI CHÍNH**

- I. Phương án huy động và sử dụng vốn
- II. Phương án về doanh thu, chi phí, lợi nhuận trong 03 năm đầu
- III. Phương án tài chính khác

**PHẦN V. KẾT LUẬN**

Các giấy tờ gửi kèm:

.....

**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA  
HỢP TÁC XÃ**  
(Ký và ghi họ tên)

Phụ lục 1-3

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỢP TÁC XÃ**

**I. THÀNH VIÊN LÀ CÁ NHÂN**

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Giới tính	Quốc tịch	Dân tộc	Chỗ ở hiện tại	Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú	Số, ngày, cơ quan cấp chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu	Vốn góp		Thời điểm góp vốn	Chữ ký của thành viên	Ghi chú
									Giá trị phần vốn góp <sup>1</sup> (bằng số; VND)	Tỷ lệ (%)			

**II. THÀNH VIÊN LÀ PHÁP NHÂN**

STT	Tên pháp nhân	Địa chỉ trụ sở chính	Số Giấy chứng nhận đăng ký (hoặc các giấy chứng nhận tương đương)	Vốn góp		Thời điểm góp vốn	Chữ ký của người đại diện theo pháp luật của pháp nhân	Ghi chú
				Giá trị phần vốn góp <sup>2</sup> (bằng số; VND)	Tỷ lệ (%)			

....., ngày.... tháng.... năm...  
**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT**  
**CỦA HỢP TÁC XÃ**  
 (Ký, ghi họ tên và đóng dấu)<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Ghi tổng giá trị phần vốn góp của từng thành viên.

<sup>2</sup> Ghi tổng giá trị phần vốn góp của từng thành viên.

<sup>3</sup> Trường hợp thành lập mới thì không phải đóng dấu.

**Phụ lục I-4**

**DANH SÁCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ, GIÁM ĐỐC (TỔNG GIÁM ĐỐC), BAN KIỂM SOÁT, KIỂM SOÁT VIÊN HỢP TÁC XÃ**

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Giới tính	Quốc tịch	Dân tộc	Chỗ ở hiện tại	Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú	Số, ngày, cơ quan cấp chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu đối với cá nhân	Vốn góp		Thời điểm góp vốn	Chức danh	Ghi chú
									Giá trị phần vốn góp <sup>1</sup> (bằng số; VNĐ)	Tỷ lệ (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>A. Danh sách hội đồng quản trị</b>													
1													
2													
<b>B. Giám đốc (tổng giám đốc)</b>													
<b>C. Danh sách ban kiểm soát (kiểm soát viên)</b>													
1													
2													

....., ngày.... tháng.... năm...  
**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT**  
**CỦA HỢP TÁC XÃ**  
 (Ký, ghi họ tên và đóng dấu)<sup>2</sup>

1 Ghi tổng giá trị phần vốn góp của từng thành viên

2 Trường hợp thành lập mới thì không phải đóng dấu

## **2. Thủ tục: Đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của Liên hiệp hợp tác xã**

### **2.1 Trình tự thực hiện:**

#### **Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ.**

Người đại diện cho Liên hiệp HTX liên hệ với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư (số 93, đường Lý Thường Kiệt, phường 5, thành phố Cà Mau, tỉnh Cà Mau) để được hướng dẫn và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày nghỉ lễ theo quy định), cụ thể như sau:

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 h giờ 00 phút.
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

#### **Bước 2: Nộp hồ sơ.**

Người đại diện cho Liên hiệp HTX trực tiếp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư theo thời gian quy định trên. Chuyên viên thụ lý kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:

- Nếu không đủ điều kiện cấp giấy thì lập phiếu hướng dẫn chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ cụ thể một lần đúng theo quy định.
- Nếu đủ điều kiện thì tiếp nhận hồ sơ và viết phiếu hẹn.

#### **Bước 3: Xử lý hồ sơ**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chuyển hồ sơ cho Phòng Đăng ký kinh doanh xem xét, giải quyết và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

#### **Bước 4: Trả kết quả.**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư thu phí, lệ phí và trả kết quả cho người đại diện của tổ chức theo phiếu hẹn. Trường hợp tổ chức uỷ quyền cho người khác đi nhận kết quả thì phải xuất trình giấy giới thiệu của tổ chức đó.

**2.2 Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

### **2.3 Thành phần hồ sơ:**

- + Thông báo về việc đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh;
- + Bản sao Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã (01 bản sao có chứng thực hoặc đối chiếu bản chính);
- + Nghị quyết của đại hội thành viên về việc mở chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã;
- + Quyết định bằng văn bản của hội đồng quản trị về việc cử người đại diện chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh;

+ Bản sao giấy chứng minh nhân dân, hộ chiếu hoặc chứng thực cá nhân hợp pháp khác của người đại diện chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh (01 bản sao có chứng thực hoặc đối chiếu bản chính);

Bản sao chứng chỉ hành nghề của một hoặc một số cá nhân theo quy định (nếu có).

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ

**2.4 Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**2.5 Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức

**2.6 Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng Đăng ký kinh doanh thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư.

**2.7 Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã.

**2.8 Lệ phí:** 300.000 đồng

**2.9 Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

Thông báo về việc thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh theo mẫu quy định tại Phụ lục I-5 Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT;

**2.10 Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

Ngành nghề, nội dung hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh phải phù hợp với hoạt động của liên hiệp hợp tác xã;

Chứng chỉ hành nghề của một hoặc một số cá nhân theo quy định khi kinh doanh ngành nghề mà pháp luật yêu cầu phải có chứng chỉ hành nghề.

**2.11 Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính.**

Luật Hợp tác xã ngày 20/11/2012;

Nghị định số 193/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Hợp tác xã;

Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26/05/2014 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã;

Nghị quyết số 06/2015/NQ-HĐND ngày 30/6/2015 của HĐND tỉnh về lệ phí cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, cung cấp thông tin về đăng ký kinh doanh trên địa bàn tỉnh Cà Mau.

Phụ lục I-5

TÊN HỢP TÁC XÃ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .....

..... ngày..... tháng..... năm.....

**THÔNG BÁO**

**Về việc đăng ký thành lập chi nhánh/văn phòng đại diện/  
địa điểm kinh doanh của hợp tác xã**

Kính gửi: Tên cơ quan đăng ký hợp tác xã

Tên hợp tác xã (ghi bằng chữ in hoa):.....

Số, ngày cấp Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã:.....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

**Đăng ký thành lập chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh với các nội dung sau:**

**1. Tên chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh viết bằng tiếng Việt (ghi bằng chữ in hoa):**

Tên chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh viết bằng tiếng nước ngoài (nếu có):.....

Tên chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh viết tắt (nếu có):.....

**2. Địa chỉ chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh:**

Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn: .....

Xã/Phường/Thị trấn: .....

Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh: .....

Tỉnh/Thành phố: .....

Điện thoại:..... Fax: .....

Email: .....

Website: .....

**3. Ngành, nghề kinh doanh, nội dung hoạt động:**

a) Ngành, nghề kinh doanh (đối với chi nhánh, địa điểm kinh doanh; ghi tên và mã theo ngành cấp 4 trong Hệ thống ngành kinh tế của Việt Nam):

STT	Tên ngành	Mã ngành

b) Nội dung hoạt động (đối với văn phòng đại diện):.....

**4. Người đại diện chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh:**

Họ tên người đại diện (ghi bằng chữ in hoa):..... Giới tính:.....

Sinh ngày: ..... / ..... / ..... Dân tộc:..... Quốc tịch:.....

Chứng minh nhân dân số: .....

Ngày cấp: ..... / ..... / ..... Nơi cấp: .....

Giấy tờ chứng thực cá nhân khác (nếu không có CMND):.....

Số giấy chứng thực cá nhân: .....

Ngày cấp: ..... / ..... / ..... Ngày hết hạn: ..... / ..... / ..... Nơi cấp:.....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:

Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn:.....

Xã/Phường/Thị trấn: .....

Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh: .....

Tỉnh/Thành phố: .....

Chỗ ở hiện tại:

Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn: .....

Xã/Phường/Thị trấn: .....

Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh: .....

Tỉnh/Thành phố: .....

Điện thoại:..... Fax: .....

Email: ..... Website: .....

**Hợp tác xã cam kết:**

- Trụ sở chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh thuộc quyền sở hữu/quyền sử dụng hợp pháp của hợp tác xã và được sử dụng đúng mục đích theo quy định của pháp luật;
- Hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác, trung thực của nội dung Thông báo này.

**Các giấy tờ gửi kèm:**

- .....
- .....
- .....

**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA  
HỢP TÁC XÃ**  
(Ký, ghi họ tên và đóng dấu)

**3. Thủ tục: Đăng ký thay đổi tên, địa chỉ trụ sở chính, ngành, nghề sản xuất, kinh doanh, vốn điều lệ, người đại diện theo pháp luật; tên, địa chỉ, người đại diện chi nhánh, văn phòng đại diện của liên hiệp hợp tác xã**

### **3.1 Trình tự thực hiện:**

#### **Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ.**

Người đại diện cho Liên hiệp HTX liên hệ với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư (số 93, đường Lý Thường Kiệt, phường 5, thành phố Cà Mau, tỉnh Cà Mau) để được hướng dẫn và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày nghỉ lễ theo quy định), cụ thể như sau:

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút.

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

#### **Bước 2: Nộp hồ sơ.**

Người đại diện cho Liên hiệp HTX trực tiếp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư theo thời gian quy định trên. Chuyên viên thụ lý kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:

- Nếu không đủ điều kiện cấp giấy thì lập phiếu hướng dẫn chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ cụ thể một lần đúng theo quy định.

- Nếu đủ điều kiện thì tiếp nhận hồ sơ và viết phiếu hẹn.

#### **Bước 3: Xử lý hồ sơ**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chuyển hồ sơ cho Phòng Đăng ký kinh doanh xem xét, giải quyết và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

#### **Bước 4: Trả kết quả.**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư thu phí, lệ phí và trả kết quả cho người đại diện của tổ chức theo phiếu hẹn. Trường hợp tổ chức uỷ quyền cho người khác đi nhận kết quả thì phải xuất trình giấy giới thiệu của tổ chức đó.

**3.2 Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

#### **Thành phần hồ sơ:**

- Giấy đề nghị thay đổi nội dung đăng ký của liên hiệp hợp tác xã;
- Nghị quyết của hội đại hội thành viên hoặc quyết định của hội đồng quản trị về việc thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã theo quy định của Luật Hợp tác xã.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ (bản chính)

**3.4 Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**3.5 Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng Đăng ký kinh doanh thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư.

**3.6 Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã.

**3.7 Lệ phí:** 30.000 đồng

**3.8 Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Giấy đề nghị đăng ký thay đổi nội dung đăng ký liên hiệp hợp tác xã theo mẫu quy định tại Phụ lục I-7 Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT;

**3.9 Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không có

**3.10 Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính.**

Luật Hợp tác xã ngày 20/11/2012;

Nghị định số 193/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Hợp tác xã;

Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26/05/2014 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã;

Nghị quyết số 06/2015/NQ-HĐND ngày 30/6/2015 của HĐND tỉnh về lệ phí cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, cung cấp thông tin về đăng ký kinh doanh trên địa bàn tỉnh Cà Mau.

Phụ lục I-7

TÊN HỢP TÁC XÃ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .....

..... ngày..... tháng..... năm.....

**GIẤY ĐỀ NGHỊ**

**Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã**

Kính gửi: Tên cơ quan đăng ký hợp tác xã

Tên hợp tác xã (*ghi bằng chữ in hoa*):.....

Số, ngày cấp Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã:.....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

**Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã<sup>1</sup> như sau:**

**Nội dung đăng ký thay đổi**

**Đánh dấu**

- |                                     |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|
| - Tên hợp tác xã                    | <input type="checkbox"/> |
| - Địa chỉ trụ sở chính              | <input type="checkbox"/> |
| - Ngành, nghề sản xuất, kinh doanh  | <input type="checkbox"/> |
| - Vốn điều lệ                       | <input type="checkbox"/> |
| - Người đại diện theo pháp luật     | <input type="checkbox"/> |
| - Tên chi nhánh                     | <input type="checkbox"/> |
| - Địa chỉ chi nhánh                 | <input type="checkbox"/> |
| - Người đại diện chi nhánh          | <input type="checkbox"/> |
| - Tên văn phòng đại diện            | <input type="checkbox"/> |
| - Địa chỉ văn phòng đại diện        | <input type="checkbox"/> |
| - Người đại diện văn phòng đại diện | <input type="checkbox"/> |

<sup>1</sup> Hợp tác xã chọn và đánh dấu X vào nội dung dự định đăng ký thay đổi; lựa chọn và khai chi tiết nội dung đăng ký thay đổi vào các mẫu tương ứng từ trang I-7.2 đến trang I.7.12 theo yêu cầu của hợp tác xã.

I-7.2

**ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI TÊN HỢP TÁC XÃ**

Tên hợp tác xã viết bằng tiếng Việt dự kiến thay đổi (*ghi bằng chữ in hoa*): .....

Tên hợp tác xã viết bằng tiếng nước ngoài dự kiến thay đổi (*nếu có*): .....

Tên hợp tác xã viết tắt dự kiến thay đổi (*nếu có*):.....

### ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI ĐỊA CHỈ TRỤ SỞ CHÍNH

**Địa chỉ trụ sở chính dự định chuyển đến:**

Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn: .....

Xã/Phường/Thị trấn: .....

Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh: .....

Tỉnh/Thành phố: .....

Điện thoại: ..... Fax: .....

Email: ..... Website: .....

Hợp tác xã cam kết trụ sở hợp tác xã thuộc quyền sở hữu/quyền sử dụng hợp pháp của hợp tác xã và được sử dụng đúng mục đích theo quy định của pháp luật.

### ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI NGÀNH, NGHỀ SẢN XUẤT, KINH DOANH

Ghi ngành, nghề kinh doanh dự kiến sau khi bổ sung hoặc thay đổi (*ghi tên và mã theo ngành cấp 4 trong Hệ thống ngành kinh tế của Việt Nam*):

STT	Tên ngành	Mã ngành

### ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT

**Người đại diện theo pháp luật dự kiến:**

Họ và tên (*ghi bằng chữ in hoa*): ..... Giới tính: .....

Chức danh: .....

Sinh ngày: ..... / ..... / ..... Dân tộc: ..... Quốc tịch: .....

Chứng minh nhân dân số: .....

Ngày cấp: ..... / ..... / ..... Nơi cấp: .....

Giấy tờ chứng thực cá nhân khác (*nếu không có CMND*): .....

Số giấy chứng thực cá nhân: .....

Ngày cấp: ..... / ..... / ..... Ngày hết hạn: ..... / ..... / ..... Nơi cấp: .....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:

Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn: .....

Xã/Phường/Thị trấn: .....  
Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh: .....  
Tỉnh/Thành phố: .....  
Chỗ ở hiện tại:  
Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn: .....  
Xã/Phường/Thị trấn: .....  
Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh: .....  
Tỉnh/Thành phố: .....  
Điện thoại:..... Fax:.....  
Email: ..... Website: .....

I-7.6

### ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI VỐN ĐIỀU LỆ

Vốn điều lệ đã đăng ký:.....  
Vốn điều lệ dự kiến thay đổi:.....  
Trong đó:  
- Tổng số vốn đã góp:.....  
- Vốn góp tối thiểu của một thành viên theo vốn điều lệ:.....  
- Vốn góp tối đa của một thành viên theo vốn điều lệ:.....

I-7.7

### ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI TÊN CHI NHÁNH

1. Đăng ký thay đổi tên của chi nhánh sau: .....  
2. Tên của chi nhánh sau khi thay đổi:  
Tên chi nhánh viết bằng tiếng Việt dự kiến thay đổi (*ghi bằng chữ in hoa*): .....  
.....  
Tên chi nhánh viết bằng tiếng nước ngoài dự kiến thay đổi (*nếu có*): .....  
Tên chi nhánh viết tắt dự kiến thay đổi (*nếu có*): .....

I-7.8

### ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI ĐỊA CHỈ CHI NHÁNH

1. Đăng ký thay đổi địa chỉ của chi nhánh sau: .....  
2. Địa chỉ chi nhánh sau khi thay đổi:  
Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn: .....  
Xã/Phường/Thị trấn: .....  
Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh: .....  
Tỉnh/Thành phố: .....

Điện thoại:..... Fax: .....

Email: ..... Website: .....

Hợp tác xã cam kết trụ sở chi nhánh của hợp tác xã thuộc quyền sở hữu/quyền sử dụng hợp pháp của hợp tác xã và được sử dụng đúng mục đích theo quy định của pháp luật.

1-7.9

### ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI NGƯỜI ĐẠI DIỆN CHI NHÁNH

1. Đăng ký thay đổi người đại diện của chi nhánh sau:.....

2. Người đại diện chi nhánh sau khi thay đổi:

Họ và tên (ghi bằng chữ in hoa):..... Giới tính:.....

Chức danh:.....

Sinh ngày: ..... / ..... / ..... Dân tộc:..... Quốc tịch:.....

Chứng minh nhân dân số: .....

Ngày cấp: ..... / ..... / ..... Nơi cấp: .....

Giấy tờ chứng thực cá nhân khác (nếu không có CMND):.....

Số giấy chứng thực cá nhân: .....

Ngày cấp: ..... / ..... / ..... Ngày hết hạn: ..... / ..... / ..... Nơi cấp:.....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:

Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn:.....

Xã/Phường/Thị trấn: .....

Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh: .....

Tỉnh/Thành phố: .....

Chỗ ở hiện tại:

Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn: .....

Xã/Phường/Thị trấn: .....

Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh: .....

Tỉnh/Thành phố: .....

Điện thoại:..... Fax: .....

Email: ..... Website: .....

1-7.10

### ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI TÊN VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN

1. Đăng ký thay đổi tên của văn phòng đại diện sau: .....

2. Tên của văn phòng đại diện sau khi thay đổi:

Tên văn phòng đại diện viết bằng tiếng Việt dự kiến thay đổi (ghi bằng chữ in hoa): .....

.....

Tên văn phòng đại diện viết bằng tiếng nước ngoài dự kiến thay đổi (nếu có): .....

Tên văn phòng đại diện viết tắt dự kiến thay đổi (nếu có): .....

I-7.11

### ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI ĐỊA CHỈ VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN

1. Đăng ký thay đổi địa chỉ của văn phòng đại diện sau: .....

2. Địa chỉ của văn phòng đại diện sau khi thay đổi:

Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn: .....

Xã/Phường/Thị trấn: .....

Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh: .....

Tỉnh/Thành phố: .....

Điện thoại:..... Fax: .....

Email: ..... Website: .....

Hợp tác xã cam kết trụ sở văn phòng đại diện của hợp tác xã thuộc quyền sở hữu/quyền sử dụng hợp pháp của hợp tác xã và được sử dụng đúng mục đích theo quy định của pháp luật.

I-7.12

### ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI NGƯỜI ĐẠI DIỆN VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN

1. Đăng ký thay đổi người đại diện của văn phòng đại diện sau:.....

2. Người đại diện của văn phòng đại diện sau khi thay đổi:

Họ và tên (ghi bằng chữ in hoa):..... Giới tính:.....

Chức danh:.....

Sinh ngày: ..... / ..... / ..... Dân tộc:..... Quốc tịch:.....

Chứng minh nhân dân số: .....

Ngày cấp: ..... / ..... / ..... Nơi cấp: .....

Giấy tờ chứng thực cá nhân khác (nếu không có CMND):.....

Số giấy chứng thực cá nhân: .....

Ngày cấp: ..... / ..... / ..... Ngày hết hạn: ..... / ..... / ..... Nơi cấp:.....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:

Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn:.....

Xã/Phường/Thị trấn: .....

Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh: .....

Tỉnh/Thành phố: .....

Chỗ ở hiện tại:

Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn: .....

Xã/Phường/Thị trấn: .....

Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh: .....

Tỉnh/Thành phố: .....

Điện thoại: ..... Fax: .....  
Email: ..... Website: .....

I-7.13

Hợp tác xã cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác và trung thực của nội dung Giấy đề nghị này.

Các giấy tờ gửi kèm:

- .....  
- .....

**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT  
CỦA HỢP TÁC XÃ**  
*(Ký, ghi họ tên và đóng dấu)*

#### **4. Thủ tục: Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã chia**

##### **4.1 Trình tự thực hiện:**

##### **Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ.**

Người đại diện cho Liên hiệp HTX liên hệ với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư (số 93, đường Lý Thường Kiệt, phường 5, thành phố Cà Mau, tỉnh Cà Mau) để được hướng dẫn và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày nghỉ lễ theo quy định), cụ thể như sau:

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút.
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

##### **Bước 2: Nộp hồ sơ.**

Người đại diện cho Liên hiệp HTX trực tiếp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư theo thời gian quy định trên. Chuyên viên thụ lý kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:

- Nếu không đủ điều kiện cấp giấy thì lập phiếu hướng dẫn chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ cụ thể một lần đúng theo quy định.
- Nếu đủ điều kiện thì tiếp nhận hồ sơ và viết phiếu hẹn.

##### **Bước 3: Xử lý hồ sơ**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chuyển hồ sơ cho Phòng Đăng ký kinh doanh xem xét, giải quyết và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

##### **Bước 4: Trả kết quả.**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư thu phí, lệ phí và trả kết quả cho người đại diện của tổ chức theo phiếu hẹn. Trường hợp tổ chức uỷ quyền cho người khác đi nhận kết quả thì phải xuất trình giấy giới thiệu của tổ chức đó.

**4.2 Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư

##### **4.3 Thành phần hồ sơ:**

- + Giấy đề nghị đăng ký thành lập liên hiệp hợp tác xã;
- + Điều lệ;
- + Phương án sản xuất kinh doanh;
- + Danh sách hợp tác xã thành viên;
- + Danh sách Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc, Ban Kiểm soát;
- + Nghị quyết của Đại hội thành viên về việc chia liên hiệp hợp tác xã.
- **Số lượng hồ sơ:** 01 bộ hồ sơ (bản chính)

**4.4 Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

**4.5 Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân, tổ chức.

**4.6 Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng Đăng ký kinh doanh thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư.

**4.7 Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã.

**4.8 Lệ phí:** 300.000 đồng.

**4.9 Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

+ Giấy đề nghị đăng ký thành lập liên hiệp hợp tác xã theo mẫu quy định tại Phụ lục I-1 Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT;

+ Phương án sản xuất kinh doanh theo mẫu quy định tại Phụ lục I-2 Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT;

+ Danh sách hợp tác xã thành viên theo mẫu quy định tại Phụ lục I-3 Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT;

+ Danh sách Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc, Ban Kiểm soát theo mẫu quy định tại Phụ lục I-4 Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT;

**4.10 Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục (nếu có):**

+ Ngành, nghề sản xuất kinh doanh mà pháp luật không cấm;

+ Trường hợp kinh doanh ngành, nghề yêu cầu phải có điều kiện thì phải thực hiện theo quy định pháp luật chuyên ngành.

**4.11 Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

Luật Hợp tác xã ngày 20/11/2012;

Nghị định số 193/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Hợp tác xã;

Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26/05/2014 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã;

Nghị quyết số 06/2015/NQ-HĐND ngày 30/6/2015 của HĐND tỉnh về lệ phí cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, cung cấp thông tin về đăng ký kinh doanh trên địa bàn tỉnh Cà Mau.

**Phụ lục I-1**  
**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

..... ngày..... tháng..... năm.....

**GIẤY ĐỀ NGHỊ**

**Đăng ký thành lập hợp tác xã**

Kính gửi: Tên cơ quan đăng ký hợp tác xã

Tôi là (ghi họ tên bằng chữ in hoa):..... Giới tính:.....  
Sinh ngày:...../...../..... Dân tộc:..... Quốc tịch:.....  
Chứng minh nhân dân số:.....  
Ngày cấp:...../...../..... Nơi cấp:.....  
Giấy tờ chứng thực cá nhân khác (nếu không có CMND):.....  
Số giấy chứng thực cá nhân:.....  
Ngày cấp:...../...../..... Ngày hết hạn:...../...../..... Nơi cấp:.....  
Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:  
Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn:.....  
Xã/Phường/Thị trấn:.....  
Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh:.....  
Tỉnh/Thành phố:.....  
Chỗ ở hiện tại:  
Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn:.....  
Xã/Phường/Thị trấn:.....  
Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh:.....  
Tỉnh/Thành phố:.....  
Điện thoại:..... Fax:.....  
Email:..... Website:.....

**Đăng ký thành lập hợp tác xã với các nội dung sau:**

**1. Tình trạng thành lập (đánh dấu X vào ô thích hợp)**

- Thành lập mới
- Thành lập trên cơ sở được tách hợp tác xã
- Thành lập trên cơ sở chia hợp tác xã
- Thành lập trên cơ sở hợp nhất hợp tác xã
- Thành lập trên cơ sở chuyển đổi

**2. Tên hợp tác xã:**

Tên hợp tác xã viết bằng tiếng Việt (ghi bằng chữ in hoa):.....

Tên hợp tác xã viết bằng tiếng nước ngoài (nếu có):.....

Tên hợp tác xã viết tắt (nếu có):.....

**3. Địa chỉ trụ sở chính:**

Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn:.....

Xã/Phường/Thị trấn:.....

Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh:.....

Tỉnh/Thành phố:.....

Điện thoại:..... Fax: .....

Email: ..... Website:.....

**4. Tên, địa chỉ, người đại diện chi nhánh (nếu có):**.....

**5. Tên, địa chỉ, người đại diện văn phòng đại diện (nếu có):**.....

**6. Tên, địa chỉ, người đại diện địa điểm kinh doanh (nếu có):** .....

**7. Ngành, nghề kinh doanh (ghi tên và mã theo ngành cấp 4 trong Hệ thống ngành kinh tế của Việt Nam):**

STT	Tên ngành	Mã ngành

**8. Vốn điều lệ:**

Tổng số (bằng số; VND):.....

Trong đó:

- Tổng số vốn đã góp:.....

- Vốn góp tối thiểu của một thành viên theo vốn điều lệ:.....

- Vốn góp tối đa của một thành viên theo vốn điều lệ:.....

**9. Số lượng thành viên:** .....

**10. Thông tin về các hợp tác xã bị chia, bị tách, bị hợp nhất, được chuyển đổi (chi kê khai trong trường hợp thành lập hợp tác xã trên cơ sở chia, tách, hợp nhất, chuyển đổi loại hình hợp tác xã):**

a) Tên hợp tác xã (ghi bằng chữ in hoa): .....

Số, ngày cấp Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã: .....

b) Tên hợp tác xã (ghi bằng chữ in hoa): .....

Số, ngày cấp Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã: .....

Tôi cam kết chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác và trung thực của nội dung giấy đề nghị đăng ký thành lập hợp tác xã trên.

Các giấy tờ gửi kèm:

- .....

- .....

- .....

**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA  
HỢP TÁC XÃ  
(Ký và ghi họ tên)**

**PHƯƠNG ÁN SẢN XUẤT KINH DOANH CỦA HỢP TÁC XÃ**

**PHẦN I. TỔNG QUAN VỀ TÌNH HÌNH THỊ TRƯỜNG VÀ KHẢ NĂNG THAM GIA CỦA HỢP TÁC XÃ**

- I. Tổng quan về tình hình thị trường
- II. Đánh giá khả năng tham gia thị trường của hợp tác xã
- III. Căn cứ pháp lý cho việc thành lập và hoạt động của hợp tác xã

**PHẦN II. GIỚI THIỆU VỀ HỢP TÁC XÃ**

- I. Giới thiệu tổng thể
  1. Tên hợp tác xã
  2. Địa chỉ trụ sở chính
  3. Văn điều lệ
  4. Số lượng thành viên
  5. Ngành, nghề sản xuất, kinh doanh
- II. Tổ chức: bộ máy và giới thiệu chức năng nhiệm vụ tổ chức bộ máy của hợp tác xã

**PHẦN III. PHƯƠNG ÁN HOẠT ĐỘNG SẢN XUẤT, KINH DOANH**

- I. Phân tích điểm mạnh, yếu, cơ hội phát triển và thách thức của hợp tác xã
- II. Phân tích cạnh tranh
- III. Mục tiêu và chiến lược phát triển của hợp tác xã
- IV. Các hoạt động sản xuất, kinh doanh của hợp tác xã
  1. Nhu cầu về sản phẩm, dịch vụ hoặc việc làm của thành viên
  2. Dự kiến các chỉ tiêu sản xuất, kinh doanh của hợp tác xã căn cứ vào hợp đồng dịch vụ với thành viên hoặc hợp đồng lao động đối với thành viên (đối với trường hợp hợp tác xã tạo việc làm)
  3. Xác định các hoạt động sản xuất, kinh doanh nhằm đáp ứng hợp đồng dịch vụ với thành viên hoặc hợp đồng lao động đối với thành viên (đối với trường hợp hợp tác xã tạo việc làm)
- V. Kế hoạch Marketing
- VI. Phương án đầu tư cơ sở vật chất, bố trí nhân lực và các điều kiện khác phục vụ sản xuất, kinh doanh

**PHẦN IV. PHƯƠNG ÁN TÀI CHÍNH**

- I. Phương án huy động và sử dụng vốn
- II. Phương án về doanh thu, chi phí, lợi nhuận trong 03 năm đầu
- III. Phương án tài chính khác

**PHẦN V. KẾT LUẬN**

Các giấy tờ gửi kèm:

- .....
- .....
- .....

**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA  
HỢP TÁC XÃ**  
(Ký và ghi họ tên)

Phụ lục I-3

DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỢP TÁC XÃ

I. THÀNH VIÊN LÀ CÁ NHÂN

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Giới tính	Quốc tịch	Dân tộc	Chỗ ở hiện tại	Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú	Số, ngày, cơ quan cấp chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu	Vốn góp		Thời điểm góp vốn	Chữ ký của thành viên	Ghi chú
									Giá trị phần vốn góp <sup>1</sup> (bằng số; VND)	Tỷ lệ (%)			

II. THÀNH VIÊN LÀ PHÁP NHÂN

STT	Tên pháp nhân	Địa chỉ trụ sở chính	Số Giấy chứng nhận đăng ký (hoặc các giấy chứng nhận tương đương)	Vốn góp		Thời điểm góp vốn	Chữ ký của người đại diện theo pháp luật của pháp nhân	Ghi chú
				Giá trị phần vốn góp <sup>2</sup> (bằng số; VND)	Tỷ lệ (%)			

....., ngày.... tháng.... năm...  
**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT**  
**CỦA HỢP TÁC XÃ**  
*(Ký, ghi họ tên và đóng dấu)<sup>3</sup>*

<sup>1</sup> Ghi tổng giá trị phần vốn góp của từng thành viên.

<sup>2</sup> Ghi tổng giá trị phần vốn góp của từng thành viên.

<sup>3</sup> Trường hợp thành lập mới thì không phải đóng dấu.

**Phụ lục I-4**

**DANH SÁCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ, GIÁM ĐỐC (TỔNG GIÁM ĐỐC), BAN KIỂM SOÁT, KIỂM SOÁT VIÊN HỢP TÁC XÃ**

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Giới tính	Quốc tịch	Dân tộc	Chỗ ở hiện tại	Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú	Số, ngày, cơ quan cấp chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu đối với cá nhân	Vốn góp		Thời điểm góp vốn	Chức danh	Ghi chú
									Giá trị phần vốn góp <sup>1</sup> (bằng số; VNĐ)	Tỷ lệ (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>A. Danh sách hội đồng quản trị</b>													
1													
2													
<b>B. Giám đốc (tổng giám đốc)</b>													
<b>C. Danh sách ban kiểm soát (kiểm soát viên)</b>													
1													
2													

....., ngày.... tháng.... năm...  
**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT**  
**CỦA HỢP TÁC XÃ**  
 (Ký, ghi họ tên và đóng dấu)<sup>2</sup>

1. Ghi tổng giá trị phần vốn góp của từng thành viên
2. Trường hợp thành lập mới thì không phải đóng dấu

## **5. Thủ tục: Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã tách**

### **5.1 Trình tự thực hiện:**

#### **Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ.**

Người đại diện cho Liên hiệp HTX liên hệ với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư (số 93, đường Lý Thường Kiệt, phường 5, thành phố Cà Mau, tỉnh Cà Mau) để được hướng dẫn và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày nghỉ lễ theo quy định), cụ thể như sau:

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút.

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

#### **Bước 2: Nộp hồ sơ.**

Người đại diện cho Liên hiệp HTX trực tiếp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư theo thời gian quy định trên. Chuyên viên thụ lý kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:

- Nếu không đủ điều kiện cấp giấy thì lập phiếu hướng dẫn chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ cụ thể một lần đúng theo quy định.

- Nếu đủ điều kiện thì tiếp nhận hồ sơ và viết phiếu hẹn.

#### **Bước 3: Xử lý hồ sơ**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chuyển hồ sơ cho Phòng Đăng ký kinh doanh xem xét, giải quyết và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

#### **Bước 4: Trả kết quả.**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư thu phí, lệ phí và trả kết quả cho người đại diện của tổ chức theo phiếu hẹn. Trường hợp tổ chức uỷ quyền cho người khác đi nhận kết quả thì phải xuất trình giấy giới thiệu của tổ chức đó.

**5.2 Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

#### **5.3 Thành phần hồ sơ.**

- + Giấy đề nghị đăng ký thành lập liên hiệp hợp tác xã;
- + Điều lệ;
- + Phương án sản xuất kinh doanh;
- + Danh sách hợp tác xã thành viên;
- + Danh sách Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc, Ban Kiểm soát;
- + Nghị quyết của đại hội thành viên về việc tách liên hiệp hợp tác xã.
- Số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ (bản chính)

**5.4 Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**5.5 Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân, tổ chức,

**5.6 Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng Đăng ký kinh doanh thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư.

**5.7 Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã.

**5.8 Lệ phí:** 300.000 đồng

**5.9 Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

+ Giấy đề nghị đăng ký thành lập liên hiệp hợp tác xã theo mẫu quy định tại Phụ lục I-1 Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT;

+ Phương án sản xuất kinh doanh theo mẫu quy định tại Phụ lục I-2 Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT;

+ Danh sách hợp tác xã thành viên theo mẫu quy định tại Phụ lục I-3 Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT;

+ Danh sách Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc, Ban Kiểm soát theo mẫu quy định tại Phụ lục I-4 Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT;

**5.10 Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục (nếu có):**

+ Ngành, nghề sản xuất kinh doanh mà pháp luật không cấm;

+ Trường hợp kinh doanh ngành, nghề yêu cầu phải có điều kiện thì phải thực hiện theo quy định pháp luật chuyên ngành.

**5.11 Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

Luật Hợp tác xã ngày 20/11/2012;

Nghị định số 193/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Hợp tác xã;

Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26/05/2014 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã;

Nghị quyết số 06/2015/NQ-HĐND ngày 30/6/2015 của HĐND tỉnh về lệ phí cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, cung cấp thông tin về đăng ký kinh doanh trên địa bàn tỉnh Cà Mau.

**Phụ lục I-1**  
**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

..... ngày..... tháng..... năm.....

**GIẤY ĐỀ NGHỊ**

**Đăng ký thành lập hợp tác xã**

Kính gửi: Tên cơ quan đăng ký hợp tác xã

Tôi là (ghi họ tên bằng chữ in hoa):..... Giới tính:.....  
Sinh ngày:...../...../..... Dân tộc:..... Quốc tịch:.....  
Chứng minh nhân dân số:.....  
Ngày cấp:...../...../..... Nơi cấp:.....  
Giấy tờ chứng thực cá nhân khác (nếu không có CMND):.....  
Số giấy chứng thực cá nhân:.....  
Ngày cấp:...../...../..... Ngày hết hạn:...../...../..... Nơi cấp:.....  
Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:  
Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn:.....  
Xã/Phường/Thị trấn:.....  
Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh:.....  
Tỉnh/Thành phố:.....  
Chỗ ở hiện tại:  
Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn:.....  
Xã/Phường/Thị trấn:.....  
Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh:.....  
Tỉnh/Thành phố:.....  
Điện thoại:..... Fax:.....  
Email:..... Website:.....

**Đăng ký thành lập hợp tác xã với các nội dung sau:**

**1. Tình trạng thành lập (đánh dấu X vào ô thích hợp)**

- Thành lập mới
- Thành lập trên cơ sở được tách hợp tác xã
- Thành lập trên cơ sở chia hợp tác xã
- Thành lập trên cơ sở hợp nhất hợp tác xã
- Thành lập trên cơ sở chuyển đổi

**2. Tên hợp tác xã:**

Tên hợp tác xã viết bằng tiếng Việt (ghi bằng chữ in hoa):.....

Tên hợp tác xã viết bằng tiếng nước ngoài (nếu có):.....

Tên hợp tác xã viết tắt (nếu có):.....

**3. Địa chỉ trụ sở chính:**

Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn:.....

Xã/Phường/Thị trấn:.....

Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh:.....

Tỉnh/Thành phố:.....

Điện thoại:..... Fax: .....

Email: ..... Website:.....

**4. Tên, địa chỉ, người đại diện chi nhánh (nếu có):**.....

**5. Tên, địa chỉ, người đại diện văn phòng đại diện (nếu có):**.....

**6. Tên, địa chỉ, người đại diện địa điểm kinh doanh (nếu có):** .....

**7. Ngành, nghề kinh doanh (ghi tên và mã theo ngành cấp 4 trong Hệ thống ngành kinh tế của Việt Nam):**

STT	Tên ngành	Mã ngành

**8. Vốn điều lệ:**

Tổng số (bằng số; VNĐ):.....

Trong đó:

- Tổng số vốn đã góp:.....

- Vốn góp tối thiểu của một thành viên theo vốn điều lệ:.....

- Vốn góp tối đa của một thành viên theo vốn điều lệ:.....

**9. Số lượng thành viên:** .....

**10. Thông tin về các hợp tác xã bị chia, bị tách, bị hợp nhất, được chuyển đổi (chi kê khai trong trường hợp thành lập hợp tác xã trên cơ sở chia, tách, hợp nhất, chuyển đổi loại hình hợp tác xã):**

a) Tên hợp tác xã (ghi bằng chữ in hoa): .....

Số, ngày cấp Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã: .....

b) Tên hợp tác xã (ghi bằng chữ in hoa): .....

Số, ngày cấp Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã: .....

Tôi cam kết chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác và trung thực của nội dung giấy đề nghị đăng ký thành lập hợp tác xã trên.

Các giấy tờ gửi kèm:

**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA  
HỢP TÁC XÃ  
(Ký và ghi họ tên)**

**Phụ lục I-2**

**PHƯƠNG ÁN SẢN XUẤT KINH DOANH CỦA HỢP TÁC XÃ**

**PHẦN I. TỔNG QUAN VỀ TÌNH HÌNH THỊ TRƯỜNG VÀ KHẢ NĂNG THAM GIA CỦA HỢP TÁC XÃ**

- I. Tổng quan về tình hình thị trường
- II. Đánh giá khả năng tham gia thị trường của hợp tác xã
- III. Căn cứ pháp lý cho việc thành lập và hoạt động của hợp tác xã

**PHẦN II. GIỚI THIỆU VỀ HỢP TÁC XÃ**

**I. Giới thiệu tổng thể**

- 1. Tên hợp tác xã
- 2. Địa chỉ trụ sở chính
- 3. Vốn điều lệ
- 4. Số lượng thành viên
- 5. Ngành, nghề sản xuất, kinh doanh

**II. Tổ chức: bộ máy và giới thiệu chức năng nhiệm vụ tổ chức bộ máy của hợp tác xã**

**PHẦN III. PHƯƠNG ÁN HOẠT ĐỘNG SẢN XUẤT, KINH DOANH**

**I. Phân tích điểm mạnh, yếu, cơ hội phát triển và thách thức của hợp tác xã**

**II. Phân tích cạnh tranh**

**III. Mục tiêu và chiến lược phát triển của hợp tác xã**

**IV. Các hoạt động sản xuất, kinh doanh của hợp tác xã**

- 1. Nhu cầu về sản phẩm, dịch vụ hoặc việc làm của thành viên
- 2. Dự kiến các chỉ tiêu sản xuất, kinh doanh của hợp tác xã căn cứ vào hợp đồng dịch vụ với thành viên hoặc hợp đồng lao động đối với thành viên (đối với trường hợp hợp tác xã tạo việc làm)
- 3. Xác định các hoạt động sản xuất, kinh doanh nhằm đáp ứng hợp đồng dịch vụ với thành viên hoặc hợp đồng lao động đối với thành viên (đối với trường hợp hợp tác xã tạo việc làm)

**V. Kế hoạch Marketing**

**VI. Phương án đầu tư cơ sở vật chất, bố trí nhân lực và các điều kiện khác phục vụ sản xuất, kinh doanh**

**PHẦN IV. PHƯƠNG ÁN TÀI CHÍNH**

- I. Phương án huy động và sử dụng vốn
- II. Phương án về doanh thu, chi phí, lợi nhuận trong 03 năm đầu
- III. Phương án tài chính khác

**PHẦN V. KẾT LUẬN**

Các giấy tờ gửi kèm:

- .....
- .....
- .....

**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA  
HỢP TÁC XÃ**  
(Ký và ghi họ tên)

Phụ lục I-3

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỢP TÁC XÃ**

**I. THÀNH VIÊN LÀ CÁ NHÂN**

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Giới tính	Quốc tịch	Dân tộc	Chỗ ở hiện tại	Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú	Số, ngày, cơ quan cấp chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu	Vốn góp		Thời điểm góp vốn	Chữ ký của thành viên	Ghi chú
									Giá trị phần vốn góp <sup>1</sup> (bằng số; VND)	Tỷ lệ (%)			

**II. THÀNH VIÊN LÀ PHÁP NHÂN**

STT	Tên pháp nhân	Địa chỉ trụ sở chính	Số Giấy chứng nhận đăng ký (hoặc các giấy chứng nhận tương đương)	Vốn góp		Thời điểm góp vốn	Chữ ký của người đại diện theo pháp luật của pháp nhân	Ghi chú
				Giá trị phần vốn góp <sup>2</sup> (bằng số; VND)	Tỷ lệ (%)			

....., ngày.... tháng.... năm...  
**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT  
 CỦA HỢP TÁC XÃ**  
 (Ký, ghi họ tên và đóng dấu)<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Ghi tổng giá trị phần vốn góp của từng thành viên.

<sup>2</sup> Ghi tổng giá trị phần vốn góp của từng thành viên.

<sup>3</sup> Trường hợp thành lập mới thì không phải đóng dấu.

Phụ lục I-4

**DANH SÁCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ, GIÁM ĐỐC (TỔNG GIÁM ĐỐC), BAN KIỂM SOÁT, KIỂM SOÁT VIÊN HỢP TÁC XÃ**

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Giới tính	Quốc tịch	Dân tộc	Chỗ ở hiện tại	Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú	Số, ngày, cơ quan cấp chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu đối với cá nhân	Vốn góp		Thời điểm góp vốn	Chức danh	Ghi chú
									Giá trị phần vốn góp <sup>1</sup> (bằng số; VNĐ)	Tỷ lệ (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>A. Danh sách hội đồng quản trị</b>													
1													
2													
<b>B. Giám đốc (tổng giám đốc)</b>													
<b>C. Danh sách ban kiểm soát (kiểm soát viên)</b>													
1													
2													

....., ngày.... tháng.... năm...  
**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT  
 CỦA HỢP TÁC XÃ**  
 (Ký, ghi họ tên và đóng dấu)<sup>2</sup>

- 1 Ghi tổng giá trị phần vốn góp của từng thành viên  
 2 Trường hợp thành lập mới thì không phải đóng dấu

## **6- Thủ tục: Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã hợp nhất**

### **6.1 Trình tự thực hiện:**

#### **Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ.**

Người đại diện cho Liên hiệp HTX liên hệ với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư (số 93, đường Lý Thường Kiệt, phường 5, thành phố Cà Mau, tỉnh Cà Mau) để được hướng dẫn và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày nghỉ lễ theo quy định), cụ thể như sau:

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 h giờ 00 phút.
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

#### **Bước 2: Nộp hồ sơ.**

Người đại diện cho Liên hiệp HTX trực tiếp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư theo thời gian quy định trên. Chuyên viên thụ lý kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:

- Nếu không đủ điều kiện cấp giấy thì lập phiếu hướng dẫn chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ cụ thể một lần đúng theo quy định.
- Nếu đủ điều kiện thì tiếp nhận hồ sơ và viết phiếu hẹn.

#### **Bước 3: Xử lý hồ sơ**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chuyển hồ sơ cho Phòng Đăng ký kinh doanh xem xét, giải quyết và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

#### **Bước 4: Trả kết quả.**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư thu phí, lệ phí và trả kết quả cho người đại diện của tổ chức theo phiếu hẹn. Trường hợp tổ chức uỷ quyền cho người khác đi nhận kết quả thì phải xuất trình giấy giới thiệu của tổ chức đó.

**6.2 Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

#### **6.3 Thành phần hồ sơ:**

- + Giấy đề nghị đăng ký thành lập liên hiệp hợp tác xã;
- + Điều lệ;
- + Phương án sản xuất kinh doanh;
- + Danh sách hợp tác xã thành viên;
- + Danh sách Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc, Ban Kiểm soát;
- + Nghị quyết của Đại hội thành viên về việc hợp nhất liên hiệp hợp tác xã
- Số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ (bản chính)

**6.4 Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**6.5 Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân, tổ chức.

**6.6 Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng Đăng ký kinh doanh thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư.

**6.7 Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã.

**6.8 Lệ phí:** 300.000 đồng

**6.9 Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

+ Giấy đề nghị đăng ký thành lập liên hiệp hợp tác xã theo mẫu quy định tại Phụ lục I-1 Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT;

+ Phương án sản xuất kinh doanh theo mẫu quy định tại Phụ lục I-2 Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT;

+ Danh sách hợp tác xã thành viên theo mẫu quy định tại Phụ lục I-3 Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT;

+ Danh sách Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc, Ban Kiểm soát theo mẫu quy định tại Phụ lục I-4 Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT;

**6.10 Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục (nếu có):**

+ Ngành, nghề sản xuất kinh doanh mà pháp luật không cấm;

+ Trường hợp kinh doanh ngành, nghề yêu cầu phải có điều kiện thì phải thực hiện theo quy định pháp luật chuyên ngành.

**6.11 Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

Luật Hợp tác xã ngày 20/11/2012;

Nghị định số 193/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Hợp tác xã;

Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26/05/2014 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã;

Nghị quyết số 06/2015/NQ-HĐND ngày 30/6/2015 của HĐND tỉnh về lệ phí cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, cung cấp thông tin về đăng ký kinh doanh trên địa bàn tỉnh Cà Mau.

**Phụ lục I-1**  
**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

..... ngày..... tháng..... năm.....

**GIẤY ĐỀ NGHỊ**

**Đăng ký thành lập hợp tác xã**

Kính gửi: Tên cơ quan đăng ký hợp tác xã

Tôi là (ghi họ tên bằng chữ in hoa):..... Giới tính:.....  
Sinh ngày:...../...../..... Dân tộc:..... Quốc tịch:.....  
Chứng minh nhân dân số:.....  
Ngày cấp:...../...../..... Nơi cấp:.....  
Giấy tờ chứng thực cá nhân khác (nếu không có CMND):.....  
Số giấy chứng thực cá nhân:.....  
Ngày cấp:...../...../..... Ngày hết hạn:...../...../..... Nơi cấp:.....  
Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:  
Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn:.....  
Xã/Phường/Thị trấn:.....  
Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh:.....  
Tỉnh/Thành phố:.....  
Chỗ ở hiện tại:  
Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn:.....  
Xã/Phường/Thị trấn:.....  
Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh:.....  
Tỉnh/Thành phố:.....  
Điện thoại:..... Fax:.....  
Email:..... Website:.....

**Đăng ký thành lập hợp tác xã với các nội dung sau:**

**1. Tình trạng thành lập (đánh dấu X vào ô thích hợp)**

- Thành lập mới
- Thành lập trên cơ sở được tách hợp tác xã
- Thành lập trên cơ sở chia hợp tác xã
- Thành lập trên cơ sở hợp nhất hợp tác xã
- Thành lập trên cơ sở chuyển đổi

**2. Tên hợp tác xã:**

Tên hợp tác xã viết bằng tiếng Việt (ghi bằng chữ in hoa):.....

Tên hợp tác xã viết bằng tiếng nước ngoài (nếu có):.....

Tên hợp tác xã viết tắt (nếu có):.....

**3. Địa chỉ trụ sở chính:**

Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn:.....

Xã/Phường/Thị trấn:.....

Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh:.....

Tỉnh/Thành phố:.....

Điện thoại:..... Fax:.....

Email:..... Website:.....

**4. Tên, địa chỉ, người đại diện chi nhánh (nếu có):**.....

**5. Tên, địa chỉ, người đại diện văn phòng đại diện (nếu có):**.....

**6. Tên, địa chỉ, người đại diện địa điểm kinh doanh (nếu có):**.....

**7. Ngành, nghề kinh doanh (ghi tên và mã theo ngành cấp 4 trong Hệ thống ngành kinh tế của Việt Nam):**

STT	Tên ngành	Mã ngành

**8. Vốn điều lệ:**

Tổng số (bằng số; VND):.....

Trong đó:

- Tổng số vốn đã góp:.....

- Vốn góp tối thiểu của một thành viên theo vốn điều lệ:.....

- Vốn góp tối đa của một thành viên theo vốn điều lệ:.....

**9. Số lượng thành viên:** .....

**10. Thông tin về các hợp tác xã bị chia, bị tách, bị hợp nhất, được chuyển đổi (chi kê khai trong trường hợp thành lập hợp tác xã trên cơ sở chia, tách, hợp nhất, chuyển đổi loại hình hợp tác xã):**

a) Tên hợp tác xã (ghi bằng chữ in hoa): .....

Số, ngày cấp Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã: .....

b) Tên hợp tác xã (ghi bằng chữ in hoa): .....

Số, ngày cấp Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã: .....

Tôi cam kết chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác và trung thực của nội dung giấy đề nghị đăng ký thành lập hợp tác xã trên.

Các giấy tờ gửi kèm:

- .....

- .....

- .....

**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA  
HỢP TÁC XÃ  
(Ký và ghi họ tên)**

**Phụ lục I-2**

**PHƯƠNG ÁN SẢN XUẤT KINH DOANH CỦA HỢP TÁC XÃ**

**PHẦN I. TỔNG QUAN VỀ TÌNH HÌNH THỊ TRƯỜNG VÀ KHẢ NĂNG THAM GIA CỦA HỢP TÁC XÃ**

- I. Tổng quan về tình hình thị trường
- II. Đánh giá khả năng tham gia thị trường của hợp tác xã
- III. Căn cứ pháp lý cho việc thành lập và hoạt động của hợp tác xã

**PHẦN II. GIỚI THIỆU VỀ HỢP TÁC XÃ**

- I. Giới thiệu tổng thể
  - 1. Tên hợp tác xã
  - 2. Địa chỉ trụ sở chính
  - 3. Vốn điều lệ
  - 4. Số lượng thành viên
  - 5. Ngành, nghề sản xuất, kinh doanh
- II. Tổ chức: bộ máy và giới thiệu chức năng nhiệm vụ tổ chức bộ máy của hợp tác xã

**PHẦN III. PHƯƠNG ÁN HOẠT ĐỘNG SẢN XUẤT, KINH DOANH**

- I. Phân tích điểm mạnh, yếu, cơ hội phát triển và thách thức của hợp tác xã
- II. Phân tích cạnh tranh
- III. Mục tiêu và chiến lược phát triển của hợp tác xã
- IV. Các hoạt động sản xuất, kinh doanh của hợp tác xã
  - 1. Nhu cầu về sản phẩm, dịch vụ hoặc việc làm của thành viên
  - 2. Dự kiến các chỉ tiêu sản xuất, kinh doanh của hợp tác xã căn cứ vào hợp đồng dịch vụ với thành viên hoặc hợp đồng lao động đối với thành viên (đối với trường hợp hợp tác xã tạo việc làm)
  - 3. Xác định các hoạt động sản xuất, kinh doanh nhằm đáp ứng hợp đồng dịch vụ với thành viên hoặc hợp đồng lao động đối với thành viên (đối với trường hợp hợp tác xã tạo việc làm)
- V. Kế hoạch Marketing
- VI. Phương án đầu tư cơ sở vật chất, bố trí nhân lực và các điều kiện khác phục vụ sản xuất, kinh doanh

**PHẦN IV. PHƯƠNG ÁN TÀI CHÍNH**

- I. Phương án huy động và sử dụng vốn
- II. Phương án về doanh thu, chi phí, lợi nhuận trong 03 năm đầu
- III. Phương án tài chính khác

**PHẦN V. KẾT LUẬN**

Các giấy tờ gửi kèm:

- .....  
- .....  
- .....

**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT CỦA  
HỢP TÁC XÃ**  
(Ký và ghi họ tên)

**Phụ lục I-3**

**DANH SÁCH THÀNH VIÊN HỢP TÁC XÃ**

**I. THÀNH VIÊN LÀ CÁ NHÂN**

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Giới tính	Quốc tịch	Dân tộc	Chỗ ở hiện tại	Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú	Số, ngày, cơ quan cấp chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu	Vốn góp		Thời điểm góp vốn	Chữ ký của thành viên	Ghi chú
									Giá trị phần vốn góp <sup>1</sup> (bằng số; VND)	Tỷ lệ (%)			

**II. THÀNH VIÊN LÀ PHÁP NHÂN**

STT	Tên pháp nhân	Địa chỉ trụ sở chính	Số Giấy chứng nhận đăng ký (hoặc các giấy chứng nhận tương đương)	Vốn góp		Thời điểm góp vốn	Chữ ký của người đại diện theo pháp luật của pháp nhân	Ghi chú
				Giá trị phần vốn góp <sup>2</sup> (bằng số; VND)	Tỷ lệ (%)			

....., ngày.... tháng.... năm...  
**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT**  
**CỦA HỢP TÁC XÃ**  
 (Ký, ghi họ tên và đóng dấu)<sup>3</sup>

<sup>1</sup> Ghi tổng giá trị phần vốn góp của từng thành viên.

<sup>2</sup> Ghi tổng giá trị phần vốn góp của từng thành viên.

<sup>3</sup> Trường hợp thành lập mới thì không phải đóng dấu.

Phụ lục I-4

DANH SÁCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ, GIÁM ĐỐC (TỔNG GIÁM ĐỐC), BAN KIỂM SOÁT, KIỂM SOÁT VIÊN HỢP TÁC XÃ

STT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Giới tính	Quốc tịch	Dân tộc	Chỗ ở hiện tại	Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú	Số, ngày, cơ quan cấp chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu đối với cá nhân	Vốn góp		Thời điểm góp vốn	Chức danh	Ghi chú
									Giá trị phần vốn góp <sup>1</sup> (bằng số; VNĐ)	Tỷ lệ (%)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>A. Danh sách hội đồng quản trị</b>													
1													
2													
<b>B. Giám đốc (tổng giám đốc)</b>													
<b>C. Danh sách ban kiểm soát (kiểm soát viên)</b>													
1													
2													

....., ngày.... tháng.... năm...  
**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT  
 CỦA HỢP TÁC XÃ**  
 (Ký, ghi họ tên và đóng dấu)<sup>2</sup>

- 1 Ghi tổng giá trị phần vốn góp của từng thành viên  
 2 Trường hợp thành lập mới thì không phải đóng dấu

## **7- Thủ tục: Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã sáp nhập**

### **7.1 Trình tự thực hiện:**

#### **Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ.**

Người đại diện cho Liên hiệp HTX liên hệ với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư (số 93, đường Lý Thường Kiệt, phường 5, thành phố Cà Mau, tỉnh Cà Mau) để được hướng dẫn và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày nghỉ lễ theo quy định), cụ thể như sau:

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút.
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

#### **Bước 2: Nộp hồ sơ.**

Người đại diện cho Liên hiệp HTX trực tiếp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư theo thời gian quy định trên. Chuyên viên thụ lý kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:

- Nếu không đủ điều kiện cấp giấy thì lập phiếu hướng dẫn chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ cụ thể một lần đúng theo quy định.
- Nếu đủ điều kiện thì tiếp nhận hồ sơ và viết phiếu hẹn.

#### **Bước 3: Xử lý hồ sơ**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chuyển hồ sơ cho Phòng Đăng ký kinh doanh xem xét, giải quyết và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

#### **Bước 4: Trả kết quả.**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư thu phí, lệ phí và trả kết quả cho người đại diện của tổ chức theo phiếu hẹn. Trường hợp tổ chức uỷ quyền cho người khác đi nhận kết quả thì phải xuất trình giấy giới thiệu của tổ chức đó.

**7.2 Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

#### **7.3 Thành phần hồ sơ:**

- + Giấy đề nghị đăng ký thay đổi nội dung đăng ký của liên hiệp hợp tác xã;
- + Nghị quyết của đại hội thành viên về việc sáp nhập liên hiệp hợp tác xã.
- **Số lượng hồ sơ:** 01 bộ hồ sơ (bản chính)

**7.4 Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

**7.5 Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Cá nhân, tổ chức.

**7.6 Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng Đăng ký kinh doanh thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư

**7.7 Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã.

**7.8 Lệ phí:** 30.000 đồng

**7.9 Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Giấy đề nghị đăng ký thay đổi nội dung đăng ký liên hiệp hợp tác xã theo mẫu quy định tại Phụ lục I-7 Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT;

**7.10 Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục (nếu có):**

Không có

**7.11 Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính.**

Luật Hợp tác xã ngày 20/11/2012;

Nghị định số 193/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Hợp tác xã;

Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26/05/2014 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã;

Nghị quyết số 06/2015/NQ-HĐND ngày 30/6/2015 của HĐND tỉnh về lệ phí cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, cung cấp thông tin về đăng ký kinh doanh trên địa bàn tỉnh Cà Mau.

TÊN HỢP TÁC XÃ

Phụ lục I-7

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .....

..... ngày..... tháng..... năm.....

**GIẤY ĐỀ NGHỊ**

**Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã**

Kính gửi: Tên cơ quan đăng ký hợp tác xã

Tên hợp tác xã (*ghi bằng chữ in hoa*):.....

Số, ngày cấp Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã:.....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

**Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã<sup>1</sup> như sau:**

**Nội dung đăng ký thay đổi**

**Đánh dấu**

- |                                     |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|
| - Tên hợp tác xã                    | <input type="checkbox"/> |
| - Địa chỉ trụ sở chính              | <input type="checkbox"/> |
| - Ngành, nghề sản xuất, kinh doanh  | <input type="checkbox"/> |
| - Vốn điều lệ                       | <input type="checkbox"/> |
| - Người đại diện theo pháp luật     | <input type="checkbox"/> |
| - Tên chi nhánh                     | <input type="checkbox"/> |
| - Địa chỉ chi nhánh                 | <input type="checkbox"/> |
| - Người đại diện chi nhánh          | <input type="checkbox"/> |
| - Tên văn phòng đại diện            | <input type="checkbox"/> |
| - Địa chỉ văn phòng đại diện        | <input type="checkbox"/> |
| - Người đại diện văn phòng đại diện | <input type="checkbox"/> |

1 Hợp tác xã chọn và đánh dấu X vào nội dung dự định đăng ký thay đổi; lựa chọn và khai chi tiết nội dung đăng ký thay đổi vào các mẫu tương ứng từ trang I-7.2 đến trang I.7.12 theo yêu cầu của hợp tác xã.

1-7.2

**ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI TÊN HỢP TÁC XÃ**

Tên hợp tác xã viết bằng tiếng Việt dự kiến thay đổi (*ghi bằng chữ in hoa*): .....

Tên hợp tác xã viết bằng tiếng nước ngoài dự kiến thay đổi (*nếu có*): .....

Tên hợp tác xã viết tắt dự kiến thay đổi (*nếu có*):.....

### ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI ĐỊA CHỈ TRỤ SỞ CHÍNH

**Địa chỉ trụ sở chính dự định chuyển đến:**

Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn: .....

Xã/Phường/Thị trấn: .....

Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh: .....

Tỉnh/Thành phố: .....

Điện thoại:..... Fax: .....

Email:..... Website: .....

Hợp tác xã cam kết trụ sở hợp tác xã thuộc quyền sở hữu/quyền sử dụng hợp pháp của hợp tác xã và được sử dụng đúng mục đích theo quy định của pháp luật.

I-7.4

### ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI NGÀNH, NGHỀ SẢN XUẤT, KINH DOANH

Ghi ngành, nghề kinh doanh dự kiến sau khi bổ sung hoặc thay đổi (*ghi tên và mã theo ngành cấp 4 trong Hệ thống ngành kinh tế của Việt Nam*):

STT	Tên ngành	Mã ngành

I-7.5

### ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI NGƯỜI ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT

**Người đại diện theo pháp luật dự kiến:**

Họ và tên (*ghi bằng chữ in hoa*):..... Giới tính:.....

Chức danh:.....

Sinh ngày: ..... / ..... / ..... Dân tộc:..... Quốc tịch:.....

Chứng minh nhân dân số: .....

Ngày cấp: ..... / ..... / ..... Nơi cấp: .....

Giấy tờ chứng thực cá nhân khác (*nếu không có CMND*):.....

Số giấy chứng thực cá nhân: .....

Ngày cấp: ..... / ..... / ..... Ngày hết hạn: ..... / ..... / ..... Nơi cấp:.....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:

Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn:.....

Xã/Phường/Thị trấn: .....

Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh: .....

Tỉnh/Thành phố: .....  
Chỗ ở hiện tại: .....  
Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn: .....  
Xã/Phường/Thị trấn: .....  
Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh: .....  
Tỉnh/Thành phố: .....  
Điện thoại: ..... Fax: .....  
Email: ..... Website: .....

1-7.6

### ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI VỐN ĐIỀU LỆ

Vốn điều lệ đã đăng ký:.....  
Vốn điều lệ dự kiến thay đổi:.....  
Trong đó:  
- Tổng số vốn đã góp:.....  
- Vốn góp tối thiểu của một thành viên theo vốn điều lệ:.....  
- Vốn góp tối đa của một thành viên theo vốn điều lệ:.....

1-7.7

### ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI TÊN CHI NHÁNH

1. Đăng ký thay đổi tên của chi nhánh sau: .....  
2. Tên của chi nhánh sau khi thay đổi:  
Tên chi nhánh viết bằng tiếng Việt dự kiến thay đổi (*ghi bằng chữ in hoa*): .....  
.....  
Tên chi nhánh viết bằng tiếng nước ngoài dự kiến thay đổi (*nếu có*): .....  
Tên chi nhánh viết tắt dự kiến thay đổi (*nếu có*): .....

1-7.8

### ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI ĐỊA CHỈ CHI NHÁNH

1. Đăng ký thay đổi địa chỉ của chi nhánh sau: .....  
2. Địa chỉ chi nhánh sau khi thay đổi:  
Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn: .....  
Xã/Phường/Thị trấn: .....  
Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh: .....  
Tỉnh/Thành phố: .....  
Điện thoại: ..... Fax: .....  
Email: ..... Website: .....  
Hợp tác xã cam kết trụ sở chi nhánh của hợp tác xã thuộc quyền sở hữu/quyền sử dụng hợp pháp của hợp tác xã và được sử dụng đúng mục đích theo quy định của pháp luật.

### ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI NGƯỜI ĐẠI DIỆN CHI NHÁNH

1. Đăng ký thay đổi người đại diện của chi nhánh sau: .....

2. Người đại diện chi nhánh sau khi thay đổi:

Họ và tên (*ghi bằng chữ in hoa*): ..... Giới tính: .....

Chức danh: .....

Sinh ngày: ..... / ..... / ..... Dân tộc: ..... Quốc tịch: .....

Chứng minh nhân dân số: .....

Ngày cấp: ..... / ..... / ..... Nơi cấp: .....

Giấy tờ chứng thực cá nhân khác (*nếu không có CMND*): .....

Số giấy chứng thực cá nhân: .....

Ngày cấp: ..... / ..... / ..... Ngày hết hạn: ..... / ..... / ..... Nơi cấp: .....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:

Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn: .....

Xã/Phường/Thị trấn: .....

Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh: .....

Tỉnh/Thành phố: .....

Chỗ ở hiện tại:

Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn: .....

Xã/Phường/Thị trấn: .....

Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh: .....

Tỉnh/Thành phố: .....

Điện thoại: ..... Fax: .....

Email: ..... Website: .....

I-7.10

### ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI TÊN VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN

1. Đăng ký thay đổi tên của văn phòng đại diện sau: .....

2. Tên của văn phòng đại diện sau khi thay đổi:

Tên văn phòng đại diện viết bằng tiếng Việt dự kiến thay đổi (*ghi bằng chữ in hoa*): .....

.....

Tên văn phòng đại diện viết bằng tiếng nước ngoài dự kiến thay đổi (*nếu có*): .....

Tên văn phòng đại diện viết tắt dự kiến thay đổi (*nếu có*): .....

I-7.11

### ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI ĐỊA CHỈ VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN

1. Đăng ký thay đổi địa chỉ của văn phòng đại diện sau: .....

2. Địa chỉ của văn phòng đại diện sau khi thay đổi:

Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn: .....

Xã/Phường/Thị trấn: .....

Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh: .....

Tỉnh/Thành phố: .....  
Điện thoại: ..... Fax: .....  
Email: ..... Website: .....  
Hợp tác xã cam kết trụ sở văn phòng đại diện của hợp tác xã thuộc quyền sở hữu/quyền sử dụng  
hợp pháp của hợp tác xã và được sử dụng đúng mục đích theo quy định của pháp luật.

I-7.12

### ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI NGƯỜI ĐẠI DIỆN VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN

1. Đăng ký thay đổi người đại diện của văn phòng đại diện sau:.....  
2. Người đại diện của văn phòng đại diện sau khi thay đổi:  
Họ và tên (ghi bằng chữ in hoa):..... Giới tính:.....  
Chức danh:.....  
Sinh ngày: ..... / ..... / ..... Dân tộc:..... Quốc tịch:.....  
Chứng minh nhân dân số: .....  
Ngày cấp: ..... / ..... / ..... Nơi cấp: .....  
Giấy tờ chứng thực cá nhân khác (nếu không có CMND):.....  
Số giấy chứng thực cá nhân: .....  
Ngày cấp: ..... / ..... / ..... Ngày hết hạn: ..... / ..... / ..... Nơi cấp:.....  
Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:  
Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn:.....  
Xã/Phường/Thị trấn: .....  
Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh: .....  
Tỉnh/Thành phố: .....  
Chỗ ở hiện tại:  
Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn: .....  
Xã/Phường/Thị trấn: .....  
Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh: .....  
Tỉnh/Thành phố: .....  
Điện thoại: ..... Fax: .....  
Email: ..... Website: .....

I-7.13

Hợp tác xã cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác và trung thực của nội dung Giấy đề nghị này.

Các giấy tờ gửi kèm:  
- .....  
- .....  
- .....

**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT  
CỦA HỢP TÁC XÃ**  
(Ký, ghi họ tên và đóng dấu)

**8- Thủ tục: Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã (khi bị mất)**

**8.1 Trình tự thực hiện:**

**Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ.**

Người đại diện cho Liên hiệp HTX liên hệ với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư (số 93, đường Lý Thường Kiệt, phường 5, thành phố Cà Mau, tỉnh Cà Mau) để được hướng dẫn và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày nghỉ lễ theo quy định), cụ thể như sau:

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 h giờ 00 phút.

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

**Bước 2: Nộp hồ sơ.**

Người đại diện cho Liên hiệp HTX trực tiếp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư theo thời gian quy định trên. Chuyên viên thụ lý kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:

- Nếu không đủ điều kiện cấp giấy thì hướng dẫn chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ đúng theo quy định.

- Nếu đủ điều kiện thì tiếp nhận hồ sơ và viết phiếu hẹn.

**Bước 3: Xử lý hồ sơ**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chuyển hồ sơ cho Phòng Đăng ký kinh doanh xem xét, giải quyết và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

**Bước 4: Trả kết quả.**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư thu phí, lệ phí và trả kết quả cho người đại diện của tổ chức theo phiếu hẹn. Trường hợp tổ chức uỷ quyền cho người khác đi nhận kết quả thì phải xuất trình giấy giới thiệu của tổ chức đó.

**8.2 Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

**8.3 Thành phần hồ sơ:**

Giấy đề nghị cấp lại giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ (bản chính)

**8.4 Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**8.5 Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức

**8.6 Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng Đăng ký kinh doanh thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư

**8.7 Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã.

**8.8 Lệ phí:** 30.000 đồng

**8.9 Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Giấy đề nghị cấp lại giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã theo mẫu quy định tại Phụ lục I-14 Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT;

**8.10 Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục (nếu có):** Không có

**8.11 Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính.**

Luật Hợp tác xã ngày 20/11/2012;

Nghị định số 193/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Hợp tác xã;

Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26/05/2014 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã;

Nghị quyết số 06/2015/NQ-HĐND ngày 30/6/2015 của HĐND tỉnh về lệ phí cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, cung cấp thông tin về đăng ký kinh doanh trên địa bàn tỉnh Cà Mau.

Phụ lục I-14

TÊN HỢP TÁC XÃ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .....

..... ngày..... tháng..... năm.....

**GIẤY ĐỀ NGHỊ**

**Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã**

Kính gửi: Tên cơ quan đăng ký hợp tác xã

Tên hợp tác xã (*ghi bằng chữ in hoa*):.....

Số, ngày cấp Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã:.....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

**Đề nghị được cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã.**

Lý do đề nghị cấp lại:.....

.....

.....

Hợp tác xã cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác, trung thực của nội dung Giấy đề nghị này.

Các giấy tờ gửi kèm:

- .....

- .....

- .....

**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT  
CỦA HỢP TÁC XÃ**  
(*Ký, ghi họ tên và đóng dấu*)

**9- Thủ tục: Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện liên hiệp hợp tác xã (khi bị mất)**

**9.1 Trình tự thực hiện:**

**Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ.**

Người đại diện cho Liên hiệp HTX liên hệ với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư (số 93, đường Lý Thường Kiệt, phường 5, thành phố Cà Mau, tỉnh Cà Mau) để được hướng dẫn và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày nghỉ lễ theo quy định), cụ thể như sau:

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút.

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

**Bước 2: Nộp hồ sơ.**

Người đại diện cho Liên hiệp HTX trực tiếp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư theo thời gian quy định trên. Chuyên viên thụ lý kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:

- Nếu không đủ điều kiện cấp giấy thì lập phiếu hướng dẫn chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ cụ thể một lần đúng theo quy định.

- Nếu đủ điều kiện thì tiếp nhận hồ sơ và viết phiếu hẹn.

**Bước 3: Xử lý hồ sơ**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chuyển hồ sơ cho Phòng Đăng ký kinh doanh xem xét, giải quyết và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

**Bước 4: Trả kết quả.**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư thu phí, lệ phí và trả kết quả cho người đại diện của tổ chức theo phiếu hẹn. Trường hợp tổ chức uỷ quyền cho người khác đi nhận kết quả thì phải xuất trình giấy giới thiệu của tổ chức đó.

**9.2 Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

**9.3 Thành phần hồ sơ:**

Giấy đề nghị cấp lại giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện của liên hiệp hợp tác xã (bản chính).

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ

**9.4 Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**9.5 Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức

**9.6 Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng Đăng ký kinh doanh thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư

**9.7 Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện liên hiệp hợp tác xã.

**9.8 Lệ phí:** 30.000 đồng

**9.9 Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Giấy đề nghị cấp lại giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã theo mẫu quy định tại Phụ lục I-15 Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT;

**9.10 Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục:** Không

**9.11 Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính.**

Luật Hợp tác xã ngày 20/11/2012;

Nghị định số 193/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Hợp tác xã;

Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26/05/2014 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã;

Nghị quyết số 06/2015/NQ-HĐND ngày 30/6/2015 của HĐND tỉnh về lệ phí cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, cung cấp thông tin về đăng ký kinh doanh trên địa bàn tỉnh Cà Mau.

TÊN HỢP TÁC XÃ

Phụ lục I-15  
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .....

..... ngày..... tháng..... năm.....

**GIẤY ĐỀ NGHỊ**

**Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh của hợp tác xã**

Kính gửi: Tên cơ quan đăng ký hợp tác xã

Tên hợp tác xã (ghi bằng chữ in hoa):.....

Số, ngày cấp Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã:.....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

**Đề nghị được cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh sau của hợp tác xã:**

Tên chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh:.....

Số, ngày cấp Giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh:.....

.....

Địa chỉ chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh: .....

Ngành, nghề kinh doanh (đối với chi nhánh, địa điểm kinh doanh; ghi tên và mã theo ngành cấp 4 trong Hệ thống ngành kinh tế của Việt Nam):

STT	Tên ngành	Mã ngành

Nội dung hoạt động (đối với văn phòng đại diện): .....

Người đại diện chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh:.....

Lý do đề nghị cấp lại: .....

.....

Hợp tác xã cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác, trung thực của nội dung Giấy đề nghị này.

Các giấy tờ gửi kèm:

.....

.....

.....

**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT  
CỦA HỢP TÁC XÃ**  
(Ký, ghi họ tên và đóng dấu)

## **10. Thủ tục: Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã (khi bị hư hỏng)**

### **10.1 Trình tự thực hiện:**

#### **Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ.**

Người đại diện cho Liên hiệp HTX liên hệ với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư (số 93, đường Lý Thường Kiệt, phường 5, thành phố Cà Mau, tỉnh Cà Mau) để được hướng dẫn và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày nghỉ lễ theo quy định), cụ thể như sau:

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 h giờ 00 phút.
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

#### **Bước 2: Nộp hồ sơ.**

Người đại diện cho Liên hiệp HTX trực tiếp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư theo thời gian quy định trên. Chuyên viên thụ lý kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:

- Nếu không đủ điều kiện cấp giấy thì lập phiếu hướng dẫn chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ cụ thể một lần đúng theo quy định.
- Nếu đủ điều kiện thì tiếp nhận hồ sơ và viết phiếu hẹn.

#### **Bước 3: Xử lý hồ sơ**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chuyển hồ sơ cho Phòng Đăng ký kinh doanh xem xét, giải quyết và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

#### **Bước 4: Trả kết quả.**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư thu phí, lệ phí và trả kết quả cho người đại diện của tổ chức theo phiếu hẹn. Trường hợp tổ chức uỷ quyền cho người khác đi nhận kết quả thì phải xuất trình giấy giới thiệu của tổ chức đó.

**10.2 Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

#### **10.3 Thành phần hồ sơ:**

Giấy đề nghị cấp lại giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ (bản chính)

**10.4 Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**10.5 Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức

**10.6 Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng Đăng ký kinh doanh thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư

**10.7 Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã.

**10.8 Lệ phí:** 30.000 đồng

**10.9 Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Giấy đề nghị cấp lại giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã theo mẫu quy định tại Phụ lục I-14 Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT;

**10.10 Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục:** Không

**10.11 Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính.**

Luật Hợp tác xã ngày 20/11/2012;

Nghị định số 193/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Hợp tác xã;

Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26/05/2014 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã;

Nghị quyết số 06/2015/NQ-HĐND ngày 30/6/2015 của HĐND tỉnh về lệ phí cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, cung cấp thông tin về đăng ký kinh doanh trên địa bàn tỉnh Cà Mau.

Phụ lục I-14

TÊN HỢP TÁC XÃ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .....

..... ngày..... tháng..... năm.....

**GIẤY ĐỀ NGHỊ**

**Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã**

Kính gửi: Tên cơ quan đăng ký hợp tác xã

Tên hợp tác xã (*ghi bằng chữ in hoa*):.....

Số, ngày cấp Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã:.....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

**Đề nghị được cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã.**

Lý do đề nghị cấp lại:.....

.....

.....

Hợp tác xã cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác, trung thực của nội dung Giấy đề nghị này.

Các giấy tờ gửi kèm:

**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT  
CỦA HỢP TÁC XÃ**  
(*Ký, ghi họ tên và đóng dấu*)

**11. Thủ tục: Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện liên hiệp hợp tác xã (khi bị hư hỏng)**

**11.1 Trình tự thực hiện:**

**Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ.**

Người đại diện cho Liên hiệp HTX liên hệ với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư (số 93, đường Lý Thường Kiệt, phường 5, thành phố Cà Mau, tỉnh Cà Mau) để được hướng dẫn và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày nghỉ lễ theo quy định), cụ thể như sau:

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút.
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

**Bước 2: Nộp hồ sơ.**

Người đại diện cho Liên hiệp HTX trực tiếp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư theo thời gian quy định trên. Chuyên viên thụ lý kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:

- Nếu không đủ điều kiện cấp giấy thì lập phiếu hướng dẫn chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ cụ thể một lần đúng theo quy định.
- Nếu đủ điều kiện thì tiếp nhận hồ sơ và viết phiếu hẹn.

**Bước 3: Xử lý hồ sơ**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chuyển hồ sơ cho Phòng Đăng ký kinh doanh xem xét, giải quyết và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

**Bước 4: Trả kết quả.**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư thu phí, lệ phí và trả kết quả cho người đại diện của tổ chức theo phiếu hẹn. Trường hợp tổ chức uỷ quyền cho người khác đi nhận kết quả thì phải xuất trình giấy giới thiệu của tổ chức đó.

**11.2 Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

**11.3 Thành phần hồ sơ:**

Giấy đề nghị cấp lại giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện của liên hiệp hợp tác xã.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ (bản chính)

**11.4 Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**11.5 Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức

**11.6 Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng Đăng ký kinh doanh thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư

**11.7 Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện liên hiệp hợp tác xã.

**11.8 Lệ phí:** 30.000 đồng

**11.9 Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Giấy đề nghị cấp lại giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã theo mẫu quy định tại Phụ lục I-15 Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT;

**11.10 Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục:** Không

**11.11 Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính.**

Luật Hợp tác xã ngày 20/11/2012;

Nghị định số 193/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Hợp tác xã;

Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26/05/2014 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã;

Nghị quyết số 06/2015/NQ-HĐND ngày 30/6/2015 của HĐND tỉnh về lệ phí cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, cung cấp thông tin về đăng ký kinh doanh trên địa bàn tỉnh Cà Mau.

TÊN HỢP TÁC XÃ

Phụ lục I-15  
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: ..... ngày..... tháng..... năm.....

GIẤY ĐỀ NGHỊ

Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh của hợp tác xã

Kính gửi: Tên cơ quan đăng ký hợp tác xã

Tên hợp tác xã (ghi bằng chữ in hoa):.....

Số, ngày cấp Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã:.....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Đề nghị được cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh sau của hợp tác xã:

Tên chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh:.....

Số, ngày cấp Giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh:.....

Địa chỉ chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh: .....

Ngành, nghề kinh doanh (đối với chi nhánh, địa điểm kinh doanh; ghi tên và mã theo ngành cấp 4 trong Hệ thống ngành kinh tế của Việt Nam):

STT	Tên ngành	Mã ngành

Nội dung hoạt động (đối với văn phòng đại diện): .....

Người đại diện chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh:.....

Lý do đề nghị cấp lại: .....

Hợp tác xã cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác, trung thực của nội dung Giấy đề nghị này.

Các giấy tờ gửi kèm:

- .....  
- .....  
- .....

**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT  
CỦA HỢP TÁC XÃ**  
(Ký, ghi họ tên và đóng dấu)

## **12. Thủ tục: Thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã (đối với trường hợp liên hiệp hợp tác xã giải thể tự nguyện)**

### **12.1 Trình tự thực hiện:**

#### **Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ.**

Người đại diện cho Liên hiệp HTX liên hệ với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư (số 93, đường Lý Thường Kiệt, phường 5, thành phố Cà Mau, tỉnh Cà Mau) để được hướng dẫn và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày nghỉ lễ theo quy định), cụ thể như sau:

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 h giờ 00 phút.
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

#### **Bước 2: Nộp hồ sơ.**

Người đại diện cho Liên hiệp HTX trực tiếp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư theo thời gian quy định trên. Chuyên viên thụ lý kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:

- Nếu không đủ điều kiện cấp giấy thì lập phiếu hướng dẫn chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ cụ thể một lần đúng theo quy định.
- Nếu đủ điều kiện thì tiếp nhận hồ sơ và viết phiếu hẹn.

#### **Bước 3: Xử lý hồ sơ**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chuyển hồ sơ cho Phòng Đăng ký kinh doanh xem xét, giải quyết và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

#### **Bước 4: Trả kết quả.**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư trả kết quả cho người đại diện của tổ chức theo phiếu hẹn. Trường hợp tổ chức uỷ quyền cho người khác đi nhận kết quả thì phải xuất trình giấy giới thiệu của tổ chức đó.

### **12.2 Cách thức thực hiện: Trực tiếp**

#### **12.3 Thành phần hồ sơ:**

Thông báo về việc giải thể liên hiệp hợp tác xã;

Nghị quyết của đại hội thành viên về việc giải thể liên hiệp hợp tác xã;

Biên bản hoàn thành việc giải thể liên hiệp hợp tác xã;

Giấy xác nhận của cơ quan Thuế về việc đã hoàn thành nghĩa vụ thuế của liên hiệp hợp tác xã;

Giấy xác nhận của cơ quan Công an về việc hủy con dấu của liên hiệp hợp tác xã;

Giấy xác nhận của cơ quan đăng ký liên hiệp hợp tác xã về việc chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã;

Giấy biên nhận của cơ quan thông tin đại chúng về việc nhận đăng thông báo về việc giải thể liên hiệp hợp tác xã hoặc bản in 03 số báo liên tiếp đã đăng thông báo về việc giải thể liên hiệp hợp tác xã.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ (bản chính)

**12.4 Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**12.5 Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức

**12.6 Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng Đăng ký kinh doanh thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư

**12.7 Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy xác nhận về việc giải thể liên hiệp hợp tác xã.

**12.8 Lệ phí:** Không

**12.9 Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

Thông báo về việc giải thể liên hiệp hợp tác xã theo mẫu quy định tại Phụ lục I-13 Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT;

**12.10 Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

Liên hiệp hợp tác xã phải làm thủ tục chấm dứt hoạt động của các chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của mình trước khi thực hiện thủ tục đăng ký giải thể.

**12.11 Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính.**

Luật Hợp tác xã ngày 20/11/2012;

Nghị định số 193/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Hợp tác xã;

Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26/05/2014 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã.

Phụ lục I-13

TÊN HỢP TÁC XÃ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .....

..... ngày..... tháng..... năm.....

**THÔNG BÁO**

Về việc giải thể hợp tác xã

Kính gửi: Tên cơ quan đăng ký hợp tác xã

Tên hợp tác xã (ghi bằng chữ in hoa):.....

Số, ngày cấp Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã:.....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

**Thông báo về việc giải thể hợp tác xã như sau:**

Quyết định giải thể số:.....

ngày...../...../.....

Lý do giải thể: .....

.....  
.....

Hợp tác xã cam kết đã hoàn thành các khoản nợ, nghĩa vụ thuế, tài sản và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác, trung thực của nội dung Thông báo này.

Các giấy tờ gửi kèm:

- .....  
- .....  
- .....

**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT  
CỦA HỢP TÁC XÃ**  
(Ký, ghi họ tên và đóng dấu)

### **13. Thủ tục: Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã**

#### **13.1 Trình tự thực hiện:**

##### **Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ.**

Người đại diện cho Liên hiệp HTX liên hệ với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư (số 93, đường Lý Thường Kiệt, phường 5, thành phố Cà Mau, tỉnh Cà Mau) để được hướng dẫn và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày nghỉ lễ theo quy định), cụ thể như sau:

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút.
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

##### **Bước 2: Nộp hồ sơ.**

Người đại diện cho Liên hiệp HTX trực tiếp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư theo thời gian quy định trên. Chuyên viên thụ lý kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:

- Nếu không đủ điều kiện cấp giấy thì lập phiếu hướng dẫn chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ cụ thể một lần đúng theo quy định.
- Nếu đủ điều kiện thì tiếp nhận hồ sơ và viết phiếu hẹn.

##### **Bước 3: Xử lý hồ sơ**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chuyển hồ sơ cho Phòng Đăng ký kinh doanh xem xét, giải quyết và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

##### **Bước 4: Trả kết quả.**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư thu phí, lệ phí và trả kết quả cho người đại diện của tổ chức theo phiếu hẹn. Trường hợp tổ chức uỷ quyền cho người khác đi nhận kết quả thì phải xuất trình giấy giới thiệu của tổ chức đó.

#### **13.2 Cách thức thực hiện: Trực tiếp hoặc qua thư điện tử.**

#### **13.3 Thành phần hồ sơ:**

- + Giấy đề nghị đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã (bản chính);
- + Nghị quyết của đại hội thành viên hoặc quyết định bằng văn bản của Hội đồng quản trị về việc thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã (bản chính);
- + Bản sao hợp lệ giấy chứng minh nhân dân, hộ chiếu hoặc chứng thực cá nhân hợp pháp khác của người đại diện chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh đối với trường hợp thay đổi người đại diện;

+ Bản sao hợp lệ chứng chỉ hành nghề của một hoặc một số cá nhân đối với việc thay đổi ngành, nghề sản xuất, kinh doanh của chi nhánh liên hiệp hợp tác xã mà theo quy định phải có chứng chỉ hành nghề.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ

**13.4 Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**13.5 Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức

**13.6 Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng Đăng ký kinh doanh thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư.

**13.7 Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã.

**13.8 Lệ phí:** 30.000 đồng

**13.9 Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

Giấy đề nghị đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh theo mẫu quy định tại Phụ lục I-8 Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT;

**13.10 Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không

**13.11 Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

Luật Hợp tác xã ngày 20/11/2012;

Nghị định số 193/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Hợp tác xã;

Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26/05/2014 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã.

Nghị quyết số 06/2015/NQ-HĐND ngày 30/6/2015 của HĐND tỉnh về lệ phí cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, cung cấp thông tin về đăng ký kinh doanh trên địa bàn tỉnh Cà Mau.

Phụ lục I-8

TÊN HỢP TÁC XÃ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .....

..... ngày..... tháng..... năm.....

**GIẤY ĐỀ NGHỊ**

**Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh của hợp tác xã**

Kính gửi: Tên cơ quan đăng ký hợp tác xã

Tên hợp tác xã (ghi bằng chữ in hoa):.....

Số, ngày cấp Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã:.....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

**Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh<sup>1</sup> sau:**

Tên chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh của hợp tác xã: .....

Số, ngày cấp Giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh của hợp tác xã:

Địa chỉ chi nhánh hợp tác xã/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh của hợp tác xã: .....

Người đại diện chi nhánh hợp tác xã/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh của hợp tác xã:

**CÁC NỘI DUNG ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI**

Nội dung đăng ký thay đổi	Đánh dấu
- Tên chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh	<input type="checkbox"/>
- Địa chỉ chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh	<input type="checkbox"/>
- Ngành, nghề sản xuất, kinh doanh/nội dung hoạt động	<input type="checkbox"/>
- Người đại diện chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> Hợp tác xã chọn và đánh dấu X vào nội dung dự định đăng ký thay đổi: lựa chọn và khai chi tiết nội dung đăng ký thay đổi vào các mẫu tương ứng từ trang I-8.2 đến trang I-8.5 theo yêu cầu của hợp tác xã.

I-8.2

**ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI TÊN CHI NHÁNH/VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN/ĐỊA ĐIỂM KINH DOANH**

Tên chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh viết bằng tiếng Việt dự kiến thay đổi (ghi bằng chữ in hoa):

Tên chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh viết bằng tiếng nước ngoài dự kiến thay đổi (nếu có):

Tên chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh viết tắt dự kiến thay đổi (nếu có):.....

I-8.3

**ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI ĐỊA CHỈ CHI NHÁNH/VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN/ĐỊA ĐIỂM KINH DOANH**

**Địa chỉ chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh dự định chuyển đến:**

Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn: .....

Xã/Phường/Thị trấn: .....

Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh: .....

Tỉnh/Thành phố: .....

Điện thoại:..... Fax: .....

Email:..... Website: .....

Hợp tác xã cam kết trụ sở chi nhánh/văn phòng/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh thuộc quyền sở hữu/quyền sử dụng hợp pháp của hợp tác xã và được sử dụng đúng mục đích theo quy định của pháp luật.

I-8.4

**ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI NGÀNH, NGHỀ SẢN XUẤT, KINH DOANH CỦA CHI NHÁNH, ĐỊA ĐIỂM KINH DOANH/NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG CỦA VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN**

Ghi ngành, nghề kinh doanh dự kiến sau khi bổ sung hoặc thay đổi (đối với chi nhánh, địa điểm kinh doanh; ghi tên và mã theo ngành cấp 4 trong Hệ thống ngành kinh tế của Việt Nam):

STT	Tên ngành	Mã ngành

Ghi nội dung hoạt động sau khi bổ sung hoặc thay đổi (đối với văn phòng đại diện):.....

I-8.5

**ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI NGƯỜI ĐẠI DIỆN CHI NHÁNH/VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN/ĐỊA ĐIỂM KINH DOANH**

**Người đại diện chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh dự kiến:**

Họ và tên (ghi bằng chữ in hoa):..... Giới tính:.....

Chức danh:.....

Sinh ngày: ..... / ..... / ..... Dân tộc:..... Quốc tịch:.....

Chứng minh nhân dân số: .....

Ngày cấp: ..... / ..... / ..... Nơi cấp: .....

Giấy tờ chứng thực cá nhân khác (nếu không có CMND):.....

Số giấy chứng thực cá nhân: .....

Ngày cấp: ..... / ..... / ..... Ngày hết hạn: ..... / ..... / ..... Nơi cấp:.....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:

Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn:.....

Xã/Phường/Thị trấn: .....

Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh: .....

Tỉnh/Thành phố: .....

Chỗ ở hiện tại: .....

Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn: .....

Xã/Phường/Thị trấn: .....

Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh: .....

Tỉnh/Thành phố: .....

Điện thoại:..... Fax: .....

Email: ..... Website: .....

Hợp tác xã cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác và trung thực của nội dung Giấy đề nghị này.

**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT  
CỦA HỢP TÁC XÃ**

Các giấy tờ gửi kèm:

- .....

- .....

- .....

## **14. Thủ tục: Thông báo thay đổi nội dung đăng ký liên hiệp hợp tác xã**

### **14.1 Trình tự thực hiện:**

#### **Thành phần hồ sơ:**

##### **Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ.**

Người đại diện cho Liên hiệp HTX liên hệ với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư (số 93, đường Lý Thường Kiệt, phường 5, thành phố Cà Mau, tỉnh Cà Mau) để được hướng dẫn và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày nghỉ lễ theo quy định), cụ thể như sau:

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút.
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

##### **Bước 2: Nộp hồ sơ.**

Người đại diện cho Liên hiệp HTX trực tiếp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư theo thời gian quy định trên. Chuyên viên thụ lý kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:

- Nếu không đủ điều kiện cấp giấy thì lập phiếu hướng dẫn chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ cụ thể một lần đúng theo quy định.
- Nếu đủ điều kiện thì tiếp nhận hồ sơ và viết phiếu hẹn.

##### **Bước 3: Xử lý hồ sơ**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chuyển hồ sơ cho Phòng Đăng ký kinh doanh xem xét, giải quyết và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

##### **Bước 4: Trả kết quả.**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư thu phí, lệ phí và trả kết quả cho người đại diện của tổ chức theo phiếu hẹn. Trường hợp tổ chức uỷ quyền cho người khác đi nhận kết quả thì phải xuất trình giấy giới thiệu của tổ chức đó.

**14.2 Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

### **14.3 Thành phần hồ sơ:**

Giấy thông báo thay đổi nội dung đăng ký liên hiệp hợp tác xã;

Nghị quyết của đại hội thành viên hoặc quyết định bằng văn bản của Hội đồng quản trị về việc thay đổi nội dung đăng ký liên hiệp hợp tác xã;

Trường hợp thay đổi điều lệ thì liên hiệp hợp tác xã gửi kèm theo bản điều lệ của hợp tác xã sau khi thay đổi.

Trường hợp thay đổi số lượng thành viên thì liên hiệp hợp tác xã gửi kèm theo bản danh sách thành viên sau khi thay đổi.

Trường hợp thay đổi thành viên hội đồng quản trị, ban kiểm soát/kiểm soát viên của hợp tác xã thì liên hiệp hợp tác xã gửi kèm theo bản danh sách thành viên hội đồng quản trị, ban kiểm soát/kiểm soát viên sau khi thay đổi.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ (bản chính)

**14.4 Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**14.5 Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức

**14.6 Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng Đăng ký kinh doanh thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư.

**14.7 Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Bổ sung hồ sơ đăng ký liên hiệp hợp tác xã.

**14.8 Lệ phí:** 30.000 đồng

**14.9 Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

Giấy thông báo thay đổi nội dung đăng ký liên hiệp hợp tác xã theo mẫu quy định tại Phụ lục I-9 Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT.

**14.10 Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không có.

**14.11 Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

Luật Hợp tác xã ngày 20/11/2012;

Nghị định số 193/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Hợp tác xã;

Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26/05/2014 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã,

Nghị quyết số 06/2015/NQ-HĐND ngày 30/6/2015 của HĐND tỉnh về lệ phí cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, cung cấp thông tin về đăng ký kinh doanh trên địa bàn tỉnh Cà Mau.

Phụ lục I-9

TÊN HỢP TÁC XÃ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .....

..... ngày..... tháng..... năm.....

**GIẤY THÔNG BÁO**

**Thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã**

Kính gửi: Tên cơ quan đăng ký hợp tác xã

Tên hợp tác xã (ghi bằng chữ in hoa): .....

Số, ngày cấp Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

**Thông báo thay đổi nội dung đăng ký hợp tác xã<sup>1</sup> như sau:**

**Nội dung thông báo thay đổi<sup>2</sup>**

**Đánh dấu**

- |   |                          |
|---|--------------------------|
| - Điều lệ   | <input type="checkbox"/> |
| - Số lượng thành viên   | <input type="checkbox"/> |
| - Thành viên hội đồng quản trị, ban kiểm soát hoặc kiểm soát viên                           | <input type="checkbox"/> |
| - Ngành, nghề sản xuất, kinh doanh của chi nhánh; nội dung hoạt động của văn phòng đại diện | <input type="checkbox"/> |
| - Tên, địa chỉ, ngành, nghề sản xuất kinh doanh, người đại diện của địa điểm kinh doanh     | <input type="checkbox"/> |

Hợp tác xã xin cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác, trung thực của nội dung Giấy thông báo này và các tài liệu được gửi kèm theo.

Các giấy tờ gửi kèm:

**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT  
CỦA HỢP TÁC XÃ**

(Ký, ghi họ tên và đóng dấu)

## **15. Thủ tục: Thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của liên hiệp hợp tác xã**

### **15.1 Trình tự thực hiện:**

#### **Thành phần hồ sơ:**

#### **Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ.**

Người đại diện cho Liên hiệp HTX liên hệ với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư (số 93, đường Lý Thường Kiệt, phường 5, thành phố Cà Mau, tỉnh Cà Mau) để được hướng dẫn và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày nghỉ lễ theo quy định), cụ thể như sau:

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút.
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

#### **Bước 2: Nộp hồ sơ.**

Người đại diện cho Liên hiệp HTX trực tiếp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư theo thời gian quy định trên. Chuyên viên thụ lý kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:

- Nếu không đủ điều kiện cấp giấy thì hướng dẫn chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ đúng theo quy định.
- Nếu đủ điều kiện thì tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Phòng Đăng ký kinh doanh xem xét để bổ sung hồ sơ.

#### **Bước 3: Trả kết quả.**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giao giấy biên nhận khi nhận thông báo và Phòng Đăng ký kinh doanh thực hiện bổ sung hồ sơ đăng ký của liên hiệp HTX.

### **15.2 Cách thức thực hiện: Trực tiếp.**

### **15.3 Thành phần hồ sơ:**

- + Thông báo về việc góp vốn/mua cổ phần/thành lập doanh nghiệp của liên hiệp hợp tác xã;
- + Nghị quyết của đại hội thành viên về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của liên hiệp hợp tác xã;
- Số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ (bản chính)

### **15.4 Thời hạn giải quyết: Ngay trong ngày sau khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.**

### **15.5 Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức**

**15.6 Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng Đăng ký kinh doanh thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư.

**15.7 Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Bổ sung hồ sơ đăng ký liên hiệp hợp tác xã.

### **15.8 Lệ phí: Không**

**15.9 Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Thông báo về việc góp vốn/mua cổ phần/thành lập doanh nghiệp của liên hiệp hợp tác xã theo mẫu quy định tại Phụ lục I-10 Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT.

**15.10 Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không có.

**15.11 Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

Luật Hợp tác xã ngày 20/11/2012;

Nghị định số 193/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Hợp tác xã;

Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26/05/2014 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã,

**Phụ lục I-10**

**TÊN HỢP TÁC XÃ**

-----

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: .....

..... ngày..... tháng..... năm.....

### THÔNG BÁO

#### VỀ VIỆC GÓP VỐN/MUA CỔ PHẦN/THÀNH LẬP DOANH NGHIỆP CỦA HỢP TÁC XÃ

Kính gửi: Tên cơ quan đăng ký hợp tác xã.....

Tên hợp tác xã (ghi bằng chữ in hoa): .....

Số, ngày Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Thông báo về việc góp vốn/mua cổ phần/thành lập doanh nghiệp của hợp tác xã<sup>1</sup> như sau:

Nội dung thông báo	Đánh dấu
- Góp vốn	<input type="checkbox"/>
- Mua cổ phần	<input type="checkbox"/>
- Thành lập doanh nghiệp	<input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> Hợp tác xã chọn và đánh dấu X vào nội dung dự định thông báo; lựa chọn và khai chi tiết nội dung thông báo vào các mẫu tương ứng từ trang I-10.2 đến trang I-10.4.

I-10.2

### THÔNG BÁO VỀ VIỆC GÓP VỐN

#### 1. Doanh nghiệp hợp tác xã góp vốn

Tên doanh nghiệp: .....

Địa chỉ: .....

Ngành nghề kinh doanh: .....

Số giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp: .....

2. Số vốn góp: .....

I-10.3

### THÔNG BÁO VỀ VIỆC MUA CỔ PHẦN

#### 1. Doanh nghiệp hợp tác xã mua cổ phần

Tên doanh nghiệp: .....

Địa chỉ: .....

Ngành nghề kinh doanh: .....

Số giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp: .....

2. Giá trị số cổ phần mua: .....

I-10.4

### THÔNG BÁO VỀ VIỆC THÀNH LẬP DOANH NGHIỆP

#### 1. Doanh nghiệp hợp tác xã thành lập

Tên doanh nghiệp: .....

Địa chỉ: .....

Ngành nghề kinh doanh: .....

Số giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp: .....

2. Số vốn điều lệ: .....

I-10.5

Hợp tác xã cam kết:

- Việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp hoàn toàn đúng theo quy định tại Điều 20 Nghị định số 193/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành Luật hợp tác xã.

- Hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác, trung thực của nội dung Thông báo này.

Các giấy tờ gửi kèm:

- .....

- .....

- .....

**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT  
CỦA HỢP TÁC XÃ**  
*(Ký, ghi họ tên và đóng dấu)*

**16. Thủ tục: Tạm ngừng hoạt động của liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã**

**16.1 Trình tự thực hiện:**

**Thành phần hồ sơ:**

**Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ.**

Người đại diện cho Liên hiệp HTX liên hệ với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư (số 93, đường Lý Thường Kiệt, phường 5, thành phố Cà Mau, tỉnh Cà Mau) để được hướng dẫn và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày nghỉ lễ theo quy định), cụ thể như sau:

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 h giờ 00 phút.
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

**Bước 2: Nộp hồ sơ.**

Người đại diện cho Liên hiệp HTX trực tiếp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư theo thời gian quy định trên. Chuyên viên thụ lý kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:

- Nếu không đủ điều kiện cấp giấy thì lập phiếu hướng dẫn chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ cụ thể, một lần đúng theo quy định.
- Nếu đủ điều kiện thì tiếp nhận hồ sơ và chuyển cho Phòng Đăng ký kinh doanh.

**Bước 3: Trả kết quả.**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giao Giấy biên nhận khi nhận thông báo của Liên hiệp HTX.

**16.2 Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

**16.3 Thành phần hồ sơ:**

+ Thông báo về việc tạm ngừng hoạt động của liên hiệp hợp tác xã/tạm ngừng hoạt động chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã;

+ Nghị quyết của đại hội thành viên hoặc quyết định bằng văn bản của Hội đồng quản trị về việc tạm ngừng hoạt động của liên hiệp hợp tác xã, tạm ngừng hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã.

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ (bản chính)

**16.4 Thời hạn giải quyết:** Ngay trong ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**16.5 Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức

**16.6 Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng Đăng ký kinh doanh thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư.

**16.7 Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Lưu hồ sơ đăng ký liên hiệp hợp tác xã.

**16.8 Lệ phí:** Không

**16.9 Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

Thông báo về việc tạm ngừng hoạt động của liên hiệp hợp tác xã/tạm ngừng hoạt động chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã theo mẫu quy định tại Phụ lục I-11 Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT.

**16.10 Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

Không có

**16.11 Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

Luật Hợp tác xã ngày 20/11/2012;

Nghị định số 193/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Hợp tác xã;

Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26/05/2014 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã.

TÊN HỢP TÁC XÃ

-----

Phụ lục I-11  
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .....

..... ngày..... tháng..... năm.....

**THÔNG BÁO**

Về việc tạm ngừng hoạt động của hợp tác xã/tạm ngừng hoạt động chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh của hợp tác xã

Kính gửi: Tên cơ quan đăng ký hợp tác xã

Tên hợp tác xã (*ghi bằng chữ in hoa*): .....

Số, ngày cấp Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

*1. Đối với hợp tác xã tạm ngừng hoạt động:*

Thông báo tạm ngừng hoạt động từ ngày.... tháng.... năm.... cho đến ngày.... tháng.... năm....

*2. Đối với chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh tạm ngừng hoạt động:*

Thông báo tạm ngừng hoạt động từ ngày.... tháng.... năm.... cho đến ngày.... tháng.... năm.... đối với chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh sau:

Tên chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh (*ghi bằng chữ in hoa*) .....

.....

Số, ngày cấp giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh:.....

.....

Địa chỉ chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh .....

Lý do tạm ngừng: .....

Hợp tác xã cam kết về tính chính xác, trung thực và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung của Thông báo này.

Các giấy tờ gửi kèm:

- .....

- .....

- .....

**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT  
CỦA HỢP TÁC XÃ**  
(Ký, ghi họ tên và đóng dấu)

## **17. Thủ tục: Chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã**

### **17.1 Trình tự thực hiện:**

#### **Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ.**

Người đại diện cho Liên hiệp HTX liên hệ với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư (số 93, đường Lý Thường Kiệt, phường 5, thành phố Cà Mau, tỉnh Cà Mau) để được hướng dẫn và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày nghỉ lễ theo quy định), cụ thể như sau:

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 h giờ 00 phút.
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

#### **Bước 2: Nộp hồ sơ.**

Người đại diện cho Liên hiệp HTX trực tiếp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư theo thời gian quy định trên. Chuyên viên thụ lý kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:

- Nếu không đủ điều kiện cấp giấy thì lập phiếu hướng dẫn chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ cụ thể một lần đúng theo quy định.
- Nếu đủ điều kiện thì tiếp nhận hồ sơ và viết phiếu hẹn.

#### **Bước 3: Phối hợp với các cơ quan liên quan.**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chuyển hồ sơ đến Phòng đăng ký kinh doanh để xử lý và chuyển lại kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

#### **Bước 4: Trả kết quả.**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư trả kết quả cho người đại diện của tổ chức theo phiếu hẹn. Trường hợp tổ chức uỷ quyền cho người khác đi nhận kết quả thì phải xuất trình giấy giới thiệu của tổ chức đó.

### **17.2 Cách thức thực hiện: Trực tiếp.**

#### **17.3 Thành phần hồ sơ:**

- + Thông báo về việc chấm dứt hoạt động chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã;
  - + Nghị quyết của đại hội thành viên về việc chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã;
  - + Giấy xác nhận của cơ quan Thuế về việc đã hoàn thành nghĩa vụ thuế trong trường hợp chấm dứt hoạt động của chi nhánh, địa điểm kinh doanh;
  - + Giấy xác nhận của cơ quan Công an về việc hủy con dấu của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh.
- Số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ (bản chính)

#### **17.4 Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ khi nhận hồ sơ hợp lệ.**

**17.5 Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức

**17.6 Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng Đăng ký kinh doanh thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư.

**17.7 Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy xác nhận.

**17.8 Lệ phí:** Không

**17.9 Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

+ Thông báo về việc chấm dứt hoạt động chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã theo mẫu quy định tại Phụ lục I-12 Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT;

+ Thông báo về việc chấm dứt hoạt động chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh theo mẫu quy định tại Phụ lục I-6 Thông tư số 03/2013/TT-BKHĐT (trường hợp tại điểm b1, c1 bước 4 của trình tự thực hiện).

**17.10 Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không

**17.11 Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

Luật Hợp tác xã ngày 20/11/2012;

Nghị định số 193/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Hợp tác xã;

Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26/05/2014 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã.

Phụ lục I-12

TÊN HỢP TÁC XÃ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .....

..... ngày..... tháng..... năm.....

THÔNG BÁO

Về việc chấm dứt hoạt động chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh của hợp tác xã

Kính gửi: Tên cơ quan đăng ký hợp tác xã

Tên hợp tác xã (ghi bằng chữ in hoa):.....

Số, ngày cấp Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Thông báo chấm dứt hoạt động chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh của hợp tác xã sau:

1. Tên chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh (ghi bằng chữ in hoa): .....

Số, ngày cấp Giấy chứng nhận đăng ký: .....

2. Địa chỉ chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh:

Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn: .....

Xã/Phường/Thị trấn: .....

Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh: .....

Tỉnh/Thành phố: .....

Điện thoại:..... Fax: .....

Email: .....

3. Ngành, nghề kinh doanh, nội dung hoạt động

a) Ngành, nghề kinh doanh (đối với chi nhánh, địa điểm kinh doanh; ghi tên và mã theo ngành cấp 4 trong Hệ thống ngành kinh tế của Việt Nam):

STT	Tên ngành	Mã ngành

b) Nội dung hoạt động (đối với văn phòng đại diện):.....

4. Thông tin về người đại diện chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh

Họ và tên (ghi bằng chữ in hoa):..... Giới tính:.....

Sinh ngày: ..... / ..... / ..... Dân tộc:..... Quốc tịch:.....

Loại giấy tờ chứng thực cá nhân:.....

Số giấy chứng thực cá nhân:.....

Ngày cấp: ..... / ..... / ..... Nơi cấp: .....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:.....

Chỗ ở hiện tại:.....

Hợp tác xã cam kết đã thanh toán hết các khoản nợ, nghĩa vụ tài sản khác của chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác, trung thực của nội dung Thông báo này.

Các giấy tờ gửi kèm:

- .....

- .....

- .....

**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT  
CỦA HỢP TÁC XÃ**  
*(Ký, ghi họ tên và đóng dấu)*

**18. Thủ tục: Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã (khi đổi từ giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh sang giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã)**

**18.1 Trình tự thực hiện:**

**Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ.**

Người đại diện cho Liên hiệp HTX liên hệ với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư (số 93, đường Lý Thường Kiệt, phường 5, thành phố Cà Mau, tỉnh Cà Mau) để được hướng dẫn và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày nghỉ lễ theo quy định), cụ thể như sau:

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút.

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

**Bước 2: Nộp hồ sơ.**

Người đại diện cho Liên hiệp HTX trực tiếp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư theo thời gian quy định trên. Chuyên viên thụ lý kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:

- Nếu không đủ điều kiện cấp giấy thì lập phiếu hướng dẫn chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ cụ thể một lần đúng theo quy định.

- Nếu đủ điều kiện thì tiếp nhận hồ sơ và viết phiếu hẹn.

**Bước 3: Xử lý hồ sơ**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chuyển hồ sơ cho Phòng Đăng ký kinh doanh xem xét, giải quyết và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

**Bước 4: Trả kết quả.**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư thu phí, lệ phí và trả kết quả cho người đại diện của tổ chức theo phiếu hẹn. Trường hợp tổ chức uỷ quyền cho người khác đi nhận kết quả thì phải xuất trình giấy giới thiệu của tổ chức đó.

**18.2 Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

**18.3 Thành phần hồ sơ:**

+ Giấy đề nghị cấp đổi sang giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã;

+ Bản sao giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã (01 bản sao có chứng thực hoặc đối chiếu bản chính).

- Số lượng hồ sơ: 01 bộ (bản chính)

**18.4 Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

**18.5 Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức

**18.6 Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng Đăng ký kinh doanh thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư.

**18.7 Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận.

**18.8 Lệ phí:** 30.000 đồng

**18.9 Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

Giấy đề nghị cấp đổi sang giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã theo mẫu quy định tại Phụ lục I-17 Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT.

**18.10 Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không có.

**18.11 Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

Luật Hợp tác xã ngày 20/11/2012;

Nghị định 193/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Hợp tác xã;

Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26/05/2014 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã;

Nghị quyết số 06/2015/NQ-HĐND ngày 30/6/2015 của HĐND tỉnh về lệ phí cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, cung cấp thông tin về đăng ký kinh doanh trên địa bàn tỉnh Cà Mau.

**Phụ lục I-17**

**TÊN HỢP TÁC XÃ**

-----

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

-----

Số: .....

..... ngày..... tháng..... năm.....

**GIẤY ĐỀ NGHỊ**

**Cấp đổi sang Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã**

Kính gửi: Tên cơ quan đăng ký hợp tác xã

Tên hợp tác xã (*ghi bằng chữ in hoa*):.....

Số, ngày cấp Giấy chứng nhận đăng ký:.....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

Đề nghị được cấp đổi sang Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã.

Hợp tác xã cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác, trung thực của nội dung Giấy đề nghị này.

Các giấy tờ gửi kèm:

**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT  
CỦA HỢP TÁC XÃ**  
(Ký, ghi họ tên và đóng dấu)

## **19. Thủ tục: Thay đổi cơ quan đăng ký liên hiệp hợp tác xã**

### **19.1 Trình tự thực hiện:**

#### **Bước 1: Chuẩn bị hồ sơ.**

Người đại diện cho Liên hiệp HTX liên hệ với Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư (số 93, đường Lý Thường Kiệt, phường 5, thành phố Cà Mau, tỉnh Cà Mau) để được hướng dẫn và chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định của pháp luật vào giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần (trừ ngày nghỉ lễ theo quy định), cụ thể như sau:

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút.
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

#### **Bước 2: Nộp hồ sơ.**

Người đại diện cho Liên hiệp HTX trực tiếp nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư theo thời gian quy định trên. Chuyên viên thụ lý kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:

- Nếu không đủ điều kiện cấp giấy thì lập phiếu hướng dẫn chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ cụ thể một lần đúng theo quy định.
- Nếu đủ điều kiện thì tiếp nhận hồ sơ và viết phiếu hẹn.

#### **Bước 3: Xử lý hồ sơ**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chuyển hồ sơ cho Phòng Đăng ký kinh doanh xem xét, giải quyết và chuyển kết quả cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

#### **Bước 4: Trả kết quả.**

Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư thu phí, lệ phí và trả kết quả cho người đại diện của tổ chức theo phiếu hẹn. Trường hợp tổ chức uỷ quyền cho người khác đi nhận kết quả thì phải xuất trình giấy giới thiệu của tổ chức đó.

**19.2 Cách thức thực hiện:** Trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Kế hoạch và Đầu tư.

#### **19.3 Thành phần hồ sơ:**

- + Giấy đề nghị thay đổi cơ quan đăng ký liên hiệp hợp tác xã;
- + Nghị quyết của đại hội thành viên hoặc quyết định bằng văn bản của hội đồng quản trị về việc thay đổi cơ quan đăng ký liên hiệp hợp tác xã;
- + Bộ hồ sơ đã được cơ quan đăng ký liên hiệp hợp tác xã cũ bàn giao (khi liên hiệp hợp tác xã tiến hành đăng ký tại cơ quan đăng ký liên hiệp hợp tác xã mới).

- **Số lượng hồ sơ:** 01 bộ (bản chính)

**19.4 Thời hạn giải quyết:** 05 ngày làm việc, kể từ khi nhận hồ sơ hợp lệ.

**19.5 Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Tổ chức

**19.6 Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:** Phòng Đăng ký kinh doanh thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư.

**19.7 Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Giấy chứng nhận.

**19.8 Lệ phí:** 30.000 đồng

**19.9 Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

Giấy đề nghị thay đổi cơ quan đăng ký liên hiệp hợp tác xã theo mẫu quy định tại Phụ lục I-16 Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT;

**19.10 Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không

**19.11 Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

Luật Hợp tác xã ngày 20/11/2012;

Nghị định 193/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Hợp tác xã;

Thông tư số 03/2014/TT-BKHĐT ngày 26/05/2014 của Bộ trưởng Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã;

*Nghị quyết số 06/2015/NQ-HĐND ngày 30/6/2015 của HĐND tỉnh Về lệ phí cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, cung cấp thông tin về đăng ký kinh doanh trên địa bàn tỉnh Cà Mau.*

TÊN HỢP TÁC XÃ

-----

Phụ lục I-16

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

-----

Số: .....

..... ngày..... tháng..... năm.....

### GIẤY ĐỀ NGHỊ

Thay đổi cơ quan đăng ký hợp tác xã

Kính gửi: Tên cơ quan đăng ký hợp tác xã

Tên hợp tác xã (ghi bằng chữ in hoa):.....

Số, ngày cấp Giấy chứng nhận đăng ký:.....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

**Đề nghị thay đổi cơ quan đăng ký hợp tác xã với nội dung sau:**

#### 1. Cơ quan đăng ký hợp tác xã đã đăng ký

Tên cơ quan đăng ký hợp tác xã: .....

Địa chỉ trụ sở: .....

Điện thoại:..... Fax: .....

Email: .....

Website: .....

#### 2. Cơ quan đăng ký hợp tác xã dự định đăng ký

Tên cơ quan đăng ký hợp tác xã: .....

Địa chỉ trụ sở: .....

Điện thoại:..... Fax: .....

Email: .....

Website: .....

Lý do thay đổi: .....

Hợp tác xã cam kết hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp, chính xác, trung thực của nội dung Giấy đề nghị này.

Các giấy tờ gửi kèm:

- .....

- .....

- .....

**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT**

**CỦA HỢP TÁC XÃ**

(Ký, ghi họ tên và đóng dấu)