

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy chế quản lý và sử dụng Trang thông tin điện tử Thanh tra Bộ
Giao thông vận tải trên mạng Internet**

CHÁNH THANH TRA BỘ GIAO THÔNG VẬN TẢI

Căn cứ Nghị định số 57/2013/NĐ-CP ngày 31/5/2013 của Chính phủ quy định tổ chức và hoạt động thanh tra ngành giao thông vận tải;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan Nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2009/TT-BTTTT ngày 31/7/2009 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc cung cấp thông tin và đảm bảo khả năng truy nhập thuận tiện đối với Trang thông tin điện tử của cơ quan Nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 1160/QĐ-BGTVT ngày 04/5/2013 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các tổ chức tham mưu giúp việc Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải;

Theo đề nghị của Trưởng Phòng Tổng hợp,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế quản lý và sử dụng Trang thông tin điện tử Thanh tra Bộ Giao thông vận tải trên mạng Internet”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký; các quy định trước đây trái với Quyết định này bị bãi bỏ.

Điều 3. Các Phòng thuộc Thanh tra Bộ, Thanh tra các Sở Giao thông vận tải, Cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Bộ trưởng (để báo cáo);
- Các Thứ trưởng (để báo cáo);
- Văn Phòng Bộ GTVT;
- Trung tâm CNTT;
- Cổng thông tin Bộ GTVT;
- Lưu: TTr.

CHÁNH THANH TRA

Lê Thanh Hà

QUY CHẾ

Quản lý và sử dụng Trang tin Website Thanh tra Bộ Giao thông vận tải trên mạng Internet *(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-TTr*

Ngày tháng năm 2015 của Chánh Thanh tra Bộ Giao thông vận tải)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về quản lý và sử dụng Trang thông tin điện tử Thanh tra Bộ Giao thông vận tải trên mạng Internet (sau đây gọi tắt là Trang tin Website) trên mạng Internet bao gồm: nội dung thông tin, quản lý, cung cấp và tổng hợp thông tin, công tác biên tập, kiểm duyệt và xuất bản thông tin cho Trang tin Website.

2. Quy chế này áp dụng cho tổ chức, cá nhân tham gia quản lý, vận hành và cung cấp thông tin cho Trang tin Website.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong Quy chế này, các thuật ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. Trang tin Website: là địa chỉ cung cấp, trao đổi thông tin chính thức, công khai theo chức năng, nhiệm vụ của Thanh tra ngành Giao thông vận tải trên môi trường mạng Internet.

2. Tin, bài: bao gồm các thể loại bài báo, tin, ảnh và các tác phẩm báo chí có nội dung phù hợp với quy định của Quy chế này và các quy định của pháp luật.

3. Thông tin: bao gồm tin, bài và các thông tin khác quy định tại Điều 8 Quy chế này.

4. Xuất bản thông tin: là hoạt động của Ban biên tập Cổng thông tin điện tử của Bộ Giao thông vận tải kiểm duyệt, quyết định đưa lên Trang tin Website.

Điều 3. Địa chỉ Trang tin Website (tên miền) của Thanh tra Bộ Giao thông vận tải là: <http://www.mt.gov.vn/thanhtra/>

Hoặc truy cập vào Cổng thông tin của Bộ Giao thông vận tải, có tên miền <http://www.mt.gov.vn>

Điều 4. Nguồn cung cấp thông tin cho Trang tin Website

1. Phân công cơ quan, đơn vị cung cấp nguồn tin thường xuyên:

a. Phòng Tổng hợp thuộc Thanh tra Bộ (sau đây gọi tắt là Phòng Tổng hợp): cung cấp thông tin về tổ chức, bộ máy, chức năng, nhiệm vụ và cán bộ, công chức, viên chức của Thanh tra Bộ; các hoạt động chung của cơ quan Thanh tra Bộ, Lãnh đạo Thanh tra Bộ và các thông tin khác thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao.

b. Các Phòng Thanh tra 1, 2, 3, 4, 5, 6 thuộc Thanh tra Bộ: cung cấp các thông tin liên quan đến hoạt động thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng trong phạm vi nhiệm vụ theo phân công của Chánh Thanh tra và các thông tin khác thu thập được phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và hoạt động của thanh tra ngành GTVT.

c) Thanh tra các Sở GTVT: cung cấp các thông tin liên quan đến tổ chức và hoạt động thanh tra giao thông vận tải ở địa phương và các thông tin khác phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và hoạt động của thanh tra ngành GTVT.

d) Tổ chức, bộ phận tham mưu về công tác thanh tra chuyên ngành (Vụ Pháp chế - Thanh tra; Đội Thanh tra - An toàn; Phòng Pháp chế - Thanh tra) tại các cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành (Tổng cục, Cục, Chi cục, Cảng vụ): cung cấp các thông tin liên quan đến tổ chức và hoạt động thanh tra chuyên ngành được giao và các thông tin khác phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và hoạt động của thanh tra ngành GTVT.

2. Công chức, Thanh tra viên, viên chức, người làm công tác thanh tra có trách nhiệm viết tin, bài về lĩnh vực hoạt động của Thanh tra ngành giao thông vận tải và các thông tin khác phù hợp với nhiệm vụ chuyên môn.

3. Khuyến khích các tổ chức, cá nhân khác tham gia viết tin, bài cho Trang tin Website Thanh tra Bộ GTVT.

4. Tổ chức, cá nhân quy định tại Khoản 1, Khoản 2 và Khoản 3 Điều này có trách nhiệm cung cấp thông tin theo quy định tại Điều 7 Quy chế này.

Điều 5. Quản lý Trang tin Website

1. Trang tin Website hoạt động dưới sự chỉ đạo trực tiếp của Chánh Thanh tra hoặc Phó Chánh Thanh tra (khi được Chánh Thanh tra phân công).

2. Ban Biên tập Trang tin Website được quy định tại Chương III của Quy chế này: Chịu trách nhiệm biên tập và quản lý nội dung thông tin đưa lên Trang tin Website của Thanh tra Bộ.

3. Phòng Tổng hợp có trách nhiệm phối hợp với Trung tâm Công nghệ Thông tin Bộ GTVT để quản trị Trang tin Website; thực hiện các biện pháp kỹ thuật để đảm bảo an toàn, an ninh cho hoạt động của Trang tin Website; theo dõi về kỹ thuật trong việc xuất bản thông tin lên Trang tin Website sau khi Ban biên

tập báo cáo duyệt, chuyển xuất bản; nghiên cứu, đề xuất kế hoạch nâng cấp, phát triển Trang tin Website khi cần thiết.

Điều 6. Kinh phí và chế độ nhuận bút, thù lao thực hiện Trang tin Website

1. Kinh phí chi cho hoạt động thường xuyên của Trang tin Website, công tác quản trị, nhuận bút, thù lao cho tác giả, cộng tác viên, biên tập viên của Trang tin Website được cân đối từ các nguồn kinh phí an toàn giao thông được giao hằng năm, kinh phí thu từ hoạt động thanh tra hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

Phòng Tổng hợp chủ trì tham mưu giúp Chánh Thanh tra Bộ lập dự toán hàng năm để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

2. Chế độ nhuận bút, thù lao thực hiện theo các quy định chung của Bộ Giao thông vận tải và các quy định hiện hành.

Chương II

NỘI DUNG THÔNG TIN, CUNG CẤP VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN CHO TRANG TIN WEBSITE

Điều 7. Quy định về nội dung thông tin trên Trang tin Website

Các thông tin cung cấp trên Trang tin Website của Thanh tra Bộ GTVT thực hiện theo quy định Luật Công nghệ thông tin; các văn bản quy phạm pháp luật khác của Nhà nước, cụ thể như sau:

1. Thông tin giới thiệu về tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và hoạt động của tổ chức thanh tra ngành GTVT;

2. Văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành và văn bản pháp luật có liên quan;

3. Quy trình thực hiện thủ tục hành chính, thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng;

4. Danh bạ, danh mục địa chỉ thư điện tử chính thức của cán bộ, công chức thanh tra ngành GTVT;

5. Thông tin về các hội nghị, hội thảo, tập huấn; giao ban; các chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ của Chánh Thanh tra về hoạt động thanh tra, kiểm tra, xử phạt vi phạm hành chính; công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng, trừ những nội dung theo chế độ bí mật nhà nước.

6. Thông tin về tổ chức, hoạt động của ngành GTVT; hoạt động thanh tra, kiểm tra, xử phạt vi phạm hành chính chuyên ngành giao thông vận tải;

7. Các tin, bài;

8. Các thông tin khác theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Ngôn ngữ trình bày và thông tin cung cấp cho Trang tin Website

1. Ngôn ngữ trình bày:

a) Ngôn ngữ chính trình bày thông tin trên Trang tin Website là tiếng Việt. Thống nhất chỉ sử dụng Bộ mã tiếng Việt Unicode, TCVN 6909 - 2001.

b) Trên cơ sở thông tin tiếng Việt, có thể thiết lập thêm chức năng dịch sang ngôn ngữ tiếng Anh.

2. Thông tin không đáp ứng các quy định tại Điều 7 và khoản 1 điểm a Điều này, khoản 1 Điều 9 sẽ không đủ điều kiện đăng tải trên Trang tin Website. Các cá nhân, đơn vị đã gửi thông tin, có trách nhiệm chỉnh sửa cho phù hợp và gửi lên mạng cho Ban biên tập.

Điều 9. Cơ chế cung cấp, tiếp nhận và định mức thông tin

1. Chuẩn bị tin bài:

Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị quy định tại Khoản 1 Điều 5 có trách nhiệm duyệt nội dung thông tin do công chức, viên chức thuộc quyền của mình cung cấp; Cán bộ, công chức, viên chức tự chịu trách nhiệm về tin, bài của mình. Bài viết gửi về hộp thư điện tử của Ban biên tập (tinbai_tr@mt.gov.vn) để xem xét phê duyệt trước khi phát hành bản tin lên Trang tin Website.

2. Thời gian cung cấp thông tin: Thông tin cần được cung cấp nhanh chóng, kịp thời sau khi thu thập được.

3. Định mức cung cấp thông tin: mỗi phòng, đơn vị tham mưu, thanh tra Sở GTVT phải đảm bảo định mức cung cấp thông tin cho Trang tin Website với số lượng bài viết tối thiểu 01 tin/ 01 tuần.

Điều 10. Trách nhiệm tổ chức, cung cấp và cập nhật thông tin

1. Các cơ quan, đơn vị cung cấp thông tin có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời cho Trang tin Website các nội dung thông tin được quy định tại Điều 7 của Quy chế này;

2. Trưởng các cơ quan, đơn vị cung cấp Thông tin và Ban Biên tập Trang tin Website chịu trách nhiệm trước Chánh Thanh tra Bộ về những thông tin cung cấp cho Trang tin Website; các tin, bài đều phải bảo đảm tính chính xác và không được vi phạm các quy định về bảo mật.

3. Trường hợp Thủ trưởng cơ quan, đơn vị không trực tiếp thực hiện phải có trách nhiệm phân công công chức, viên chức thuộc đơn vị mình phụ trách cung cấp thông tin cho Trang tin Website;

4. Các Phó Chánh Thanh tra phụ trách các Phòng thuộc Thanh tra Bộ có trách nhiệm thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức cung cấp và cập nhật thông tin trên Trang tin Website.

5. Các Chi bộ trực thuộc, các tổ chức đoàn thể có trách nhiệm cung cấp các thông tin về hoạt động của tổ chức mình để đưa lên Trang tin Website. Bí thư Chi

Điều 8. Ngôn ngữ trình bày và thông tin cung cấp cho Trang tin Website

1. Ngôn ngữ trình bày:

a) Ngôn ngữ chính trình bày thông tin trên Trang tin Website là tiếng Việt. Thống nhất chỉ sử dụng Bộ mã tiếng Việt Unicode, TCVN 6909 - 2001.

b) Trên cơ sở thông tin tiếng Việt, có thể thiết lập thêm chức năng dịch sang ngôn ngữ tiếng Anh.

2. Thông tin không đáp ứng các quy định tại Điều 7 và khoản 1 điểm a Điều này, khoản 1 Điều 9 sẽ không đủ điều kiện đăng tải trên Trang tin Website. Các cá nhân, đơn vị đã gửi thông tin, có trách nhiệm chỉnh sửa cho phù hợp và gửi lên mạng cho Ban biên tập.

Điều 9. Cơ chế cung cấp, tiếp nhận và định mức thông tin

1. Chuẩn bị tin bài:

Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị quy định tại Khoản 1 Điều 5 có trách nhiệm duyệt nội dung thông tin do công chức, viên chức thuộc quyền của mình cung cấp; Cán bộ, công chức, viên chức tự chịu trách nhiệm về tin, bài của mình. Bài viết gửi về hộp thư điện tử của Ban biên tập (tinbai_trr@mt.gov.vn) để xem xét phê duyệt trước khi phát hành bản tin lên Trang tin Website.

2. Thời gian cung cấp thông tin: Thông tin cần được cung cấp nhanh chóng, kịp thời sau khi thu thập được.

3. Định mức cung cấp thông tin: mỗi phòng, đơn vị tham mưu, thanh tra Sở GTVT phải đảm bảo định mức cung cấp thông tin cho Trang tin Website với số lượng bài viết tối thiểu 01 tin/ 01 tuần.

Điều 10. Trách nhiệm tổ chức, cung cấp và cập nhật thông tin

1. Các cơ quan, đơn vị cung cấp thông tin có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời cho Trang tin Website các nội dung thông tin được quy định tại Điều 7 của Quy chế này;

2. Trưởng các cơ quan, đơn vị cung cấp Thông tin và Ban Biên tập Trang tin Website chịu trách nhiệm trước Chánh Thanh tra Bộ về những thông tin cung cấp cho Trang tin Website; các tin, bài đều phải bảo đảm tính chính xác và không được vi phạm các quy định về bảo mật.

3. Trường hợp Thủ trưởng cơ quan, đơn vị không trực tiếp thực hiện phải có trách nhiệm phân công công chức, viên chức thuộc đơn vị mình phụ trách cung cấp thông tin cho Trang tin Website;

4. Các Phó Chánh Thanh tra phụ trách các Phòng thuộc Thanh tra Bộ có trách nhiệm thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức cung cấp và cập nhật thông tin trên Trang tin Website.

5. Các Chi bộ trực thuộc, các tổ chức đoàn thể có trách nhiệm cung cấp các thông tin về hoạt động của tổ chức mình để đưa lên Trang tin Website. Bí thư Chi

bộ, Chủ tịch Công đoàn chịu trách nhiệm về nội dung thông tin gửi Ban Biên tập để đưa lên Trang tin Website.

Chương III

CÔNG TÁC BIÊN TẬP, KIỂM DUYỆT, XUẤT BẢN TRÊN TRANG TIN WEBSITE

Điều 11. Quy trình đưa thông tin lên Trang tin Website

1. Bước 1: Tiếp nhận, tổng hợp thông tin.
2. Bước 2. Biên tập thông tin.
3. Bước 3. Duyệt thông tin và gửi cho Ban Biên tập Công thông tin điện tử của Bộ xuất bản trên Trang tin Website.

Điều 12. Chỉ đạo Biên tập và Ban Biên tập Trang Tin Website

1. Chỉ đạo Ban biên tập Trang Tin Website là Chánh Thanh tra hoặc Phó Chánh Thanh tra được phân công.
2. Ban Biên tập Trang tin Website do Phòng Tổng hợp chủ trì, Chánh Thanh tra quyết định thành lập, gồm: Trưởng Ban, Phó trưởng Ban biên tập và các thành viên.

Điều 13. Chức năng, nhiệm vụ của Ban Biên tập Trang tin Website

1. Chức năng: Ban Biên tập Trang Tin Website có chức năng tham mưu giúp Chánh Thanh tra trong việc tổ chức tiếp nhận thông tin, viết bài, biên tập và quản lý các thông tin có liên quan trên Trang Tin Website, bảo đảm Trang Tin Website hoạt động thường xuyên, liên tục.

2. Nhiệm vụ:

a) Tổ chức viết tin bài, khai thác thông tin từ các hoạt động thường xuyên của Thanh tra Bộ và từ các đơn vị có liên quan đến hoạt động thanh tra ngành GTVT để đảm bảo cho Trang tin Website luôn hoạt động có chất lượng, thường xuyên, hiệu quả và hợp pháp;

b) Tiếp nhận các thông tin do các cơ quan, đơn vị và cá nhân gửi về theo quy định tại Điều 8 của Quy chế này; Tổ chức biên tập, duyệt nội dung thông tin, hình thức trình bày, tính thẩm mỹ và tính chính xác của thông tin;

c) Theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị trực thuộc thường xuyên cung cấp thông tin, hoạt động cho Trang Tin Website;

e) Thành viên của Ban Biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, có thể làm theo chế độ thêm giờ, ngoài giờ. Mức thù lao cho các thành viên Ban biên tập do Chánh Thanh tra Bộ quyết định theo đề nghị của Trưởng Ban biên tập.

Điều 14. Trách nhiệm của Người chỉ đạo biên tập và Ban Biên tập

1. Người chỉ đạo Ban biên tập Trang Tin Website:

- Định hướng nội dung, phát triển của Trang tin Website.
- Duyệt tin trước khi gửi xuất bản tin trên Trang tin Website.
- Định kỳ báo cáo Chánh Thanh tra (nếu là Phó Chánh Thanh tra được phân công) kết quả thực hiện của Trang tin Website.

2. Trưởng Ban biên tập:

- Chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban biên tập và chịu trách nhiệm toàn bộ về hoạt động, nội dung thông tin của Trang tin Website.
- Tham mưu để định hướng nội dung, phát triển của Trang tin Website.
- Biên tập thông tin trước khi trình Người chỉ đạo duyệt để gửi xuất bản trên Trang tin Website.
- Có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban biên tập để thực hiện nhiệm vụ được giao tại Quy chế này.

2. Phó Ban biên tập: Thực hiện nhiệm vụ do Trưởng ban phân công, thay mặt Trưởng Ban Biên tập điều hành hoạt động của Trang tin Website khi được ủy quyền.

3. Các thành viên Ban Biên tập:

- Nhiệm vụ cụ thể do Trưởng ban phân công. Các thành viên phải chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban biên tập về từng mặt công việc được phân công;
- Cùng với Trưởng ban quản lý, tổ chức nội dung tin bài và giới thiệu người viết tin, bài khi xét thấy cần thiết;
- Đề xuất với Trưởng ban về thiết kế, cải tiến, nâng cấp giao diện Trang tin Website và các nội dung khác có liên quan đến hoạt động của Trang tin Website;

Chương V

KHEN THƯỞNG VÀ XỬ LÝ VI PHẠM

Điều 15. Khen thưởng

Cá nhân, tập thể thực hiện tốt Quy chế này, có nhiều đóng góp cho hoạt động của Trang tin Website, tùy theo thành tích cụ thể, được khen thưởng theo quy định. Công tác đưa thông tin lên Trang tin Website của các phòng, đơn vị trực thuộc được đánh giá là một trong những tiêu chí thi đua hàng năm.

Điều 16. Xử lý vi phạm

Cá nhân, tập thể nào làm trái với nội dung của Quy chế này và các quy định của pháp luật có liên quan thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định.

CHÁNH THANH TRA BỘ