

Số: 1078 /BKHĐT-GSTĐĐT

V/v triển khai cập nhật số liệu giám
sát và đánh giá đầu tư năm 2015 trên
Hệ thống công nghệ thông tin

Hà Nội, ngày 23 tháng 02 năm 2016

Kính gửi:

- Văn phòng Trung ương Đảng;
- Văn phòng Quốc hội;
- Văn phòng Chủ tịch nước;
- Văn phòng Chính phủ;
- Tòa án nhân dân tối cao;
- Viện kiểm sát nhân dân tối cao;
- Các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ;
- UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Kho bạc Nhà nước;
- Cơ quan Trung ương của các đoàn thể;
- Các Tập đoàn kinh tế nhà nước, các Tổng công ty 91, Tổng Công ty Đầu tư Kinh doanh vốn Nhà nước.

Ngày 28/12/2015, Bộ Kế hoạch và Đầu tư đã có văn bản số 11389/BKHĐT-GSTĐĐT đề nghị Quý Cơ quan triển khai lập và gửi báo cáo giám sát và đánh giá tổng thể đầu tư năm 2015.

Để từng bước tin học hóa công tác giám sát đầu tư, Bộ Kế hoạch và Đầu tư đã xây dựng Hệ thống thông tin phục vụ công tác giám sát và đánh giá đầu tư tại địa chỉ <https://dautucong.mpi.gov.vn> (đã thực hiện tập huấn cho các địa phương và cấp tài khoản cho các cơ quan quản lý nhà nước cũng như các chủ đầu tư). Để áp dụng việc tổng hợp báo cáo giám sát tổng thể đầu tư năm 2015 trên Hệ thống này, Bộ Kế hoạch và Đầu tư đề nghị Quý Cơ quan ngoài việc gửi báo cáo giấy (theo hướng dẫn tại văn bản số 11389/BKHĐT-GSTĐĐT), đề nghị cập nhật các số liệu trên Hệ thống thông tin phục vụ công tác giám sát và đánh giá đầu tư nêu trên.

Tài liệu hướng dẫn sử dụng chức năng cập nhật số liệu thuộc báo cáo giám sát và đánh giá tổng thể đầu tư năm 2015 được đăng tải trên Hệ thống tại địa chỉ <http://www.mpi.gov.vn/dautucong/Pages/chuyenmuctin.aspx?idcm=2>.

09928140

Các thông tin hỗ trợ về tài khoản, cập nhật số liệu trong quá trình sử dụng, đề nghị liên hệ Trung tâm Tin học, Bộ Kế hoạch và Đầu tư theo số điện thoại 080.48474 hoặc thư điện tử dautucong@mpi.gov.vn.

Xin cảm ơn sự hợp tác của Quý Cơ quan./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở KH&ĐT các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Các đơn vị trong Bộ;
- Lưu VP, GS&TĐĐT (K 135b).

KT. BỘ TRƯỞNG
THỦ TRƯỞNG



Nguyễn Văn Trung

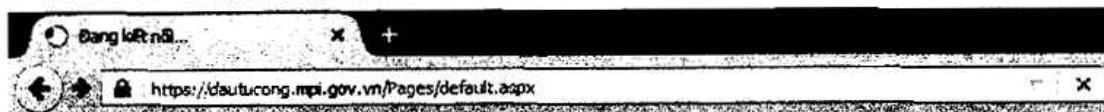
09928140

**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG CHỨC NĂNG
“CẬP NHẬT BÁO CÁO GIÁM SÁT ĐÁNH GIÁ TỔNG THỂ ĐẦU” TỪ
TRÊN HỆ THỐNG THÔNG TIN PHỤC VỤ CÔNG TÁC GIÁM SÁT VÀ
ĐÁNH GIÁ CÁC DỰ ÁN ĐẦU SỰ SỬ DỤNG VỐN NHÀ NƯỚC**

09928140

Bước 1 :

Người dùng mở trình duyệt và truy cập vào hệ thống bằng liên kết:
<https://dautucong.mpi.gov.vn>



Đăng nhập vào hệ thống với tài khoản và mật khẩu đã được cung cấp. Trong trường hợp cơ quan chưa được cấp tài khoản và mật khẩu, vui lòng liên hệ với Trung tâm Tin học, Bộ Kế hoạch và Đầu tư theo địa chỉ thư điện tử dautucong@mpi.gov.vn hoặc số điện thoại 080.48474 để có thông tin chi tiết.

Bước 2:

Người dùng click vào menu “Báo cáo” trên thanh menu.

Bước 3:

Người dùng click vào menu Báo cáo giám sát đánh giá tổng thể đầu tư.

A screenshot of a web-based reporting system. The title bar says "HỆ THỐNG THEO DÕI, GIÁM SÁT VÀ ĐÁNH GIÁ CÁC DỰ ÁN SỬ DỤNG VỐN NĂM 2014" and "dùng khác / Thủ tục". The menu bar includes "Danh mục", "Chủ trương BT", "Hỗn hợp", "Dự án NSNN", "Dự án CTNT", "Dự án ODA", "Quản lý vốn", "Báo cáo", "Quản trị", and "Trợ giúp". A sub-menu "Báo cáo" is open, showing options like "Báo cáo theo dự án", "Báo cáo tổng hợp theo từng loại dự án", "Báo cáo tổng hợp chung", "Cập nhật báo cáo với dữ liệu tổng hợp bên ngoài", "Tổng hợp báo cáo từ các đơn vị nhập từ nguồn bên ngoài chương trình", and "Tim kiếm tổng hợp". The main content area shows a table titled "TỔNG HỢP DỮ LIỆU" with columns "Đơn vị báo cáo" (An Giang), "Năm báo cáo" (Chọn), and a "Thêm báo cáo" button. Below the table is a message "Có 2 bản ghi trong 1 trang". A smaller table below shows two entries: STT 1, Năm 2015, Kỳ báo cáo Năm, Tình trạng Đã duyệt, Thảo tác Sửa Xóa; and STT 2, Năm 2015, Kỳ báo cáo Năm, Tình trạng Lưu tạm, Thảo tác Sửa Xóa.

Form hiển thị như sau:

A screenshot of the same reporting system showing one record. The "Có 1 bản ghi trong 1 trang" message is present. The table shows one entry: STT 1, Năm 2015, Kỳ báo cáo 6 tháng đầu năm, Tình trạng Chờ duyệt, Thảo tác Sửa Xóa.

Bước 4:

- Nhấn nút “Thêm báo cáo” trên danh sách.

TỔNG HỢP CÁC LƯỢU

Đơn vị báo cáo	Séc Tráng			
Năm báo cáo	- Chọn -			
+ Thêm báo cáo.				
Có 1 bản ghi trong 1 trang				
STT	Thời gian	Đơn vị	Tình trạng	Giảm sốt
1	2016	6 tháng đầu năm	Chờ duyệt	Sửa Xóa

Có 1 bản ghi trong 1 trang

Form thêm mới hiển thị như sau:

Lưu mới	OK	Đã duyệt	Đang duyệt	Chờ duyệt		
Đơn vị báo cáo	Séc Tráng					
Năm báo cáo	- Chọn -	Kỳ báo cáo	6 Tháng đầu năm			
File	Chọn tệp: Không có tệp nào được chọn					
Phụ biểu 01	Phụ biểu 02	Phụ biểu 03	Phụ biểu 04	Phụ biểu 05		
Đơn vị tính: Tỷ đồng						
Số	Đối tượng	Khối lượng	Trọng số (đã ghi tối đa 100)	Đơn vị	Đơn vị tính (Đơn vị đã ghi)	Thực hiện (Đơn vị đã ghi)
I	Dự án sử dụng vốn nhà nước					
1	Vốn đầu tư công	0	0	0	0	0
1.1	Vốn ngắn hạn nhà nước	0	0	0	0	0
a	Vốn NSTW	0	0	0	0	0
b	Vốn NSDP	0	0	0	0	0
1.2	Vốn ODA	0	0	0	0	0
1.3	Vốn TPCP	0	0	0	0	0
1.4	Vốn đầu tư công khác	0	0	0	0	0
	Vốn nhà nước ngoài vốn đầu tư công	0	0	0	0	0
3	Vốn khác	0	0	0	0	0
3.1	Trong nước	0	0	0	0	0
3.2	Nước ngoài	0	0	0	0	0
II	Dự án đầu tư theo hình thức PPP					
1	Vốn đầu tư công tham gia (không tính vốn riêng vốn đầu tư)	0	0	0	0	0
2	Vốn chủ sở hữu	0	0	0	0	0
2.1	Vốn nhà nước nhà đầu tư	0	0	0	0	0
2.2	Vốn khác (Trong nước)	0	0	0	0	0
2.3	Vốn khác (Nước ngoài)	0	0	0	0	0
3	Vốn vay	0	0	0	0	0
3.1	Vốn đầu tư công	0	0	0	0	0
3.2	Vốn nhà nước ngoài vốn đầu tư công	0	0	0	0	0
3.3	Vốn trong nước	0	0	0	0	0
3.4	Vốn nước ngoài	0	0	0	0	0
III	Dự án sử dụng như vốn khác					
1	Vốn trong nước	0	0	0	0	0
2	Vốn nước ngoài	0	0	0	0	0
VI	Tổng cộng					
1	Vốn đầu tư công (I.1 + II.1 + III.1)	0	0	0	0	0
2	Vốn nhà nước ngoài vốn đầu tư công (I.2 + II.2 + III.2)	0	0	0	0	0
3	Vốn khác	0	0	0	0	0
	Trong nước (I.3.1 + II.3.2 + III.3.3 + III.1)	0	0	0	0	0
	Nước ngoài (I.3.2 + II.3.3 + III.3.4 + III.2)	0	0	0	0	0

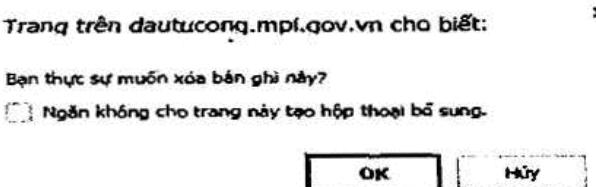
Trên form này người dùng chọn Năm báo cáo (ví dụ: 2015), kỳ báo cáo (Ví dụ: năm), đính kèm file báo cáo và cung cấp thông tin các phụ biếu.

- Nhấn nút “Lưu tạm” để lưu tạm thông tin vào danh sách.
 - Nhấn nút “Đẩy duyệt” để đẩy Lãnh đạo đơn vị (nếu có phân quyền duyệt thông tin) có thể duyệt thông tin báo cáo.
 - Nhấn nút “Duyệt” để duyệt thông tin. Sau khi thông tin được duyệt thì báo cáo chính thức được gửi lên cấp trên và cấp trên có thể tổng hợp báo cáo.
- Người dùng có thể nhấn nút “Sửa” trên danh sách.

Màn hình hiển thị form cập nhật để chỉnh sửa thông tin, sau đó người sử dụng có thể sử dụng chức năng “Lưu tạm”, “Đẩy duyệt”, “Duyệt” với thông tin như trên.

- Người dùng có thể nhấn nút “Xóa” trên danh sách.

Hiển thị hộp thoại xác nhận xóa:



Nhấn “OK” để xóa, “Cancel” hoặc “Hủy” để hủy thao tác.

09928140