

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH BẠC LIÊU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 624/QĐ-UBND

Bạc Liêu, ngày 29 tháng 4 năm 2016

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc công bố thủ tục hành chính lĩnh vực công tác tôn giáo mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ tỉnh Bạc Liêu**

### **CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 03 tháng 7 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP của Chính phủ: Sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch của Chính phủ về đơn giản hóa thủ tục hành chính trọng tâm năm 2015;

Căn cứ Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07 tháng 02 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn công bố, niêm yết thủ tục hành chính và báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 868/QĐ-BNV ngày 17 tháng 8 năm 2015 của Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý Nhà nước của Bộ Nội vụ;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 97/TTr-SNV ngày 19 tháng 4 năm 2016,

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này 01 (một) thủ tục hành chính lĩnh vực công tác tôn giáo mới ban hành thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ tỉnh Bạc Liêu.

**Điều 2.** Giao Sở Nội vụ tổ chức thực hiện theo thẩm quyền; thông báo thủ tục hành chính mới ban hành đến các cá nhân, tổ chức có liên quan và Ủy ban nhân dân cấp huyện.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp, Giám đốc Sở Nội vụ và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

*Nơi nhận:* 9

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC (để báo cáo);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Công TT điện tử tỉnh;
- TT Công báo - Tin học;
- Lưu: VT, NCPC (T-92). *u*





**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TÔN GIÁO  
MỖI BAN HÀNH THUỘC THẨM QUYỀN  
GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NỘI VỤ TỈNH BẠC LIÊU**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 624/QĐ-UBND ngày 29 tháng 4 năm 2016  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bạc Liêu)*

**Phần I  
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỖI BAN HÀNH**

| <b>STT</b> | <b>Tên thủ tục hành chính</b>   |
|------------|---|
| 01         | Thủ tục thông báo cách chức, bãi nhiệm chức sắc trong tôn giáo thuộc trường hợp quy định tại khoản 2, Điều 19, Nghị định số 92/2012/NĐ-CP |

## **Phần II**

### **NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH**

**1. Thủ tục thông báo cách chức, bãi nhiệm chức sắc trong tôn giáo thuộc trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 19 Nghị định số 92/2012/NĐ-CP.**

**Trình tự thực hiện:**

**Bước 1.** Tô chức tôn giáo khi cách chức, bãi nhiệm chức sắc, nhà tu hành thuộc thẩm quyền quản lý chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định đến nộp hồ sơ tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nội vụ tỉnh Bạc Liêu.

**Bước 2.** Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ:

Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn đề người đến nộp hồ sơ làm lại cho kịp thời.

Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, công chức viết Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trao cho người nộp.

**Bước 3.** Công chức tiếp nhận hồ sơ chuyển hồ sơ đến Ban Tôn giáo để xem xét hồ sơ văn bản thông báo; báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và lưu hồ sơ để thực hiện công tác quản lý.

*\* Địa chỉ tiếp nhận thu tục hành chính: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thu tục hành chính của Sở Nội vụ (Khu hành chính tỉnh, đường Nguyễn Tất Thành, phường 1, thành phố Bạc Liêu)*

*\* Thời gian tiếp nhận hồ sơ TTHC: Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (buổi sáng từ 07 giờ đến 11 giờ; Buổi chiều từ 13 giờ đến 17 giờ). Trừ ngày thứ bảy, chủ nhật và ngày nghỉ lễ, Tết theo quy định.*

**Cách thức thực hiện:**

Gửi hồ sơ qua hệ thống bưu chính hoặc nộp trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nội vụ tỉnh Bạc Liêu.

Trường hợp gửi qua hệ thống bưu chính, thời gian được tính từ ngày đến ghi trên phong bì.

**Thành phần, số lượng hồ sơ:**

- Thành phần hồ sơ: Thông báo về việc cách chức, bãi nhiệm chức sắc, nhà tu hành (theo mẫu).

- Số lượng hồ sơ: 01 (một) bộ.

**Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:** Các tổ chức tôn giáo được các cơ quan nhà nước có thẩm quyền công nhận về tổ chức cách chức, bãi nhiệm chức sắc thuộc trường hợp quy định tại Khoản 2, Điều 19 Nghị định 92/2012/NĐ-CP của Chính phủ.

**Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân tỉnh

- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Sở Nội vụ (Ban Tôn giáo).

**Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Lưu hồ sơ để thực hiện công tác quản lý.

**Phí, Lê phí:** không.

**Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:** Thông báo cách chức, bãi nhiệm chức sắc, nhà tu hành (Mẫu B18, ban hành kèm theo Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/3/2013).

**Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Việc cách chức, bãi nhiệm, chức sắc thực hiện theo hiến chương, điều lệ của tổ chức tôn giáo.

**Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo số 21/2004/PL-UBTVQH/QH11 ngày 18/6/2004 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội;

- Nghị định số 92/2012/NĐ-CP ngày 08/11/2012 của Chính phủ Quy định chi tiết và biện pháp thi hành Pháp lệnh Tín ngưỡng, tôn giáo.

- Thông tư số 01/2013/TT-BNV ngày 25/3/2013 của Bộ Nội vụ ban hành và hướng dẫn sử dụng biểu mẫu về thủ tục hành chính trong lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

.....<sup>(1)</sup>, ngày.....tháng.....năm.....

**THÔNG BÁO**  
**Về việc cách chức, bãi nhiệm chức sắc, nhà tu hành**

Kính gửi: <sup>(2)</sup>.....  
Tên tổ chức tôn giáo:.....  
Tên giao dịch quốc tế (nếu có):.....  
Trụ sở chính: .....

**Thông báo về việc cách chức, bãi nhiệm chức sắc, nhà tu hành với nội dung sau:**

Họ và tên: .....Năm sinh.....  
Tên gọi trong tôn giáo (nếu có): .....  
Giấy CMND số:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....  
Chức vụ, phẩm trật:.....  
Phạm vi phụ trách:.....  
Lý do cách chức, bãi nhiệm:.....  
Từ ngày.....tháng.....năm.....  
*Kèm theo Thông báo gồm: văn bản của tổ chức tôn giáo về việc cách chức, bãi nhiệm.*

**TM. TỔ CHỨC TÔN GIÁO**  
*(Ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên, chức vụ)*

---

<sup>(1)</sup> Địa danh nơi có trụ sở chính của tổ chức tôn giáo.

<sup>(2)</sup> Ban Tôn giáo Chính phủ (đối với các trường hợp theo quy định tại khoản 1 Điều 19 Nghị định); Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương (đối với các trường hợp không thuộc quy định tại khoản 1 Điều 19 Nghị định).