

Số: 836/QĐ-UBND

Bạc Liêu, ngày 31 tháng 5 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố thủ tục hành chính lĩnh vực công tác dân tộc
được chuẩn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã
trên địa bàn tỉnh Bạc Liêu

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của
Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của
Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm
soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 08/QĐ-TTg ngày 06/01/2015 của Thủ tướng Chính
phủ ban hành kế hoạch đơn giản hóa thủ tục hành chính trọng tâm năm 2015;

Căn cứ Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07 tháng 02 năm 2014 của Bộ
trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn công bố, niêm yết thủ tục hành chính và báo cáo
về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 660/QĐ-UBND ngày 27 tháng 11 năm 2015 của Ủy
ban Dân tộc về việc công bố thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc phạm vi
quản lý nhà nước của Ủy ban Dân tộc;

Xét đề nghị của Trưởng Ban Dân tộc tại Tờ trình số 16/TTr-BDT ngày 10
tháng 5 năm 2016,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 01 (một) thủ tục hành chính
lĩnh vực công tác dân tộc được chuẩn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy
ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Bạc Liêu.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết
định số 2205/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2014 của Chủ tịch Ủy ban nhân
dân tỉnh công bố thủ tục hành chính lĩnh vực dân tộc thuộc thẩm quyền giải quyết
của Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Bạc Liêu.

Điều 3. Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện theo thẩm quyền và
thông báo thủ tục hành chính được chuẩn hóa đến cá nhân, tổ chức có liên quan.

Giao Ủy ban nhân dân cấp huyện triển khai Quyết định này đến Ủy ban nhân dân cấp xã.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng Ban Dân tộc, Giám đốc Sở Tư pháp, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cục KSTTHC - BTP (đề báo cáo);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Như Điều 4;
- Cổng TT điện tử tỉnh;
- TT Công báo - Tin học;
- Lưu: VT, NCPC (T-118).

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Vương Phương Nam

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực công tác dân tộc được chuẩn hóa

STT	Tên thủ tục hành chính
01	Bình chọn, xét công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số

2. Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực công tác dân tộc được thay thế

STT	Số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính
01	T-BLI- 275588	Bình chọn, xét công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số

Phần II
NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC
CÔNG TÁC DÂN TỘC ĐƯỢC CHUẨN HÓA THUỘC
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ

1. Thủ tục: Bình chọn, xét công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số

Trình tự thực hiện:

Bước 1: Bình chọn người có uy tín

Hằng năm, ngay sau khi có văn bản hướng dẫn của Ban Dân tộc tỉnh, Ủy ban nhân dân (UBND) cấp xã chỉ đạo các khóm, ấp tổ chức Hội nghị liên ngành (thành phần gồm: Chi ủy, Trưởng khóm, ấp, Trưởng ban Công tác Mặt trận, đại diện các đoàn thể và hộ gia đình trong khóm, ấp) do Trưởng ban Công tác Mặt trận khóm, ấp chủ trì để bình chọn người có uy tín bằng một trong hai hình thức biểu quyết giơ tay hoặc bỏ phiếu kín (do hội nghị quyết định). Người được bình chọn phải đạt trên 50% tổng số đại biểu dự họp tán thành (trường hợp lần 1 chưa bình chọn được thì tiến hành bình chọn lần 2 theo trình tự nêu trên, nếu không bình chọn được thì khóm hoặc ấp đó không có người có uy tín);

Trưởng khóm, ấp lập 01 bộ tài liệu gồm văn bản đề nghị kèm theo biên bản hội nghị liên ngành khóm, ấp (theo Biểu mẫu 01 ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 01/2014/TTLT-UBND-BTC ngày 10 tháng 01 năm 2014 của Ủy ban Dân tộc và Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thực hiện chính sách đối với người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số), gửi đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính của UBND cấp xã.

Thời gian thực hiện không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ các tài liệu hợp lệ của khóm, ấp và hoàn thành trước ngày 20 tháng 01 hằng năm.

Bước 2: Công chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ:

Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ hoặc chưa hợp lệ, công chức tiếp nhận hồ sơ hướng dẫn để người đến nộp hồ sơ làm lại cho kịp thời.

Trường hợp hồ sơ đã đầy đủ, hợp lệ, công chức viết Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả trao cho người nộp.

Bước 3: Công chức tiếp nhận hồ sơ chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo UBND cấp xã để tổ chức thực hiện việc rà soát kết quả bình chọn người có uy tín.

Ủy ban nhân dân cấp xã kiểm tra, rà soát kết quả bình chọn người có uy tín của các khóm, ấp trong xã; lập 01 bộ tài liệu gồm văn bản kèm theo biên bản họp rà soát kết quả bình chọn người có uy tín của các khóm, ấp (theo Biểu mẫu 02 ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 01/2014/TTLT-UBND-BTC ngày 10 tháng 01 năm 2014 của Ủy ban Dân tộc và Bộ Tài chính), gửi UBND cấp huyện.

Thời gian UBND cấp xã thực hiện kiểm tra, rà soát kết quả bình chọn người có uy tín của các khóm, ấp trong xã không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ các tài liệu hợp lệ của các khóm, ấp và hoàn thành trước ngày 10 tháng 02 hằng năm.

Bước 4: Tổng hợp đề nghị xét công nhận người có uy tín

Ủy ban nhân dân cấp huyện kiểm tra, tổng hợp đề nghị của các xã; lập 01 bộ tài liệu gồm văn bản đề nghị gửi Ban Dân tộc cấp tỉnh kèm theo biểu tổng hợp danh sách đề nghị xét công nhận người có uy tín của cấp huyện.

Thời gian Ủy ban nhân dân cấp huyện kiểm tra, tổng hợp đề nghị của các xã không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ các tài liệu hợp lệ của các xã và hoàn thành trước ngày 25 tháng 02 hằng năm.

Bước 5: Hoàn thiện hồ sơ, trình và phê duyệt danh sách người có uy tín

Ban Dân tộc tỉnh kiểm tra, tổng hợp đề nghị xét công nhận người có uy tín của UBND cấp huyện; lập 01 bộ hồ sơ gồm Tờ trình kèm theo Biểu tổng hợp danh sách (theo Biểu mẫu 03 ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 01/2014/TTLT-UBND-BTC ngày 10 tháng 01 năm 2014) và văn bản đề nghị của UBND cấp huyện, trình Chủ tịch UBND tỉnh.

Thời gian Ban Dân tộc tỉnh kiểm tra, tổng hợp đề nghị xét công nhận người có uy tín của UBND cấp huyện và hoàn thiện hồ sơ thực hiện không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ các tài liệu hợp lệ của UBND cấp huyện và trình Chủ tịch UBND tỉnh trước ngày 20 tháng 3 hằng năm.

Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt danh sách người có uy tín của tỉnh trong thời hạn 05 ngày làm việc và thời gian hoàn thành trước ngày 31 tháng 3 hằng năm gửi Ủy ban Dân tộc và Bộ Tài chính (gồm: Quyết định phê duyệt và danh sách người có uy tín theo Biểu mẫu 03 ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 01/2014/TTLT-UBND-BTC ngày 10 tháng 01 năm 2014 của Ủy ban Dân tộc và Bộ Tài chính, đồng thời gửi qua thư điện tử theo địa chỉ: vudantochieuso@cema.gov.vn) để tổng hợp báo cáo Thủ tướng Chính phủ.

** Địa chỉ tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã.*

** Thời gian tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả: Từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần (buổi sáng từ 7h đến 11h, buổi chiều từ 13h đến 17h); thứ Bảy, Chủ Nhật, ngày lễ, tết nghỉ.*

Cách thức thực hiện: Gửi hồ sơ qua đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã.

Thành phần, số lượng hồ sơ:

* Thành phần hồ sơ gồm:

- Hồ sơ Trưởng khóm, ấp gửi UBND cấp xã, gồm:

Trưởng khóm, ấp lập 01 bộ tài liệu gồm văn bản đề nghị kèm theo biên bản hội nghị liên ngành khóm, ấp (theo Biểu mẫu 01 ban hành kèm theo Thông

tư liên tịch số 01/2014/TTLT-UBND-BTC ngày 10 tháng 01 năm 2014 của Ủy ban Dân tộc và Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thực hiện chính sách đối với người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số).

- Hồ sơ UBND cấp xã gửi UBND cấp huyện, gồm:

Ủy ban nhân dân cấp xã kiểm tra, rà soát kết quả bình chọn người có uy tín của các khóm, ấp trong xã; lập 01 bộ tài liệu gồm văn bản kèm theo biên bản họp rà soát kết quả bình chọn người có uy tín của các khóm, ấp (theo Biểu mẫu 02 ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 01/2014/TTLT-UBND-BTC ngày 10 tháng 01 năm 2014 của Ủy ban Dân tộc và Bộ Tài chính), gửi UBND cấp huyện.

- Hồ sơ UBND cấp huyện gửi Ban Dân tộc, gồm:

Ủy ban nhân dân cấp huyện kiểm tra, tổng hợp đề nghị của các xã; lập 01 bộ tài liệu gồm văn bản đề nghị gửi Ban Dân tộc cấp tỉnh kèm theo biểu tổng hợp danh sách đề nghị xét công nhận người có uy tín của cấp huyện.

- Hồ sơ Ban Dân tộc trình Chủ tịch UBND tỉnh, gồm:

+ Tờ trình phê duyệt danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số.

+ Biểu tổng hợp danh sách người có uy tín đề nghị phê duyệt (theo Biểu mẫu 03 ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 01/2014/TTLT-UBND-BTC ngày 10 tháng 01 năm 2014).

+ Văn bản và các tài liệu liên quan của UBND cấp huyện đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh công nhận người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số.

* Số lượng hồ sơ: 01 (một) bộ.

Thời hạn giải quyết:

- Thời gian Trường khóm, ấp lập bộ tài liệu gửi UBND cấp xã để thực hiện bình chọn người có uy tín không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ các tài liệu hợp lệ của khóm, ấp và hoàn thành trước ngày 20 tháng 01 hằng năm.

- Thời gian UBND cấp xã thực hiện kiểm tra, rà soát kết quả bình chọn người có uy tín của các khóm, ấp trong xã không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ các tài liệu hợp lệ của các khóm, ấp và hoàn thành trước ngày 10 tháng 02 hằng năm.

- Thời gian Ủy ban nhân dân cấp huyện kiểm tra, tổng hợp đề nghị của các xã không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ các tài liệu hợp lệ của các xã và hoàn thành trước ngày 25 tháng 02 hằng năm.

- Thời gian Ban Dân tộc tỉnh kiểm tra, tổng hợp đề nghị xét công nhận người có uy tín của UBND cấp huyện và hoàn thiện hồ sơ thực hiện không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ các tài liệu hợp lệ của UBND cấp huyện và trình Chủ tịch UBND tỉnh trước ngày 20 tháng 3 hằng năm.

- Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt danh sách người có uy tín của tỉnh trong thời hạn 05 ngày làm việc và thời gian hoàn thành trước ngày 31 tháng 3 hằng năm

Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức, cá nhân.

Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Chủ tịch UBND tỉnh;
- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: UBND cấp xã (tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả TTHC); UBND cấp huyện; Ban Dân tộc tỉnh.

Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:

Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt danh sách người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số.

Lê phí: Không.

Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai :

Biên bản hội nghị liên ngành khóm, ấp (theo Biểu mẫu 01 ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 01/2014/TTLT-UBND-BTC ngày 10 tháng 01 năm 2014 của Ủy ban Dân tộc và Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thực hiện chính sách đối với người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số).

Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

* Yêu cầu:

- Là công dân Việt Nam, cư trú hợp pháp, ổn định ở vùng dân tộc thiểu số.

- Bản thân và gia đình gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương nơi cư trú; có nhiều công lao, đóng góp xây dựng và bảo vệ thôn, bản, buôn, làng, phum, sóc, ấp, tổ dân phố và tương đương, giữ gìn khối đại đoàn kết dân tộc.

- Là người tiêu biểu, có ảnh hưởng trong dòng họ, dân tộc, khóm, ấp và cộng đồng dân cư nơi cư trú; có mối liên hệ chặt chẽ, gắn bó với đồng bào dân tộc, hiểu biết về văn hóa truyền thống, phong tục, tập quán dân tộc; có khả năng quy tụ, tập hợp đồng bào dân tộc thiểu số trong phạm vi nhất định, được người dân trong cộng đồng tin nhiệm, tin tưởng, nghe và làm theo.

* Điều kiện:

- Khóm, ấp có từ 1/3 số hộ gia đình hoặc số nhân khẩu trở lên là người dân tộc thiểu số (Khóm, ấp đủ điều kiện) được bình chọn, xét công nhận 01 (một) người có uy tín;

- Trường hợp khóm, ấp không đủ điều kiện nhưng cần bình chọn một người có uy tín hoặc khóm, ấp đủ điều kiện cần bình chọn hơn một người có uy tín do có nhiều dân tộc cùng sinh sống, ở địa bàn đặc biệt khó khăn, biên giới, xung yếu, phức tạp về an ninh, trật tự: căn cứ đề nghị của Ủy ban nhân dân

(UBND) huyện, Cơ quan công tác dân tộc cấp tỉnh chủ trì, phối hợp với cơ quan Công an, Ủy ban mặt trận Tổ quốc tỉnh và các ban, ngành liên quan tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định số lượng và việc bình chọn, xét công nhận người có uy tín đối với các khóm, ấp quy định tại điểm b khoản 2 Điều 3 của Thông tư liên tịch số 01/2014/TTLT-UBND-BTC ngày 10 tháng 01 năm 2014, nhưng tổng số người có uy tín được bình chọn, xét công nhận toàn tỉnh không vượt quá tổng số khóm, ấp vùng dân tộc thiểu số của tỉnh.

Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Quyết định số 18/2011/QĐ-TTg ngày 18 tháng 3 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách đối với người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số.

- Quyết định số 56/2013/QĐ-TTg ngày 07 tháng 10 năm 2013 của Thủ tướng Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 18/2011/QĐ-TTg.

- Thông tư liên tịch số 01/2014/TTLT-UBND-BTC ngày 10 tháng 01 năm 2014 của liên Bộ: Ủy ban Dân tộc - Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thực hiện chính sách đối với người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số.

Biểu mẫu 01

(Ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 01/2014/TTLT-UBND-BTC ngày 10/01/2014 của Ủy ban Dân tộc và Bộ Tài chính)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

(Tên khóm, ấp), ngày tháng năm

BIÊN BẢN HỘI NGHỊ LIÊN NGÀNH KHÓM, ẤP

Hôm nay, ngày tháng năm, tại *(ghi rõ địa điểm tổ chức)* khóm, ấp xã, phường, thị trấn (gọi chung là xã) tổ chức Hội nghị liên ngành khóm, ấp.

1. Thành phần

- Chủ trì: Ông (bà): Trưởng ban Công tác Mặt trận khóm, ấp.....

- Thư ký *(ghi rõ họ, tên, chức danh)*:

- Đại diện Chi ủy khóm, ấp *(ghi rõ họ, tên, chức danh)*:

- Đại diện các tổ chức đoàn thể *(ghi rõ họ, tên, chức danh)*: Mỗi đoàn thể cử 01 người tham gia.

- Đại diện các hộ gia đình DTTS trong khóm, ấp *(ghi rõ họ, tên)*: tối thiểu 03 hộ gia đình;

2. Nội dung

Bình chọn, đề nghị xét công nhận người có uy tín của khóm, ấp năm

3. Kết quả

Căn cứ Thông tư liên tịch số 01/2014/TTLT-UBND-BTC ngày 10/01/2014 của liên bộ Ủy ban Dân tộc và Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thực hiện chính sách đối với người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số;

Sau khi thảo luận, xem xét, cuộc họp thống nhất:

- Ông (bà): năm sinh dân tộc đạt số phiếu (hoặc số người biểu quyết)...../tổng số phiếu (hoặc tổng số người)* =% bình chọn, đề nghị là người có uy tín của khóm, ấp năm

- Ông (bà): năm sinh dân tộc đạt số phiếu (hoặc số người biểu quyết)...../tổng số phiếu (hoặc tổng số người)* =.....% bình chọn, đề nghị là người có uy tín của khóm, ấp năm**

Biên bản được các thành viên tham dự họp thống nhất với% đại biểu dự họp tán thành và lập biên bản thành 02 bản có giá trị như nhau, 01 bản lưu tại khóm, ấp, 01 bản gửi Ủy ban nhân dân xã. Cuộc họp kết thúc hồi giờ phút cùng ngày./.

Thư ký
(ký, ghi rõ họ tên)

Chủ trì
(ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện hộ dân
(ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện các Đoàn thể
(ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện Chi ủy
(ký, ghi rõ họ tên)

(*) Bỏ phiếu kín hoặc biểu quyết giơ tay do Hội nghị quyết định. Đại biểu đại diện hộ gia đình trong khóm, ấp không tham gia bỏ phiếu hoặc biểu quyết bình chọn người có uy tín (tham dự với vai trò đại diện, giám sát); trường hợp bình chọn bằng bỏ phiếu kín, tổ kiểm phiếu phải có sự tham gia của đại biểu đại diện hộ gia đình trong khóm, ấp. Người được bình chọn, đề nghị là người có uy tín phải đạt trên 50% tổng số đại biểu dự họp tán thành và có tỷ lệ bình chọn cao nhất.

** Trường hợp có nhiều hơn số lượng người được bình chọn/ khóm, ấp mà có kết quả bình chọn bằng nhau (ở lần bình chọn thứ 2) thì đưa cả vào danh sách bình chọn gửi UBND xã xem xét, quyết định.

Biểu mẫu 02

(Ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 01/2014/TTLT-UBND-BTC ngày 10/01/2014 của Ủy ban Dân tộc và Bộ Tài chính)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BIÊN BẢN KIỂM TRA, RÀ SOÁT KẾT QUẢ BÌNH CHỌN, ĐỀ NGHỊ
XÉT CÔNG NHẬN NGƯỜI CÓ UY TÍN TRONG ĐỒNG BÀO DÂN TỘC
THiểu SỐ NĂM**

Hôm nay, vào hồi giờ ngày tháng năm tại UBND xã, phường, thị trấn (gọi chung là xã) huyện, thị, thành phố (gọi chung là huyện) tỉnh.....

1. Thành phần:

- Chủ trì: Ông (bà) Chủ tịch (hoặc Phó CT) UBND xã
- Thư ký: Ông (bà) *(ghi rõ họ, tên, chức danh);*
- Đại diện Đảng ủy xã *(ghi rõ họ, tên, chức danh);*
- Đại diện Ủy ban MTTQ xã *(ghi rõ họ, tên, chức danh):*
- Đại diện các tổ chức đoàn thể của xã *(ghi rõ họ, tên, chức danh):* Mỗi đoàn thể cử 01 người tham gia.

2. Nội dung: Kiểm tra, rà soát kết quả bình chọn, đề nghị xét công nhận người có uy tín của các khóm, ấp trong xã năm

3. Kết quả:

Căn cứ tiêu chí, điều kiện bình chọn người có uy tín quy định tại Thông tư liên tịch số 01/2014/TTLT-UBND-BTC ngày 10/01/2014 của liên bộ Ủy ban Dân tộc - Bộ Tài chính quy định chi tiết và hướng dẫn thực hiện chính sách đối với người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số;

Căn cứ Biên bản Hội nghị liên ngành của các khoám, ấp gửi Ủy ban nhân dân xã về việc bình chọn, đề nghị xét công nhận người có uy tín;

Sau khi kiểm tra, rà soát kết quả bình chọn, đề nghị xét công nhận người có uy tín của các khóm, ấp, các đại biểu dự họp đã thảo luận và thống nhất các trường hợp đủ điều kiện và không đủ điều kiện đề nghị công nhận là người có uy tín trong đồng bào dân tộc thiểu số năm *(theo biểu kèm theo biên bản này).*

Các thành viên tham dự họp thống nhất lập biên bản thành 02 bản có giá trị như nhau, 01 bản lưu tại UBND xã, 01 bản gửi UBND huyện.

Biên bản thông qua và được% đại biểu dự họp tán thành. Cuộc họp kết thúc hồi giờ phút cùng ngày./.

Thư ký
(ký, ghi rõ họ tên)

Chủ trì
(ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Đại diện các Đoàn thể xã
(ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện UBMTTQ xã
(ký, ghi rõ họ tên)

Đại diện Đảng ủy xã
(ký, ghi rõ họ tên)

**TỔNG HỢP KIỂM TRA, RÀ SOÁT KẾT QUẢ BÌNH CHỌN, ĐỀ NGHỊ CÔNG
NHẬN NGƯỜI CÓ UY TÍN CỦA CÁC KHÓM, ÁP TRONG XÃ NĂM**

(Kèm theo Biên bản họp UBND xã..... ngày tháng..... năm.....)

Số TT	Họ và tên	Năm sinh	Giới tính		Dân tộc	Nơi cư trú	Kết quả kiểm tra, rà soát		
			Nam	Nữ			Đủ điều kiện	Không đủ điều kiện	Lý do*
	Tổng số								

Thư ký
(ký, ghi rõ họ tên)

Chủ trì
(ký, ghi rõ họ tên)

Biểu mẫu 03

(Ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 01/2014/TTLT-UBND-BTC ngày 10/01/2014 của Ủy ban Dân tộc và Bộ Tài chính)

UBND TỈNH.....

TỔNG HỢP DANH SÁCH NGƯỜI CÓ UY TÍN TRONG ĐỒNG BẢO DÂN TỘC THIẾU SỐ NĂM

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND... ngày ... tháng ... năm ... của UBND tỉnh

Số TT	Huyện/Xã/ Họ tên NCUT	Năm sinh	Giới tính		Dân tộc	Nơi cư trú (thôn, tổ dân phố và tương đương)	Thành phần NCUT										Ghi chú
			Nam	Nữ			Già làng	Trưởng dòng họ, tộc trưởng	Trưởng thôn, bản và tương đương	Cán bộ nghỉ hưu	Sư sãi, chức sắc tôn giáo	Thầy mo, thầy cúng, thầy lang, bà bóng	Nhà giáo, thầy thuốc, nhân sĩ	Người sản xuất, kinh doanh giỏi	Thành phần khác		
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	
1	Huyện A																
1	Xã X																
1	Triệu Hứa X																
2	Ma A Y																
2	Xã B																
1	Lâm Văn B																
2	Vàng Văn T																
II	Huyện B																
1	Xã Y																
1	Hoàng Văn H																
2	Bàn Hữu P																
	Cộng toàn Tỉnh																

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ghi rõ họ, tên, chữ ký)

TM. UBND TỈNH.....
(Họ tên, ký tên, đóng dấu)

Ghi chú:

(8). Đề nghị ghi rõ: thôn, bản, làng, phum, sóc... và tương đương;

Đối với tổ dân phố, khu phố, tiểu khu và tương đương: Ghi cụ thể số nhà, ngõ/ngách, đường, phố...

(9), (10), (11), (12), (13), (14), (15), (16), (17): Ghi cụ thể đúng thành phần của người có uy tín