

Số: **1253** /QĐ-UBND

Quảng Ngãi, ngày **08** tháng 7 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Quảng Ngãi

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NGÃI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015;

Căn cứ Luật Lưu trữ ngày 11/11/2011;

Căn cứ Nghị định số 55/2012/NĐ-CP ngày 28/6/2012 của Chính phủ Quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ Quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2014/TT-BNV ngày 31/10/2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Phòng Nội vụ thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 18/2016/QĐ-UBND ngày 27/4/2016 của UBND tỉnh ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 1719/QĐ-UBND ngày 30/11/2010 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc thành lập Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh Quảng Ngãi;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 55/TTr-SNV ngày 05/7/2016,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Quảng Ngãi trực thuộc Chi cục Văn thư - Lưu trữ thuộc Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi trên cơ sở tổ chức lại Kho Lưu trữ chuyên dụng tỉnh Quảng Ngãi.

Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Quảng Ngãi (dưới đây gọi tắt là Trung tâm Lưu trữ) là đơn vị sự nghiệp công lập, tự đảm bảo một phần chi thường xuyên; có tư cách pháp nhân, có con dấu và được mở tài khoản để giao dịch theo quy định của Nhà nước.

Trụ sở Trung tâm Lưu trữ đặt tại Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh Quảng Ngãi.

Điều 2.

1. Trung tâm Lưu trữ có chức năng thực hiện một số nhiệm vụ về Lưu trữ lịch sử của tỉnh, nhằm phục vụ công tác quản lý nhà nước của Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh; đồng thời, thực hiện các hoạt động dịch vụ lưu trữ theo quy định của pháp luật.

2. Giao Chi cục trưởng Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh, căn cứ các quy định hiện hành của Nhà nước có liên quan, xây dựng Quy chế tổ chức và hoạt động của Trung tâm Lưu trữ, trong đó quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể, cơ cấu tổ chức của Trung tâm Lưu trữ trình Giám đốc Sở Nội vụ ban hành để làm cơ sở hoạt động.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Nội vụ, Tài chính, Kế hoạch và Đầu tư; Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; Chi cục trưởng Chi cục Văn thư - Lưu trữ tỉnh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Bộ Nội vụ (báo cáo);
- Cục Văn thư và Lưu trữ nhà nước;
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- VPUB: PCVP (NC), CBTH;
- Lưu: VT, NC bđv167.

