

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính
tỉnh Thái Bình năm 2017.**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI BÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 48/2014/NĐ-CP ngày 14/5/2014 về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính;

Căn cứ Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 92/TTr-STP ngày 19/12/2016,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Thái Bình năm 2017.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; Giám đốc Trung tâm Hành chính công cấp tỉnh, cấp huyện và các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC, Bộ Tư pháp;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Lưu: VT, NC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Phạm Văn Xuyên

KẾ HOẠCH

Kiểm soát thủ tục hành chính của tỉnh Thái Bình năm 2017

(Ban hành kèm theo Quyết định số 3989/QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Thái Bình).

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU.

1. Mục đích.

- Triển khai có hiệu quả, chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính; bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính (TTHC) nhằm tạo điều kiện cho các cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện thủ tục hành chính.

- Nâng cao hơn nữa nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh.

- Nâng cao chất lượng các quy định thủ tục hành chính theo nguyên tắc chỉ ban hành và duy trì các thủ tục hành chính thật sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp, có chi phí tuân thủ thấp nhất; tăng cường trách nhiệm của các cấp, các ngành trong hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

- Huy động sự tham gia tích cực của người dân, doanh nghiệp trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về thủ tục hành chính, thông qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan nhà nước.

- Kiểm soát tốt nội dung các thủ tục hành chính và tiếp tục đưa các thủ tục hành chính ra thực hiện có hiệu quả tại Trung tâm Hành chính công cấp tỉnh, cấp huyện.

- Chuẩn hóa Bộ thủ tục hành chính đang được thực hiện tại các sở, ban, ngành trực thuộc UBND tỉnh (các sở, ban, ngành), UBND huyện, thành phố (UBND cấp huyện), UBND xã, phường, thị trấn (UBND cấp xã).

- Nâng cao chất lượng niềm yết, công khai thủ tục hành chính tại các Trung tâm hành chính công cấp tỉnh, cấp huyện.

- Thực hiện có hiệu quả, chất lượng việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích.

2. Yêu cầu.

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đảm bảo đúng thời gian quy định;

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của các sở, ban, ngành trực thuộc UBND tỉnh, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trong quá trình thực hiện kiểm soát

thủ tục hành chính, trong việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền;

- Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, gắn công tác kiểm soát thủ tục hành chính với việc thi đua khen thưởng; xử lý kịp thời những cá nhân, tập thể có hành vi tiêu cực trong quá trình kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC.

STT	Nhiệm vụ	Kết quả công việc	Phân công thực hiện		Thời gian thực hiện
			Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	
1	TỔ CHỨC, XÂY DỰNG NĂNG LỰC CHO HỆ THỐNG CÁC CƠ QUAN ĐƠN VỊ THỰC HIỆN KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)				
1.1	Ban hành Kế hoạch công tác kiểm soát TTHC của cơ quan, đơn vị, địa phương	Quyết định ban hành Kế hoạch công tác kiểm soát TTHC	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện		Tháng 01 năm 2017
1.2	Ban hành các văn bản hướng dẫn, phối hợp thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính theo chỉ đạo của Bộ Tư pháp, UBND tỉnh	Các văn bản hành chính	Sở Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
1.3	Tiếp tục kiện toàn, công nhận cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC ở cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã	Quyết định phê duyệt danh sách cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC	Sở Tư pháp, UBND cấp huyện	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Khi có sự thay đổi về cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC
1.4	Đảm bảo kinh phí cho hoạt động kiểm soát TTHC	Dự toán, bố trí kinh phí hoạt động kiểm soát TTHC năm 2017	Sở Tài chính, UBND cấp huyện	Các sở, ban, ngành, UBND cấp xã	Quý I năm 2017
2	RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
2.1	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2017	Quyết định của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2017	Sở Tư pháp	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Tháng 01/2017

2.2	Triển khai, thực hiện rà soát, đánh giá TTHC	Tổ chức thực hiện Kế hoạch của UBND tỉnh. Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC và lấy ý kiến của Sở Tư pháp	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện được giao rà soát, đánh giá TTHC năm 2017	Sở Tư pháp và cơ quan, đơn vị có liên quan	Từ tháng 02/2017 đến hết tháng 7/2018
2.3	Hoàn thiện Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá trình cấp có thẩm quyền phê duyệt	Hoàn thiện Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC, dự thảo Quyết định trình UBND tỉnh phê duyệt			Tháng 8/2017
2.4	Tổng hợp các kết quả rà soát, đánh giá TTHC trình UBND tỉnh thông qua	Báo cáo tổng hợp các kết quả rà soát, đánh giá. Trình UBND tỉnh thông qua phương án đơn giản hóa TTHC, sáng kiến cải cách TTHC của tỉnh năm 2017	Sở Tư pháp	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện được giao rà soát TTHC năm 2017	Tháng 8/2017 đến tháng 10/2017
3	NÂNG CAO NĂNG LỰC CÁN BỘ, CÔNG CHỨC LÀM NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT TTHC				
3.1	Tham gia lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC của Cục Kiểm soát TTHC, Bộ Tư pháp	Cử cán bộ, công chức tham gia	Sở Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong năm 2017
3.2	Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ công tác kiểm soát TTHC	Tổ chức các lớp tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát TTHC cho cán bộ, công chức cấp tỉnh, cấp huyện	Sở Tư pháp	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện	Trong năm 2017
3.3		Tổ chức các lớp tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát TTHC cho cán bộ, công chức của cơ quan đơn vị, UBND cấp xã	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện	Các sở, ban, ngành, UBND cấp xã	Trong năm 2017

4	BẢO ĐẢM CHẤT LƯỢNG CÁC DỰ THẢO VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT CÓ QUY ĐỊNH TTHC THUỘC THẨM QUYỀN BAN HÀNH CỦA TỈNH				
4.1	Lấy ý kiến góp ý về TTHC trong dự thảo văn bản có quy định TTHC	Văn bản lấy ý kiến góp ý			
4.2	Thực hiện đánh giá tác động thủ tục hành chính trong các dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của tỉnh	Điền các Biểu mẫu về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và tính toán chi phí tuân thủ TTHC. Lập hồ sơ gửi lấy ý kiến tham gia của Sở Tư pháp về nội dung quy định TTHC trong dự thảo theo quy định	Các sở, ban, ngành chủ trì soạn thảo văn bản QPPL	Sở Tư pháp	Thường xuyên
4.3	Tổ chức đánh giá độc lập và cho ý kiến bằng văn bản đối với dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của tỉnh	Báo cáo thẩm định, trong đó có kết quả thẩm định về TTHC trong dự thảo văn bản QPPL theo quy định	Sở Tư pháp	Các sở, ban, ngành được giao chủ trì soạn thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC	Thường xuyên
5	CÔNG BỐ, CÔNG KHAI, CẬP NHẬT CƠ SỞ SỞ DỮ LIỆU QUỐC GIA VỀ TTHC				
5.1	Kiểm soát chất lượng dự thảo Quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh	Văn bản nhận xét, đánh giá chất lượng dự thảo Quyết định công bố TTHC	Sở Tư pháp	Các sở, ban, ngành	Thường xuyên
5.2	Trình UBND tỉnh công bố các thủ tục hành chính: Mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ, thay thế thuộc thẩm quyền giải quyết của cả 3 cấp (cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã)	Quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành	Sở Tư pháp	Thường xuyên
5.3	Công bố bộ TTHC được thực hiện tại UBND cấp huyện, cấp xã	Quyết định công bố TTHC của UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành	Sở Tư pháp	Quý III/2017

		Cập nhật TTHC được công khai vào Cơ sở dữ liệu quốc gia.	Sở Tư pháp	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện	Thường xuyên
5.4	Thực hiện công khai, minh bạch TTHC	Niêm yết, công khai đầy đủ, rõ ràng, đúng các quy định TTHC đã được UBND tỉnh công bố tại Trung tâm Hành chính công cấp tỉnh, cấp huyện, nơi tiếp nhận hồ sơ và giải quyết TTHC, trên Trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị (nếu có)	Trung tâm Hành chính công cấp tỉnh, cấp huyện; các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Sở Tư pháp	Thường xuyên
6	TIẾP NHẬN, XỬ LÝ PHẢN ÁNH, KIẾN NGHỊ VỀ QUY ĐỊNH HÀNH CHÍNH				
6.1	Công khai nội dung hướng dẫn phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại nơi tiếp nhận và giải quyết TTHC	Niêm yết thông tin, số điện thoại tiếp nhận, địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Sở Tư pháp	Thường xuyên
6.2	Tiếp nhận và phân loại các phản ánh, kiến nghị về quy định thủ tục hành chính của các cá nhân, tổ chức	Văn bản chuyển phản ánh kiến nghị	Sở Tư pháp	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện	Thường xuyên
6.3	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Báo cáo kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện	Sở Tư pháp	Thường xuyên
7	CÔNG TÁC KIỂM TRA, KIỂM SOÁT TTHC				
7.1	Kiểm tra việc tuân thủ TTHC và niêm yết công khai TTHC tại Trung tâm Hành chính công cấp tỉnh, cấp huyện, các phòng, ban, đơn vị trực tiếp giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan, đơn vị, địa phương	Lập Kế hoạch kiểm tra và tổng hợp báo cáo cấp có thẩm quyền	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Sở Tư pháp	Quý I và Quý II năm 2017

7.2	Kiểm tra việc thực hiện, giải quyết thủ tục hành chính và niêm yết công khai TTHC, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trong tỉnh	Lập kế hoạch kiểm tra và thành lập đoàn kiểm tra công tác kiểm soát TTHC tại các đơn vị trong tỉnh. Sau khi kiểm tra tổng hợp kết quả báo cáo UBND tỉnh	Sở Tư pháp	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Quý II và Quý III năm 2017. Ngoài ra Sở Tư pháp thực hiện các buổi kiểm tra đột xuất khác
8	TRUYỀN THÔNG VỀ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT TTHC				
8.1	Xây dựng Kế hoạch Truyền thông về Kiểm soát TTHC của tỉnh	Quyết định của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch Truyền thông về công tác Kiểm soát TTHC năm 2017	Sở Tư pháp	Các cơ quan báo chí trong tỉnh, Tổ Truyền thông về Kiểm soát TTHC, các đơn vị khác có liên quan	Tháng 01/2017
8.2	Xây dựng Kế hoạch Truyền thông về Kiểm soát TTHC của cơ quan, đơn vị, địa phương	Quyết định của cơ quan, đơn vị, địa phương ban hành Kế hoạch Truyền thông về công tác Kiểm soát TTHC năm 2017	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã		Quý I/2017
8.3	Xây dựng các chuyên đề, chuyên mục, đưa tin, bài, các hoạt động nổi bật trong công tác cải cách TTHC, kiểm soát TTHC	Các tin, bài về hoạt động kiểm soát TTHC	Sở Thông tin và Truyền thông, Báo Thái Bình, Đài Phát thanh và Truyền hình, các cơ quan, đơn vị, địa phương	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
9	CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO				
9.1	Tổng hợp báo cáo thường kỳ, đột xuất về tình hình và kết quả thực hiện kiểm soát TTHC báo cáo Bộ Tư pháp, UBND tỉnh	Báo cáo của các cơ quan, đơn vị, địa phương	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Sở Tư pháp	Định kỳ: 6 tháng, 1 năm (lần 1), 1 năm (chính thức) và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Chính phủ, Bộ Tư pháp, UBND tỉnh

9.2	Tổng hợp, đánh giá tình hình thực hiện kiểm soát TTHC tại các đơn vị, địa phương	Báo cáo của UBND tỉnh gửi Thủ tướng Chính phủ, Bộ Tư pháp về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC	Sở Tư pháp, Văn phòng UBND tỉnh	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Định kỳ hoặc đột xuất
10	TIẾP NHẬN HỒ SƠ, TRẢ KẾT QUẢ TTHC QUA DỊCH VỤ BƯU CHÍNH CÔNG ÍCH				
10.1	Xây dựng quy chế phối hợp trong việc tiếp nhận hồ sơ TTHC và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích tại tỉnh.	Quyết định của UBND tỉnh ban hành Quy chế	Sở Thông tin và Truyền thông	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện	Quý II/2017
10.2	Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ TTHC và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích tại tỉnh		Các Sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, cơ quan bưu chính công ích	Sở Thông tin và Truyền thông	Thường xuyên

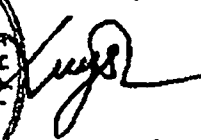
III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Trung tâm Hành chính công cấp tỉnh, cấp huyện; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này tại đơn vị mình; báo cáo kết quả thực hiện hoặc báo cáo đột xuất hoạt động cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính đúng quy định.

2. Kinh phí phục vụ cho công tác kiểm soát thủ tục hành chính được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 167/2012/TT-BTC ngày 10 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định việc lập dự toán, quản lý và sử dụng kinh phí thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và Quyết định số 2683/QĐ-UBND ngày 04/12/2013 của UBND tỉnh về việc phê duyệt định mức chi cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

3. Sở Tư pháp có trách nhiệm giúp Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn việc triển khai và cho ý kiến về xét thi đua, khen thưởng, chấm điểm việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính tại các cơ quan, đơn vị; tổng hợp báo cáo tình hình và kết quả thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh theo quy định hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Tư pháp./.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH


Phạm Văn Xuyên