

KẾ HOẠCH

Rà soát và bàn giao sổ bảo hiểm xã hội cho người lao động

Để thực hiện bàn giao sổ bảo hiểm xã hội (BHXH) cho người lao động quản lý theo quy định của Luật BHXH số 58/2014/QH13 ngày 20/11/2014 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam, BHXH Việt Nam xây dựng kế hoạch tổ chức, triển khai Công văn số 4027/BHXH-ST ngày 14/10/2016 của BHXH Việt Nam về việc hướng dẫn rà soát và bàn giao sổ BHXH cho người lao động như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm triển khai công tác rà soát, bàn giao sổ BHXH từ người sử dụng lao động cho người lao động quản lý theo đúng hướng dẫn tại Công văn số 4027/BHXH-ST.

2. Yêu cầu

- Đảm bảo chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, kỹ thuật, nguồn lực để triển khai thực hiện rà soát và bàn giao sổ BHXH cho người lao động.
- Kế hoạch xây dựng nội dung công việc cụ thể, trách nhiệm của các đơn vị, yêu cầu thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng, thời gian hoàn thành.

II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC

1. Công tác hướng dẫn

a) Hướng dẫn quy trình rà soát và bàn giao sổ BHXH cho người lao động theo Công văn số 4027/BHXH-ST.

b) Hướng dẫn sử dụng phần mềm thực hiện rà soát và bàn giao sổ BHXH theo Công văn số 4027/BHXH-ST.

c) Hướng dẫn quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí chi rà soát sổ BHXH, nhập dữ liệu và bàn giao sổ BHXH cho người lao động.

2. Triển khai thực hiện rà soát và bàn giao sổ BHXH cho người lao động trên toàn quốc

- BHXH các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương (BHXH tỉnh) bắt đầu thực hiện công tác bàn giao sổ BHXH từ tháng 1/2017.

- Năm 2017, triển khai thực hiện rà soát và bàn giao sổ BHXH cho người lao động phần đầu đạt 60% trên tổng số sổ BHXH phải bàn giao.

- Hoàn thành việc rà soát và bàn giao sổ BHXH trước ngày 31/12/2018.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. BHXH tỉnh thành lập Tổ chỉ đạo

a) Thành phần, gồm:

- Lãnh đạo BHXH tỉnh;
- Lãnh đạo các phòng: Cấp sổ, thẻ; Quản lý thu; Chế độ BHXH; Kế hoạch
- Tài chính; Công nghệ thông tin.

b) Trách nhiệm của Tổ chỉ đạo:

- Chỉ đạo công tác bàn giao sổ BHXH cho người lao động đúng theo thời gian bắt đầu và thời gian kết thúc; tổ chức thực hiện đúng hướng dẫn của BHXH Việt Nam tại Công văn số 4027/BHXH-ST; thường xuyên báo cáo tình hình thực hiện; xử lý ngay những vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Các thành viên Tổ chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, chịu trách nhiệm đối với công việc được giao. Tổ chỉ đạo tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ bàn giao sổ BHXH cho người lao động.

2. Trách nhiệm của các đơn vị thuộc BHXH Việt Nam

a) Ban Sổ - Thẻ

- Hướng dẫn quy trình rà soát và bàn giao sổ BHXH cho người lao động.
- Làm đầu mối, phối hợp với các đơn vị xử lý vướng mắc trong quá trình bàn giao sổ BHXH.

b) Trung tâm Công nghệ thông tin

Hướng dẫn các đơn vị sử dụng phần mềm, hỗ trợ kỹ thuật, xử lý ngay những vướng mắc về phần mềm trong quá trình tổ chức thực hiện công tác bàn giao sổ BHXH cho người lao động.

c) Vụ Tài chính – Kế toán

Hướng dẫn quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí chi rà soát sổ BHXH, nhập dữ liệu và bàn giao sổ BHXH cho người lao động.

d) Các đơn vị: Ban Thu, Ban Thực hiện chính sách BHXH

Nắm bắt kịp thời tình hình thực hiện của các tỉnh, phối hợp với Ban Sổ - Thẻ giải quyết, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong suốt quá trình BHXH các tỉnh thực hiện bàn giao sổ BHXH cho người lao động.

Thủ trưởng các đơn vị, Giám đốc BHXH các tỉnh căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này chủ động triển khai nhiệm vụ đảm bảo đúng tiến độ./.

Nơi nhận:

- Tổng Giám đốc (để b/c);
- Các Phó TGD;
- Các đơn vị trực thuộc BHXH Việt Nam;
- BHXH các tỉnh, TP trực thuộc TƯ;
- Website BHXH Việt Nam;
- Lưu: VT, ST (2b).

**KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**



Trần Đình Liệu