

KẾ HOẠCH

Triển khai, thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh Lai Châu

Thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19 tháng 10 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu ban hành Kế hoạch triển khai, thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh Lai Châu như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Phổ biến kịp thời, đầy đủ các nội dung của Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19 tháng 10 năm 2016 đến cán bộ, công chức, viên chức và các tầng lớp Nhân dân trên địa bàn tỉnh.

Tổ chức thực hiện có hiệu quả, kịp thời các quy trình tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thông qua dịch vụ bưu chính công ích bảo đảm thống nhất, đồng bộ tại các cơ quan, tổ chức và cá nhân khi thực hiện và giải quyết các thủ tục hành chính.

Tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện các thủ tục hành chính, đồng thời tiết kiệm được thời gian và chi phí đi lại cho cá nhân và tổ chức.

2. Yêu cầu

Các cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính phải nâng cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện đúng các quy định của pháp luật.

Việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích phải an toàn, ổn định, tin cậy, chính xác, thường xuyên, kịp thời trong việc thực hiện dịch vụ chuyển phát hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

Bảo đảm vai trò của doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích trong việc chuyển phát hành hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; sự phối hợp giữa doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích với cá nhân, tổ chức và cơ quan có thẩm quyền trong giải quyết thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG

1. Tuyên truyền, phổ biến nội dung của Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19 tháng 10 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích

Tuyên truyền, phổ biến rộng rãi nội dung Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan nhà nước; các tổ chức, cá nhân, người dân và doanh nghiệp về mục đích, ý nghĩa cũng như những yêu cầu, điều kiện, quy trình thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh.

- Cơ quan chủ trì: Sở Thông tin và Truyền thông

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, cơ quan báo chí và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Năm 2017 và các năm tiếp theo.

2. Tổ chức thực hiện các quy trình tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thông qua dịch vụ bưu chính công ích

a) Thực hiện rà soát, lập danh mục thủ tục hành chính không thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định tại Khoản 2 Điều 1 Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg và danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết qua dịch vụ bưu chính công ích thuộc thẩm quyền quản lý của ngành tại ba cấp chính quyền (*cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã*) gửi Sở Tư pháp tổng hợp, kiểm soát chất lượng trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành.

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, Ban quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Ma Lù Thàng.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 28/02/2017.

b) Các cơ quan có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính có trách nhiệm niêm yết công khai tại nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và công khai trên Trang thông tin điện tử của cơ quan (nếu có) danh mục thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, cũng như danh mục thủ tục hành chính không tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; Công khai địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử, trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị (nếu có).

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; Ban quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Ma Lù Thàng; UBND huyện, thành phố; UBND xã, phường, thị trấn; Bưu điện tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Ngay sau khi có Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh công bố Danh mục thủ tục hành chính.

c) Tổ chức tuyên truyền, bồi dưỡng tập huấn kỹ năng tiếp nhận hồ sơ, thu phí, lệ phí thực hiện thủ tục hành chính, trả kết quả giải quyết cho nhân viên bưu chính thuộc doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích.

- Cơ quan chủ trì: Sở Thông tin và Truyền thông

- Cơ quan phối hợp thực hiện: Sở Tư pháp và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên (Năm 2017 hoàn thành trước tháng 6).

d) Trong phạm vi quản lý của mình, các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Ma Lù Thàng, UBND huyện, thành phố, UBND xã, phường, thị trấn và các cơ quan, tổ chức có liên quan có trách nhiệm thực hiện đầy đủ yêu cầu, điều kiện, quy trình tiếp nhận hồ sơ, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thông qua dịch vụ bưu chính công ích theo quy định.

3. Tổ chức thanh tra, kiểm tra thực hiện Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg

- Cơ quan chủ trì: Sở Thông tin và Truyền thông

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức có liên quan

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên hằng năm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, Trưởng ban Ban quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Ma Lù Thàng, Chủ tịch UBND huyện, thành phố trong phạm vi quản lý của ngành, cơ quan và địa phương mình tập trung chỉ đạo, triển khai thực hiện Kế hoạch theo nội dung, nhiệm vụ được phân công, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng và hiệu quả.

Thường xuyên rà soát, cập nhật các quy định, TTHC thuộc phạm vi quản lý của mình, lập danh mục TTHC để trình Chủ tịch UBND tỉnh (qua Sở Tư pháp) sửa đổi, bổ sung, thay thế cho phù hợp với phương thức tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

2. Sở Thông tin và Truyền thông:

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức thực hiện, chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra, thanh tra giám sát Bưu điện tỉnh trong việc thực hiện Kế hoạch này.

Sau khi các bộ, ngành có liên quan ban hành các quy định về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích, tham mưu UBND tỉnh ban hành Quy chế phối hợp giữa các đơn vị có liên quan trong việc tiếp

nhận hồ sơ, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích tại tỉnh.

Đánh giá nhu cầu và khả năng cung ứng dịch vụ bưu chính công ích, đề xuất với UBND tỉnh giải pháp nâng cao hiệu quả việc cung ứng dịch vụ bưu chính này; tổng hợp vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện và kịp thời báo cáo UBND tỉnh để xem xét giải quyết.

3. Sở Tài chính, Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, Ban quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Ma Lù Thàng, UBND các huyện, thành phố bảo đảm kinh phí, nhân lực để triển khai hiệu quả Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg trên địa bàn tỉnh Lai Châu.

4. Bưu điện tỉnh:

Trên cơ sở tình hình thực tế, khả năng đáp ứng, chuẩn bị cơ sở vật chất, bố trí nhân lực, xây dựng kế hoạch và các nội dung khác để tiếp nhận hồ sơ giải quyết các TTHC và trả kết quả giải quyết các TTHC, báo cáo UBND tỉnh trước ngày 20/02/2017 (qua Sở Thông tin và Truyền thông).

Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả; phối hợp với các cơ quan liên quan niêm yết tại điểm giao dịch danh mục và nội dung các TTHC được tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính sau khi được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt.

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch này, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời báo cáo về UBND tỉnh (qua Sở Thông tin và Truyền thông) để tổng hợp, xem xét quyết định./.

Nơi nhận:

- TT. HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;
- Ban quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Ma Lù Thàng;
- UBND các huyện, thành phố;
- Báo Lai Châu; Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh;
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, NC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Tổng Thanh Hải