

CHỈ THỊ
CỦA ĐOÀN CHỦ TỊCH TỔNG LIÊN ĐOÀN
Về tăng cường công tác kiểm tra, giám sát đối với
đơn vị sự nghiệp; doanh nghiệp công đoàn

Nghị quyết 07b/NQ-TLĐ ngày 21/01/2016 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam khóa XI về công tác tài chính công đoàn trong tình hình mới có đánh giá: Trong thời gian qua, các đơn vị sự nghiệp công đoàn đã có nhiều cố gắng trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao, góp phần hoàn thành nhiệm vụ chung của tổ chức công đoàn; các doanh nghiệp của tổ chức công đoàn đang tích cực trong việc sắp xếp lại theo Thông báo của Ban Bí thư Trung ương, hoạt động kinh tế công đoàn có bước chuyển biến tích cực, hiệu quả kinh doanh khá hơn. Tuy nhiên, Nghị quyết cũng chỉ ra những tồn tại, hạn chế đó là *“Việc quản lý các đơn vị sự nghiệp, hoạt động kinh tế công đoàn tại một số nơi còn buông lỏng, chưa thực hiện tốt chức năng kiểm tra, giám sát của chủ sở hữu, đại diện chủ sở hữu. Công tác lập báo cáo tài chính gửi cấp trên còn hạn chế, chưa đầy đủ, kịp thời, chưa phản ánh hết các nguồn thu, chi vào báo cáo tài chính, mẫu biểu báo cáo chưa thống nhất, chưa kiểm soát được hoạt động của các đơn vị. Nhiều đơn vị bố trí, sử dụng cán bộ làm công tác quản lý chưa đúng người, đúng việc”*.

Để nâng cao chất lượng công tác quản lý, rà soát lại chức năng, nhiệm vụ, chấn chỉnh các hoạt động không phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp công đoàn theo quy định của pháp luật, Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam yêu cầu Liên đoàn Lao động các tỉnh, thành phố; Công đoàn ngành Trung ương; Công đoàn Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn tăng cường công tác kiểm tra, giám sát đối với đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp công đoàn, trong đó tập trung thực hiện một số nhiệm vụ sau:

1. Các cấp công đoàn quán triệt Nghị quyết 07b/NQ-TLĐ ngày 21/01/2016 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam khóa XI về công tác tài chính công đoàn trong tình hình mới nhằm tạo bước chuyển biến tích cực trong công tác kiểm tra, quản lý các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp công đoàn.

2. Liên đoàn Lao động các tỉnh, thành phố; Công đoàn ngành Trung ương; Công đoàn Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn tổ chức các Đoàn kiểm tra do một đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ (hoặc Phó Chủ tịch) làm tổ trưởng tiến hành kiểm tra đồng loạt các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp công đoàn trực thuộc để đánh giá một cách khách quan, toàn diện về hiệu quả hoạt động thu, chi, quản lý tài chính, tài sản của công đoàn; bố trí nhân lực, lao động; việc chấp hành các quy định của pháp luật và của tổ chức Công đoàn Việt Nam.

2.1. Thời gian kiểm tra: **Từ quý I đến quý III năm 2017.**

2.2. Nội dung kiểm tra:

a) *Kiểm tra công tác tổ chức; quản lý tài chính, tài sản*

- Tổ chức bộ máy, biên chế (nhất là công tác cán bộ, số lượng cán bộ so với nhu cầu lao động, chất lượng cán bộ).

- Tuyển dụng, quản lý, sử dụng công chức, viên chức và người lao động.

- Thu, chi, quản lý tài chính, tài sản.

- Công tác lập báo cáo tài chính.

- Kê khai, xin cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.

b) *Đánh giá*

- Tình hình thực hiện nhiệm vụ chính trị của đơn vị đối với tổ chức công đoàn

- Công tác quản lý, quản trị của đơn vị (nhất là ban hành các quy định trong công tác quản lý).

- Năng lực quản trị điều hành của giám đốc doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp công đoàn.

- Trình độ chuyên môn cán bộ làm công tác tài chính, kế toán.

- Cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công đoàn về tổ chức, tài chính; cơ chế hỗ trợ kinh phí hoạt động, đầu tư.

- Cơ chế hoạt động đối với đơn vị kinh tế công đoàn.

c) *Sắp xếp*

- Việc xếp hạng, đánh giá phân loại doanh nghiệp theo quy định của nhà nước.

- Việc sắp xếp, chuyển đổi mô hình tổ chức của doanh nghiệp công đoàn.

2.3. Kiến nghị, đề xuất.

2.4. Niên độ kiểm tra: năm 2014, 2015, 2016.

Công tác kiểm tra phải đảm bảo khách quan, chính xác, trung thực. Nếu biên bản kiểm tra, báo cáo kiểm tra không đúng với nội dung kiểm tra, niên độ kiểm tra mà đoàn kiểm tra của Tổng Liên đoàn, Kiểm toán Nhà nước, Thanh tra chuyên ngành phát hiện được thì Trưởng đoàn và thành viên đoàn kiểm tra phải chịu hình thức kỷ luật của Tổng Liên đoàn.

Báo cáo kết quả kiểm tra (kèm theo biên bản kiểm tra chi tiết từng đơn vị) gửi về Tổng Liên đoàn (qua Ban Tài chính) **trước quý III năm 2017.**

3. Các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp công đoàn: Có trách nhiệm chuẩn bị các loại sổ kế toán, chứng từ, tài liệu,... phục vụ công tác kiểm tra; kiến nghị, đề xuất về mô hình, cơ chế, về quản lý... (nếu có).

4. Ban Tài chính, Ủy ban kiểm tra Tổng Liên đoàn và một số cơ quan có liên quan tổ chức kiểm tra đột xuất một số đơn vị trước, trong và sau khi có báo

cáo kiểm tra của Liên đoàn Lao động các tỉnh, thành phố; Công đoàn ngành Trung ương; Công đoàn Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn.

5. Ban Tài chính Tổng Liên đoàn có trách nhiệm tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra hoạt động của các đơn vị sự nghiệp, đơn vị kinh tế công đoàn; đồng thời mời các chuyên gia trên cơ sở các quy định hiện hành của nhà nước và Tổng Liên đoàn, cùng thực hiện việc lập phương án sắp xếp báo cáo Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn xem xét, xử lý.

6. Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn yêu cầu các ban Tổng Liên đoàn; Liên đoàn Lao động các tỉnh, thành phố; Công đoàn ngành Trung ương; Công đoàn Tổng Công ty trực thuộc Tổng Liên đoàn; đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp công đoàn nghiêm túc tổ chức thực hiện và thường xuyên báo cáo kết quả về Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn qua Ban Tài chính Tổng Liên đoàn. *m*

Nơi nhận:

- Các Ủy viên ĐCT-TLĐ;
- Các LĐLĐ tỉnh, TP và tương đương;
- Các Ban, đơn vị trực thuộc TLĐ;
- Lưu VT, Tài chính TLĐ.

**TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC**

