

Số: **36** /KH-UBND

Hải Phòng, ngày **21** tháng 02 năm 2017

KẾ HOẠCH

Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2017 trên địa bàn thành phố Hải Phòng

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 07/2014/TT-BTP ngày 24/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn việc đánh giá tác động của thủ tục hành chính và rà soát, đánh giá thủ tục hành chính;

Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2017 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn thành phố để kịp thời phát hiện, kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ hoặc bãi bỏ các quy định, thủ tục hành chính chưa phù hợp, không cần thiết, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy định và thực hiện thủ tục hành chính; góp phần cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của thành phố, đặc biệt tập trung đơn giản hóa các thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực đầu tư, đất đai, xây dựng.

2. Yêu cầu:

Việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính được thực hiện đúng theo hướng dẫn tại Thông tư số 07/2014/TT-BTP, đảm bảo nguyên tắc một thủ tục hành chính được thực hiện là cần thiết, hợp lý, hợp pháp với chi phí thấp nhất, lợi ích đạt được cao nhất.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

(Chi tiết theo phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này).

- Ngoài các nội dung rà soát theo Kế hoạch này, các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân quận, huyện chủ động xây dựng Kế hoạch cụ thể tổ chức rà soát,



đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết, đề xuất phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính theo quy định.

- Thời gian thực hiện: từ Quý I đến Quý IV năm 2017.

- Kết quả thực hiện:

+ Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính của Ủy ban nhân dân thành phố gửi Cục Kiểm soát thủ tục hành chính – Văn phòng Chính phủ.

+ Quyết định của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính đối với các quy định theo thẩm quyền của Ủy ban nhân dân thành phố.

- Kinh phí thực hiện: Được bố trí từ nguồn ngân sách đã được phê duyệt đối với các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn thành phố. Ngoài ra, các cơ quan, đơn vị được huy động các nguồn lực tài chính hợp pháp khác theo quy định để hỗ trợ các hoạt động tại Kế hoạch.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trách nhiệm của các sở, ban, ngành:

a) Căn cứ nội dung Kế hoạch này và thực tế tình hình giải quyết thủ tục hành chính tại đơn vị, các sở, ban, ngành xây dựng Kế hoạch cụ thể và tổ chức thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết theo tiêu chí lựa chọn các thủ tục hành chính/nhóm thủ tục hành chính có đối tượng tác động lớn, quy định về thủ tục hành chính có nội dung không cần thiết, không phù hợp, gây tốn kém chi phí thực hiện.

b) Phối hợp tích cực với các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn thành phố khi nhận được đề nghị phối hợp hoặc tham gia ý kiến về nội dung rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính liên quan đến thẩm quyền quản lý ngành, lĩnh vực.

c) Thực hiện dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật để thực thi phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính được Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt (nếu có).

d) Thời hạn thực hiện cụ thể: Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2017 của sở, ban, ngành gửi về Sở Tư pháp để tổng hợp trước ngày 31/3/2017; Kết quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính gửi về Sở Tư pháp trước ngày 15/10/2017 để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố.

2. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân các quận, huyện:

a) Căn cứ nội dung Kế hoạch này và thực tế tình hình giải quyết thủ tục hành chính tại địa phương, Ủy ban nhân dân các quận, huyện xây dựng Kế

hoạch cụ thể và tổ chức thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã theo tiêu chí lựa chọn các thủ tục hành chính/nhóm thủ tục hành chính có đối tượng tác động lớn, quy định về thủ tục hành chính có nội dung không cần thiết, không phù hợp, gây tốn kém chi phí thực hiện.

b) Phối hợp tích cực với các sở, ban, ngành thành phố khi nhận được đề nghị phối hợp hoặc tham gia ý kiến về nội dung rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính liên quan đến thẩm quyền giải quyết.

c) Thời hạn thực hiện: Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2017 của Ủy ban nhân dân các quận, huyện gửi về Sở Tư pháp để tổng hợp trước ngày 31/3/2017; Kết quả rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã gửi về Sở Tư pháp trước ngày 15/10/2017 để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố.

3. Trách nhiệm của Sở Tư pháp:

a) Theo nội dung Kế hoạch này và Kế hoạch của các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các quận, huyện, Sở Tư pháp hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân quận, huyện triển khai thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đảm bảo chất lượng; tổ chức rà soát, đánh giá độc lập thủ tục hành chính nếu cần thiết; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện và đề xuất phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố trước ngày 30/11/2017.

b) ~~Đôn đốc, phối hợp với các sở, ban, ngành trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố công bố thủ tục hành chính mới ban hành, thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thủ tục hành chính bị thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ; đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện niêm yết công khai thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo quy định./.~~

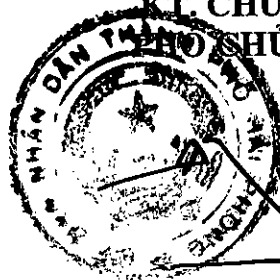
Nơi nhận:

- Cục KSTTHC – VPCP;
- CT, các PCT UBND TP;
- Sở, ban, ngành TP;
- UBND các quận, huyện;
- C, PVP UBND TP;
- Công thông tin điện tử TP;
- Ban Tiếp công dân thành phố;
- Trung tâm tin học;
- Các Phòng: CV, HC-TC, QT-TV;
- CV: TTr;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ

KT. CHỦ TỊCH

SHỦ TỊCH



Lê Khắc Nam

PHỤ LỤC

Danh mục các lĩnh vực thủ tục hành chính thực hiện rà soát, đánh giá năm 2017

(Kèm theo Kế hoạch số 36 /KH-UBND ngày 21/02/2017 của UBND thành phố)

STT	NỘI DUNG RÀ SOÁT (Thủ tục hành chính/ Nhóm thủ tục hành chính)	CƠ QUAN THỰC HIỆN RÀ SOÁT	
		CHỦ TRÌ	PHỐI HỢP
1	Thủ tục hành chính về đầu tư, đăng ký kinh doanh	Sở Kế hoạch và Đầu tư	Các sở, ban, ngành liên quan; UBND quận, huyện
2	Thủ tục hành chính về quản lý đất đai	Sở Tài nguyên và Môi trường	Các sở, ban, ngành liên quan; UBND quận, huyện
3	Thủ tục hành chính về cấp phép xây dựng; quản lý thông tin năng lực của tổ chức; cấp Chứng chỉ hành nghề môi giới bất động sản/Chứng chỉ hành nghề hạng II, III	Sở Xây dựng	Các sở, ban, ngành liên quan; UBND quận, huyện
4	Thủ tục hành chính về quản lý hoạt động thương mại	Sở Công Thương	UBND quận, huyện
5	Thủ tục hành chính về quản lý giao thông vận tải đường bộ	Sở Giao thông vận tải	UBND quận, huyện
6	Thủ tục hành chính về quản lý an toàn vệ sinh thực phẩm	Sở Y tế	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Sở Công Thương; UBND quận, huyện
7	Thủ tục hành chính về thành lập và hoạt động trường học tư thục	Sở Giáo dục và Đào tạo	UBND quận, huyện

8	Thủ tục hành chính về quản lý tổ chức khoa học công nghệ, doanh nghiệp khoa học và công nghệ	Sở Khoa học và Công nghệ	Các sở, ban, ngành liên quan
9	Thủ tục hành chính về quản lý dịch vụ huấn luyện an toàn lao động, vệ sinh lao động	Sở Lao động - Thương binh và Xã hội	Các sở, ban, ngành liên quan; UBND quận, huyện
10	Thủ tục hành chính về quản lý hội nghị, hội thảo quốc tế	Sở Ngoại vụ	Các sở, ban, ngành liên quan
11	Thủ tục hành chính về tuyển dụng công chức, viên chức; thi đua, khen thưởng	Sở Nội vụ	Các sở, ban, ngành liên quan; UBND quận, huyện
12	Thủ tục hành chính về quản lý chất lượng nông sản, thực phẩm	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Các sở, ban, ngành liên quan; UBND quận, huyện
13	Thủ tục hành chính về quản lý giá đối với các mặt hàng phải thực hiện đăng ký giá, kê khai giá	Sở Tài chính	Các sở, ban, ngành liên quan
	Thủ tục hành chính về quản lý hoạt động cơ sở in, sử dụng máy photocopy màu, máy in có chức năng photocopy màu		
14	Thủ tục hành chính về quản lý hoạt động cơ sở in, sử dụng máy photocopy màu, máy in có chức năng photocopy màu	Sở Thông tin và Truyền thông	Các sở, ban, ngành liên quan
15	Thủ tục hành chính về lĩnh vực chứng thực; quản lý hộ tịch	Sở Tư pháp	UBND quận, huyện
16	Thủ tục hành chính về quản lý hoạt động thể dục thể thao, nghệ thuật biểu diễn.	Sở Văn hóa - Thể thao	Các sở, ban, ngành liên quan; UBND quận, huyện
17	Thủ tục hành chính về xếp hạng cơ sở du lịch	Sở Du lịch	Các sở, ban, ngành liên quan; UBND quận, huyện

18	Thủ tục hành chính về quản lý hoạt động y, dược tư nhân	Sở Y tế	Các sở, ban, ngành liên quan; UBND quận, huyện
19	Thủ tục hành chính về tiếp công dân	Thanh tra thành phố	Các sở, ban, ngành; UBND quận, huyện