

Số: 567 /QĐ-UBND

Hà Giang, ngày 05 tháng 4 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Kế hoạch triển khai Đề án của Bộ Nội vụ
về tăng cường năng lực đội ngũ công chức thực hiện công tác
cải cách hành chính tỉnh Hà Giang giai đoạn 2016 – 2020**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HÀ GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính Phủ phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 - 2020;

Căn cứ Quyết định số 3853/QĐ-BNV ngày 21/10/2016 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ phê duyệt Đề án 'Tăng cường năng lực đội ngũ công chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020;

Thực hiện Quyết định số 3183/QĐ-UBND, ngày 20/12/2016 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 12/4/2016 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh Hà Giang về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 140/TTr-SNV ngày 03/4/2017,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Kế hoạch triển khai Đề án của Bộ Nội vụ về tăng cường năng lực đội ngũ công chức thực hiện công tác cải cách hành chính tỉnh Hà Giang giai đoạn 2016 – 2020 (có Kế hoạch triển khai Đề án kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành; Thủ trưởng các cơ quan Trung ương tại địa phương; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Bộ Nội vụ;
- TTr Tỉnh ủy;
- TTr HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Chỉ đạo CCHC tỉnh;
- Các Ban XD Đảng Tỉnh ủy;
- CVP, PVP UBND tỉnh;
- VNPT-ioffice;
- Lưu: VT, TH, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Sơn

KẾ HOẠCH

**Triển khai Đề án của Bộ Nội vụ về tăng cường năng lực
đội ngũ công chức thực hiện công tác cải cách hành chính
tỉnh Hà Giang giai đoạn 2016 - 2020**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 56/- /QĐ-UBND
ngày 05 tháng 4 năm 2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang)*

Thực hiện Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính Phủ phê duyệt Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 - 2020; Quyết định số 3853/QĐ-BNV ngày 21/10/2016 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ phê duyệt Đề án 'Tăng cường năng lực đội ngũ công chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020; Quyết định số 3183/QĐ-UBND, ngày 20/12/2016 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 12/4/2016 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh Hà Giang; UBND tỉnh Hà Giang ban hành Kế hoạch Triển khai thực hiện Đề án Tăng cường năng lực đội ngũ công chức thực hiện công tác cải cách hành chính tỉnh Hà Giang giai đoạn 2016 - 2020 như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG

Công chức thực hiện công tác cải cách hành chính tại các cơ quan hành chính cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã trên địa bàn tỉnh.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Tiếp tục tăng cường năng lực đội ngũ công chức thực hiện công tác cải cách hành chính thông qua tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng, chuyên môn nghiệp vụ nhằm xây dựng một đội ngũ công chức có đủ phẩm chất, năng lực đáp ứng yêu cầu tham mưu, chỉ đạo, triển khai thực hiện cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2016 - 2020 tỉnh Hà Giang.

2. Mục tiêu cụ thể

+ 100% công chức thực hiện công tác cải cách hành chính được cung cấp các kiến thức, kỹ năng cần thiết phục vụ quá trình tham mưu, tổng hợp, hướng dẫn triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ cải cách hành chính; được tiếp cận với kinh nghiệm cải cách hành chính thiết thực và hiệu quả.

+ 100% công chức thực hiện công tác cải cách hành chính của tỉnh được tiếp cận các tài liệu, bài giảng điện tử về cải cách hành chính qua cổng thông tin điện tử của Bộ Nội vụ, Trang thông tin điện tử Sở Nội vụ tỉnh Hà Giang.

1. Yêu cầu

+ Việc tăng cường năng lực của đội ngũ công chức thực hiện công tác cải cách hành chính phải gắn với việc bố trí công chức phù hợp với chuyên môn

ng nghiệp vụ và vị trí việc làm của từng cơ quan, đơn vị.

+ Kế thừa, phát huy các kinh nghiệm, kết quả đã đạt được của Đề án "Tăng cường năng lực công chức chuyên trách cải cách hành chính giai đoạn 2013 -2015" được phê duyệt tại Quyết định số 1333/QĐ-TTg ngày 14/12/2012 của Bộ Nội và gắn với Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Hà Giang đến năm 2020.

+ Việc bồi dưỡng, tập huấn phải được thực hiện thường xuyên, có nội dung cập nhật, phương pháp linh hoạt, phù hợp với từng đối tượng.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

STT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Các hoạt động/sản phẩm	Thời gian thực hiện/ hoàn thành
1	XÂY DỰNG CHƯƠNG TRÌNH, BIÊN SOẠN TÀI LIỆU BỒI DƯỠNG, TĂNG CƯỜNG NĂNG LỰC CHO CÔNG CHỨC THỰC HIỆN CCHC				
1.1	Xác định nhu cầu bồi dưỡng của công chức thực hiện công tác cải cách hành chính ở các cấp.	Vụ Cải cách hành chính - Bộ Nội vụ	Phòng Cải cách hành chính - Sở Nội vụ	Danh sách nhu cầu bồi dưỡng công chức thực hiện cải cách hành chính cấp tỉnh, huyện.	Quý II/năm 2017
1.2	Tham gia chương trình, tài liệu bồi dưỡng dành cho công chức thực hiện cải cách hành chính cấp tỉnh, cấp huyện.	Vụ Cải cách hành chính - Bộ Nội vụ	Phòng Cải cách hành chính; phòng công chức viên chức, - Sở Nội vụ (Địa phương tham gia khi Bộ Nội vụ yêu cầu)	Chương trình, tài liệu được cập nhật, bổ sung phù hợp với yêu cầu cải cách hành chính giai đoạn 2016 - 2020, bao gồm các nội dung chủ yếu sau: - Cung cấp các kiến thức, quan điểm, chủ trương của Đảng, Nhà nước về công tác cải cách hành chính. - Cung cấp các nội dung, nhiệm vụ chủ yếu của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2016 - 2020; - Giới thiệu hướng dẫn các kỹ năng, nghiệp vụ: + Kỹ năng xây dựng kế hoạch Cải cách hành chính;	Quý II/năm 2017

				+ Kỹ năng triển khai, theo dõi, đánh giá Cải cách hành chính; + Kỹ năng xây dựng báo cáo Cải cách hành chính; + Kỹ năng nghiệp vụ thông tin, tuyên truyền về CCHC; + Kỹ năng điều tra XHH, nhất là các vấn đề điều tra, khảo sát mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước; + Kỹ năng hoạch định chính sách về CCHC ở địa phương; + Kỹ năng xây dựng môi trường làm việc hiệu quả; + Kỹ năng giao việc, ủy quyền; + Kỹ năng quản lý theo kết quả; + Kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong CCHC.	
2	THAM GIA CÁC LỚP BỒI DƯỠNG TRỰC TUYẾN TRÊN CÔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ CỦA BỘ NỘI VỤ.				
2.1	Lựa chọn các chuyên đề, bài giảng để tham gia.	Vụ Cải cách hành chính - Bộ Nội vụ.	Phòng Cải cách hành chính - Sở Nội vụ.	Bài giảng, tài liệu	Năm 2017
2.2	Triển khai thực hiện trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ.	Phòng Cải cách hành chính.	Văn phòng Sở Nội vụ	Các bài giảng điện tử của Bộ Nội vụ được triển khai trên Trang thông tin của Sở Nội vụ	2017-2020
3	TĂNG CƯỜNG HỢP TÁC QUỐC TẾ TRONG BỒI DƯỠNG, NÂNG CAO NĂNG LỰC CÔNG CHỨC THỰC HIỆN CCHC CỦA TỈNH, HUYỆN				
3.1	Tham gia các buổi hội thảo, tọa đàm có sự tham gia của các chuyên gia nước ngoài về CCHC	Vụ Cải cách hành chính - Bộ Nội vụ	Phòng Cải cách hành chính - Sở Nội vụ	Danh sách công chức cấp tỉnh, huyện, tham gia.	2017-2020

3.2	Tham gia các khóa bồi dưỡng ở nước ngoài.	Vụ Cải cách hành chính - Bộ Nội vụ	Phòng Cải cách hành chính - Sở Nội vụ	Danh sách cán bộ, công chức cấp tỉnh, huyện tham gia.	2017-2020
4	THAM GIA CÁC LỚP TẬP HUẤN, BỒI DƯỠNG KỸ NĂNG, NGHIỆP VỤ CHO CÔNG CHỨC THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH HÀNG NĂM DO BỘ NỘI VỤ TỔ CHỨC.				
4.1	Cử công chức làm công tác cải cách hành chính các sở, ngành tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ về CCHC do Bộ Nội vụ tổ chức.	Vụ cải cách hành chính - Bộ Nội vụ	Phòng Cải cách hành chính - Sở Nội vụ	Danh sách công chức cấp tỉnh, huyện, tham gia.	2016-2020
4.2	Cử công chức làm công tác CCHC các huyện, thành phố tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ về CCHC do Bộ Nội vụ tổ chức.	Vụ cải cách hành chính - Bộ Nội vụ	Phòng Cải cách hành chính - Sở Nội vụ	Danh sách công chức cấp tỉnh, huyện, tham gia.	2017-2020
5	TỔ CHỨC CÁC LỚP TẬP HUẤN, BỒI DƯỠNG KỸ NĂNG NGHIỆP VỤ VỀ CCHC CHO CÔNG CHỨC LÀM NHIỆM VỤ CCHC TẠI CÁC SỞ, BAN, NGÀNH; UBND CẤP HUYỆN, CẤP XÃ				
	Cử công chức làm công tác CCHC các sở, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng nghiệp vụ về CCHC do Sở Nội vụ tổ chức.	Phòng Cải cách hành chính - Sở Nội vụ	Phòng công chức viên chức; cơ sở đào tạo; các sở, ngành; UBND huyện, thành phố; UBND xã, phường, thị trấn	Kế hoạch hằng năm	2017-2020

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thời gian thực hiện: Từ năm 2017 đến năm 2020

2. Kinh phí thực hiện: Từ nguồn ngân sách tỉnh.

Các Sở, ban ngành, UBND các huyện, thành phố căn cứ theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước; Thông tư số 172/2012/TT - BTC xây dựng dự toán kinh phí CCHC hằng năm để triển khai thực hiện đảm bảo nội dung CCHC của cơ quan, đơn vị.

3. Phân công thực hiện:

3.1. Sở Nội vụ: Chịu trách nhiệm liên hệ với Bộ Nội vụ về địa điểm, thời gian và phối hợp tổ chức thực hiện các lớp bồi dưỡng theo kế hoạch.

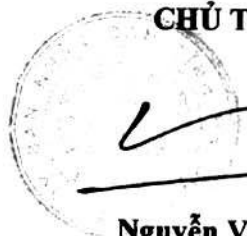
3.2. Các Sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành phố: Có trách nhiệm cử công chức tham gia đúng thời gian, thành phần và các nguồn lực để đảm bảo thực hiện.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện Đề án Tăng cường năng lực đội ngũ công chức thực hiện công tác cải cách hành chính tỉnh Hà Giang giai đoạn 2016 - 2020./.

Nơi nhận:

- TTr Tỉnh ủy;
- TTr HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Chỉ đạo CCHC tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Vnptioffice;
- Lưu: VT, TH, SNV. *h*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Sơn