

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH HÀ TĨNH**

Số: *1113* /QĐ-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Hà Tĩnh, ngày 24 tháng 4 năm 2017*

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc công bố thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của ngành  
Công Thương áp dụng tại UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ Tư pháp về hướng dẫn công bố, niêm yết thủ tục hành chính và báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Sở Công Thương tại Văn bản số 330/SCT-VP ngày 23/3/2017; của Sở Tư pháp tại Văn bản số 137/STP-KSTT ngày 21/3/2017,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này 03 (ba) thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của ngành Công Thương áp dụng tại UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

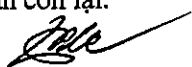
(Có danh mục TTHC và nội dung cụ thể kèm theo)

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành và thay thế Quyết định số 264/QĐ-UBND ngày 21/01/2014 của UBND tỉnh Hà Tĩnh.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc các Sở; Thủ trưởng các ban, ngành cấp tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC, VPCP;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Lưu: VT, CN<sub>1</sub>;
- Gửi:
  - + Bản giấy: TP không nhận VBĐT;
  - + Bản điện tử: Thành phần còn lại.



**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

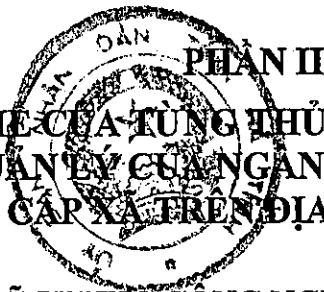


**Dương Tắt Thắng**

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ  
CỦA NGÀNH CÔNG THƯƠNG ÁP DỤNG TẠI UBND  
CẤP HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH HÀ TĨNH**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1113/QĐ-UBND ngày 24 tháng 4 năm 2017  
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)*

**PHẦN I  
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

<b>STT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Trang</b>
<b>Lĩnh vực Công nghiệp tiêu dùng</b>		
1.	Cấp Giấy xác nhận đăng ký sản xuất rượu thủ công để bán cho các doanh nghiệp có Giấy phép sản xuất rượu để chế biến lại.	3-5
2.	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy xác nhận đăng ký sản xuất rượu thủ công để bán cho các doanh nghiệp có Giấy phép sản xuất rượu để chế biến lại.	6-8
3.	Cấp lại Giấy xác nhận đăng ký sản xuất rượu thủ công để bán cho doanh nghiệp có Giấy phép sản xuất rượu để chế biến lại.	9-11



**NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC  
THẨM QUYỀN QUẢN LÝ CỦA ANHANG CÔNG THƯƠNG ÁP DỤNG  
TẠI UBND CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH HÀ TĨNH**

**LĨNH VỰC CÔNG NGHIỆP TIÊU DÙNG**

**I. Cấp Giấy xác nhận đăng ký sản xuất rượu thủ công để bán cho các doanh nghiệp có Giấy phép sản xuất rượu để chế biến lại**

**1. Trình tự thực hiện:**

- Bước 1: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ theo quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã. Cán bộ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra danh mục hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Làm giấy biên nhận hồ sơ và viết phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.

- Bước 2: Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức kiểm tra, cấp giấy xác nhận theo quy định.

Trường hợp không đáp ứng đủ điều kiện, Ủy ban nhân dân cấp xã trả lời bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân, nêu rõ lý do không cấp phép.

- Bước 3: Đến hẹn, tổ chức, cá nhân nhận kết quả trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã.

**2. Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã.**

**3. Thành phần, số lượng hồ sơ:**

**a) Thành phần hồ sơ bao gồm:**

- Giấy đăng ký sản xuất rượu thủ công để bán cho các doanh nghiệp có Giấy phép sản xuất rượu để chế biến lại (theo mẫu Phụ lục 16 ban hành kèm theo Thông tư 60/2015/TT-BCT).

- Bản sao Hợp đồng mua bán giữa tổ chức, cá nhân đề nghị đăng ký sản xuất rượu thủ công và doanh nghiệp có Giấy phép sản xuất rượu để chế biến lại rượu.

**b) Số lượng hồ sơ: 02 bộ**

**4. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ**

**5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức, cá nhân**

**6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Ủy ban nhân dân cấp xã**

**7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Giấy xác nhận.**

**8. Phí, lệ phí: Không**

9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Có

Giấy đăng ký sản xuất rượu thủ công để bán cho các doanh nghiệp có Giấy phép sản xuất rượu để chế biến lại (theo mẫu Phụ lục 16 ban hành kèm theo Thông tư 60/2015/TT-BCT).

10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Có

Chịu trách nhiệm thực hiện các quy định về bảo vệ môi trường.

11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Nghị định số 94/2012/NĐ - CP ngày 12/11/2012 của Chính phủ về sản xuất, kinh doanh rượu;

- Thông tư số 60/2014/TT-BCT ngày 27/12/2014 của Bộ Công Thương quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 94/2012/NĐ-CP ngày 12/11/2012 của Chính phủ về sản xuất, kinh doanh rượu.

**Phụ lục 16**

*(Kèm theo Thông tư số 60/2012/TT-BCT ngày 27/12/2014 của Bộ Công Thương)*

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày..... tháng..... năm.....

**GIẤY ĐĂNG KÝ SẢN XUẤT RƯỢU THỦ CÔNG ĐỂ BÁN CHO DOANH  
NGHIỆP CÓ GIẤY PHÉP SẢN XUẤT RƯỢU ĐỂ CHẾ BIẾN LẠI**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã (phường, thị trấn)...<sup>(1)</sup>  
thuộc huyện (thị xã, thành phố) tỉnh Hà Tĩnh

.....<sup>(2)</sup>

Điện thoại (nếu có):

Địa điểm sản xuất.....

Hợp đồng mua bán với cơ sở sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh  
doanh số... ngày... tháng... năm...

Đề nghị Ủy ban nhân dân xã (phường, thị trấn) .....<sup>(1)</sup> xem xét cấp Giấy  
phép sản xuất rượu thủ công các loại:.....<sup>(3)</sup>

Quy mô sản xuất.....<sup>(4)</sup>

Xin cam đoan thực hiện đúng các quy định tại Nghị định số 94/2012/NĐ-CP  
ngày 12 tháng 11 năm 2012 của Chính phủ, và Thông tư số 39/2012/TT-BCT ngày  
20 tháng 12 năm 2012 của Bộ Công Thương quy định chi tiết một số điều của Nghị  
định số 94/2012/NĐ-CP. Nếu sai xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật./.

**Chủ thể sản xuất**  
(ký tên)

**Chú thích:**

<sup>(1)</sup>: Ủy ban nhân dân xã (phường, thị trấn) nơi cơ sở đăng ký sản xuất

<sup>(2)</sup>: Tên tổ chức, cá nhân đăng ký.

<sup>(3)</sup>: Ghi cụ thể chủng loại rượu (rượu trắng,...).

<sup>(4)</sup>: Ghi quy mô sản xuất (lít/năm).

## II. Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy xác nhận đăng ký sản xuất rượu thủ công để bán cho doanh nghiệp có Giấy phép sản xuất rượu để chế biến lại

### 1. Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ theo quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã. Cán bộ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra danh mục hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Làm giấy biên nhận hồ sơ và viết phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.

- Bước 2: Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức kiểm tra, cấp sửa đổi, bổ sung giấy xác nhận theo quy định.

Trường hợp không đáp ứng đủ điều kiện, Ủy ban nhân dân cấp xã trả lời bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân, nêu rõ lý do.

- Bước 3: Đến hẹn, tổ chức, cá nhân nhận kết quả trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã.

2. Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã.

3. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ bao gồm:

- Giấy đăng ký sửa đổi, bổ sung Giấy xác nhận đăng ký sản xuất rượu thủ công để bán cho doanh nghiệp có Giấy phép sản xuất rượu để chế biến lại (theo mẫu Phụ lục 17 ban hành kèm theo Thông tư 60/2015/TT-BCT).

- Bản sao Giấy xác nhận đăng ký sản xuất rượu thủ công để bán cho các doanh nghiệp có Giấy phép sản xuất rượu để chế biến lại đã được cấp.

- Các tài liệu chứng minh nhu cầu sửa đổi, bổ sung.

b) Số lượng hồ sơ: 02 bộ

4. Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức, cá nhân

6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Ủy ban nhân dân cấp xã

7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Giấy xác nhận.

8. Phí, lệ phí: Không.

9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Có

Giấy đăng ký sửa đổi, bổ sung Giấy xác nhận đăng ký sản xuất rượu thủ công để bán cho doanh nghiệp có Giấy phép sản xuất rượu để chế biến lại (theo mẫu Phụ lục 17 ban hành kèm theo Thông tư 60/2015/TT-BCT).

10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Không.

11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Nghị định số 94/2012/NĐ-CP ngày 12/11/2012 của Chính phủ về sản xuất, kinh doanh rượu;

- Thông tư số 60/2014/TT-BCT ngày 27/12/2014 của Bộ Công Thương quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 94/2012/NĐ-CP ngày 12/11/2012 của Chính phủ về sản xuất, kinh doanh rượu.

## Phụ lục 17

(Kèm theo Thông tư số 60/2012/TT-BCT ngày 27/12/2014 của Bộ Công Thương)

### CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng..... năm.....

#### GIẤY ĐĂNG KÝ SỬA ĐỔI, BỔ SUNG GIẤY XÁC NHẬN SẢN XUẤT RƯỢU THỦ CÔNG ĐỂ BÁN CHO DOANH NGHIỆP CÓ GIẤY PHÉP SẢN XUẤT RƯỢU ĐỂ CHẾ BIẾN LẠI

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã (phường, thị trấn)....<sup>(1)</sup>  
thuộc huyện (thị xã, thành phố), tỉnh Hà Tĩnh

(2)

Điện thoại (nếu có):.....

Địa điểm sản xuất.....

Hợp đồng mua bán với cơ sở sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh  
số... ngày... tháng... năm...

Đã được cấp lại (hoặc sửa đổi, bổ sung) Giấy xác nhận sản xuất rượu thủ công để  
bán cho cơ sở có giấy phép sản xuất lại số.....ngày..... tháng.....năm.....do....<sup>(1)</sup> cấp  
(nếu có).

Đơn vị sản xuất kính đề nghị .....<sup>(1)</sup> xem xét cấp lại Giấy phép sản xuất  
rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh, với lý do cụ thể như sau .....<sup>(5)</sup>

Thông tin cũ:.....

Thông tin mới:.....

Đề nghị Ủy ban nhân dân xã (phường, thị trấn) .....<sup>(1)</sup> xem xét cấp sửa đổi  
bổ sung Giấy xác nhận sản xuất rượu thủ công các loại Sản lượng sản xuất<sup>(4)</sup>

Xin cam đoan thực hiện đúng các quy định tại Nghị định số 94/2012/NĐ-CP ngày  
12 tháng 11 năm 2012 của Chính phủ, và Thông tư số 39/2012/TT-BCT ngày 20 tháng 12  
năm 2012 của Bộ Công Thương quy định chi tiết một số điều của Nghị định số  
94/2012/NĐ-CP. Nếu sai xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật./.

**Chủ thể sản xuất**

(ký tên)

#### **Chú thích:**

<sup>(1)</sup> : Ủy ban nhân dân xã (phường, thị trấn) nơi cơ sở đăng ký sản xuất

<sup>(2)</sup>: Tên tổ chức, cá nhân đăng ký.

<sup>(3)</sup>: Ghi cụ thể chủng loại rượu (rượu trắng, ...).

<sup>(4)</sup>: Ghi sản lượng sản xuất (lít/năm).

<sup>(5)</sup>: Lý do sửa đổi bổ sung



### **3. Cấp lại Giấy xác nhận đăng ký sản xuất rượu thủ công để bán cho doanh nghiệp có Giấy phép sản xuất rượu để chế biến lại**

#### **1. Trình tự thực hiện:**

- Bước 1: Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ theo quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã. Cán bộ Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra danh mục hồ sơ:

+ Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: hướng dẫn bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.

+ Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: làm giấy biên nhận hồ sơ và viết phiếu hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.

- Bước 2: Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức kiểm tra, cấp sửa đổi, bổ sung giấy xác nhận theo quy định.

Trường hợp không đáp ứng đủ điều kiện, Ủy ban nhân dân cấp xã trả lời bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân, nêu rõ lý do.

- Bước 3: Đến hẹn, tổ chức, cá nhân nhận kết quả trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân cấp xã.

#### **2. Cách thức thực hiện: Trực tiếp tại trụ sở Ủy ban nhân dân cấp xã.**

#### **3. Thành phần, số lượng hồ sơ:**

##### **a) Thành phần hồ sơ bao gồm:**

\* Đối với trường hợp cấp lại giấy xác nhận do hết thời hạn hiệu lực:

Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ đề nghị cấp lại trước thời hạn hết hiệu lực của giấy xác nhận 30 ngày. Hồ sơ, thẩm quyền, trình tự, thủ tục cấp lại áp dụng như quy định đối với trường hợp cấp mới.

\* Đối với trường hợp giấy xác nhận do bị mất, bị tiêu hủy toàn bộ hoặc một phần, bị rách, nát hoặc bị cháy:

- Giấy đăng ký cấp lại giấy xác nhận sản xuất rượu thủ công để bán cho các doanh nghiệp có Giấy phép sản xuất rượu để chế biến lại (theo mẫu Phụ lục 17 ban hành kèm theo Thông tư 60/2015/TT-BCT).

- Bản gốc hoặc bản sao Giấy xác nhận đăng ký sản xuất rượu thủ công để bán cho các doanh nghiệp có Giấy phép sản xuất rượu để chế biến lại đã được cấp (nếu có);

##### **b) Số lượng hồ sơ: 02 bộ**

4. Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc đối với trường hợp cấp lại khi giấy phép hết hiệu lực và 03 ngày làm việc đối với trường hợp giấy phép bị mất, bị tiêu hủy toàn bộ hoặc một phần, bị rách, nát hoặc bị cháy.

5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức, cá nhân

6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Ủy ban nhân dân cấp xã

7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính: Giấy xác nhận.

8. Phí, lệ phí: Không

9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Có

Giấy đăng ký cấp lại giấy xác nhận sản xuất rượu thủ công để bán cho các doanh nghiệp có Giấy phép sản xuất rượu để chế biến lại (theo mẫu Phụ lục 17 ban hành kèm theo Thông tư 60/2015/TT-BCT).

10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức, cá nhân đề nghị cấp lại không vi phạm các quy định của pháp luật liên quan đến việc thu hồi giấy xác nhận.

11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Nghị định số 94/2012/NĐ - CP ngày 12/11/2012 của Chính phủ về sản xuất, kinh doanh rượu;

- Thông tư số 60/2014/TT-BCT ngày 27/12/2014 của Bộ Công Thương quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 94/2012/NĐ-CP ngày 12/11/2012 của Chính phủ về sản xuất, kinh doanh rượu.

**Phụ lục 18**

(Kèm theo Thông tư số 60/2012/TT-BCT ngày 27/12/2014 của Bộ Công Thương)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày..... tháng..... năm.....

**GIẤY ĐĂNG KÝ CẤP LẠI GIẤY XÁC NHẬN SẢN XUẤT RƯỢU THỦ CÔNG ĐỂ  
BÁN CHO DOANH NGHIỆP CÓ GIẤY PHÉP SẢN XUẤT RƯỢU  
ĐỂ CHẾ BIẾN LẠI**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã (phường, thị trấn)....<sup>(1)</sup>  
thuộc huyện (thị xã, thành phố), tỉnh Hà Tĩnh

.....<sup>(2)</sup>

Điện thoại (nếu có):.....

Địa điểm sản xuất.....

Hợp đồng mua bán với cơ sở sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh số... ngày... tháng... năm...

Đã được cấp lại (hoặc sửa đổi, bổ sung) Giấy xác nhận sản xuất rượu thủ công để bán cho cơ sở có giấy phép sản xuất lại số.....ngày..... tháng.....năm.....do.....<sup>(1)</sup> cấp (nếu có).

Đơn vị sản xuất kính đề nghị .....<sup>(1)</sup> xem xét cấp lại Giấy phép sản xuất rượu thủ công nhằm mục đích kinh doanh, với lý do cụ thể như sau .....<sup>(5)</sup>

Thông tin cũ:.....

Thông tin mới:.....

Đề nghị Ủy ban nhân dân xã (phường) .....<sup>(1)</sup> xem xét cấp lại Giấy xác nhận sản xuất rượu thủ công các loại:.....<sup>(3)</sup>

Sản lượng sản xuất.....<sup>(4)</sup>

Xin cam đoan thực hiện đúng các quy định tại Nghị định số 94/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 11 năm 2012 của Chính phủ, và Thông tư số 39/2012/TT-BCT ngày 20 tháng 12 năm 2012 của Bộ Công Thương quy định chi tiết một số điều của Nghị định số 94/2012/NĐ-CP. Nếu sai xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật./.

**Chủ thể sản xuất**

(ký tên)

**Chú thích:**

<sup>(1)</sup>: Ủy ban nhân dân xã (phường, thị trấn) nơi cơ sở đăng ký sản xuất

<sup>(2)</sup>: Tên tổ chức, cá nhân đăng ký.

<sup>(3)</sup>: Ghi cụ thể chủng loại rượu (rượu trắng, ...).

<sup>(4)</sup>: Ghi sản lượng sản xuất (lít/năm).

<sup>(5)</sup>: Lý do sửa đổi bổ sung