

Số: 07 /CT-UBND

Đắk Lắk, ngày 10 tháng 4 năm 2017

CHỈ THỊ

Về việc nâng cao kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ và đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị, địa phương

Thời gian qua, Ủy ban nhân dân tỉnh đã có nhiều chỉ đạo, biện pháp quyết liệt, đồng bộ nhằm nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức trong hoạt động công vụ và nghề nghiệp đối với đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh. Việc chấp hành các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và hoạt động nghề nghiệp bước đầu đã có nhiều chuyển biến tích cực. Tinh thần, thái độ và chất lượng phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức được nâng lên, đã góp phần tích cực vào sự nghiệp phát triển kinh tế- xã hội và đảm bảo quốc phòng - an ninh trên địa bàn tỉnh.

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được, trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị, địa phương vẫn còn những hạn chế, đó là: Chất lượng công tác tham mưu của một số cơ quan, đơn vị, địa phương chưa đạt yêu cầu đề ra; một số cán bộ, công chức, viên chức chưa đề cao trách nhiệm, chưa công tâm, khách quan trong hoạt động công vụ và hoạt động nghề nghiệp; ý thức kỷ luật lao động chưa cao, chưa chấp hành tốt quy định về văn hóa công sở, quy định về nếp sống văn minh quy định tại Quyết định số 29/2016/QĐ-UBND ngày 11/7/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh. Công tác kiểm tra, đôn đốc của các cơ quan, đơn vị, địa phương đối với việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và hoạt động nghề nghiệp chưa được quan tâm đúng mức, việc phát hiện vi phạm, xác định trách nhiệm và xử lý chưa kịp thời, chưa nghiêm. Những tồn tại, hạn chế nêu trên đã làm ảnh hưởng đến kỷ luật, kỷ cương, hiệu quả công việc, ảnh hưởng đến tác phong và uy tín của cán bộ, công chức, viên chức nói riêng và các cơ quan hành chính nhà nước nói chung.

Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính Nhà nước các cấp; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 08/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ, về đẩy mạnh học tập theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ và đạo đức nghề nghiệp; từng bước xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ phẩm chất, trình độ, năng lực đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân và sự phát triển của tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương; cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nghiêm một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương:

- Tổ chức quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016, Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 08/9/2016 của Thủ tướng Chính -

phủ, Kế hoạch số 25-KH/TU ngày 21/02/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, về thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ IV, Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII, Quyết định số 29/2016/QĐ-UBND ngày 11/7/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang và lễ hội, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn tỉnh và nội dung Chỉ thị này nhằm nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong nêu cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, kỷ cương và đạo đức trong thực thi nhiệm vụ, chấn chỉnh phong cách làm việc; chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật.

- Xác định rõ trách nhiệm và đề cao vai trò của người đứng đầu trong việc thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ tại cơ quan, đơn vị. Thực hiện tốt Quy định số 101-QĐ/TW ngày 07/6/2012 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Đẩy mạnh thực hiện cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức; nâng cao hiệu quả các hoạt động nhằm ngăn chặn, phòng, chống để đẩy lùi các biểu hiện tiêu cực trong từng cơ quan, đơn vị, địa phương. Rà soát và ban hành đầy đủ các quy chế làm việc, quy chế giao tiếp, ứng xử trong cơ quan, đơn vị. Thực hiện tốt công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nhằm đảm bảo thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ trong cơ quan, đơn vị.

- Triển khai thực hiện nghiêm Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ về việc quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương khi giao nhiệm vụ cho cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý để thực thi nhiệm vụ, thì phải có quy định cụ thể người chủ trì thực hiện, thời gian hoàn thành, tránh tình trạng thiếu trách nhiệm, né tránh, đùn đẩy dẫn đến không hoàn thành nhiệm vụ.

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý những cán bộ, công chức, viên chức vi phạm quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công sở; những việc công chức, viên chức không được làm theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức. Khen thưởng kịp thời đối với tổ chức, cá nhân có thành tích trong việc phát hiện, cung cấp thông tin về sai phạm của cán bộ, công chức, viên chức đối với thực hiện kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ và hoạt động nghề nghiệp.

- Khi phát hiện cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp thì thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương phải có biện pháp xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

- Định kỳ 6 tháng, 01 năm báo cáo kết quả triển khai thực hiện Chỉ thị này về Sở Nội vụ để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh.

2. Cán bộ, công chức, viên chức của các cơ quan, đơn vị, địa phương:

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao trên cơ sở công việc cụ thể được phân công, trách nhiệm thực hiện, hiệu quả công việc và quy trình trong giải quyết công việc. Thực hiện tốt Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương. Cán bộ, công chức, viên chức là lãnh đạo, quản lý chịu trách nhiệm liên đới khi đề cấp dưới trực tiếp có hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính và nếp sống văn hóa.

- Phải tuân thủ trật tự, thứ bậc hành chính và đúng thẩm quyền; thực hiện đúng, đủ chức trách và nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy, né tránh trách nhiệm. Nghiêm cấm việc lợi dụng nhiệm vụ, quyền hạn để những nhiễu, gây phiền hà, trục lợi khi xử lý, giải quyết công việc liên quan đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Căn cứ vào vị trí việc làm và nhiệm vụ được phân công, từng cán bộ, công chức, viên chức phải xây dựng kế hoạch công tác cụ thể cho tháng, quý, năm báo cáo Thủ trưởng đơn vị để quản lý, theo dõi, chỉ đạo, giám sát.

- Thực hiện nghiêm Quy định số 55-QĐ/TW ngày 19/12/2016 của Bộ Chính trị về một số việc cần làm ngay để tăng cường vai trò nêu gương của cán bộ, đảng viên; Quyết định số 29/2016/QĐ-UBND ngày 11/7/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

3. Sở Nội vụ:

- Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ và đạo đức nghề nghiệp của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức kiểm tra việc triển khai thực hiện Chỉ thị này và đề xuất biện pháp xử lý, chấn chỉnh khi phát hiện có hành vi vi phạm.

- Tổng hợp kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh để theo dõi và chỉ đạo.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương tổ chức triển khai thực hiện và chỉ đạo các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý thực hiện nghiêm Chỉ thị này. / MLV

Nơi nhận: 

- Bộ Nội vụ (b/c);
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các Sở, ban, ngành;
- Huyện ủy, thị ủy, thành ủy;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Báo Đắk Lắk, Đài PTTH tỉnh, Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, TH (Ph 80 b).

CHỦ TỊCH



Phạm Ngọc Nghị