

Số 1097/QĐ-UBND

Thái Bình, ngày 04 tháng 5 năm 2017

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế Quản lý, vận hành và cập nhật thông tin đối với bảng tin điện tử công cộng trên địa bàn tỉnh**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI BÌNH**

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 52/2016/QĐ-TTg ngày 06/12/2016 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế hoạt động thông tin cơ sở;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông tại Tờ trình số 07/TTr-STTTT ngày 11/4/2017,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế quản lý, vận hành, cập nhật thông tin đối với bảng tin điện tử công cộng trên địa bàn tỉnh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông; Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đoàn thể thuộc tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./tr

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các doanh nghiệp: Viettel Thái Bình, Viễn thông Thái Bình, MobiFone Thái Bình;
- Lưu: VT, KGVX.



## QUY CHẾ

### Quản lý, vận hành và cập nhật thông tin đối với bảng tin điện tử công cộng trên địa bàn tỉnh

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 109/T/UBND ngày 4/5/2017  
của Ủy ban nhân dân tỉnh)

## Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về việc quản lý, vận hành, cập nhật thông tin; thẩm quyền và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong việc quản lý, vận hành, cập nhật thông tin lên các bảng tin điện tử công cộng trên địa bàn tỉnh.

### Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố, các doanh nghiệp tham gia đầu tư xây dựng, vận hành bảng tin điện tử công cộng theo hình thức xã hội hóa và các cơ quan, tổ chức khác tham gia quản lý, vận hành và cập nhật thông tin đối với bảng tin điện tử công cộng trên địa bàn tỉnh.

### Điều 3. Giải thích từ ngữ

Bảng tin điện tử công cộng là bảng tin dưới dạng trình chiếu điện tử được dùng để truyền tải các thông tin thiết yếu bằng chữ viết, hình ảnh đến đông đảo các tầng lớp nhân dân.

### Điều 4. Nội dung thông tin, hình thức trình bày, thời lượng đăng tải thông tin của bảng tin điện tử công cộng

#### 1. Nội dung thông tin:

- Tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước;

- Những sự kiện quốc tế, trong nước liên quan trực tiếp đến người dân trên địa bàn; chào mừng các sự kiện, ngày kỷ niệm, ngày lễ lớn của đất nước, của tỉnh;

- Các hoạt động chính trị, kinh tế, văn hóa, xã hội an ninh quốc phòng trên địa bàn; các hoạt động chỉ đạo, điều hành của các cấp, các ngành;

- Các thông tin cần thiết khác.

2. Hình thức trình bày: Dùng hình ảnh, chữ viết để truyền tải nội dung thông tin.

#### 3. Thời lượng đăng tải thông tin:

- Ngày thường đăng vào các khung giờ sau: Từ 5 giờ 30 phút - 07 giờ 30 phút; 11 giờ 00 - 12 giờ 00; 16 giờ 30 phút - 19 giờ 00; 19 giờ 30 - 21 giờ 30 phút.

- Ngày nghỉ, ngày Lễ, ngày Tết thực hiện các khung giờ của ngày thường và bổ sung thêm một số khung giờ: Từ 9 giờ 00 - 10 giờ 00; 15 giờ 00 - 16 giờ 00.

- Tùy tình hình thực tế có thể thay đổi, bổ sung thêm một số khung giờ để tuyên truyền theo các sự kiện chính trị quan trọng của địa phương.

- Đối với các bảng tin điện tử công cộng được đầu tư bằng nguồn vốn xã hội hóa, thời lượng thông tin của doanh nghiệp đầu tư xây dựng bảng tin điện tử công cộng tối đa là 30% lượng thông tin đăng tải.

#### **Điều 5. Quảng cáo**

Đơn vị quản lý, vận hành và cập nhật thông tin đối với bảng tin điện tử công cộng được tổ chức các hoạt động tuyên truyền, quảng bá, quảng cáo cho các cơ quan, đơn vị trên bảng tin điện tử công cộng sau khi đăng tải đầy đủ thông tin tuyên truyền các nhiệm vụ chính trị.

Việc quảng cáo trên bảng tin điện tử công cộng được thực hiện theo các quy định của pháp luật về quảng cáo.

#### **Điều 6. Kinh phí đầu tư và duy trì hoạt động của bảng tin điện tử công cộng**

1. Kinh phí đầu tư xây dựng bảng tin điện tử công cộng:

- Từ nguồn ngân sách Nhà nước;

- Các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

2. Kinh phí duy trì hoạt động của bảng tin điện tử công cộng do ngân sách Nhà nước bố trí theo phân cấp, bao gồm:

- Kinh phí phục vụ công tác đảm bảo an toàn, an ninh cho các bảng tin điện tử công cộng;

- Kinh phí duy tu, bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa bảng tin điện tử công cộng;

- Kinh phí vận hành thường xuyên: Chi trả nhuận bút, biên tập, cập nhật thông tin, đường truyền.

#### **Điều 7. Phân cấp quản lý đối với bảng tin điện tử công cộng**

1. Đối với bảng tin điện tử công cộng của Ủy ban nhân dân tỉnh

- Đối với bảng tin điện tử công cộng của Ủy ban nhân dân tỉnh trên địa bàn thành phố Thái Bình: Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện việc quản lý, vận hành các bảng tin điện tử công cộng.

- Đối với bảng tin điện tử công cộng của Ủy ban nhân dân tỉnh trên địa bàn các huyện: Giao Ủy ban nhân dân các huyện chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện việc quản lý, vận hành các bảng tin điện tử công cộng.

- Hệ thống điện cho hoạt động của bảng tin điện tử công cộng của Ủy ban nhân dân tỉnh được đấu nối vào hệ thống điện chiếu sáng công cộng.

2. Đối với bảng tin điện tử công cộng của Ủy ban nhân dân cấp huyện: Ủy ban nhân dân cấp huyện bố trí đơn vị chịu trách nhiệm quản lý, vận hành các bảng tin điện tử công cộng của đơn vị.

## Chương II

### THU THẬP, XỬ LÝ VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN LÊN BẢNG TIN ĐIỆN TỬ CÔNG CỘNG

#### **Điều 8. Tổ chức thu thập, biên tập, xử lý và cập nhật thông tin**

Cơ quan thường trực Ban Biên tập Công thông tin điện tử (TTĐT) tỉnh là Sở Thông tin và Truyền thông chịu trách nhiệm thu thập, xử lý, biên tập và cập nhật thông tin lên Bảng tin điện tử công cộng của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Ban Biên tập Công TTĐT cấp huyện chịu trách nhiệm thu thập, xử lý, biên tập và cập nhật thông tin lên bảng tin điện tử công cộng của Ủy ban nhân dân cấp huyện.

#### **Điều 9. Quy trình kiểm duyệt thông tin trên bảng tin điện tử công cộng**

##### 1. Đối với bảng tin điện tử công cộng của Ủy ban nhân dân tỉnh

Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông - Phó Trưởng ban thường trực Ban Biên tập Công TTĐT tỉnh là người kiểm duyệt thông tin lần cuối cùng trước khi cập nhật thông tin lên bảng tin điện tử công cộng của Ủy ban nhân dân tỉnh và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng Ban Biên tập Công TTĐT tỉnh về các nội dung thông tin trên bảng tin điện tử công cộng. Đối với các thông tin đặc biệt thì Phó Trưởng ban thường trực Ban Biên tập Công TTĐT tỉnh xin ý kiến Trưởng Ban Biên tập Công TTĐT tỉnh trước khi cập nhật thông tin.

##### 2. Đối với bảng tin điện tử của Ủy ban nhân dân cấp huyện

Trưởng ban Biên tập Công TTĐT cấp huyện là người kiểm duyệt thông tin lần cuối cùng và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện về các nội dung thông tin trên bảng tin điện tử của Ủy ban nhân dân cấp huyện.

#### **Điều 10. Yêu cầu, quy trình xử lý và lưu trữ thông tin trên bảng tin điện tử công cộng**

##### 1. Yêu cầu đối với thông tin gửi đăng trên bảng tin điện tử công cộng

a) Đảm bảo tính thời sự, chính trị, chính xác theo quy định tại Điều 4 của Quy chế này.

b) Đối với thông tin bằng chữ viết: Soạn thảo dưới dạng chữ tiếng Việt có dấu, sử dụng bộ mã ký tự theo tiêu chuẩn TCVN 6909:2001 (bảng mã Unicode).

c) Đối với thông tin bằng video, hình ảnh: Gửi dưới dạng đĩa chứa video, hình ảnh với thời lượng không quá 10 phút. Đảm bảo:

- Chất lượng về hình ảnh: Yêu cầu định dạng .jpg hoặc .png; độ phân giải: 1920 x1080 pixel.

- Chất lượng về video: Yêu cầu định dạng mp4, file có chất lượng hình ảnh độ phân giải cao (HD).

d) Thời gian đăng, gỡ thông tin phù hợp với tính thời sự của thông tin cần đăng.

##### 2. Quy trình cập nhật thông tin trên bảng tin điện tử công cộng

###### a) Đối với bảng tin điện tử công cộng của Ủy ban nhân dân tỉnh

- Đăng ký đưa thông tin lên bảng tin điện tử công cộng: Cơ quan, đơn vị có nhu cầu đăng thông tin, quảng bá, giới thiệu hình ảnh trên bảng tin điện tử công cộng gửi Phiếu đăng ký đưa thông tin lên bảng tin điện tử công cộng (*Có mẫu kèm*

(theo) về Ban Biên tập Cổng TTĐT tỉnh (Sở Thông tin và Truyền thông) 03 ngày làm việc trước khi cần đăng.

- Tiếp nhận Phiếu đăng ký đưa thông tin lên bảng tin điện tử công cộng: Ban Biên tập Cổng TTĐT tỉnh tiếp nhận Phiếu đăng ký đưa thông tin lên bảng tin điện tử công cộng, kiểm tra và hướng dẫn đơn vị bổ sung đầy đủ nội dung của Phiếu đăng ký; xác nhận đủ điều kiện (hoặc không đủ điều kiện) đăng thông tin; thực hiện cập nhật thông tin.

b) Đối với bảng tin điện tử công cộng của Ủy ban nhân dân cấp huyện

Ban Biên tập Cổng TTĐT cấp huyện quy định quy trình cập nhật thông tin trên bảng tin điện tử của Ủy ban nhân dân cấp huyện phù hợp với điều kiện thực tế tại địa phương và không trái với các quy định của pháp luật.

### 3. Lưu trữ thông tin

Ban Biên tập Cổng TTĐT tỉnh và các Ban biên tập Cổng TTĐT cấp huyện có trách nhiệm bảo đảm việc lưu trữ thông tin của bảng tin điện tử công cộng theo quy định của Nhà nước về lưu trữ.

## Chương III

### TRÁCH NHIỆM QUẢN LÝ, VẬN HÀNH VÀ CẬP NHẬT THÔNG TIN ĐỐI VỚI BẢNG TIN ĐIỆN TỬ CÔNG CỘNG CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

**Điều 11. Trách nhiệm đảm bảo an toàn, an ninh của bảng tin điện tử công cộng của Ủy ban nhân dân tỉnh**

Ủy ban nhân dân huyện, thành phố chịu trách nhiệm về an ninh, bảo vệ bảng tin điện tử công cộng của Ủy ban nhân dân tỉnh trên địa bàn.

**Điều 12. Trách nhiệm duy tu, bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa bảng tin điện tử công cộng của Ủy ban nhân dân tỉnh**

1. Các doanh nghiệp tham gia đầu tư, xây dựng bảng tin điện tử công cộng của Ủy ban nhân dân tỉnh theo hình thức xã hội hóa chịu trách nhiệm thực hiện việc duy tu, bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa bảng tin điện tử công cộng trong thời gian bảo hành.

2. Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện việc duy tu, bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa bảng tin điện tử công cộng của Ủy ban nhân dân tỉnh trên địa bàn thành phố Thái Bình sau thời gian bảo hành.

3. Ủy ban nhân dân các huyện chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện việc duy tu, bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa bảng tin điện tử công cộng của Ủy ban nhân dân tỉnh trên địa bàn các huyện sau thời gian bảo hành.

**Điều 13. Trách nhiệm quản lý, vận hành, cung cấp và cập nhật thông tin đối với các bảng tin điện tử công cộng của Ủy ban nhân dân tỉnh trên địa bàn thành phố Thái Bình**

1. Sở Thông tin và Truyền thông

a) Là cơ quan đầu mối theo dõi, kiểm tra hoạt động của các bảng tin điện tử công cộng, phối hợp với các đơn vị có liên quan xử lý các vấn đề phát sinh theo chức năng, nhiệm vụ.

b) Phối hợp với các cơ quan liên quan định hướng thông tin, hướng dẫn các đơn vị sử dụng hiệu quả hệ thống bảng tin điện tử công cộng, đáp ứng yêu cầu của các cơ quan trong việc đưa thông tin kịp thời lên bảng tin điện tử công cộng.

2. Sở Tài chính: Bố trí kinh phí hàng năm cho các hoạt động: Quản lý, vận hành, cập nhật thông tin; duy tu, bảo trì, bảo dưỡng, sửa chữa và các điều kiện khác phục vụ hoạt động của bảng tin điện tử công cộng.

3. Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh, Ủy ban nhân dân huyện, thành phố: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, chủ động cung cấp thông tin tối thiểu 02 tuần/lần và chịu trách nhiệm về bản quyền, tính chính xác của thông tin gửi đăng trên bảng tin điện tử công cộng.

4. Đề nghị Văn phòng Tỉnh ủy, Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh, Văn phòng Hội đồng nhân dân tỉnh; các tổ chức chính trị - xã hội trên địa bàn tỉnh: Cung cấp thông tin liên quan đến hoạt động chỉ đạo điều hành của Tỉnh ủy, Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh, Hội đồng nhân dân tỉnh; các nhiệm vụ chính trị trọng tâm của tỉnh, các ngày lễ, ngày kỷ niệm của đất nước, của tỉnh; hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội và các thông tin liên quan khác.

5. Công ty Điện lực Thái Bình chủ trì, phối hợp với Ủy ban nhân dân thành phố, Công ty Cổ phần Môi trường và Công trình đô thị cung cấp điện cho hoạt động của các bảng tin điện tử công cộng của Ủy ban nhân dân tỉnh trên địa bàn thành phố Thái Bình.

6. Các doanh nghiệp tham gia đầu tư, xây dựng bảng tin điện tử công cộng của Ủy ban nhân dân tỉnh theo hình thức xã hội hóa: Cung cấp các thông tin, hình ảnh của doanh nghiệp để đăng trên bảng tin điện tử công cộng.

#### **Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **Điều 14. Trách nhiệm thi hành**

1. Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Quy chế này.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có những vấn đề mới phát sinh hoặc có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Sở Thông tin và Truyền thông để kịp thời tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.



**MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ ĐƯA THÔNG TIN LÊN BẢNG TIN ĐIỆN TỬ CÔNG CỘNG**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 104/QĐ-UBND ngày 14/5/2017 của UBND tỉnh)*

UBND TỈNH THÁI BÌNH  
ĐƠN VỊ: .....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ**  
**ĐƯA THÔNG TIN LÊN BẢNG TIN ĐIỆN TỬ CÔNG CỘNG**

Kính gửi: Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Thái Bình.

Đề nghị cho đăng thông tin sau đây lên bảng điện tử:

*(Toàn văn tin đăng)*

Kèm theo:

*(các hình ảnh, video)*

Loại bảng điện tử đăng ký đưa thông tin:

Dự kiến thời gian đưa thông tin: *(bao nhiêu ngày, từ ngày...đến ngày)*

Yêu cầu khác (*nếu có*):

*Thái Bình, ngày .... tháng.... năm 201...*

**Người đăng ký**

*(Ký, ghi rõ họ tên, địa chỉ liên hệ)*

**Thủ trưởng đơn vị**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

Điện thoại:

Email:

**Ý kiến của Sở Thông tin và Truyền thông**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*