

Số: 1732/QĐ-UBND

Bình Dương, ngày 30 tháng 6 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Nội quy Phòng cháy chữa cháy
Tòa nhà Trung tâm hành chính tỉnh Bình Dương**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Phòng cháy và chữa cháy ngày 29/6/2001; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy ngày 22/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 79/2014/NĐ-CP ngày 31/7/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật phòng cháy và chữa cháy;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh tại Tờ trình số 864/TTr-VPUB ngày 29/6/2017,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Nội quy Phòng cháy chữa cháy Tòa nhà Trung tâm hành chính tỉnh Bình Dương.

Điều 2. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các sở; Thủ trưởng các ban, ngành, đoàn thể và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này, kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT.UBND tỉnh;
- Như Điều 2;
- BQLTN;
- LĐVP (Lg, V), Th;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
K. CHỦ TỊCH**



Trần Thanh Liêm

NỘI QUY

**PHÒNG CHÁY CHỮA CHÁY
TÒA NHÀ TRUNG TÂM HÀNH CHÍNH TỈNH BÌNH DƯƠNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1732/QĐ-UBND ngày 30/6/2017
của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương)*

Điều 1. Phòng cháy và chữa cháy là trách nhiệm và nghĩa vụ của toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, công nhân của nhà thầu và khách đến liên hệ công tác tại Tòa nhà Trung tâm Hành chính tỉnh Bình Dương.

Điều 2. Không được sử dụng các dụng cụ, phương tiện, thiết bị... phát sinh nguồn nhiệt để đun, nấu, đốt giấy, thờ cúng... trong Tòa nhà dưới mọi hình thức. Không hút thuốc trong Tòa nhà.

Điều 3. Không được cầu, mắc, sử dụng điện ngoài thiết kế, hết giờ làm việc phải kiểm tra và tắt toàn bộ thiết bị sử dụng điện, tắt cầu dao, CB điện... trước khi ra về. Phải tuân thủ nghiêm ngặt quy định về kỹ thuật an toàn trong sử dụng điện.

Điều 4. Không để các chướng ngại vật trên lối đi lại, các lối thoát hiểm.

Điều 5. Nghiêm cấm:

- Dùng dây điện cắm trực tiếp vào ổ cắm điện.
- Để các hồ sơ, tài liệu, giấy, vật dễ cháy gần hoặc để đè lên ổ cắm điện, tủ điện, bảng điện, đường dây dẫn điện và nguồn nhiệt...
- Mang vật liệu cháy, nổ, vũ khí vào Tòa nhà.
- Thực hiện các hành vi làm phát sinh tia lửa điện.

Điều 6. Sắp xếp hồ sơ, tài liệu, vật tư, hàng hóa... tại các phòng làm việc, phòng họp, phòng IT, kho... phải gọn gàng, ngăn nắp, tránh xa các nguồn điện, nhiệt (xa trần thạch cao, xa các bóng đèn, đầu báo cháy, đầu chữa cháy tự động), xa các thiết bị sử dụng điện, xếp riêng từng loại có khoảng cách ngăn cháy để tiện việc kiểm tra và cứu chữa khi cần thiết.

Điều 7. Phương tiện đi lại khi ra/vào, đậu, đỗ trong khu vực nhà xe phải chấp hành nghiêm Nội quy nhà để xe do Ban quản lý Tòa nhà quy định. Khi xuất, nhập hàng, xe không được nổ máy trong kho và khi đậu phải hướng đầu xe ra ngoài.

Điều 8. Chấp hành nghiêm Nội quy phòng cháy, chữa cháy nhà ăn và bếp nấu do Ban quản lý Tòa nhà quy định.

Điều 9. Các công việc có khả năng gây cháy, nổ phải được thực hiện bên ngoài khuôn viên Tòa nhà; trường hợp bắt buộc, phải có phương án thi công đảm bảo an toàn và được sự đồng ý của Ban Quản lý Tòa nhà.

Điều 10. Khi có sự cố điện, chập nổ, mất điện phải ngắt cầu dao, Automat nơi gần nhất và kịp thời thông báo cho Ban Quản lý Tòa nhà (bộ phận Kỹ thuật) để có kế hoạch sửa chữa, khắc phục.

Điều 11. Lực lượng chữa cháy tại các cơ quan, đơn vị trong Tòa nhà phải đảm bảo luôn luôn sẵn sàng để khi cần chữa cháy kịp thời và có hiệu quả. Phương tiện, dụng cụ chữa cháy phải được kiểm tra thường xuyên đảm bảo hoạt động tốt và phải để nơi dễ thấy, dễ lấy, không được lấy để sử dụng vào mục đích khác.

Điều 12. Các tổ chức, cá nhân phải nghiêm chỉnh chấp hành Nội quy này. Trường hợp vi phạm, tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật./.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

KT. CHỦ TỊCH

TRƯỞNG CHỦ TỊCH



Trần Thanh Liêm