

Số: 2007/QĐ-UBND

Khánh Hòa, ngày 12 tháng 7 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của
Sở Lao động – Thương binh và Xã hội trong lĩnh vực An toàn, vệ sinh lao động**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HÒA

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về việc kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 05/2014/TT-BTP ngày 07/02/2014 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn công bố, niêm yết thủ tục hành chính và báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 376/QĐ-BLĐTBXH ngày 14/3/2017 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành; thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế; thủ tục hành chính bị hủy bỏ hoặc bãi bỏ trong lĩnh vực hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động, huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số 273/TTr-SLĐTBXH ngày 04/7/2017,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 04 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội trong lĩnh vực An toàn, vệ sinh lao động.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Quyết định này bãi bỏ 04 thủ tục hành chính về lĩnh vực An toàn, vệ sinh lao động tại Quyết định số 3338/QĐ-UBND ngày 31/10/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Khánh Hòa.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội, Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. *f3*

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (t/h);
- Cục kiểm soát TTHC (VPCP);
- TT.HĐND tỉnh, Ban PC HĐND tỉnh;
- Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- Sở Tư pháp (VBĐT);
- TT Công báo, Công TT CCHC tỉnh (VBĐT);
- Lưu: VT, DL, LT.



**CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Duy Bắc

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MỚI BAN HÀNH, SỬA ĐỔI,
BỔ SUNG, BÃI BỎ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA
SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI TRONG LĨNH VỰC
AN TOÀN, VỆ SINH LAO ĐỘNG

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2807/QĐ-UBND ngày 12 tháng 7 năm 2017
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Khánh Hòa)

Mục 1. Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực An toàn, vệ sinh lao động

STT	Tên thủ tục hành chính
LĨNH VỰC AN TOÀN, VỆ SINH LAO ĐỘNG	
01	Thông báo doanh nghiệp đủ điều kiện tự tổ chức huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động cho người lao động thuộc nhóm 4
02	Thủ tục Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động Hạng A
03	Thủ tục Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động Hạng A
04	Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động Hạng A

Mục 2: Danh mục thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực An toàn, vệ sinh lao động

TT	Số hồ sơ TTHC	Tên thủ tục hành chính	Tên VBQPPL quy định nội dung sửa đổi, bổ sung
01	T-KHA-265774-TT	Thủ tục Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động của Tổ chức huấn luyện Hạng A	<ul style="list-style-type: none"> - Luật An toàn, vệ sinh lao động ngày 25 tháng 6 năm 2015; - Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 quy định chi tiết một số điều của Luật ATVSLĐ về hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động, huấn luyện ATVSLĐ và quan trắc môi trường lao động; - Thông tư số 245/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định điều kiện kinh doanh trong hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động; huấn luyện ATVSLĐ.

02	T-KHA-265775-TT	Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động của Tổ chức huấn luyện Hạng A do Giấy chứng nhận bị hỏng, mất	<ul style="list-style-type: none"> - Luật An toàn, vệ sinh lao động ngày 25 tháng 6 năm 2015; - Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 quy định chi tiết một số điều của Luật ATVSLĐ về hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động, huấn luyện ATVSLĐ và quan trắc môi trường lao động; - Thông tư số 245/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định điều kiện kinh doanh trong hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động; huấn luyện ATVSLĐ
03	T-KHA-265776-TT	Thủ tục Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động Hạng A	<ul style="list-style-type: none"> - Luật An toàn, vệ sinh lao động ngày 25 tháng 6 năm 2015; - Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 quy định chi tiết một số điều của Luật ATVSLĐ về hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động, huấn luyện ATVSLĐ và quan trắc môi trường lao động; - Thông tư số 245/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định điều kiện kinh doanh trong hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động; huấn luyện ATVSLĐ
04	T-KHA-265777-TT	Thủ tục Thẩm định hồ sơ tự tổ chức huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động cho lao động nhóm 4 của các doanh nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> - Luật An toàn, vệ sinh lao động ngày 25 tháng 6 năm 2015; - Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 quy định chi tiết một số điều của Luật ATVSLĐ về hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động, huấn luyện ATVSLĐ và quan trắc môi trường lao động

Phần II

NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

1. Thông báo doanh nghiệp đủ điều kiện tự tổ chức huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động cho người lao động thuộc nhóm 4

a. Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Các doanh nghiệp tự tổ chức huấn luyện ATVSLĐ cho các đối tượng người lao động thuộc nhóm 4 theo quy định tại Điều 26 Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ, lập hồ sơ huấn luyện cho người lao động nhóm 4 gửi đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo quy định tại Điều 29 Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ.

- Bước 2: Bộ phận tiếp nhận xem xét thành phần và tính hợp lệ của hồ sơ, nếu hồ sơ không hợp lệ thì hướng dẫn hoàn chỉnh theo quy định.

- Bước 3: Không quá 15 ngày làm việc từ khi nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ký thông báo đủ điều kiện tự tổ chức huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động cho người lao động thuộc nhóm 4 của doanh nghiệp. Trường hợp không đủ điều kiện tự huấn luyện, Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ký thông báo không đủ điều kiện tự huấn luyện và nêu rõ lý do cho tổ chức, doanh nghiệp đề nghị.

b. Cách thức thực hiện:

Nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hoặc gửi qua đường bưu điện đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Khánh Hòa (Khu liên cơ 2, số 04 Phan Chu Trinh, thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa)

c. Thành phần, số lượng hồ sơ bao gồm:

c.1 Thành phần hồ sơ:

- Giảng viên huấn luyện: Có ít nhất 05 người huấn luyện cơ hữu huấn luyện nội dung pháp luật, nội dung nghiệp vụ, trong đó có 01 người huấn luyện sơ cứu, cấp cứu tai nạn lao động, cụ thể như sau:

+ Giảng viên huấn luyện phần nghiệp vụ về công ATVSLĐ:

Giấy xác nhận thời gian làm công việc về ATVSLĐ và bản sao bằng cấp giảng viên theo khoản 2 Điều 22 Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ.

+ Giảng viên huấn luyện phần thực hành:

Người huấn luyện thực hành Quy trình làm việc và yêu cầu cụ thể về ATVSLĐ tại nơi làm việc: Giấy xác nhận thời gian làm việc và bản sao bằng cấp giảng viên theo điểm c&d khoản 4 Điều 22 Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ.

Người huấn luyện thực hành sơ cứu, cấp cứu tai nạn lao động: Bản sao bằng cấp cao đẳng chuyên ngành y và Giấy xác nhận có ít nhất 3 năm kinh nghiệm trực tiếp tham gia công tác sơ cứu, cấp cứu hoặc bản sao bằng bác sĩ.

- Chương trình và tài liệu giảng dạy chi tiết dựa trên chương trình khung và

điều kiện thực tế tại cơ sở, đảm bảo thời gian giảng dạy theo quy định tại Phụ lục IV, mẫu 4, ban hành theo Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ.

c.2 Số lượng hồ sơ: 01 bộ

d. Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ. Hết thời hạn 15 ngày làm việc, cơ quan có thẩm quyền không có thông báo về việc doanh nghiệp không đủ điều kiện hoạt động huấn luyện thì doanh nghiệp được tự huấn luyện trong phạm vi đã đề nghị.

đ. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Khánh Hòa.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Khánh Hòa.

e. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức có nhu cầu tự tổ chức huấn luyện an toàn vệ sinh lao động cho lao động nhóm 4.

g. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: không.

h. Phí, lệ phí: Không.

i. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính (nếu được chấp thuận): Công văn của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đồng ý cho phép thực hiện.

k. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Doanh nghiệp có nhu cầu tự huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động lập 01 bộ hồ sơ chứng minh đủ điều kiện hoạt động như đối với Tổ chức huấn luyện, trừ điều kiện quy định tại Điểm a Khoản 2 Điều 26 của Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ, gửi cơ quan có thẩm quyền theo quy định tại Điều 27 Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ.

l. Căn cứ pháp lý chủ yếu của thủ tục hành chính:

- Luật an toàn, vệ sinh lao động ngày 25 tháng 6 năm 2015;

- Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật an toàn, vệ sinh lao động về hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động, huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động và quan trắc môi trường lao động.

2. Thủ tục Cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn vệ sinh lao động Hạng A

a. Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Tổ chức hoạt động dịch vụ huấn luyện lập hồ sơ đề nghị cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động của Tổ chức huấn luyện an toàn vệ sinh lao động Hạng A gửi đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Bước 2: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xem xét thành phần và tính hợp lệ của hồ sơ, nếu hồ sơ không hợp lệ, hướng dẫn hoàn chỉnh theo quy định.

- Bước 3: Trong vòng 22 ngày làm việc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tiến hành thẩm định và cấp mới Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn vệ sinh lao động đủ điều kiện huấn luyện hạng A. Trường hợp không cấp giấy chứng nhận, Sở Lao động có thông báo không cấp giấy chứng nhận và nêu rõ lý do cho tổ chức, doanh nghiệp đề nghị.

b. Cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Khánh Hòa (Khu liên cơ 2, số 04 Phan Chu Trinh, thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa)

c. Thành phần, số lượng hồ sơ, bao gồm:

c1. Thành phần hồ sơ:

- Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động theo Mẫu số 01 Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ.

- Bản thuyết minh về quy mô huấn luyện và các điều kiện, giải pháp thực hiện theo Mẫu số 02 Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ.

- Bản sao Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đầu tư hoặc Giấy chứng nhận đầu tư đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp đối với doanh nghiệp thành lập trước ngày 01 tháng 7 năm 2015.

- Bản sao quyết định bổ nhiệm hoặc giao nhiệm vụ người đứng đầu, người phụ trách công tác huấn luyện.

- Danh mục về cơ sở vật chất; danh sách người quản lý, người huấn luyện kèm theo hồ sơ, tài liệu sau đây:

+ Bản sao có chứng thực hồ sơ, giấy tờ chứng minh đủ điều kiện huấn luyện của người huấn luyện.

+ Bản sao có chứng thực hồ sơ, giấy tờ về cơ sở vật chất liên quan gồm quyết định giao cơ sở vật chất của cơ quan có thẩm quyền, hợp đồng, hóa đơn mua, giấy tờ cho, tặng, sang nhượng, mượn hợp pháp; hợp đồng thuê, hợp đồng liên kết huấn luyện trong trường hợp Tổ chức huấn luyện thuê hoặc liên kết với cơ sở khác để bảo đảm điều kiện về máy, thiết bị huấn luyện theo quy định tại Điều 26 Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ.

+ Chương trình chi tiết, tài liệu huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động.

c2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ

d. Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 22 ngày làm việc (kể từ ngày nhận

được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ)

đ. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Khánh Hòa.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Khánh Hòa.

e. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức huấn luyện Hạng A do cơ quan có thẩm quyền cấp tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương quyết định thành lập; doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp do địa phương quản lý.

g. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:

- Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động theo Mẫu 01 Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ.

- Bản thuyết minh về quy mô huấn luyện và các điều kiện, giải pháp thực hiện theo Mẫu số 02, Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ.

h. Lệ phí: 1.300.000 đồng (theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 245/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định điều kiện kinh doanh trong hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động; huấn luyện ATVSLĐ).

i. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính (nếu được chấp thuận): Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động.

k. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện Hạng A phải có đủ các điều kiện cơ sở vật chất và đội ngũ giảng viên quý định tại Khoản 2, 7 & 8 Điều 26 Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ. Cụ thể:

- Có hoặc hợp đồng thuê, liên kết để có trụ sở hợp pháp theo quy định của pháp luật.

- Có hoặc hợp đồng thuê, liên kết để có ít nhất:

+ 02 phòng học lý thuyết; mỗi phòng có diện tích ít nhất từ 30m² trở lên;

+ 01 phòng thực hành được trang bị thiết bị cơ bản phục vụ công tác huấn luyện sơ cứu, cấp cứu tai nạn lao động.

- Có ít nhất 05 người huấn luyện cơ hữu huấn luyện nội dung pháp luật, nội dung nghiệp vụ, trong đó có 01 người huấn luyện sơ cấp cứu tai nạn lao động.

- Có chương trình, tài liệu huấn luyện phù hợp với đối tượng huấn luyện và được xây dựng theo chương trình khung huấn luyện quy định tại Nghị định này.

- Người phụ trách huấn luyện phải có trình độ đại học trở lên.

- Hợp đồng thuê, liên kết phải còn thời hạn ít nhất 05 năm, kể từ ngày nộp đơn xin cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động và có đăng ký nộp thuế với cơ quan thuế.

- Cơ sở vật chất và đội ngũ giảng viên nêu chỉ được sử dụng để làm điều kiện đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh

lao động đối với một tổ chức.

I. Căn cứ pháp lý chủ yếu của thủ tục hành chính:

- Luật an toàn, vệ sinh lao động ngày 25 tháng 6 năm 2015;
- Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật an toàn, vệ sinh lao động về hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động, huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động và quan trắc môi trường lao động.
- Thông tư số 245/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định điều kiện kinh doanh trong hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động; huấn luyện an toàn vệ sinh lao động.

Mẫu 01: Đơn đề nghị cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động

CƠ QUAN CHỦ QUẢN
(nếu có)

Tên tổ chức/doanh nghiệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

ĐƠN ĐỀ NGHỊ

**Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn,
vệ sinh lao động**

Kính gửi: Sở Lao động – Thương binh và Xã hội tỉnh Khánh Hòa

1. Tên tổ chức/doanh nghiệp đăng ký:

.....

2. Địa chỉ trụ sở chính:

.....

Điện thoại: Fax: Email:

Địa chỉ chi nhánh/ cơ sở huấn luyện khác (nếu có):

.....

3. Quyết định thành lập, giấy chứng nhận đầu tư hoặc giấy phép kinh doanh (kèm bản sao có chứng thực):

Số: Ngày tháng năm cấp:

Cơ quan cấp:

4. Họ và tên người đứng đầu tổ chức/doanh nghiệp:

Địa chỉ:

Số chứng minh nhân dân/căn cước công dân/hộ chiếu:

5. Đăng ký hoạt động huấn luyện/tự huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động trong lĩnh vực, công việc chủ yếu sau (có bản thuyết minh điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động kèm theo):

Chúng tôi xin cam kết thực hiện đúng quy định pháp luật về hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động và quy định của pháp luật có liên quan./.

NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Mẫu 02: Bản thuyết minh về quy mô huấn luyện và các điều kiện, giải pháp thực hiện

CƠ QUAN CHỦ QUẢN
(nếu có)

Tên tổ chức/doanh nghiệp

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20.....

BẢN THUYẾT MINH

Về quy mô huấn luyện và các điều kiện, giải pháp thực hiện

I. Cơ sở vật chất và thiết bị chung của tổ chức/doanh nghiệp

1. Tổng quan về cơ sở vật chất chung của tổ chức/doanh nghiệp

- Công trình và tổng diện tích sử dụng của từng công trình của trụ sở chính:

.....
.....

- Công trình và tổng diện tích sử dụng của từng công trình của chi nhánh/cơ sở huấn luyện khác (nếu có):

.....
.....

(kèm theo bản sao các giấy phép xây dựng có chứng thực)

2. Công trình, phòng học sử dụng chung:

- Phòng học được sử dụng chung:

.....
.....

- Phòng thí nghiệm/thực nghiệm, xưởng thực hành:

.....
.....

- Công trình phụ trợ (hội trường; thư viện; khu thể thao; ký túc xá...):

.....
.....

3. Các thiết bị huấn luyện sử dụng chung

TT	Tên thiết bị	Số lượng	Năm sản xuất
1			
2			
...			

II. Cán bộ quản lý, người huấn luyện cơ hữu

STT	Họ tên	Năm sinh	Trình độ chuyên môn	Số năm làm công việc về an toàn, vệ sinh lao động
<i>II.1</i>	<i>Cán bộ quản lý</i>	-	-	-
1				
2				
...				
<i>II.2</i>	<i>Người huấn luyện cơ hữu</i>	-	-	-
1				
2				
3				
...				

NGƯỜI ĐÚNG ĐẦU
(Ký tên, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

3. Thủ tục Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động Hạng A

a. Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Tổ chức hoạt động dịch vụ huấn luyện lập hồ sơ đề nghị Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện huấn luyện an toàn vệ sinh lao động Hạng A gửi đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Bước 2: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xem xét thành phần và tính hợp lệ của hồ sơ, nếu hồ sơ không hợp lệ, hướng dẫn hoàn chỉnh theo quy định.

- Bước 3: Trong vòng 22 ngày làm việc từ khi nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội sẽ ký gia hạn đối với các Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn vệ sinh lao động các doanh nghiệp đủ điều kiện huấn luyện hạng A Trường hợp không cấp gia hạn Giấy chứng nhận, Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội có thông báo từ chối và nêu rõ lý do không cấp Giấy chứng nhận cho tổ chức, doanh nghiệp đề nghị.

b. Cách thức thực hiện:

Nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Lao động – Thương binh và Xã hội Khánh Hòa (Khu liên cơ 2, số 04 Phan Chu Trinh, thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa).

c. Thành phần, số lượng hồ sơ, bao gồm:

c1. Thành phần hồ sơ:

- Văn bản đề nghị gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện.

- Bản sao Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đầu tư hoặc Giấy chứng nhận đầu tư đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp đối với doanh nghiệp thành lập trước ngày 01 tháng 7 năm 2015.

- Bản sao quyết định bổ nhiệm hoặc giao nhiệm vụ người đứng đầu, người phụ trách công tác huấn luyện.

- Danh mục về cơ sở vật chất; danh sách người quản lý, người huấn luyện kèm theo hồ sơ, tài liệu sau đây:

+ Bản sao có chứng thực hồ sơ, giấy tờ chứng minh đủ điều kiện huấn luyện của người huấn luyện.

+ Bản sao có chứng thực hồ sơ, giấy tờ về cơ sở vật chất liên quan gồm quyết định giao cơ sở vật chất của cơ quan có thẩm quyền, hợp đồng, hóa đơn mua, giấy tờ cho, tặng, sang nhượng, mượn hợp pháp; hợp đồng thuê, hợp đồng liên kết huấn luyện trong trường hợp Tổ chức huấn luyện thuê hoặc liên kết với cơ sở khác để bảo đảm điều kiện về máy, thiết bị huấn luyện theo quy định tại Điều 26 Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ.

+ Chương trình chi tiết, tài liệu huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động.

c2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ

d. Thời hạn giải quyết: Trong thời hạn 22 ngày làm việc (kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ).

đ. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Khánh Hòa.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Khánh Hòa.

e. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính: Hồ sơ đề nghị gia hạn, Tổ chức huấn luyện gửi đến cơ quan có thẩm quyền chậm nhất 30 ngày trước khi hết thời hạn quy định trong Giấy chứng nhận.

f. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức huấn luyện Hạng A do cơ quan có thẩm quyền cấp tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương quyết định thành lập; doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp do địa phương quản lý.

g. Phí, lệ phí: 1.300.000 đồng (theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 245/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định điều kiện kinh doanh trong hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động; huấn luyện ATVSLĐ).

h. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: không.

k. Căn cứ pháp lý chủ yếu của thủ tục hành chính:

- Luật an toàn, vệ sinh lao động ngày 25 tháng 6 năm 2015;

- Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật an toàn, vệ sinh lao động về hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động, huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động và quan trắc môi trường lao động.

- Thông tư số 245/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định điều kiện kinh doanh trong hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động; huấn luyện an toàn vệ sinh lao động.

4. Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn vệ sinh lao động Hạng A

a. Trình tự thực hiện:

- Bước 1: Tổ chức hoạt động dịch vụ huấn luyện lập hồ sơ đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động của Tổ chức huấn luyện Hạng A do Giấy chứng nhận bị hỏng, mất gửi đến Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Bước 2: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xem xét thành phần và tính hợp lệ của hồ sơ, nếu hồ sơ không hợp lệ, hướng dẫn hoàn chỉnh theo quy định.

- Bước 3: Trong vòng 22 ngày làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội kiểm tra và cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động của Tổ chức huấn luyện Hạng A cho Tổ chức hoạt động dịch vụ huấn luyện đề nghị. Trường hợp không cấp Giấy chứng nhận, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ký thông báo không cấp lại và nêu rõ lý do không cấp lại Giấy chứng nhận.

b. Cách thức thực hiện: Nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Khánh Hòa (Khu liên cơ 2, số 04 Phan Chu Trinh, thành phố Nha Trang, tỉnh Khánh Hòa).

c. Thành phần, số lượng hồ sơ, bao gồm:

c1. Thành phần hồ sơ:

- Trường hợp Giấy chứng nhận bị hỏng, mất:
- + Văn bản giải trình lý do đề nghị cấp lại;
- + Bản sao Giấy chứng nhận đã cấp (nếu có).
- Trường hợp sửa đổi, bổ sung phạm vi hoạt động:
- + Văn bản đề nghị sửa đổi, bổ sung phạm vi hoạt động;
- + Giấy chứng nhận đã cấp;
- + Hồ sơ, giấy tờ chứng minh năng lực về người huấn luyện, chương trình huấn luyện, cơ sở vật chất tương ứng với nội dung phạm vi đề nghị bổ sung phạm vi hoạt động.

+ Hồ sơ gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động bao gồm:
Văn bản đề nghị gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động;
Hồ sơ, tài liệu quy định tại các điểm c, d và đ Khoản 1 Điều 28 Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ.

c2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ

d. Thời hạn giải quyết: Trong vòng 22 ngày làm việc (kể từ khi nhận được hồ sơ đầy đủ, hợp lệ)

đ. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Khánh Hòa.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Sở Lao động - Thương binh và Xã hội Khánh Hòa.

e. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính: Tổ chức huấn luyện Hạng A

do cơ quan có thẩm quyền cấp tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương quyết định thành lập; doanh nghiệp, đơn vị sự nghiệp do địa phương quản lý.

f. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: không.

g. Phí, lệ phí: Đối với cấp lại khi bổ sung lĩnh vực hoạt động giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động là 550.000 đồng (theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 245/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định điều kiện kinh doanh trong hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động; huấn luyện ATVSLĐ).

h. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính (nếu được chấp thuận): Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động.

i. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

- Đối với cấp lại khi sửa đổi, bổ sung lĩnh vực hoạt động, Tổ chức đề nghị cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ huấn luyện phải có đủ các điều kiện theo quy định tại Khoản 2, Điều 26 Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ. Cụ thể như sau:

+ Có hoặc hợp đồng thuê, liên kết để có trụ sở hợp pháp theo quy định của pháp luật;

+ Có hoặc hợp đồng thuê, liên kết để có ít nhất: 02 phòng học lý thuyết; mỗi phòng có diện tích ít nhất từ 30m² trở lên; 01 phòng thực hành được trang bị thiết bị cơ bản phục vụ công tác huấn luyện sơ cứu, cấp cứu tai nạn lao động.

+ Có ít nhất 05 người huấn luyện cơ hữu huấn luyện nội dung pháp luật, nội dung nghiệp vụ, trong đó có 01 người huấn luyện sơ cấp cứu tai nạn lao động;

+ Có chương trình, tài liệu huấn luyện phù hợp với đối tượng huấn luyện và được xây dựng theo chương trình khung huấn luyện quy định tại Nghị định này;

+ Người phụ trách huấn luyện phải có trình độ đại học trở lên.

- Đối với trường hợp Giấy chứng nhận bị hỏng, mất: Có văn bản giải trình nêu rõ lý do chính đáng về việc Giấy chứng nhận bị hỏng, mất, đề nghị cấp lại.

k. Căn cứ pháp lý chủ yếu của thủ tục hành chính:

- Luật an toàn, vệ sinh lao động ngày 25 tháng 6 năm 2015.

- Nghị định số 44/2016/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật an toàn, vệ sinh lao động về hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động, huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động và quan trắc môi trường lao động.

- Thông tư số 245/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định điều kiện kinh doanh trong hoạt động kiểm định kỹ thuật an toàn lao động; huấn luyện an toàn vệ sinh lao động.