

TCVN

TIÊU CHUẨN QUỐC GIA

TCVN 10255:2013

ISO 7220:1996

Xuất bản lần 1

**THÔNG TIN VÀ TƯ LIỆU –
TRÌNH BÀY DANH MỤC TIÊU CHUẨN**

Information and documentation – Presentation of catalogues of standards

HÀ NỘI - 2013

Lời nói đầu

TCVN 10255:2013 hoàn toàn tương đương với ISO 7220:1996 và đính chính kỹ thuật 1:2001;

TCVN 10255:2013 do Ban kỹ thuật tiêu chuẩn quốc gia TCVN/TC 46 *Thông tin và Tư liệu* biên soạn, Tổng cục Tiêu chuẩn Chất lượng đề nghị, Bộ Khoa học và Công nghệ công bố.

Lời giới thiệu

Danh mục là công cụ trợ giúp cần thiết cho người dùng tiêu chuẩn, có hoặc không có sự giúp đỡ của trung tâm thông tin, để xác định liệu một tiêu chuẩn về một chủ đề cụ thể có tồn tại hay không, và nếu có, để đánh giá mức độ thích hợp của chúng với nhu cầu của họ và tìm hiểu cách để có được các tiêu chuẩn đó. Nếu đặc điểm kỹ thuật hoặc quy định kỹ thuật, ví dụ, yêu cầu người dùng tiếp nhận một tiêu chuẩn cụ thể mà chỉ được tham chiếu bằng ký hiệu dạng nhận nó, người dùng phải có khả năng xác định vị trí thông tin về tiêu chuẩn đó trong danh mục. Danh mục cũng có thể là công cụ trợ giúp cần thiết cho các trung tâm thông tin để phục vụ khách hàng.

Việc sắp xếp các danh mục thay đổi theo các lĩnh vực chuyên môn của chúng. Do đó, tiêu chuẩn này được giới hạn cung cấp hướng dẫn chung về việc chuẩn bị các danh mục cung cấp thông tin tham chiếu và thông tin liên quan khác về tiêu chuẩn hoặc các xuất bản phẩm giống tiêu chuẩn. Tuy nhiên, nhiều quy định của tiêu chuẩn này cũng có thể được sử dụng cho danh mục của các tài liệu khác.

Thông tin và tư liệu – Trình bày danh mục tiêu chuẩn

Information and documentation – Presentation of catalogues of standards

1 Phạm vi áp dụng

Tiêu chuẩn này cung cấp hướng dẫn việc sắp xếp và trình bày danh mục các tiêu chuẩn, hoặc các xuất bản phẩm tương tự như tiêu chuẩn, để tạo thuận lợi cho việc sử dụng chúng.

Tiêu chuẩn này không áp dụng cho các danh mục dạng phiếu và các mục lục trong cơ sở dữ liệu máy tính.

2 Tài liệu viện dẫn

Các tài liệu viện dẫn sau rất cần thiết cho việc áp dụng tiêu chuẩn này. Đối với các tài liệu viện dẫn ghi năm công bố thì áp dụng phiên bản được nêu. Đối với các tài liệu viện dẫn không ghi năm công bố thì áp dụng phiên bản mới nhất, bao gồm cả các bản sửa đổi, bổ sung (nếu có).

TCVN 6380:1998 (ISO 2108:1992)¹ *Thông tin và Tư liệu – Mã số tiêu chuẩn quốc tế cho sách (ISBN)*;

TCVN 6381:2007 (ISO 3297:1998) *Thông tin và Tư liệu- Mã số tiêu chuẩn quốc tế cho xuất bản phẩm nhiều kỳ (ISSN)*.

ISO 18:1981, *Documentation - Contents list of periodicals* (Tư liệu - Danh sách nội dung các xuất bản phẩm định kỳ);

ISO 999:1996, *Information and documentation - Guidelines for the content, organization and presentation of indexes* (Thông tin và Tư liệu - Hướng dẫn về nội dung, tổ chức và trình bày các bảng chỉ mục);

ISO 1086:1991, *Information and documentation - Titles leaves of books* (Thông tin và tư liệu – Tờ nhan đề sách);

ISO 5127-1 :1983², *Documentation and information - Vocabulary - Part 7: Basic concepts* (Thông tin và Tư liệu - Từ vựng - Phần 7: Các khái niệm cơ bản);

¹ TCVN 6380:1998 (ISO 2108:1992) hiện nay đã hủy và thay thế bằng TCVN 6380:2007 (ISO 2108:2005).

² ISO 5127-1,2,6:1983; ISO 5127-3A:1981; ISO 5127-11:1986 hiện nay đã được thay thế bằng ISO 5127:2001 (được chấp nhận thành TCVN 5453:2009)

TCVN 10255:2013

ISO 5127-2: 1983, *Documentation and information - Vocabulary - Part 2: Traditional documents* (Thông tin và Tư liệu - Từ vựng - Phần 2: Tài liệu truyền thống);

ISO 5127-3A: 1981, *Information and documentation - Vocabulary - Section 3a): Acquisition, identification, and analysis of documents and data* (Thông tin và tư liệu - Từ vựng - Phần 3a): Bổ sung, nhận dạng và phân tích tài liệu và dữ liệu);

ISO 5127-6: 1983, *Documentation and information - Vocabulary - Part 6: Documentary languages* (Thông tin và tư liệu - Từ vựng - Phần 6: Ngôn ngữ tư liệu);

ISO 5127-11:1987, *Documentation and information - Vocabulary - Part 7.1: Audio-visual documents* (Thông tin và tư liệu - Từ vựng - Phần 7.1 Tài liệu nghe nhìn);

3 Thuật ngữ và định nghĩa

Tiêu chuẩn này áp dụng các định nghĩa nêu trong ISO 5127-1, ISO 5127-2, ISO 5127-3A, ISO 5127-6 và ISO 5127-11

4 Thông tin thư mục về xuất bản phẩm

Một danh mục sẽ chứa tất cả các thông tin thư mục liên quan cho các xuất bản phẩm được liệt kê.

Những thông tin sau đây sẽ được cung cấp cho các xuất bản phẩm được liệt kê trong danh mục, khi áp dụng với các xuất bản phẩm cụ thể được trích dẫn:

- Số tham chiếu của tiêu chuẩn;
- Nhan đề và phụ đề;
- Tổ chức chịu trách nhiệm về tiêu chuẩn (nếu khác với nhà xuất bản);
- Lần xuất bản;
- Chỉ số nhận dạng khác (ví dụ: số xêri);
- Nơi xuất bản, nhà xuất bản (nếu nhà xuất bản tiêu chuẩn không phải là nhà xuất bản danh mục);
- Năm xuất bản;
- Từ đính chính và/hoặc sửa đổi với tiêu chuẩn;
- Hình thức vật lý (nếu không phải dạng giấy);
- Ngôn ngữ (nếu khác với ngôn ngữ quốc gia);
- Khối lượng (ví dụ: số trang);
- ISSN và/hoặc ISBN của tiêu chuẩn;
- Giá hoặc phí (nếu có).

Thông tin trên có thể được bổ sung bởi các thông tin về:

- Nhan đề song song bằng các ngôn ngữ hoặc các chữ viết khác; Tình trạng pháp lý của tài liệu;
- Sự hài hòa với các tiêu chuẩn khác (ví dụ: hài hòa của tiêu chuẩn quốc gia với tiêu chuẩn quốc tế ISO);
- Xác nhận hoặc hủy bỏ tiêu chuẩn (ví dụ: ngày xác nhận mới nhất) ;
- Tham chiếu tới các xuất bản phẩm thay thế;
- Bản dịch;
- Đặc điểm vật lý: số trang, khổ cỡ, vv;
- Phân loại.

5 Cấu trúc của danh mục

Danh mục phải được cấu trúc theo cách để các tài liệu có thể được xác định vị trí trong danh mục từ tất cả các điểm truy cập thích hợp theo chủ đề và theo đối tượng mục tiêu và mục đích xác định của danh mục.

Phần chính của danh mục cần chứa tất cả các thông tin liên quan về các xuất bản phẩm được liệt kê trong danh mục. Các phần còn lại liên quan đến các xuất bản phẩm thường được trình bày như là bảng chỉ mục đến phần chính.

Danh mục cần được cấu trúc để phần chính được sắp xếp theo thứ tự chủ đề.

Các yếu tố sau cần được đưa vào cấu trúc của danh mục:

- Tờ nhan đề;
- Danh sách nội dung;
- Hướng dẫn người dùng;
- Trình bày thứ tự chủ đề dưới dạng sơ đồ;
- Danh sách các xuất bản phẩm theo thứ tự chủ đề;
- Chỉ mục số;
- Chỉ mục chữ cái;
- Tài liệu hỗn hợp.

Danh mục cần được gán số ISSN (mã số tiêu chuẩn quốc tế cho xuất bản phẩm nhiều kỳ) và/hoặc ISBN (mã số tiêu chuẩn quốc tế cho sách), phù hợp với TCVN 6381 (ISO 3297) và TCVN 6380 (ISO 2108).

6 Các phần của danh mục

6.1 Nhan đề và tờ nhan đề

Danh mục cần được gán một nhan đề. Nhan đề phải được thông tin và rõ ràng, đặc biệt nếu cùng một cơ quan xuất bản nhiều danh mục.

Thông tin nhan đề và nhan đề khác cũng như ngày, tháng hoặc giai đoạn có hiệu lực cho danh mục được trình bày trên tờ nhan đề phù hợp với ISO 1086.

Nếu một danh mục cũng có các nhan đề song song bằng các ngôn ngữ khác, thì thứ tự mà trong đó các nhan đề được trình bày sẽ giống nhau đối với mỗi số hoặc mỗi lần xuất bản của danh mục và bất kỳ phụ trương nào của nó.

6.2 Liệt kê nội dung

Danh mục nên chứa một liệt kê nội dung phù hợp với ISO 18.

6.3 Hướng dẫn người dùng

Sự sắp xếp của phần Hướng dẫn người dùng có thể khác nhau tùy thuộc vào đối tượng mục tiêu cho danh mục. Việc sắp xếp được đưa ra trong các điều từ 6.3.1 đến 6.3.3 được khuyến nghị cho hầu hết các danh mục.

Xem thêm Phụ lục A.

6.3.1 Lời nói đầu

Lời nói đầu cần chứa thông tin về:

- Khối lượng và giới hạn của nội dung;
- Thời hạn hiệu lực cho mục lục và thông tin về việc cập nhật;
- Sắp xếp và cấu trúc của danh mục;
- Các danh mục liên quan (nếu có);
- Kế hoạch cho những lần sửa đổi trong tương lai;
- Bất kỳ điều kiện đặc biệt nào (nếu có).

Ngôn ngữ và hình thức lời nói đầu cần phù hợp cho các đối tượng mục tiêu.

6.3.2 Thông tin về việc có được xuất bản phẩm

Thông tin về nhà xuất bản danh mục và các xuất bản phẩm được liệt kê cần được đưa ra cùng với thông tin về việc có được các xuất bản phẩm này, để tạo thuận lợi cho người dùng truy cập tài liệu.

Thông tin về nhà xuất bản nên bao gồm:

- Tên nhà xuất bản;

- Địa chỉ bưu điện;
- Địa chỉ văn phòng;
- Địa chỉ nơi bán hàng (nếu khác với địa chỉ văn phòng);
- Số điện thoại;
- Số fax;
- Số telex;
- e-mail và/hoặc địa chỉ Internet.

6.3.3 Thông tin về cách sử dụng danh mục

Hướng dẫn sử dụng danh mục, tốt nhất là minh họa bằng các ví dụ về cách thức tìm và hiểu được các đề mục cụ thể, sẽ được đưa ra.

Nên đưa ra lời giải thích cho hệ thống nhận dạng đánh số được sử dụng cho các xuất bản phẩm được liệt kê.

6.4 Trình bày trật tự chủ đề theo sơ đồ

Phần liệt kê các xuất bản phẩm theo chủ đề nên giới thiệu khái quát khung phân loại chủ đề được sử dụng.

Ví dụ Phần giới thiệu khái quát này được nêu trong Phụ lục B, Hình 1.

6.5 Danh sách các xuất bản phẩm

Danh sách các xuất bản phẩm là phần chính của danh mục.

Phần này cần cung cấp tất cả các thông tin thư mục và các thông tin liên quan khác cho mỗi xuất bản phẩm được liệt kê trong danh mục (xem điều 4).

Danh sách các xuất bản phẩm phải được sắp xếp theo thứ tự chủ đề. Nếu có thể, một hệ thống phân loại quốc tế (ví dụ: Khung phân loại thập phân bách khoa hoặc khung phân loại tiêu chuẩn quốc tế ISO) sẽ được sử dụng để sắp xếp chủ đề, trừ khi bản chất của tài liệu được mô tả trong mục lục và đối tượng mục tiêu của tài liệu yêu cầu phải có khung phân loại đặc biệt hoặc hệ thống sắp xếp khác.

Ví dụ về một phần như thế được đưa ra trong Phụ lục B, Hình 2.

6.6 Chỉ mục

Chỉ mục được thực hiện theo quy định nêu trong ISO 999.

6.6.1 Chỉ mục số

Chỉ mục số phải luôn được đưa vào nếu tài liệu chứa trong danh mục có một số tham chiếu, dù có hoặc không được xuất bản theo thứ tự số.

TCVN 10255:2013

Ví dụ về chỉ mục số được đưa ra trong Phụ lục B, Hình 3.

6.6.2 Chỉ mục chữ cái

Danh mục phải có ít nhất một chỉ mục chữ cái.

Khi chuẩn bị chỉ mục chữ cái, tất cả các thuật ngữ tìm kiếm liên quan đến đối tượng mục tiêu phải được tính đến. Tiêu đề chủ đề, thuật ngữ chuẩn, từ khóa, tiêu đề nhóm và các loại từ mô tả tương tự có thể được sử dụng.

Tham khảo chéo (tức là "Xem"; "Xem thêm") có thể được sử dụng, khi thích hợp.

Ví dụ về chỉ mục chữ cái được đưa ra trong Phụ lục B, hình 4.

6.7 Tài liệu hỗn hợp

Trong một số trường hợp, nên đưa thêm các phần khác (ví dụ: danh sách các xuất bản phẩm đã hủy bỏ, bản dịch, hoặc tài liệu quốc tế tương ứng; chỉ mục đến các ủy ban chịu trách nhiệm về tiêu chuẩn, chỉ mục đến tờ đính chính, vv).

Ví dụ một phần về mối quan hệ giữa tiêu chuẩn quốc gia và quốc tế cụ thể được đưa ra trong Phụ lục B, Hình 5.

7 Cập nhật

Thủ tục cập nhật danh mục cần được nêu rõ, dựa trên dạng xuất bản phẩm có trong danh mục.

Cập nhật theo lịch thường xuyên luôn được ưu tiên hơn là cập nhật không thường xuyên.

Cập nhật có thể được thực hiện trong một giai đoạn thời gian ngắn bằng cách phát hành tài liệu bổ sung cho danh mục. Tuy nhiên, trong một thời gian dài, cập nhật nên được thực hiện bằng việc xuất bản phiên bản sửa đổi, trừ khi danh mục trong dưới dạng tờ rời được cập nhật bởi các tờ chèn vào được xuất bản.

Phụ lục A

(Tham khảo)

Ví dụ về hướng dẫn người dùng (xem 6.3)

A.1 Lời nói đầu

A.1.1 Khối lượng và giới hạn của danh mục

VÍ DỤ 1

Danh mục XXX chứa tất cả các tiêu chuẩn quốc gia về đặc tính và hiệu suất của vật liệu và các hệ thống cho XXXX. Nó được thiết kế để hỗ trợ những người đang tham gia trong lĩnh vực này (kiến trúc sư, các nhà xây dựng, trung tâm nghiên cứu, văn phòng thiết kế kỹ thuật...).

VÍ DỤ 2

Danh mục chứa các khuyến nghị cho XXXX. Nếu không có yêu cầu chính thức cho phù hợp với các tiêu chuẩn này, các tài liệu trong mục lục này có thể được sử dụng như tài liệu tham khảo để xác định các đặc tính của hàng hóa và dịch vụ cho các giao dịch thương mại.

VÍ DỤ 3 Danh mục XXX chứa các quy tắc và các quy định áp dụng đối với XXXX. Một số quốc gia cũng đã thiết lập các quy định quốc gia đối với một số mặt hàng không được bao quát bởi các quy tắc và quy định này. Do đó, ngay cả nếu chúng đáp ứng yêu cầu của các tài liệu được liệt kê trong danh mục này, người dùng cũng phải biết chắc rằng chúng phù hợp với các quy định quốc gia được áp dụng.

A.1.2 Thời hạn hiệu lực cho danh mục và cập nhật thông tin

VÍ DỤ 1 Danh mục này được công bố hàng năm. Mỗi ấn bản mới thay thế hoàn toàn ấn bản của năm trước đó. Trung bình, khoảng 40% nội dung là mới hoặc được sửa đổi mỗi năm.

VÍ DỤ 2 Danh mục này được xuất bản trong khoảng thời gian không đều. Ấn bản mới được xuất bản mỗi khi các tài liệu mới được bổ sung và/hoặc có sửa đổi đáng kể đối với các tài liệu hiện có. Do đó, điều quan trọng là người dùng tham khảo mục lục này biết chắc rằng họ đang sử dụng phiên bản mới nhất. Thông tin này có sẵn từ bộ phận bán hàng. Thông tin chi tiết liên quan đến xuất bản phẩm mới, sửa đổi và sửa chữa có thể được lấy từ Trung tâm Tư liệu XXX.

VÍ DỤ 3 Danh mục in XXX có sẵn dưới dạng phiên bản tháo rời và phiên bản đóng bìa. Mua phiên bản tháo rời sẽ tự động nhận được các trang thay thế với danh sách cập nhật cho các tiêu chuẩn mới, sửa đổi hoặc hủy bỏ trong năm thuê bao.

Danh mục này cũng có sẵn trên đĩa CD-ROM và phiên bản trực tuyến có sẵn bằng cách truy cập từ xa thông qua XXXX.

A.1.3 Sắp xếp và cấu trúc của danh mục

VÍ DỤ Danh mục các tiêu chuẩn XXX bao gồm 5 tập. Mỗi tập được chia thành các phần tiêu chuẩn trong các lĩnh vực phổ biến. Mỗi phần được phân loại bằng một dãy chữ số theo chủ đề.

Chỉ mục chủ đề được xuất bản ở cuối mỗi tập.

Người dùng sẽ tìm thấy đầy đủ thông tin về cách sử dụng danh mục ở đầu mỗi tập, sau lời nói đầu.

TCVN 10255:2013

A.1.4 Mục lục và tài liệu liên quan

VÍ DỤ Ngoài các tiêu chuẩn cho XXXX, các tài liệu khác cũng có thể áp dụng cho lĩnh vực này. Người dùng nên tham khảo mục lục XXX để biết thêm thông tin về các tài liệu liên quan. Hợp đồng công cộng cũng được chi phối bởi bản tóm tắt kỹ thuật đặc biệt và thông số kỹ thuật, do Bộ XXXX phát hành, phải được làm theo.

A. 1.5 Sửa đổi tiêu chuẩn

VÍ DỤ Tiêu chuẩn XXX được xem xét trong khoảng thời gian tối đa là 5 năm để xác định xem chúng có nên được xác nhận, sửa đổi hoặc hủy bỏ. Các tiêu chuẩn cũng có thể được xem xét lại tại bất kỳ thời điểm nào được xác định phù hợp bởi Ủy ban kỹ thuật liên quan.

A.2 Thông tin đặt mua

A.2.1 Liên hệ với nhà xuất bản

VÍ DỤ Để có thêm thông tin về tiêu chuẩn XXX hoặc để mua tiêu chuẩn, hãy liên hệ với Dịch vụ xuất bản phẩm của chúng tôi theo địa chỉ sau đây:

Tổ chức Tiêu chuẩn XXX

Địa chỉ văn phòng. } *Trình bày theo tiêu chuẩn quốc gia*
Địa chỉ bưu điện. } *liên quan đến địa chỉ bưu điện*

Điện thoại: quốc gia.

quốc tế

Fax.

Telex.

E-mail.

A.2.2 Thông tin giá cả

VÍ DỤ Giá các tài liệu được đề cập trong danh mục này là hiện hành vào ngày xuất bản danh mục. Giá được chỉ định bởi một mã mà khóa của nó được đưa trên trang X. Thành viên đăng ký được giảm giá 20 % khi mua Tiêu chuẩn XXX. Giảm giá theo số lượng áp dụng như sau:

	Thành viên	Không-thành viên
10 đến 25 bản	25%	20%
25 đến 100 bản	30%	25%
Hơn 100 bản	Giá đặc biệt theo yêu cầu	

Sinh viên và các cơ quan giáo dục có thể sẽ được cung cấp các điều kiện đặc biệt theo yêu cầu.

A.3 Cách sử dụng danh mục

A.3.1 Các thành phần khác nhau của danh mục

VÍ DỤ Danh mục XXX được chia thành ba phần. Phần đầu tiên, in trên giấy màu xanh, cung cấp cho người đọc thông tin về mục đích và sử dụng Tiêu chuẩn XXX với hướng dẫn thực tế về cách tra cứu hoặc mua các tiêu chuẩn. Phần thứ hai, trên các trang vàng của mục lục này, bao gồm các chỉ mục chữ cái và danh sách các xuất bản phẩm theo thứ tự số, cũng như danh sách các chữ viết tắt được sử dụng. Phần thứ ba, trên giấy trắng, cung cấp một danh sách đầy đủ các tiêu chuẩn sắp xếp theo chủ đề với thông tin thư mục liên quan cho mỗi tài liệu được liệt kê.

Trong ba phần của danh mục này, các phần khác nhau được phân biệt bởi cạnh cắt để tra cứu dễ dàng hơn, như hình dưới đây:

• Cách mua tiêu chuẩn	▶
• Danh sách các xuất bản phẩm theo thứ tự chữ cái	▶
• Các nhóm tiêu chuẩn đặc biệt	▶
• Danh sách các xuất bản phẩm theo thứ tự số	▶
• Chỉ mục số	▶

Danh sách các nội dung chi tiết xuất hiện trên trang X.

A.3.2 Cách hiểu các tham chiếu cho các tài liệu

CHÚ THÍCH: Đây không phải là ví dụ về cách xây dựng tham chiếu cho các tiêu chuẩn. Chúng là những ví dụ về các cách giải thích tham chiếu cho người dùng để họ có thể tra cứu hoặc mua các xuất bản phẩm cụ thể trong mục lục này.

VÍ DỤ 1: Tổ chức chịu trách nhiệm về các tiêu chuẩn cũng là nhà xuất bản mục lục:

X	00	000	0000	000	X0	000	00000	M	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1, 2 và 3: ký hiệu nhận dạng tài liệu

- 1: lớp (ví dụ: xây dựng và công trình dân dụng)
- 2: xêri (ví dụ: thép xây dựng)
- 3: số tiêu chuẩn cụ thể (ví dụ: kết cấu kim loại – bộ phận lắp ráp tán)
danh sách các lớp và nhóm được hiển thị trên trang X.
- 4: năm công bố
- 5: tình trạng (ví dụ: XXX = tiêu chuẩn thử nghiệm; YYY = tiêu chuẩn phê chuẩn)
- 6: mã giá tiền (xem khóa cho mã giá tiền trên trang X)
- 7: số trang
- 8: kích thước vật lý của phiên bản giấy
- 9: M = có sẵn trên vi phim
- 10: nhan đề tiêu chuẩn

TCVN 10255:2013

VÍ DỤ 2 Hai tổ chức chịu trách nhiệm cho các tiêu chuẩn và danh mục có một nhà xuất bản khác:

XXX/YYYY X 000 00x 0000 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - 000 00000 00

↓
↓
↓
↓
↓
↓
↓
↓
↓

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

- 1: người biên tập (tổ chức chịu trách nhiệm về tài liệu)
- 2: lớp tài liệu
- 3: số tiêu chuẩn
- 4: năm phát hành lần đầu như là tiêu chuẩn tạm thời, hoặc thông qua như là tiêu chuẩn, hoặc của phiên bản mới nhất
- 5: chữ cái cho biết có từ một lần sửa đổi trở lên trong năm (ví dụ a = sửa đổi lần thứ hai; b = sửa đổi lần thứ ba)
- 6: ngày tái xác nhận mà không cần thay đổi
- 7: nhan đề tiêu chuẩn
- 8: số trang
- 9: kích thước vật lý
- 10: mã giá tiền (xem khóa cho mã trên trang X)

VÍ DỤ 3 Các xuất bản phẩm được liệt kê trong danh mục tương tự như tiêu chuẩn và có nhiều nhà xuất bản:

00 XXXX VI 00 X (Y) - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx - 000 00000 00

↓
↓
↓
↓
↓
↓
↓
↓
↓
↓

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

- 1: số xêri của tài liệu
- 2: người biên tập (tổ chức chịu trách nhiệm về tài liệu)
- 3: người biên tập (ký hiệu nhận dạng cho ủy ban chuẩn bị tài liệu)
- 4: năm xuất bản
- 5: ngôn ngữ tài liệu (ví dụ: EN=tiếng Anh; DE=tiếng Đức)
- 6: các ấn bản bằng ngôn ngữ khác xuất hiện trong ngoặc đơn (có cùng mã như đã nêu trong điều 5 ở trên)
- 7: nhan đề tài liệu
- 8: số trang
- 9: kích thước vật lý
- 10: nhà xuất bản (xem danh sách nhà xuất bản và địa chỉ của chúng trên trang X)

Phụ lục B

(Tham khảo)

Ví dụ về danh sách và chỉ mục (xem 6.4 đến 6.6)

Emnegruppe-register

Grk.	Inkl. Grp.	Emnegruppe	UDK
002		DOKUMENTASJON. INFORMASJON DOCUMENTATION. INFORMATION	002
003		GRAFISKE SYMBOLER. SKILT GRAPHICAL SYMBOLS. SIGNS	003.6
010		STATISTIKK STATISTICS	311
011		ERGONOMI ERGONOMICS	331.1
020		UNDERVISNING, SKOLEMATERIELL EDUCATION. SCHOOL EQUIPMENT	37
030		STANDARDISERING STANDARDIZATION	389
040		MATEMATIKK MATHEMATICS	51
050		KARTOGRAFI CARTOGRAPHY	528
060		FYSIKK PHYSICS	53
061		AKUSTIKK ACOUSTICS	534
062		VIBRASJONER VIBRATIONS	534.1
070		KJEMI CHEMISTRY	54
075		VANNUNDERSØKELSE WATER ANALYSIS	54.3
076		LUFVUNDERSØKELSE AIR ANALYSIS	614.71
080		VERNETEKNIKK SAFETY EQUIPMENT	614.8
090	100-120	SYKEHUSUTSTYR HOSPITAL EQUIPMENT	615
100		SYKEPLEIEARTIKLER MEDICAL EQUIPMENT	615.47
110		INFUSJONS-OG INJEKSJONSUTSTYR INJECTION AND INFUSION EQUIPMENT	615.473

TCVN 10255:2013

Grk.	Inkl. Grp.	Emnegruppe	UDK
120		MøBLER OG TILBEHØR TIL SYKEHUS HOSPITAL FURNITURE	815.478
130		INGENIØRVESEN. GENERELT OM TEKNIKK MECHANICAL ENGINEERING IN GENERAL	62
131		AK.MØNSTRE (ARTIKKELKJENNETEGNMØNSTRE) TABULAR LAYOUT OF ARTICLE CHARACTERISTICS	62.001.3
139		FLUIDTEKNIKK FLUID POWER	621.22
140	141-165	ELEKTROTEKNIKK ELECTRICAL ENGINEERING	621.3
141		ELEKTRODER ELECTRODES	621.3.036.61
160		LEDNINGER. KABLER. KABELPLATER TRANSMISSION LINES. CABLES. CABLE TRAYS	621.315.1/2

Grk = Gruppekode inkl. grp. = Inkluderer gruppene

Hình B.1 - Sơ đồ trình bày thứ tự chủ đề (Nguồn: NSF Catalogue)

Faggruppe 500-599

(572)

DS 405.6-1978

1. udg. (DA) (p4) (572)

Prevningsmetoder for sand-, grus- og stenmaterialer.

Kornform

Testing of Sand, gravel and stone materials - Particle shape

DS 405.7-1978

1. udg. (DA) (~4) (5721)

Prevningsmetoder for sand-, grus- og stenmaterialer.

Kornstyrke og -poresitet

Testing of Sand, gravel and stone materials - Friable particles in aggregate

DS 405.8-1978

1. udg. (DA) (~6) (572)

Prevningsmetoder for sand-, grus- og stenmaterialer.

Kornsterrelsesfordeling bestemt ved hydrometeranalyse

Testing of Sand, gravel and stone materials - Hydrometer Analysis

DS 405.9-1978

1. udg. (DA) (~6) (572)

Prevningsmetoder for sand-, grus- og stenmaterialer.

Kornsterrelsesfordeling bestemt ved sigteanalyse

Testing of Sand, gravel and stone materials - Sieve analysis

DS 405.70-1978

1. udg. (DA) (~4) (572)

Prevningsmetoder for sand-, grus- og stenmaterialer.

Sandækvivalent

Testing of Sand, gravel and stone materials - Sand equivalent

TCVN 10255:2013

DS 405.11-7978

1. udg. (DA) (~4) (572)

Provningsmetoder for sand-, grus- og stenmaterialer.

Vandindhold

Testing of Sand, gravel and stone materials - Moisture content

DSIR 450-1983

1. udg. (DA) (-) (572)

Dansk Ingenierforenings anvisning for planlægning og indretning af udendørs områder med henblik på handicappedes færden

Dansk Ingenierforening's advice for planning of open areas providing access for handicapped persons

DSIEN 40-1-7978

1. udg. (DA,EN,FR) (~6) (001,140,572,588)

Belysningsmaster. Terminologi

Lighting columns - Definitions and terms

576 Dræning
Drainage
UDX 626.86

DS 403-1945

1. udg. (DA) (~8) (576)

Dansk Ingenierforenings norm for uglaserede, muflelese lerrer. (Draenrer)

Danish Ingenierforening's Code of Practice for unglazed clay pipes without sockets (Drain pipes)

DS 436-1976

1. udg. (DA) (-) (576)

Dansk Ingenierforenings norm for draning af byggezkerker
Dansk Ingenierforening's Code of Practice for the ground-

water drainage of buildings

DS 2077.1-1983

2. udg. (DA) (~10) (260,576)

Plastrer. Drvwr og formstykker. Krav

Plastics pipes - Drain pipes and fittings - Requirements

DS 2077.2-1983 .

2. udg. (DA) (~16) (260,576)

Plastrar. Drznrør og formstykker. Provning og kontrol

Plastics pipes - Drain pipes and fittings - Testing and inspections

DS 2077-3-1987

1. udg. (DA) (~8) (260,576)

Plastrsr. Tunnelformede draxwør og formstykket. Krav

Plastic pipes- Tunnel shaped drain pipes and fittings - Requirements

580 Aflobsanlæg
Public health engineering
UDK 628

DS/R 400.0-1977

2. udg. (DA) (~2) (572,580,963)

Betonvarer. Oversigtsblad

Concrete goods - General information

DS 400.3.0-1985

1. udg. (DA) (pl61) (580,963)

Betonvarer. Aflobsrør, afvandingsrør og brende. Prøvningsmetoder

Concrete goods - Sewerage pipes, drainage pipes and wells - Test methods

TCVN 10255:2013

DS 400.3.1-1985

4. udg. (DA) (~12) (580,963)

Betonvarer. Aflebsrsr

Concrete goods - Sewerage pipes

DS 400.3.2-7985

4. udg. (DA) (~6) (580,963)

Betonvarer. Afvandingssrar

Concrete goods - Drainage pipes

HìnhB.2 -Thứ tự chủ đề (Nguồn: Danh mục các Tiêu chuẩn Đan Mạch)

Danh sách theo thứ tự số

Tiêu chuẩn	TC	Mã	Trang	Tiêu chuẩn	TC	Mã	Trang	Tiêu chuẩn	TC	Mã	Trang
1: 1975	3	A	62	Amd 1: 1985	12	XZ	48	78-2: 1982	47	F	107
2: 1973	38	A	574				61	78-3: 1983	47	C	107
3: 1973	19	B	52				69	78-4: 1983	47	C	107
4: 1984	46	C	55	31-8: 1980	12	J	48	83: 1976	164	B	498
5-1: 1984(T)	42	L	745	Amd 1: 1985	12	XZ	48				539
			748	31-9: 1980	12	G	48	90-1: 1986	52	G	250
5-2: 1985	42	C	749				121	90-2: 1986	52	H	250
5-3: 1984	42	F	749				126	90-3: 1986	52	D	250
5-4: 1983	42	B	749	Amd 1: 1985	12	XZ	48	91: 1970	52	X	
6: 1974	42	B	749				121	Add 1: 1975	28	X	474
7-1: 1982	5	B	145				126	91-1: 1982	28	B	474
			208	31-10: 1980	12	J	48	92: 1976	72	A	585
			732				121	93-1: 1982	72	B	585
7-2: 1982	5	E	145				126	93-2: 1978	72	B	585
			208	Amd 1: 1985	12	XZ	49	93-3: 1981	72	A	585
			732				121	94: 1982	72	A	585
8: 1977	46	B	55				126	96: 1981	72	A	585
9: 1986	46	D	54	31-11: 1978(B)	12	N	49	97: 1975	72	A	585
11: 1987	20	A	339	31-12: 1981	12	C	49	98: 1977	72	A	585
12: 1987	20	C	333	31-13: 1981	12	J	49	99: 1975	41	A	226
13: 1978	5	Q	145	Amd 1: 1985	12	XZ	49	100: 1984	41	A	226
			149	32: 1977	58	A	73	102: 1976	20	A	333
			535				131				339
			732	34: 1979	45	C	603	104: 1979	4	F	219
			734	35: 1989	45	B	597	105-A01: 1989	38	C	570
14: 1982	14	F	221	36: 1985	45	B	603	105-A02: 1987	38	A	570
15: 1981	4	H	219	37: 1977	45	C	603	105-A03: 1987	38	A	570
Add 1: 1985	4 43	B	219	43: 1976	20	B	339	105-A04: 1989	38	D	570
16: 1975	19	A	68	44: 1975	20	A	336	105-B01: 1989	38	F	570
17: 1973	46	B	52	45: 1980	20	B	333	105-B02: 1988	38	C	570
18: 1981	8	A	55				339	105-B03: 1988	38	C	570
21: 1985		B	315	46: 1973	20	A	333	105-B04: 1988	38	B	570
	41		317				339	105-B05: 1988	38	B	570
22: 1975		A	223	48: 1979	45	C	603	105-C01: 1989	38	B	570
			226	49: 1983	5	P	149	105-C02: 1989	38	B	570
	36		613				734	105-C03: 1989	38	B	570
23: 1976	36	A	753	53: 1974	60	A	227	105-C04: 1989	38	B	571
25: 1976	36	A	753	54: 1977	60	A	227	105-C05: 1989	38	B	571
26: 1985	36	A	754	55: 1977	50	G	496	105-C06: 1987	38	A	571
28: 1976	36	A	754	56-P1: 1979	50	Q	496	105-D01: 1987	38	A	571
29: 1980	46	A	754	56-2: 1979	50	Q	496	105-D02: 1987	38	A	571
30: 1956	12	A	55	57: 1975	50	M	496	105-E01: 1989	38	A	571
31-0: 1981	12	G	48	59: 1976	61	A	628	105-E02: 1989	38	A	571
31-1: 1978	12	G	48	60: 1977	61	A	623	105-E03: 1987	38	A	571
Amd 1: 1985	12	XZ	48	61: 1976	61	A	623	105-E04: 1989	38	B	571
31-2: 1978	12	C	48	62: 1980	61	B	623	105-E05: 1989	38	A	571
Amd 1: 1985	12	XZ	48	63: 1975	41	A	223	105-E06: 1989	38	A	571

TCVN 10255:2013

Tiêu chuẩn	TC	Mã	Trang	Tiêu chuẩn	TC	Mã	Trang	Tiêu chuẩn	TC	Mã	Trang
31-3: 1978		J	48				613	105.E07: 1989	38	A	571
	12		207	65: 1981	5	B	145	105-E08: 1987	38	A	571
Amd 1: 1985		XZ	48				535	105-E09: 1989	38	A	571
	12		207				732	105-E10: 1987	38	A	571
31-4: 1978		G	48	67: 1981	56	C	263	105-E11: 1987	38	A	571
	12		121	68: 1973	1	B	208	105-E12: 1989	38	B	572
Amd 1: 1985		XZ	48	69: 1972	36	B	757	105-E13: 1987	38	A	572
	12		121	70: 1981	36	A	758	105-E14: 1987	38	A	572
31-5: 1979	12	L	48	71: 1977	36	B	758	105-F: 1985	38	K	572
Amd 1: 1985	12	XZ	48	74: 1976	36	B	754	105-F10: 1989	38	B	572
31-6: 1980	12	G	48				758	105-G: 1978	38	H	572
Amd 1: 1985	12	XZ	48	75: 1987	61	A	609	105-G04: 1989	38	B	572
31-7: 1978		G	48				623	105-J01: 1989	38	A	572
			61	76: 1987	4	C	219	105-J02: 1987	38	A	572
			68	78: 1969	47	K	107	105-N: 1978	38	E	

Hình B.3- Chỉ mục số (Nguồn: Danh mục ISO)

Chi mục chủ đề - Từ khóa liên quan đến nhóm chủ đề

Hình B.4- Chi mục chữ cái (Nguồn: Danh mục NSF)

Grk	Key word	Grk	Key word
690	Abbreviation trees plants	386	Bags testing
260	ABS pipes	733	Bakeries equipment
610	Access hatch ships	733	Bakeries machinery
723	Accounting system	723	Banking
910	Accounting system buildings (NS 3451)	755	Bars steel
723	Accounts terminology	740	Beam impact test
070	Acetic acid	723	Bearer bonds
070	Acetone	420	Bearings pedestal
061	Acoustical measurements frequencies	420	Bearings terminology
915	Acoustics buildings	100	Bedpans hospital
061	Acoustics	870	Bed sheets hospital
060	Acoustics units	120	Beds hospital
393	Aeroslides	715	Beds
680	Agricultural machines	728	Beer bottles
590	Agricultural tractors	393	Belt conveyors
660	Agriculture	420	Belt pulley nomogram
726	Agriculture packaging	420	Belt pulleys
076	Air analysis	230	Bends steel pipes
061	Aircraft noise	280	Bends welding
970	Airtightness buildings	690	Berries grading
210	Air pipes ships	420	Bevel gears
380	Air volumes welding	722	Birth registration number filingsystem
131	AK-layout	810	Blankets health services
735	Alkydbased paint	715	Blankets hospital
720	Alphabetical arrangement	750	Blastcleaned steel
719	Alphanumeric keyboards	420	Blending radii
770	Aluminium	642	Block davits shipbuilding
240	Aluminium brass pipes ships	642	Block fittings shipbuilding
760	Aluminium bronze	642	Blocks steel wire ropes shipbuilding
389	Aluminium fish boxes	670	Blocks winches
915	Aluminium structures design	398	Board fish boxes
380	Aluminium welding grooves	640	Bollards
470	Aluminium/steel screw joints	480	Bolts
830	Aluminium/steel screw jointspackings	470	Bolts clearance holes
075	Ammonia-nitrogen content water	470	Bolts dimensioning
700	Animals marking	551	Bolts T-slots
075	Anionic agents water	723	Bonds
080	Antistatic footwear	720	Books titles
380	Approval welding	372	Bore tolerances
393	Apron conveyors	386	Bottles glass technical
910	Areas volumes building	610	Bottom plug units shipbuilding
131	Article characteristics layout	387	Boxes agricultural products
963	Artificial stone	387	Boxes for live rabbits
060	Atomic physics units	760	Brass
010	Attributes inspection	080	Breathing apparatus
075	Bacteriological examination water	964	Bricks clay
810	Bags plastics	963	Bricks concrete
		965	Brickwork cement

Grk = Group code

Grk	Key word	Grk	Key word
260	ABS-rør	070	Areometra
075	Aciditet vann	720	Arkivering etter fødselsnummer
719	Adresseplater dimensjoner	720	Arkiveringsmaterieell
750	Aduserjern	720	Arkivmapper (NS 4110)
280	Aduserjern rørdeler	720	Arkivnøkkel
915	Aggregater installasjon (NS 3421)	210	Armatør rør trykk
690	Agurk	330	Armatør, se Rørdarmatur
131	AK-mønstre	983	Armering beyelister
260	Akrylnitril-butadien-styrenrør	915	Armeringsarbeider (NS 3420)
420	Akseltapper	755	Armeringsnett
372	Akseltoleranser	983	Armeringsspesifikasjoner
723	Aksjebrev	983	Armeringssymboler
723	Aksjeemisjoner blanketter	755	Armeringsstål
420	Aksler	910	Armert betong
060	Akustikk, enheter	131	Arikkelkjennetegnmonstre
061	Akustikk, måling	693	Asalea
915	Akustikk i bygninger	076	Asbestfibrer luft
915	Alarmanlegg installasjon (NS 3421)	961	Asfaltbelegg rull
A16	Alarmteknikk ordbok	915	Asfalletting (NS 3420)
719	Alfanumeriske tastbord	965	Askeinnblanding sement
720	Alfabetiseringsregler	690	Asparges
075	Alkalitet vann	060	Atomfysikk størrelser enheter
075	Aluminium i vann	724	Atributtkontroll
770	Aluminium og aluminiumlegeringer	A16	Automatiseringsteknikk ordbok
240	Aluminium-messingrør	983	Atomatisk styring regnesymboler
470	Aluminium/stål skrueforbindelse	983	Automatisk styring tegnningssymboler
741	Aluminium tilstandsbetegnelser	A16	Avfallsprodukter (RTT 50)
390	Aluminiumbelegg	810	Avløp fra dekk
720	Aluminiumbronse	A16	Avløp ordbok
915	Aluminiumkonstruksjoner	915	Avløpsanlegg dimensjonering
360	Aluminiumveisere godkjenning	915	Avløpsanlegg (NS 3420)
070	Ammonium i nedber	580	Avløpsledninger prøving
075	Ammonium-nitrogen i vann	260	Avløpsrør plast
075	Analysemetoder, vann	260	Avløpsrør prøving
720	Analyseskjemaer transport	A06	Avløpsrør sertifisering
910	Anbudregler	220	Avløpsrør støpejern
075	Anioniske stoffer vann	915	Avløpsutstyr installasjon (NS 3421)
910	Anleggssarbeider	075	Avløpsvann prøving
061	Anleggsmaskiner steymåling	060	Avrunding tell (NS 1020.00)
961	Antennelighet klædnings bygg	380	Avsett sveiseelektroder
080	Antistatiske vermesko	372	Avvik for mål
078	Arbeidsatmosfære støv/røykmåling	733	Bakerimaskiner
395	Arbeidsbelastning båndstroppe	733	Bakeriutstyr
076	Arbeidsplussluft	075	Bakteriologisk undersøkelse, vann
	sedimenteringsmetoder	640	Balanseror
A16	Arbeidervern ordbok	961	Banevare prøving
015	Arbeidssystemer utforming	723	Bankkort datainnhold
910	Areal og volum i bygninger	723	Bankvesen

Grk = Gruppekods

Tiêu chuẩn quốc gia của Anh và tiêu chuẩn quốc tế tương ứng

DANH SÁCH SỐ CÁC TIÊU CHUẨN QUỐC TẾ TƯƠNG ỨNG VỚI TIÊU CHUẨN QUỐC GIA CỦA ANH		ISO	Tiêu chuẩn Anh	ISO	Tiêu chuẩn quốc gia của Anh
Bảng sau đây liệt kê tất cả các tiêu chuẩn quốc tế được công bố bởi Tổ chức Tiêu chuẩn hóa Quốc tế (ISO) và Ủy ban Kỹ thuật điện Quốc tế (IEC) có mức độ tương ứng với bất kỳ các xuất bản phẩm BSI được liệt kê trong các phần trước đó của danh mục.		59	≡ 2782	144	= 4545
Các ký hiệu và chữ viết tắt được sử dụng trong bảng được định nghĩa trong các chú thích cho Ấn bản năm 1985 trong các trang mở đầu của danh mục này theo mục 12.		60	≡ 2782	145	= 4545
Khi đọc bảng sau các ký hiệu có ý nghĩa như sau:		61	≡ 2782	146	= 427: Part 2
≡ tiêu chuẩn giống hệt		62	≠ 2782	147	= 1610
= Tiêu chuẩn tương đương (về mặt kỹ thuật)		64	≠ 3600	148	= 131:Part 2
≠ Tiêu chuẩn liên quan		67	≠ 3564	149	= 3855
Trong cột có tên Tiêu chuẩn quốc gia của Anh, tất cả các số được thực hiện để tham khảo tiêu chuẩn quốc gia Anh, trừ khi có chỉ định khác (ví dụ: PD, DD).		68	= 3643 : Part 1	150	≠ 242, 243, 259, 632
Cũng bao gồm trong danh sách này một phần số QC được phân bổ cho xuất bản phẩm IEC bao gồm trong hệ thống đánh giá chất lượng các linh kiện điện tử.		70	= 5550 : Section 3.4	155	= 3790
CHÚ THÍCH. Tiêu chuẩn châu Âu và các xuất bản phẩm CECC được liệt kê trong các phần riêng biệt và không có trong bảng liệt kê này.		71	= 5550 : Section 3.4.1	156	= 240: Part 2
IS	Tiêu chuẩn Anh	74	≡ 5550	157	= 1016:Part 11
O		75	= 5550	160	≠ 486
2	≠ 946		≠ 2782 : Part 1: Method	161/1	≠ 5556
3	= 2045, 4229: Part 2	76	≡ 121c	162	≡ 5550
4	= 4148: Part 1, 4229: Part 2	79	≠ 2782	171	= 2782
5	= 1384	80	≡ 5645	≡	≡ 2782
7	= 21	81	≡ 240	172	≡ 2782
8	= 2509	82	≡ 891	174	≠ 2782.
13	≠ 1211, 4622	83	= 427 : Part 1	175	≠ 4618
14	≠ 2059	84	= 18 : Part 2	176	≡ 2782
	≡ 5686	85	= 131: Part 3	178	≡ 2782
15	≡ 6267	86	= 131: Part 1	179	≡ 2782
16	= 880	87	= 1639	180	≡ 2782
17	= 2045	88	= 18 : Part 3	181	= 2782
22	= 351	89	≡ 1639	182	= 2782: Part 1: Method
23	≡ 5550	90	≡ 4545		130A. 2782: Part 1: Method
25	≡ 5550	91/1	≡ 5596	183	≡ 2782
26	≡ 5550	92	≡ 6441	185	≠ 1452
28	≡ 5550	93/1	≡ 4392	186	≡ 3430
31/0	≡ 5775	94	≡ 2047	187	= 3431
31/	≡ 5775	96	≡ 2047	188	= 903:Part A19
		97	≡ 6378	190	= 18: Part 1
		98	= 2707	191	= 240: Part 1
		104	≡ 2707	192	= 427: Part 1
		105	≡ 2794	195	= 2871:Part 1
		108	≡ 5989	196	≠ 2871
		110	≡ 1006	203	= 3500: Part 3
		111	= 4392	204	= 3500: Part 3
		112	≡ 2547	206	= 3500: Part 1
		113	= 2547	208	≡ 1490
		117	≡ 5646 : Part 3	209	≠ 1470, 1471, 1472, 1473,
		119	= 5646	213	≠ 1474, 1475
		120	≠ 2782	215	= 4299
		121	≠ 2782	216	= 2509
		122	= 2782	225	= 1360, 4000
					≠ 4395 : Part 1, 4395 : Part
				226	= 2, 4395 : Part 3, 4439,
				227	≡ 4933
				228	= 3383

1	≡	5775	123	≡	2970	229	=	3345
31/3	≡	5775	124	=	2970	230	=	2779
3	≡	5775		≡	1672	232	≠	122 : Part 3
31/4	≡	5775	125	=	1672	233	≠	3800
4	≡	5775		≠	6057	234	≠	2059
31/5	≡	5775	127	=	1672	235/1	=	4280
5	≡	5775	128	=	6057	1	=	498
31/6	≡	5775	129	≡	1672	236/1	=	328: Part 7
6	≡	5775	131	≡	308	1	≠	328: Part 4
31/7	≡	5775	132	=	308 : Part 2	236/2	≠	328: Part 4
7	≡	5775	133	≠	3045	237	≠	328
31/8	=	1319	136	=	903	238	=	1660
8	≡	903	137	≡	903	239	≠	1983
31/9	=	903 : Part A12	139	≡	4545	240	≡	122:Part 3
9	≠	1672	140/1	≡	2043		=	122, 5517
31/10	=	903 : Part A2	140/2	≡	1051	246	≡	5646
10	=	903 : Part A26	140/3	≡	2750	247	=	1673 : Part 2
31/11	≠	1211, 143 & 1256	140/4	≡	2750		≠	5923
11	=	2697,5221	140/5	≡	2750	248	=	1673: Part 2
31/12	≠	3696,5246	140/6	≡	2750		≠	5923
12	≠	3696,5246	140/7	≡	2750	249	≠	1673 : Part 2
31/13	=	5221	140/8	≡	2750	251	=	490
13	≠	2697, 3696, 5246	141	=	2750	252	≠	490
32	≠	3279	142		2750	254	=	3790
34	≠	3280	143		4392	257	=	1831
36	≠	3722			4392	261		3643: Part 1
37	≠	1284			2098	262		3643: Part 1
48								
49								
53								
54								
55								
56/1								
56/2.								
57								

Hình B.5 - Mối quan hệ với tài liệu quốc tế (Nguồn: BSI Catalogue)

Phụ lục C

(Tham khảo)

Lưu ý khi chuẩn bị một danh mục

Sắp xếp và nội dung của bất kì danh mục nào phải phù hợp với mục đích và đối tượng mục tiêu của nó. Trước khi xuất bản một danh mục trên cơ sở của tiêu chuẩn này, nhà xuất bản phải xác định loại danh mục dự kiến.

Với mục đích này, kế hoạch cho danh mục phải được chuẩn bị cần xem xét đến các yếu tố sau đây:

- Phạm vi của danh mục;
- Đối tượng mục tiêu;
- Các tiêu chí bao gồm;
- Sắp xếp;
- Cấu trúc;
- Mô tả thư mục của các xuất bản phẩm được liệt kê;
- Chỉ mục
- Khối lượng;
- Xuất bản (hình thức, tần suất, vv);
- Danh mục liên quan;
- Khả năng mở rộng.

Phụ lục D

(Tham khảo)

Thư mục tài liệu tham khảo

[1] *British Standards Institution, Universal Decimal Classification, BS 1000 series, London: BSI. (Viện Tiêu chuẩn Anh, Khung phân loại thập phân bách khoa, Xêri BS 1000, London: BSI.)*

[2] *International Organization for Standardization (ISO), International classification for Standards (ICS), Geneva: ISO, 1993. (Tổ chức Tiêu chuẩn hóa Quốc tế (ISO), phân loại tiêu chuẩn quốc tế (ICS), Geneva: ISO, 1993.)*
