

Số: 2058 /QĐ-UBND

Đắk Nông, ngày 28 tháng 12 năm 2017

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy định về in ấn, quản lý một số loại mẫu biên bản, quyết định sử dụng trong xử lý vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản trên địa bàn tỉnh Đắk Nông**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Xử lý vi phạm hành chính ngày 20 tháng 6 năm 2012;

Căn cứ Nghị định số 81/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính; Nghị định số 97/2017/NĐ-CP ngày 18 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 81/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 157/2013/NĐ-CP ngày 11 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản; Nghị định số 41/2017/NĐ-CP ngày 05 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định về xử phạt vi phạm hành chính trong hoạt động thủy sản; lĩnh vực thú y, giống vật nuôi, thức ăn chăn nuôi; quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tại Tờ trình số 306/TTr-SNN ngày 20 tháng 12 năm 2017,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về in ấn, quản lý một số loại mẫu biên bản, quyết định sử dụng trong xử lý vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản trên địa bàn tỉnh Đắk Nông; bao gồm 08 (tám) loại biên bản, quyết định xử phạt vi phạm hành chính.

**Điều 2.** Giao Chi cục Kiểm lâm tổ chức in ấn, quản lý, cấp phát 08 (tám) loại mẫu biên bản, quyết định sử dụng trong xử phạt vi phạm hành chính tại Điều 1 Quyết định này.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Tài chính, Tư pháp; Chi cục trưởng Chi cục Kiểm lâm; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã; Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *no*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Cục Kiểm lâm;
- Công an tỉnh;
- Viện Kiểm sát nhân dân tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, CTTĐT, NN (Thị).

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Trương Thanh Tùng**

Đắk Nông, ngày 28 tháng 12 năm 2017

## QUY ĐỊNH

Về in ấn, quản lý một số loại mẫu biên bản, quyết định sử dụng trong xử lý vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản trên địa bàn tỉnh Đắk Nông  
(Kèm theo Quyết định số 2058 /QĐ-UBND ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông)

### Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

**Điều 1.** Mẫu biên bản, quyết định được in ấn, quản lý và sử dụng trong xử lý vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản trên địa bàn tỉnh Đắk Nông; bao gồm 08 (tám) loại mẫu biên bản, quyết định tại Quy định này phải đảm bảo đúng theo biểu mẫu trong xử lý vi phạm hành chính ban hành kèm theo Nghị định số 97/2017/NĐ-CP ngày 18 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ (có phục lục đính kèm).

**Điều 2.** Một số mẫu biên bản, quyết định không có trong phụ lục kèm theo Quy định này thì Chi cục Kiểm lâm; Hạt Kiểm lâm các huyện, thị xã; Đội Kiểm lâm cơ động và PCCCR số 01, số 02; Ban quản lý rừng đặc dụng cảnh quan Đray Sáp; Hạt Kiểm lâm Khu bảo tồn thiên nhiên Tà Đùng, Nam Nung và người có thẩm quyền của Cơ quan Kiểm lâm có thể sử dụng các mẫu biên bản, quyết định tự in đúng theo mẫu quy định ban hành kèm Nghị định số 97/2017/NĐ-CP ngày 18 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ.

**Điều 3.** Mẫu biên bản, quyết định xử phạt vi phạm hành chính kèm theo Quy định này được in trên khổ giấy A4 (21cm x 29,7cm), giấy cacbon Indonesia (khi viết không cần dùng giấy than); từng mẫu biên bản, quyết định in ấn có tên, ký hiệu riêng được đóng thành quyển; bìa quyển ấn chỉ bằng loại giấy Đlex có logo Kiểm lâm, in tên loại ấn chỉ, đánh số quyển, số liên (bìa Biên bản có màu Xanh, bìa Quyết định có màu Hồng); mỗi quyển có 25 số, mỗi số có 3 liên với 3 màu: Trắng - Hồng - Xanh có nội dung giống nhau, các số có 6 ký tự bằng màu đỏ có phát quang chống giả, được đánh số nhảy.

**Điều 4.** Mẫu biên bản, quyết định kèm theo Quy định này được in ấn, quản lý, chỉ dùng riêng cho Cơ quan Kiểm lâm, người có thẩm quyền của các Cơ quan Kiểm lâm của tỉnh, sử dụng trong xử lý vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

## **Chương II**

### **NHỮNG QUY ĐỊNH VỀ IN, CẤP PHÁT, QUẢN LÝ, SỬ DỤNG**

**Điều 5.** Việc tổ chức in ấn 08 (tám) loại mẫu biên bản, quyết định kèm theo Quy định này do Chi cục Kiểm lâm chịu trách nhiệm thực hiện. Kế hoạch in ấn từng loại mẫu biên bản, quyết định phải căn cứ vào nhu cầu sử dụng hàng năm của Chi cục Kiểm lâm và các Cơ quan Kiểm lâm của tỉnh; chịu trách nhiệm tổng hợp lập kế hoạch in ấn, kinh phí in ấn báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, quyết định.

**Điều 6.** Mẫu biên bản, quyết định kèm theo Quy định này khi đưa ra sử dụng phải được thông báo công khai, phát hành bằng văn bản để tổ chức, cá nhân biết thực hiện.

**Điều 7.** Mẫu biểu của 08 (tám) loại biên bản, quyết định xử phạt vi phạm hành chính kèm theo Quy định này trước khi cấp phát đều phải làm thủ tục nhập kho và vào sổ theo dõi. Khi cấp phát phải làm đầy đủ các thủ tục theo quy định. Các Cơ quan Kiểm lâm khi được Chi cục Kiểm lâm cấp phát các mẫu ấn chỉ biên bản, quyết định phải có văn bản của thủ trưởng đơn vị, khi nhận phải kiểm đếm số liên, từng số, từng quyển.

**Điều 8.** Khi sử dụng 08 (tám) loại mẫu biên bản, quyết định kèm theo Quy định này, người sử dụng phải sử dụng đúng chức năng của từng loại mẫu và phải ghi đầy đủ, rõ ràng các nội dung đã in sẵn theo quy định, không được tẩy, xóa, làm nhòe, nhàu nát; các liên ấn chỉ biên bản, quyết định bị hỏng phải gạch chéo và lưu giữ nguyên ở quyển để quyết toán theo quy định; các loại mẫu này phải dùng từ số nhỏ đến số lớn, phải dùng hết quyển mới dùng sang quyển khác.

**Điều 9.** Chi cục Kiểm lâm quy định lịch cấp phát các biểu mẫu theo quy định. Các đơn vị quản lý, sử dụng đúng theo quy định hiện hành số lượng ấn chỉ được giao. Định kỳ 1 năm một lần báo cáo tình hình quản lý, sử dụng ấn chỉ xử phạt vi phạm hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản. Chi cục Kiểm lâm chỉ cấp tiếp các loại ấn chỉ này khi đơn vị có báo cáo quyết toán số lượng ấn chỉ được cấp kỳ trước. Hết năm phải thực hiện việc báo cáo số ấn chỉ đã sử dụng và chuyển số tồn sang năm sau.

**Điều 10.** Lưu trữ, bảo quản:

Chi cục Kiểm lâm, các Cơ quan Kiểm lâm của tỉnh sử dụng mẫu biên bản, quyết định kèm theo Quy định này phải có kho lưu giữ các biểu mẫu; kho phải bảo đảm an toàn, phải trang bị dụng cụ phòng cháy, chữa cháy, chống mối xông, chuột cắn; mẫu biểu phải được sắp xếp ngăn nắp thứ tự từng loại, từng ký hiệu, phải lập thẻ kho để thuận tiện cho việc bảo quản, cấp phát, kiểm tra và theo dõi, quản lý.

## **Chương III**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 11.** Chi cục Kiểm lâm chỉ đạo các Cơ quan Kiểm lâm, người có thẩm quyền của các Cơ quan Kiểm lâm của tỉnh thống nhất sử dụng 08 (tám) loại mẫu biên bản, quyết định bắt buộc và chế độ quản lý tại Quy định này trong xử lý vi phạm

hành chính về quản lý rừng, phát triển rừng, bảo vệ rừng và quản lý lâm sản trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

**Điều 12.** Cơ quan Kiểm lâm, người có thẩm quyền của các Cơ quan Kiểm lâm của tỉnh tự in ấn, phát hành một trong 08 (tám) loại mẫu biên bản, quyết định kèm theo Quy định này là trái pháp luật. Tổ chức, cá nhân được giao sử dụng 08 (tám) loại mẫu biên bản, quyết định kèm theo Quy định này để mất các mẫu biểu thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

**Điều 13.** Chi cục Kiểm lâm chịu trách nhiệm báo cáo kết quả quản lý, sử dụng các loại biểu mẫu cho Chủ tịch UBND tỉnh, Cục Kiểm lâm theo quy định vào tháng 12 hàng năm và đột xuất theo yêu cầu.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc thì Chi Cục Kiểm lâm tổng hợp, đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh xem xét sửa đổi, bổ sung./.

---