

Số: 706/QĐ-UBND

Lào Cai, ngày 07 tháng 3 năm 2018

**QUYẾT ĐỊNH**

**Phê duyệt danh mục vị trí việc làm và khung năng lực của vị trí việc làm đối với Trung tâm Dịch vụ việc làm trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LÀO CAI**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 8/5/2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập và Thông tư số 14/2012/TT-BNV ngày 18/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 41/2012/NĐ-CP ngày 8/5/2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt danh mục vị trí việc làm, khung năng lực của vị trí việc làm đối với Trung tâm Dịch vụ việc làm trực thuộc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Lào Cai (sau đây gọi tắt là Trung tâm), như sau:

1. Vị trí việc làm của Trung tâm gồm: 14 vị trí, trong đó:

- Vị trí việc làm gắn với chức danh lãnh đạo, quản lý điều hành: 04 vị trí.
- Vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động chuyên môn, nghề nghiệp: 05 vị trí.
- Vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ: 05 vị trí.

2. Số lượng người làm việc của Trung tâm trong tổng số lượng người làm việc thuộc Sở Lao động – Thương binh và Xã hội được Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai giao chỉ tiêu hàng năm và số định suất lao động thực hiện sự nghiệp bảo hiểm thất nghiệp được Cục Việc làm (Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội) giao hàng năm. Việc điều chỉnh danh mục vị trí việc làm, khung năng lực của vị trí việc làm do UBND tỉnh quyết định trên cơ sở đề án vị trí việc làm của đơn vị và theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ.

Việc tuyển dụng, hợp đồng làm việc tại Trung tâm được thực hiện theo quy định về việc tuyển dụng, sử dụng viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Lào Cai và theo quy định của pháp luật lao động; hàng năm Sở Lao động - Thương binh và Xã hội có trách nhiệm tổng hợp báo cáo tình hình quản lý, sử dụng người làm việc tại Trung tâm về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ tổng hợp, theo dõi).

**Điều 2.** Giao cho Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội phê duyệt bản mô tả công việc và giao chỉ tiêu số lượng người làm việc cho từng vị trí việc

làm đã được Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai phê duyệt và Cục Việc làm (Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội) giao định suất.

Giám đốc Sở Nội vụ có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc sử dụng số người làm việc theo vị trí việc làm và khung năng lực của vị trí việc làm được phê duyệt.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

**Nơi nhận:**

- TT UBND tỉnh;
- Như Điều 3 QĐ;
- Sở Nội vụ (2b);
- Công TTĐT tỉnh;
- Lưu: VT, NC2

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Đặng Xuân Phong**

**DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ CHỨC DANH NGHỀ NGHIỆP TỐI THIỂU  
CỦA TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM TRỰC THUỘC SỞ LAO ĐỘNG TB&XH**

(Kèm theo Quyết định số 406/QĐ-UBND ngày 07...tháng...3.....năm 2018 của UBND tỉnh Lào Cai)


Stt	Danh mục vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Hạng chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Ghi chú
<b>I</b>	<b>Tên vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành</b>	<b>4</b>			
1	Giám đốc	1	Chuyên viên hoặc tương đương	Loại C	Vận dụng ngạch công chức
2	Phó giám đốc	1	Chuyên viên hoặc tương đương	Loại C	Vận dụng ngạch công chức
3	Trưởng phòng	1	Chuyên viên hoặc tương đương	Loại C	Vận dụng ngạch công chức
4	Phó trưởng phòng	1	Chuyên viên hoặc tương đương	Loại C	Vận dụng ngạch công chức
<b>II</b>	<b>Tên vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp</b>	<b>5</b>			
1	Tư vấn - Giới thiệu việc làm	1	Chuyên viên hoặc tương đương	Loại C	Vận dụng ngạch công chức
2	Tư vấn - Truyền thông	1	Chuyên viên hoặc tương đương	Loại C	Vận dụng ngạch
3	Tư vấn - Đào tạo nghề	1	Chuyên viên hoặc tương đương	Loại C	Vận dụng ngạch
4	Tư vấn chính sách bảo hiểm thất nghiệp	1	Chuyên viên hoặc tương đương	Loại C	Vận dụng ngạch công chức
5	Tổng hợp, dự báo thị trường lao động	1	Chuyên viên hoặc tương đương	Loại C	Vận dụng ngạch công chức
<b>III</b>	<b>Tên vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ</b>	<b>5</b>			
1	Hành chính, tổng hợp	1	Chuyên viên hoặc tương đương	Loại C	Vận dụng ngạch công chức

Stt	Danh mục vị trí việc làm	Số lượng vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Hạng chức danh nghề nghiệp tối thiểu	Ghi chú
2	Kế toán	1	Kế toán viên	Loại C	Vận dụng ngạch công chức
3	Công nghệ thông tin	1	Chuyên viên hoặc tương đương	Loại C	Vận dụng ngạch công chức
4	Văn thư, lưu trữ	1	Nhân viên	Loại D	Vận dụng ngạch công chức
5	Lái xe	1	Nhân viên		
	<b>Tổng số</b>	<b>14</b>			

**DANH KHUNG NĂNG LỰC CỦA VỊ TRÍ VIỆC LÀM**  
**ĐỐI VỚI TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM TRỰC THUỘC SỞ LAO ĐỘNG TB&XH**  
 (Kèm theo Quyết định số ~~706~~ /QĐ-UBND ngày 07 tháng 3 năm 2018 của UBND tỉnh Lào Cai)


STT	Danh mục vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện	Ghi chú
1	2	3	4
<b>I</b>	<b>Tên vị trí việc làm gắn với công việc lãnh đạo, quản lý, điều hành</b>		
1	Giám đốc	- Có trình độ đại học trở lên, chuyên ngành phù hợp với vị trí công tác. - Lý luận chính trị: Trung cấp trở lên - Được bồi dưỡng kiến thức QLNN chương trình chuyên viên hoặc tương đương trở lên	
		- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư 01/2014/TT-BGD&ĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc áp dụng cho Việt Nam	
		- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ thông tin và Truyền thông	
		- Năm vững nghiệp vụ về lĩnh vực được giao phụ trách, quản lý	
		- Có chứng chỉ phù hợp với vị trí công tác và chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm	
		- Có năng lực quản lý điều hành; - Có tinh thần trách nhiệm cao; - Có thái độ phục vụ nhân dân tốt; - Kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác chuyên ngành từ 05 năm trở lên; - Có đủ sức khỏe để công tác	
		- Có trình độ đại học trở lên, chuyên ngành phù hợp với vị trí công tác - Lý luận chính trị: Trung cấp trở lên - Được bồi dưỡng kiến thức QLNN chương trình chuyên viên hoặc tương đương trở lên	
		- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư 01/2014/TT-BGD&ĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc áp dụng cho Việt Nam	

STT	Danh mục vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện	Ghi chú
2	Phó giám đốc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ thông tin và Truyền thông</li> <li>- Năm vững nghiệp vụ về lĩnh vực được giao phụ trách, quản lý</li> <li>- Có chứng chỉ phù hợp với vị trí công tác và chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm</li> <li>- Có năng lực quản lý điều hành;</li> <li>- Có tinh thần trách nhiệm cao;</li> <li>- Có thái độ phục vụ nhân dân tốt;</li> <li>- Kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác chuyên ngành từ 03 năm trở lên;</li> <li>- Có đủ sức khỏe để công tác</li> </ul>	
3	Trưởng phòng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ đại học trở lên, chuyên ngành phù hợp với vị trí công tác; Được bồi dưỡng kiến thức QLNN chương trình chuyên viên hoặc tương đương trở lên</li> <li>- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư 01/2014/TT-BGD&amp;ĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc áp dụng cho Việt Nam</li> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ thông tin và Truyền thông</li> <li>- Năm vững nghiệp vụ về lĩnh vực được giao phụ trách, quản lý</li> <li>- Có chứng chỉ phù hợp với vị trí công tác và chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm</li> <li>- Có năng lực quản lý điều hành;</li> <li>- Có tinh thần trách nhiệm cao;</li> <li>- Có thái độ phục vụ nhân dân tốt;</li> <li>- Kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác chuyên ngành từ 02 năm trở lên;</li> <li>- Có đủ sức khỏe để công tác</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ đại học trở lên, chuyên ngành phù hợp với vị trí công tác; Được bồi dưỡng kiến thức QLNN chương trình chuyên viên hoặc tương đương trở lên</li> </ul>	


STT	Danh mục vị trí việc	Tiêu chuẩn, điều kiện	Ghi chú
4	 Phó trưởng phòng	Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư 01/2014/TT-BGD&ĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc áp dụng cho Việt Nam	
		- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ thông tin và Truyền thông	
		- Nắm vững nghiệp vụ về lĩnh vực được giao phụ trách, quản lý	
		- Có chứng chỉ phù hợp với vị trí công tác và chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm	
		- Có năng lực quản lý điều hành; - Có tinh thần trách nhiệm cao; - Có thái độ phục vụ nhân dân tốt; - Kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác chuyên ngành từ 02 năm trở lên; - Có đủ sức khỏe để công tác	
<b>II</b>	<b>Tên vị trí việc làm gắn với công việc hoạt động nghề nghiệp</b>		
1	Tư vấn - Giới thiệu việc làm	- Có trình độ đại học trở lên, thuộc các chuyên ngành Kinh tế, Luật, Xã hội học, Tâm lý học, Lao động việc làm	
		- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGD&ĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	
		- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ thông tin và Truyền thông	
		- Có chứng chỉ phù hợp với vị trí công tác và chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm	
		- Có tinh thần trách nhiệm cao; - Có thái độ phục vụ nhân dân tốt; - Kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác chuyên ngành; - Có đủ sức khỏe để công tác	
		- Có trình độ đại học trở lên, thuộc các chuyên ngành Luật, Báo chí, Truyền thông	

STT	Danh mục vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện	Ghi chú
2	Tư vấn - Truyền thông	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGD&amp;ĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ thông tin và Truyền thông</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ phù hợp với vị trí công tác và chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có tinh thần trách nhiệm cao;</li> <li>- Có thái độ phục vụ nhân dân tốt;</li> <li>- Kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác chuyên ngành;</li> <li>- Có đủ sức khỏe để công tác</li> </ul>	
3	Tư vấn - đào tạo nghề	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ đại học trở lên, thuộc các chuyên ngành Luật, Sư phạm</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGD&amp;ĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ thông tin và Truyền thông</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ phù hợp với vị trí công tác và chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm</li> <li>- Có tinh thần trách nhiệm cao;</li> <li>- Có thái độ phục vụ nhân dân tốt;</li> <li>- Kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác chuyên ngành;</li> <li>- Có đủ sức khỏe để công tác</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ đại học trở lên, thuộc các chuyên ngành Quản trị kinh doanh, tài chính, kế toán, luật, bảo hiểm, công nghệ thông tin, tâm lý học, công nghệ thông tin, báo trí và truyền thông và các chuyên ngành theo yêu cầu của Cục Việc làm (Bộ Lao động - TBXH)</li> </ul>	



STT.	Danh mục vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện	Ghi chú
4	 Tư vấn chính sách báo hiêm bất nghiệp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGD&amp;ĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo</li> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ thông tin và Truyền thông</li> <li>- Có chứng chỉ phù hợp với vị trí công tác và chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm</li> <li>- Có tinh thần trách nhiệm cao;</li> <li>- Có thái độ phục vụ nhân dân tốt;</li> <li>- Kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác chuyên ngành;</li> <li>- Có đủ sức khỏe để công tác</li> </ul>	
5	Tổng hợp, dự báo thị trường lao động	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ đại học trở lên, thuộc các chuyên ngành Lao động việc làm, Kinh tế, Luật, Báo chí, Truyền thông</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGD&amp;ĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo</li> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ thông tin và Truyền thông</li> <li>- Có chứng chỉ phù hợp với vị trí công tác và chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm</li> <li>- Có tinh thần trách nhiệm cao;</li> <li>- Có thái độ phục vụ nhân dân tốt;</li> <li>- Kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác chuyên ngành;</li> <li>- Có đủ sức khỏe để công tác</li> </ul>	
III	<b>Tên vị trí việc làm gắn với công việc hỗ trợ, phục vụ</b>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ đại học trở lên, chuyên ngành Hành chính, Luật, Kinh tế, Lao động việc làm</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGD&amp;ĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo</li> </ul>	

STT	Danh mục vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện	Ghi chú
1	Hành chính, tổng hợp	- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ thông tin và Truyền thông	
		- Được bồi dưỡng kiến thức QLNN chương trình chuyên viên hoặc tương đương trở lên	
		- Có tinh thần trách nhiệm cao; - Có thái độ phục vụ nhân dân tốt; - Kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác chuyên ngành; - Có đủ sức khỏe để công tác	
2	Kế toán	- Có trình độ đại học trở lên, chuyên ngành Kế toán; Tài chính - Kế toán	
		- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGD&ĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	
		- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ thông tin và Truyền thông	
		- Có các chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm	
		- Có tinh thần trách nhiệm cao; - Có thái độ phục vụ nhân dân tốt; - Kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác chuyên ngành; - Có đủ sức khỏe để công tác	
3	Công nghệ thông tin	- Có trình độ từ cao đẳng trở lên, thuộc các chuyên ngành Công nghệ thông tin	
		- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGD&ĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	
		- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ thông tin và Truyền thông	
		- Có chứng chỉ phù hợp với vị trí công tác và chức danh nghề nghiệp được bổ nhiệm	

STT	· Danh mục vị trí việc làm	Tiêu chuẩn, điều kiện	Ghi chú
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có tinh thần trách nhiệm cao;</li> <li>- Có thái độ phục vụ nhân dân tốt;</li> <li>- Kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác chuyên ngành;</li> <li>- Có đủ sức khỏe để công tác</li> </ul>	
4	Văn thư, lưu trữ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ trung cấp trở lên chuyên ngành Văn thư - Lưu trữ; Hành chính, Luật; được bồi dưỡng kiến thức quản lý Nhà nước ngạch cán sự hoặc tương đương trở lên;</li> <li>- Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGD&amp;ĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo</li> <li>- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ thông tin và Truyền thông</li> <li>- Có tinh thần trách nhiệm cao;</li> <li>- Có thái độ phục vụ nhân dân tốt;</li> <li>- Có năng lực thực thi nhiệm vụ;</li> <li>- Có đủ sức khỏe để công tác;</li> </ul>	
5	Lái xe	<p>Có chứng chỉ nghề; được cấp bằng lái xe từ hạng B2 trở lên; có tinh thần trách nhiệm, trung thực, tác phong nhanh nhẹn, hoạt bát và sức khỏe tốt.</p>	