

Số: 417/QĐ-UBND

Ninh Bình, ngày 14 tháng 3 năm 2018

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc công bố bổ sung, sửa đổi, bãi bỏ
các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của
UBND thành phố Ninh Bình thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH BÌNH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 09/2015/QĐ-TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố bổ sung 21 thủ tục hành chính, sửa đổi 09 thủ tục hành chính và bãi bỏ 17 thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thành phố Ninh Bình thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông (có danh sách kèm theo).

Điều 2. UBND thành phố Ninh Bình có trách nhiệm sửa đổi, bổ sung Quy định về việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND thành phố Ninh Bình.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Chủ tịch UBND thành phố Ninh Bình; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như điều 4;
 - Lưu: VT, VP11/
- MT 01/2018/IC,LT

TM.ỦY BAN NHÂN DÂN

KT.CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Tổng Quang Thìn



Phụ lục 1

DANH SÁCH BỔ SUNG CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TẠI UBND THÀNH PHỐ NINH BÌNH
(Ban hành kèm theo Quyết định số 111/QĐ-UBND ngày 14 tháng 3 năm 2018 của UBND tỉnh Ninh Bình)

STT	Nội dung công việc	Thời gian giải quyết (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			Cơ chế thực hiện	
		Thời gian giải quyết theo quy định	Thời gian giải quyết thực tế theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông		Một cửa	Một cửa liên thông
			Trong ngày	Ghi giấy hẹn		
I	LĨNH VỰC TÀI CHÍNH					
	Quản lý công sản					
1	Trình tự, thủ tục điều chuyển tài sản nhà nước tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện	30 ngày làm việc		30 ngày làm việc	x	
2	Trình tự, thủ tục bán, chuyển nhượng tài sản nhà nước tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện	30 ngày làm việc		30 ngày làm việc	x	
3	Trình tự, thủ tục thanh lý tài sản nhà nước tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện	30 ngày làm việc		30 ngày làm việc	x	
4	Thủ tục mua bán hóa đơn tài sản nhà nước và hóa đơn tài sản tịch thu sung quỹ nhà nước	05 ngày làm việc		05 ngày làm việc	x	
5	Trình tự xử lý tài sản của dự án sử dụng vốn nhà nước khi dự án kết thúc	30 ngày làm việc		30 ngày làm việc	x	
6	Thủ tục giao tài sản nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập tự chủ tài chính thuộc thẩm quyền của UBND huyện	15 ngày làm việc		15 ngày làm việc	x	



II LĨNH VỰC KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ						
Đấu thầu, lựa chọn nhà thầu						
1	Thẩm định và phê duyệt hồ sơ mời thầu gói thầu dịch vụ phi tư vấn	Thẩm định: 20 ngày làm việc		20 ngày làm việc	x	
		Phê duyệt: 10 ngày làm việc		10 ngày làm việc	x	
2	Thẩm định và phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu gói thầu dịch vụ phi tư vấn	Thẩm định: 20 ngày làm việc		20 ngày làm việc	x	
		Phê duyệt: 10 ngày làm việc		10 ngày làm việc	x	
3	Phát hành hồ sơ mời thầu gói thầu dịch vụ phi tư vấn	03 ngày làm việc		03 ngày làm việc	x	
4	Làm rõ hồ sơ mời thầu gói thầu dịch vụ phi tư vấn	Theo quy định		Theo quy định	x	
5	Sửa đổi hồ sơ mời thầu gói thầu dịch vụ phi tư vấn	- Đấu thầu trong nước: tối thiểu là 10 ngày trước thời điểm đóng thầu; - Đấu thầu quốc tế: tối thiểu là 15 ngày trước thời điểm đóng thầu.		- Đấu thầu trong nước: tối thiểu là 10 ngày trước thời điểm đóng thầu; - Đấu thầu quốc tế: tối thiểu là 15 ngày trước thời điểm đóng thầu.		
6	Làm rõ hồ sơ dự thầu gói thầu dịch vụ phi tư vấn	Theo quy định		Theo quy định	x	
7	Mở thầu gói thầu dịch vụ phi tư vấn	Ngay sau thời điểm đóng thầu		Ngay sau thời điểm đóng thầu	x	

8	Thẩm định và phê duyệt hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu mua sắm hàng hóa đối với đấu thầu qua mạng	Thẩm định: 20 ngày làm việc		20 ngày làm việc	x	
		Phê duyệt: 10 ngày làm việc		10 ngày làm việc	x	
9	Thẩm định và phê duyệt kết quả lựa chọn nhà thầu cho gói thầu mua sắm hàng hóa đối với đấu thầu rộng rãi và chào hàng cạnh tranh qua mạng	Thẩm định: 20 ngày làm việc		20 ngày làm việc	x	
		Phê duyệt: 10 ngày làm việc		10 ngày làm việc	x	
10	Phát hành hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu mua sắm hàng hóa đối với đấu thầu qua mạng	Tại thời điểm đăng tải thành công TBMT/TBMCH trên mạng		Tại thời điểm đăng tải thành công TBMT/TBMCH trên mạng	x	
11	Làm rõ hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu mua sắm hàng hóa đối với đấu thầu qua mạng	Theo quy định		Theo quy định	x	
12	Sửa đổi hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu mua sắm hàng hóa đối với đấu thầu qua mạng	- Đối với sửa đổi HSMT sau khi phát hành: tối thiểu là 10 ngày trước thời điểm đóng thầu; - Đối với sửa đổi HSYC sau khi phát hành: tối thiểu là 05 ngày trước thời điểm đóng thầu;		- Đối với sửa đổi HSMT sau khi phát hành: tối thiểu là 10 ngày trước thời điểm đóng thầu; - Đối với sửa đổi HSYC sau khi phát hành: tối thiểu là 05 ngày trước thời điểm đóng thầu;	x	

13	Làm rõ hồ sơ dự thầu mua sắm hàng hóa đối với đấu thầu qua mạng	Theo yêu cầu của bên mời thầu và trong thời gian đánh giá hồ sơ dự thầu.		Theo quy định	x	
14	Mở thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia	Ngay sau thời điểm đóng thầu		Ngay sau thời điểm đóng thầu	x	
III LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO						
1	Hỗ trợ học tập đối với trẻ mẫu giáo, học sinh tiểu học, THCS, sinh viên các dân tộc thiểu số rất ít người	Đối với trẻ mẫu giáo, học sinh, sinh viên học tại cơ sở giáo dục công lập: 10 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận đơn		10 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận đơn		x
		Đối với trẻ mẫu giáo, học sinh, sinh viên học tại cơ sở giáo dục ngoài công lập: 40 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận đơn		40 ngày làm việc kể từ ngày hết hạn nhận đơn		



Phụ lục số 2

DANH SÁCH CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI THỜI GIAN THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TẠI UBND UBND THÀNH PHỐ NINH BÌNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 447/QĐ-UBND ngày 14 tháng 3 năm 2018 của UBND tỉnh Ninh Bình)



STT	Nội dung công việc	Thời gian giải quyết (Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			Cơ chế thực hiện	
		Thời gian giải quyết theo quy định	Thời gian giải quyết thực tế theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông		Một cửa	Một cửa liên thông
			Trong ngày	Ghi giấy hẹn		
LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN MÔI TRƯỜNG						
Đất đai						
1	Đăng ký và cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu	30 ngày làm việc		30 ngày làm việc	x	
2	Cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người đã đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu	30 ngày làm việc		30 ngày làm việc	x	
3	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất lần đầu đối với tài sản gắn liền với đất mà chủ sở hữu không đồng thời là người sử dụng đất	30 ngày làm việc		30 ngày làm việc	x	
4	Bán hoặc góp vốn bằng tài sản gắn liền với đất thuê của Nhà nước theo hình thức thuê đất trả tiền hàng năm	30 ngày làm việc		30 ngày làm việc	x	
5	Thủ tục giải quyết tranh chấp đất đai thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp huyện	45 ngày làm việc		45 ngày làm việc	x	

6	Thủ tục giao đất, cho thuê đất cho hộ gia đình, cá nhân; giao đất cho cộng đồng dân cư đối với trường hợp giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất	20 ngày làm việc		20 ngày làm việc	x	
7	Chuyển mục đích sử dụng đất phải được phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền đối với hộ gia đình, cá nhân	15 ngày làm việc		15 ngày làm việc	x	
8	Gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế	07 ngày làm việc		07 ngày làm việc	x	
9	Đính chính Giấy chứng nhận đã cấp	10 ngày làm việc		10 ngày làm việc	x	



Phụ lục số 3

**DANH SÁCH CÁC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BÃI BỎ, KHÔNG THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA,
MỘT CỬA LIÊN THÔNG TẠI UBND THÀNH PHỐ NINH BÌNH**

(Bản hành kèm theo Quyết định số 447/QĐ-UBND ngày 14 tháng 3 năm 2018 của UBND tỉnh Ninh Bình)

STT	Tên thủ tục hành chính	Văn bản quy định thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn bản quy định bãi bỏ
LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN MÔI TRƯỜNG			
Lĩnh vực đất đai			
1	Đăng ký đất đai lần đầu đối với trường hợp được Nhà nước giao đất để quản lý	Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 06/01/2017 của UBND tỉnh về việc công bố các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND thành phố Ninh Bình thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.	Quyết định số 570/QĐ-UBND ngày 20/11/2017 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục; nội dung thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý, thẩm quyền giải quyết của Sở Tài nguyên và Môi trường; UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.
2	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất cho người nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất, mua nhà ở, công trình xây dựng trong các dự án phát triển nhà ở		
3	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp chuyển nhượng, cho thuê, cho thuê lại, thừa kế, tặng cho, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất; chuyển quyền sử dụng đất, quyền sử hữu tài sản gắn liền với đất của vợ và chồng thành của chung vợ và chồng		
4	Đăng ký biến động quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất trong các trường hợp giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo về đất đai; xử lý nợ hợp đồng thế chấp, góp vốn; kê biên, đấu giá quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất để thi hành án; thỏa thuận hợp nhất hoặc phân chia		

	quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất của hộ gia đình, của vợ và chồng, của nhóm người sử dụng đất; chuyển quyền sử dụng đất của hộ gia đình vào doanh nghiệp tư nhân		
5	Đăng ký biến động đối với trường hợp chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần cho cả thời gian thuê hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang hình thức thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất		
6	Cấp lại Giấy chứng nhận hoặc cấp lại Trang bỗ sung của giấy chứng nhận do bị mất		
7	Đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép cơ quan nhà nước có thẩm quyền		
8	Chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân		
9	Đăng ký quyền sử dụng đất lần đầu		
10	Đăng ký, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất đối với trường hợp đã chuyển quyền sử dụng đất trước ngày 01/7/2014 mà bên chuyển quyền đã được cấp giấy chứng nhận nhưng chưa thực hiện thủ tục chuyển quyền theo quy định		
11	Xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất		
12	Đăng ký biến động về sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ pháp nhân,		

	giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giám diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận		
13	Đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề		
14	Xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất đối với trường hợp có nhu cầu		
15	Cấp đổi giấy chứng nhận quyền sử dụng đất quyền sở hữu nhà ở và tài sản gắn liền với đất		
16	Tách thửa hoặc hợp thửa đất		
17	Đăng ký bổ sung tài sản gắn liền với đất vào giấy chứng nhận đã cấp		