

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt Danh mục các thủ tục hành chính thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 985/QĐ-TTg ngày 08/8/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Kế hoạch thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Hành chính công tỉnh tại Tờ trình số 68/TTr-TTHCC ngày 29/10/2018,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt 243 Danh mục thủ tục hành chính của các Sở, ban, ngành tỉnh thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả gọi tắt là “4 tại chỗ” tại Trung tâm Hành chính công tỉnh Bắc Ninh đạt tỷ lệ 60,4% so với số thủ tục hành chính có phát sinh giao dịch. (chi tiết theo phụ lục I, II đính kèm).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Trung tâm Hành chính công tỉnh, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành tỉnh có thủ tục hành chính nêu tại điều 1, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC-VPCP (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VPUBND tỉnh: CVP, các PCVP;
- Công TTĐT, Công báo, KTTT;
- Lưu: VT, KSTT.



**CHỦ TỊCH**

Nguyễn Tử Quỳnh

**PHỤ LỤC I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT**  
**CỦA CÁC SỞ, BAN, NGÀNH TỈNH THỰC HIỆN TIẾP NHẬN, THẨM ĐỊNH,**  
**PHÊ DUYỆT VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH**

*(Kèm theo Quyết định số 2088/QĐ-UBND ngày 09 tháng 11 năm 2018  
của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh)*

**I. BAN QUẢN LÝ AN TOÀN THỰC PHẨM**

Stt	Lĩnh vực/ Tên thủ tục hành chính	Vị trí (chức danh) người được ủy quyền thẩm định	Vị trí (chức danh) người được ủy quyền quyết định
<b>I</b>	<b><i>Lĩnh vực An toàn thực phẩm</i></b>		
1	Cấp đổi giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm thuộc trách nhiệm quản lý của Sở Y tế	Cán bộ được cử đến làm việc tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
2	Cấp đổi giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống thuộc trách nhiệm quản lý của Sở Y tế và theo phân cấp quản lý của tuyến tỉnh	Cán bộ được cử đến làm việc tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
3	Cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh nông lâm thủy sản <i>(trường hợp giấy chứng nhận vẫn còn hiệu lực nhưng bị mất, bị hỏng, thất lạc hoặc có sự thay đổi bổ sung thông tin trên Giấy chứng nhận)</i>	Cán bộ được cử đến làm việc tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
4	Cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh thực phẩm thuộc trách nhiệm quản lý của Sở Công thương và theo phân cấp quản lý của tuyến tỉnh <i>(trường hợp cấp lại do Giấy chứng nhận bị mất hoặc bị hỏng)</i>	Cán bộ được cử đến làm việc tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
5	Cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở kinh doanh thực phẩm thuộc trách nhiệm quản lý của Sở Công thương và theo phân cấp quản lý của tuyến tỉnh và thuộc phân cấp quản lý của tuyến tỉnh <i>(trường hợp cấp lại do cơ sở thay đổi tên cơ sở, chủ cơ sở hoặc người được ủy quyền, địa chỉ nhưng không thay đổi vị trí địa lý và mặt hàng kinh doanh)</i>	Cán bộ được cử đến làm việc tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách



6	Cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất thực phẩm thuộc trách nhiệm quản lý của Sở Công thương và theo phân cấp quản lý của tuyến tỉnh <i>(trường hợp cấp lại do Giấy chứng nhận bị mất hoặc bị hỏng)</i>	Cán bộ được cử đến làm việc tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
7	Cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất thực phẩm thuộc trách nhiệm quản lý của Sở Công thương và theo phân cấp quản lý tuyến tỉnh và thuộc phân cấp quản lý của tuyến tỉnh <i>(trường hợp cấp lại do cơ sở thay đổi tên cơ sở, chủ cơ sở hoặc người được ủy quyền, địa chỉ nhưng không thay đổi vị trí địa lý và toàn bộ quy trình sản xuất)</i>	Cán bộ được cử đến làm việc tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách

## 2. BAN QUẢN LÝ CÁC KHU CÔNG NGHIỆP

Stt	Lĩnh vực/ Tên thủ tục hành chính	Vị trí (chức danh) người được ủy quyền thẩm định	Vị trí (chức danh) người được ủy quyền quyết định
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực lao động Việt Nam</b>		
1	Xác nhận nhân sự chủ chốt	Cán bộ được cử đến làm việc tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo BQL phụ trách lĩnh vực quản lý đầu tư
<b>II</b>	<b>Lĩnh vực đầu tư tại Việt Nam</b>		
1	Giãn tiến độ đầu tư	Cán bộ được cử đến làm việc tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo BQL phụ trách lĩnh vực quản lý đầu tư
2	Hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Cán bộ được cử đến làm việc tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo BQL phụ trách lĩnh vực quản lý đầu tư
<b>III</b>	<b>Lĩnh vực xây dựng cơ bản</b>		
1	Gia hạn Giấy phép xây dựng đối với các dự án đầu tư vào Khu công nghiệp (Số hồ sơ TTHC: BKH – 263412)	Cán bộ được cử đến làm việc tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo BQL phụ trách lĩnh vực quản lý quy hoạch và xây dựng

### 3. SỞ CÔNG THƯƠNG

Stt	Lĩnh vực/ Tên thủ tục hành chính	Vị trí (chức danh) người được ủy quyền thẩm định	Vị trí (chức danh) người được ủy quyền quyết định
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực</b>		
1	Thông báo hoạt động khuyến mại	Công chức được cử đến làm việc tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
2	Thông báo sửa đổi, bổ sung chương trình khuyến mại	Công chức được cử đến làm việc tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
3	Chấm dứt hoạt động của văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam	Công chức được cử đến làm việc tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
4	Cấp giấy phép thành lập văn phòng đại diện cho thương nhân nước ngoài tại Việt Nam (Đối với trường hợp bị mất, rách, cháy)	Công chức được cử đến làm việc tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
5	Cấp phép bán buôn, bán lẻ điện dưới 0,4kV	Công chức được cử đến làm việc tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
6	Cấp phép tư vấn thiết kế công trình điện	Công chức được cử đến làm việc tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
7	Cấp sửa đổi, bổ sung Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam	Công chức được cử đến làm việc tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
8	Cấp điều chỉnh giấy phép thành lập văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam. (Thay đổi tên gọi hoặc địa chỉ trụ sở của thương nhân nước ngoài)	Công chức được cử đến làm việc tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách

#### 4. SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Stt	Lĩnh vực/ Tên thủ tục hành chính	Vị trí (chức danh) người được ủy quyền thẩm định	Vị trí (chức danh) người được ủy quyền quyết định
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực Giáo dục Trung học</b>		
1	Chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông	Cán bộ TN&TKQ tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
2	Xin học lại tại trường khác đối với học sinh trung học	Cán bộ TN&TKQ tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
<b>II</b>	<b>Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo</b>		
3	Cho phép trung tâm Ngoại ngữ, tin học hoạt động giáo dục	Cán bộ TN&TKQ tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
<b>III</b>	<b>Lĩnh vực Giáo dục thường xuyên</b>		
4	Cấp phép hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa	Cán bộ TN&TKQ tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách



## 5. SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI

Stt	Lĩnh vực/ Tên thủ tục hành chính	Vị trí (chức danh) người được ủy quyền thẩm định	Vị trí (chức danh) người được ủy quyền quyết định
1	Cấp Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô.	Cán bộ được cử đến làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
2	Cấp lại Giấy phép kinh doanh đối với trường hợp Giấy phép bị hư hỏng, hết hạn, bị mất hoặc có sự thay đổi liên quan đến nội dung của Giấy phép.	Cán bộ được cử đến làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
3	Cấp phù hiệu xe nội bộ..	Cán bộ được cử đến làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
4	Cấp lại phù hiệu xe nội bộ.	Cán bộ được cử đến làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
5	Cấp phù hiệu xe trung chuyên.	Cán bộ được cử đến làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
6	Cấp lại phù hiệu xe trung chuyên.	Cán bộ được cử đến làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
7	Cấp phù hiệu xe taxi, xe hợp đồng, xe vận tải hàng hóa bằng công-ten-nơ, xe đầu kéo, xe kinh doanh vận tải hàng hóa, xe kinh doanh vận tải hành khách theo tuyến cố định, xe kinh doanh vận tải hành khách bằng xe buýt.	Cán bộ được cử đến làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
8	Cấp lại phù hiệu xe taxi, xe hợp đồng, xe vận tải hàng hóa bằng công-ten-nơ, xe đầu kéo, xe kinh doanh vận tải hàng hóa, xe kinh doanh vận tải hành khách theo	Cán bộ được cử đến làm việc tại Trung tâm hành chính công	Lãnh đạo phụ trách

	tuyến cố định, xe kinh doanh vận tải hành khách bằng xe buýt.	tỉnh	
9	Cấp biển hiệu xe ô tô vận tải khách du lịch.	Cán bộ được cử đến làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
10	Cấp lại biển hiệu xe ô tô vận tải khách du lịch.	Cán bộ được cử đến làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
11	Cấp đổi biển hiệu xe ô tô vận tải khách du lịch.	Cán bộ được cử đến làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
12	Cấp Giấy phép liên vận Việt Nam - Campuchia đối với phương tiện vận tải phi thương mại không phải là Xe của các cơ quan trung ương của Đảng, Quốc hội và Chính phủ, văn phòng các Bộ, cơ quan ngang Bộ, cơ quan thuộc Chính phủ, các cơ quan thuộc Bộ, thuộc cơ quan ngang Bộ; thuộc các cơ quan thuộc Chính phủ; Xe của các cơ quan ngoại giao, các đại sứ quán, các tổ chức quốc tế, các tổ chức phi chính phủ có trụ sở tại Hà Nội; Xe của các tổ chức chính trị, chính trị - xã hội, đoàn thể, các tổ chức sự nghiệp ở trung ương.	Cán bộ được cử đến làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
13	Gia hạn đối với phương tiện phi thương mại Campuchia lưu trú tại Việt Nam.	Cán bộ được cử đến làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
14	Cấp Giấy phép vận tải qua biên giới Campuchia - Lào - Việt Nam.	Cán bộ được cử đến làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
15	Cấp lại Giấy phép vận tải qua biên giới Campuchia - Lào - Việt Nam.	Cán bộ được cử đến làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách



16	Cấp Giấy phép liên vận Việt – Lào cho phương tiện.	Cán bộ được cử đến làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
17	Cấp lại Giấy phép liên vận Việt – Lào cho phương tiện.	Cán bộ được cử đến làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
18	Gia hạn Giấy phép vận tải và thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Trung Quốc.	Cán bộ được cử đến làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
19	Gia hạn Giấy phép liên vận Việt – Lào và thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào.	Cán bộ được cử đến làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
20	Gia hạn Giấy phép vận tải qua biên giới Campuchia - Lào - Việt Nam và thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào và Campuchia.	Cán bộ được cử đến làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
21	Cấp Giấy phép xe tập lái	Cán bộ được cử đến làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
22	Cấp lại Giấy phép xe tập lái	Cán bộ được cử đến làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
23	Cấp Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe	Cán bộ được cử đến làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
24	Chấp thuận giảm tần suất chạy xe trên tuyến vận tải hành khách cố định liên tỉnh, nội tỉnh	Cán bộ được cử đến làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách

25	Chấp thuận khai thác tuyến, điều chỉnh tăng tần suất chạy xe trên tuyến vận tải hành khách cố định liên tỉnh	Cán bộ được cử đến làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
26	Chấp thuận khai thác tuyến, điều chỉnh tăng tần suất chạy xe trên tuyến vận tải hành khách cố định nội tỉnh	Cán bộ được cử đến làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
27	Cấp Chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ cho người điều khiển xe máy chuyên dùng	Cán bộ được cử đến làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
28	Đổi, cấp lại Chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức pháp luật về giao thông đường bộ cho người điều khiển xe máy chuyên dùng	Cán bộ được cử đến làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
29	Công bố đưa trạm dừng nghỉ vào khai thác.	Cán bộ được cử đến làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
30	Công bố lại đưa trạm dừng nghỉ vào khai thác.	Cán bộ được cử đến làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
31	Phê duyệt phương án tổ chức giao thông trên đường cao tốc.	Cán bộ được cử đến làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
32	Công bố đưa công trình đường cao tốc vào khai thác.	Cán bộ được cử đến làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
33	Cấp lại Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe	Cán bộ được cử đến làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách

34	Cấp lại giấy phép đào tạo lái xe ô tô trong trường hợp bị mất, bị hỏng, có sự thay đổi liên quan đến nội dung khác	Cán bộ được cử đến làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
35	Cấp lại giấy phép đào tạo lái xe ô tô trong trường hợp điều chỉnh hạng xe đào tạo, lưu lượng đào tạo	Cán bộ được cử đến làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
36	Đăng ký khai thác tuyến	Cán bộ được cử đến làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
37	Lựa chọn đơn vị khai thác tuyến vận tải hành khách theo tuyến cố định	Cán bộ được cử đến làm việc tại Trung tâm hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách



## 6. SƠ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ

Stt	Lĩnh vực/ Tên thủ tục hành chính	Vị trí (chức danh) người được ủy quyền thẩm định	Vị trí (chức danh) người được ủy quyền quyết định
<b>A</b>	<b>Cấp tỉnh</b>		
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực thành lập và hoạt động của doanh nghiệp</b>		
1	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp do bị mất	Cán bộ phòng ĐKKD	Phó trưởng phòng ĐKKD
2	Thông báo thay đổi thông tin thuế	Cán bộ phòng ĐKKD	Phó trưởng phòng ĐKKD
3	Thông báo về việc tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo của doanh nghiệp/chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh	Cán bộ phòng ĐKKD	Phó trưởng phòng ĐKKD
4	Thông báo sử dụng, thay đổi, hủy mẫu con dấu của doanh nghiệp.	Cán bộ phòng ĐKKD	Phó trưởng phòng ĐKKD
5	Thông báo về việc bổ sung, cập nhật thông tin đăng ký doanh nghiệp,	Cán bộ phòng ĐKKD	Phó trưởng phòng ĐKKD
6	Chuyển đổi công ty cổ phần thành công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên cho	Cán bộ phòng ĐKKD	Phó trưởng phòng ĐKKD
7	Chuyển đổi công ty cổ phần thành công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên	Cán bộ phòng ĐKKD	Phó trưởng phòng ĐKKD
8	Chuyển đổi công ty TNHH hai thành viên trở lên thành công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên	Cán bộ phòng ĐKKD	Phó trưởng phòng ĐKKD
9	Chuyển đổi công ty TNHH một thành viên thành công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên	Cán bộ phòng ĐKKD	Phó trưởng phòng ĐKKD
10	Chuyển đổi công ty TNHH thành công ty cổ phần	Cán bộ phòng ĐKKD	Phó trưởng phòng ĐKKD
11	Chuyển đổi doanh nghiệp tư nhân thành công ty trách nhiệm hữu hạn	Cán bộ phòng ĐKKD	Phó trưởng phòng ĐKKD
12	Hiệu đính thông tin đăng ký doanh nghiệp	Cán bộ phòng ĐKKD	Phó trưởng phòng ĐKKD
13	Thành lập mới công ty hợp nhất là công ty cổ phần	Cán bộ phòng ĐKKD	Phó trưởng phòng ĐKKD
14	Thành lập mới công ty hợp nhất là công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên	Cán bộ phòng ĐKKD	Phó trưởng phòng ĐKKD
15	Thành lập mới công ty hợp nhất là công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên	Cán bộ phòng ĐKKD	Phó trưởng phòng ĐKKD
16	Thành lập mới công ty được chia là công ty cổ phần	Cán bộ phòng ĐKKD	Phó trưởng phòng ĐKKD
17	Thành lập mới công ty được chia là công	Cán bộ phòng	Phó trưởng phòng



	ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên	ĐKKD	ĐKKD
18	Thành lập mới công ty được chia là công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên	Cán bộ phòng ĐKKD	Phó trưởng phòng ĐKKD
19	Thành lập mới công ty được tách là công ty cổ phần	Cán bộ phòng ĐKKD	Phó trưởng phòng ĐKKD
20	Thành lập mới công ty được tách là công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở	Cán bộ phòng ĐKKD	Phó trưởng phòng ĐKKD
21	Thành lập mới công ty được tách là công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên	Cán bộ phòng ĐKKD	Phó trưởng phòng ĐKKD
22	Thông báo bổ sung, thay đổi ngành, nghề kinh doanh	Cán bộ phòng ĐKKD	Phó trưởng phòng ĐKKD
23	Thông báo chào bán cổ phần riêng lẻ của công ty cổ phần không phải là công ty cổ phần đại chúng	Cán bộ phòng ĐKKD	Phó trưởng phòng ĐKKD
24	Thông báo cho thuê doanh nghiệp tư nhân	Cán bộ phòng ĐKKD	Phó trưởng phòng ĐKKD
25	Thông báo lập địa điểm kinh doanh (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)	Cán bộ phòng ĐKKD	Phó trưởng phòng ĐKKD
26	Thông báo thay đổi cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài trong công ty cổ phần chưa niêm yết	Cán bộ phòng ĐKKD	Trưởng phòng ĐKKD
27	Thông báo thay đổi thông tin cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài, người đại diện theo ủy quyền của cổ đông là tổ chức nước ngoài (đối với công ty cổ phần), người đại diện theo ủy quyền đối với Công ty TNHH một thành viên có chủ sở hữu là tổ chức	Cán bộ phòng ĐKKD	Trưởng phòng ĐKKD
28	Thông báo thay đổi thông tin của cổ đông sáng lập công ty cổ phần	Cán bộ phòng ĐKKD	Phó trưởng phòng ĐKKD
29	Thông báo thay đổi thông tin người quản lý doanh nghiệp (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)	Cán bộ phòng ĐKKD	Phó trưởng phòng ĐKKD
30	Thông báo thay đổi vốn đầu tư của chủ doanh nghiệp tư nhân	Cán bộ phòng ĐKKD	Phó trưởng phòng ĐKKD
31	Đăng ký cấp đổi nội dung hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện (đối với chi nhánh, văn phòng đại diện hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương)	Cán bộ phòng ĐKKD	Trưởng phòng ĐKKD
32	Đăng ký doanh nghiệp thay thế nội dung đăng ký kinh doanh trong Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc các giấy	Cán bộ phòng ĐKKD	Trưởng phòng ĐKKD



	tờ có giá trị pháp lý tương đương khác		
33	Đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)	Cán bộ phòng ĐKKD	Phó trưởng phòng ĐKKD
34	Đăng ký thành lập công ty cổ phần	Cán bộ phòng ĐKKD	Phó trưởng phòng ĐKKD
35	Đăng ký thành lập công ty hợp danh	Cán bộ phòng ĐKKD	Phó trưởng phòng ĐKKD
36	Đăng ký thành lập công ty TNHH hai thành viên trở lên	Cán bộ phòng ĐKKD	Phó trưởng phòng ĐKKD
37	Đăng ký thành lập công ty TNHH một thành viên	Cán bộ phòng ĐKKD	Phó trưởng phòng ĐKKD
38	Đăng ký thành lập doanh nghiệp tư nhân	Cán bộ phòng ĐKKD	Phó trưởng phòng ĐKKD
39	Đăng ký thay đổi chủ doanh nghiệp tư nhân trong trường hợp bán, tặng cho doanh nghiệp, chủ doanh nghiệp chết, mất tích	Cán bộ phòng ĐKKD	Phó trưởng phòng ĐKKD
40	Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên	Cán bộ phòng ĐKKD	Phó trưởng phòng ĐKKD
41	Đăng ký thay đổi công ty nhận sáp nhập là công ty cổ phần	Cán bộ phòng ĐKKD	Phó trưởng phòng ĐKKD
42	Đăng ký thay đổi công ty nhận sáp nhập là công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên	Cán bộ phòng ĐKKD	Phó trưởng phòng ĐKKD
43	Đăng ký thay đổi công ty nhận sáp nhập là công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên	Cán bộ phòng ĐKKD	Phó trưởng phòng ĐKKD
44	Đăng ký thay đổi người đại diện theo pháp luật của công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần	Cán bộ phòng ĐKKD	Phó trưởng phòng ĐKKD
45	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh (đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh)	Cán bộ phòng ĐKKD	Phó trưởng phòng ĐKKD
46	Đăng ký thay đổi tên của doanh nghiệp quy định trong Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp	Cán bộ phòng ĐKKD	Phó trưởng phòng ĐKKD
47	Đăng ký thay đổi thành viên công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên	Cán bộ phòng ĐKKD	Phó trưởng phòng ĐKKD
48	Đăng ký thay đổi thành viên hợp danh	Cán bộ phòng ĐKKD	Phó trưởng phòng ĐKKD
49	Đăng ký thay đổi vốn điều lệ, thay đổi tỷ lệ vốn góp	Cán bộ phòng ĐKKD	Phó trưởng phòng ĐKKD
50	Đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính của	Cán bộ phòng	Phó trưởng phòng



	doanh nghiệp quy định trong Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp	ĐKKD	ĐKKD
51	Thông báo về việc tạm ngừng kinh doanh của doanh nghiệp/chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh	Cán bộ phòng ĐKKD	Phó trưởng phòng ĐKKD
<b>II</b>	<b>Lĩnh vực đầu tư</b>		
1	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	Cán bộ phòng DN, KTTT&TN	Lãnh đạo Sở
2	Tạm ngừng hoạt động của dự án đầu tư	Cán bộ phòng DN, KTTT&TN	Lãnh đạo Sở
3	Chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư	Cán bộ phòng DN, KTTT&TN	Lãnh đạo Sở

## 7. SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Stt	Lĩnh vực/ Tên thủ tục hành chính	Vị trí (chức danh) người được ủy quyền thẩm định	Vị trí (chức danh) người được ủy quyền quyết định
1	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động của tổ chức khoa học và công nghệ	Công chức của Sở tiếp nhận hồ sơ tại HCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
2	Cấp lại Giấy chứng nhận hoạt động cho văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ	Công chức của Sở tiếp nhận hồ sơ tại HCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
3	Thủ tục bổ nhiệm giám định viên tư pháp trong hoạt động khoa học và công nghệ	Công chức của Sở tiếp nhận hồ sơ tại HCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
4	Thủ tục miễn nhiệm giám định viên tư pháp trong hoạt động khoa học và công nghệ	Công chức của Sở tiếp nhận hồ sơ tại HCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
5	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ	Công chức của Sở tiếp nhận hồ sơ tại HCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
6	Thủ tục sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận doanh nghiệp khoa học và công nghệ	Công chức của Sở tiếp nhận hồ sơ tại HCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
7	Thủ tục khai báo thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế	Công chức của Sở tiếp nhận hồ sơ tại HCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
8	Thủ tục cấp và cấp lại chứng chỉ nhân viên bức xạ (áp dụng với trường hợp không nộp kèm theo hồ sơ đề nghị cấp giấy phép tiến hành công việc bức xạ)	Công chức của Sở tiếp nhận hồ sơ tại HCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
9	Thủ tục phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố bức xạ và hạt nhân cấp cơ sở (đối với công việc sử dụng thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế)	Công chức của Sở tiếp nhận hồ sơ tại HCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách

10	Thủ tục cấp giấy chứng nhận hoạt động lần đầu cho văn phòng đại diện, chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ	Công chức của Sở tiếp nhận hồ sơ tại HCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
----	---	---	--------------------



## 8. SỞ LAO ĐỘNG THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI

Stt	Lĩnh vực/ Tên thủ tục hành chính	Vị trí (chức danh) người được ủy quyền thẩm định	Vị trí (chức danh) người được ủy quyền quyết định
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực Lao động - việc làm</b>		
1	Khai báo thiết bị, máy móc có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động	Công chức của Sở tiếp nhận hồ sơ tại HCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
2	Gửi thỏa ước lao động động tập thể	Công chức của Sở tiếp nhận hồ sơ tại HCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
3	Đăng ký nội quy lao động	Công chức của Sở tiếp nhận hồ sơ tại HCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
4	Đăng ký hợp quy sản phẩm, hàng hóa	Công chức của Sở tiếp nhận hồ sơ tại HCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
5	Gia hạn cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động hạng A (đối với tổ chức, doanh nghiệp do cơ quan có thẩm quyền cấp tỉnh quyết định thành lập; doanh nghiệp, đơn vị do địa phương quản lý)	Công chức của Sở tiếp nhận hồ sơ tại HCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
6	Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động huấn luyện an toàn, vệ sinh lao động hạng A (đối với tổ chức, doanh nghiệp do cơ quan có thẩm quyền cấp tỉnh quyết định thành lập; doanh nghiệp, đơn vị do địa phương quản lý)	Công chức của Sở tiếp nhận hồ sơ tại HCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
<b>II</b>	<b>Lĩnh vực quản lý lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam</b>		
1	Thu hồi giấy phép lao động của người nước ngoài đang làm việc tại Việt Nam ( <i>Xác nhận đã nhận Giấy phép lao động bị thu hồi của người lao động</i> )	Công chức của Sở tiếp nhận hồ sơ tại HCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
2	Thủ tục cấp giấy phép hoạt động dịch vụ việc làm của doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm	Công chức của Sở tiếp nhận hồ sơ tại HCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
3	Thủ tục cấp lại giấy phép hoạt động dịch vụ việc làm của doanh nghiệp hoạt động dịch vụ việc làm	Công chức của Sở tiếp nhận hồ sơ tại HCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
4	Thủ tục gia hạn giấy phép hoạt động dịch vụ việc làm của doanh nghiệp hoạt động	Công chức của Sở tiếp nhận hồ sơ tại	Lãnh đạo phụ trách

	dịch vụ việc làm	HCC tỉnh	
5	Thủ tục thành lập trung tâm dịch vụ việc làm do Chủ tịch UBND tỉnh quyết định	Công chức của Sở tiếp nhận hồ sơ tại HCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
6	Tổ chức lại, giải thể trung tâm dịch vụ việc làm do Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập	Công chức của Sở tiếp nhận hồ sơ tại HCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
<b>III</b>	<b>Lĩnh vực Bảo trợ xã hội</b>		
1	Thủ tục đăng ký thay đổi nội dung giấy chứng nhận đăng ký thành lập cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động - TBXH	Công chức của Sở tiếp nhận hồ sơ tại HCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
2	Thủ tục Cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội thuộc thẩm quyền của Sở Lao động, Thương binh và Xã hội	Công chức của Sở tiếp nhận hồ sơ tại HCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
3	Thủ tục cấp lại, điều chỉnh giấy phép hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội	Công chức của Sở tiếp nhận hồ sơ tại HCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
4	Thủ tục đăng ký thành lập cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động TBXH	Công chức của Sở tiếp nhận hồ sơ tại HCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
5	Thủ tục giải thể cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Lao động TBXH	Công chức của Sở tiếp nhận hồ sơ tại HCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
<b>III</b>	<b>Lĩnh vực Người có công</b>		
1	Thủ tục Di chuyển hồ sơ người có công	Công chức của Sở tiếp nhận hồ sơ tại HCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
2	Thủ tục giải quyết chế độ đối với Anh hùng lực lượng vũ trang, anh hùng thời kỳ kháng chiến	Công chức của Sở tiếp nhận hồ sơ tại HCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
3	Thủ tục giải quyết chế độ người có công giúp đỡ cách mạng	Công chức của Sở tiếp nhận hồ sơ tại HCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
4	Thủ tục giải quyết chế độ đối với Bà mẹ Việt Nam anh hùng (tại Sở)	Công chức của Sở tiếp nhận hồ sơ tại HCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
5	Thủ tục giải quyết trợ cấp tiền tuất hàng tháng cho thân nhân khi người có công với cách mạng từ trần	Công chức của Sở tiếp nhận hồ sơ tại HCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách



IV	Lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp		
1	Thủ tục cho phép mẫu phôi chứng chỉ sơ cấp, mẫu phôi bản sao, chứng chỉ sơ cấp đối với các cơ sở đào tạo sơ cấp trên địa bàn tỉnh	Công chức của Sở tiếp nhận hồ sơ tại HCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
2	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp( <i>áp dụng đối với trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp và doanh nghiệp</i> )	Công chức của Sở tiếp nhận hồ sơ tại HCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
3	Thủ tục Cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động liên kết đào tạo đối với trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp thực hiện liên kết đào tạo với nước ngoài	Công chức của Sở tiếp nhận hồ sơ tại HCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách



## 9. SỞ NỘI VỤ

Stt	Tên TTHC	Vị trí (chức danh) người được ủy quyền thẩm định	Vị trí (chức danh) người được ủy quyền quyết định
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực công chức, viên chức</b>		
1	Thủ tục công nhận hết tập sự và bổ nhiệm vào ngạch công chức	Công chức được cử đến làm việc tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
2	Thủ tục chuyển ngạch công chức	Công chức được cử đến làm việc tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
3	Thủ tục nâng bậc lương thường xuyên thuộc thẩm quyền quyết định của Giám đốc Sở Nội vụ	Công chức được cử đến làm việc tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
<b>II</b>	<b>Lĩnh vực Hội, tổ chức phi chính phủ</b>		
1	Thủ tục công nhận ban vận động thành lập Hội	Công chức được cử đến làm việc tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
2	Thủ tục đổi tên Hội	Công chức được cử đến làm việc tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
3	Thủ tục cho phép Hội đặt văn phòng đại diện	Công chức được cử đến làm việc tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
4	Thủ tục phê duyệt điều lệ Hội	Công chức được cử đến làm việc tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
<b>III</b>	<b>Lĩnh vực Xây dựng chính quyền và công tác thanh niên</b>		
1	Thủ tục chuyển xếp lương đối với cán bộ, công chức cấp xã	Công chức được cử đến làm việc tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
2	Thủ tục đăng ký mở lớp đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức	Công chức được cử đến làm việc tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
3	Thủ tục xác nhận phiên hiệu TNXP cấp tỉnh	Công chức được cử đến làm việc tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
4	Thủ tục giải thể TNXP cấp tỉnh	Công chức được cử đến làm việc tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
<b>IV</b>	<b>Lĩnh vực Quản lý Nhà nước về văn thư lưu trữ</b>		
1	Thủ tục cấp, cấp lại, bổ sung lĩnh vực hành nghề, chứng chỉ hành nghề lưu trữ	Công chức được cử đến làm việc tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách

## 10. SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN

Stt	Tên TTHC	Vị trí (chức danh) người được ủy quyền thẩm định	Vị trí (chức danh) người được ủy quyền quyết định
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực Chăn nuôi và Thú y</b>		
1	Thủ tục cấp chứng chỉ hành nghề thú y (bao gồm: tiêm phòng, chữa bệnh, phẫu thuật động vật, tư vấn các hoạt động khác liên quan đến thú y; khám bệnh, chẩn đoán bệnh, xét nghiệm bệnh động vật; buôn bán thuốc thú y)	Ông Đoàn Văn Duyệt – Phó Chi cục trưởng Chi cục Thủy lợi (Công chức được cử đến làm việc tại TTHCC tỉnh)	Chi Cục trưởng
2	Thủ tục Gia hạn, cấp lại chứng chỉ hành nghề thú y (bao gồm: tiêm phòng, chữa bệnh, phẫu thuật động vật, tư vấn các hoạt động khác liên quan đến thú y; khám bệnh, chẩn đoán bệnh, xét nghiệm bệnh động vật; buôn bán thuốc thú y)	Ông Đoàn Văn Duyệt – Phó Chi cục trưởng Chi cục Thủy lợi (Công chức được cử đến làm việc tại TTHCC tỉnh)	Chi Cục trưởng
<b>II</b>	<b>Lĩnh vực Trồng trọt và Bảo vệ thực vật</b>		
1	Thủ tục tiếp nhận bản công bố hợp quy giống cây trồng.	Ông Đoàn Văn Duyệt – Phó Chi cục trưởng Chi cục Thủy lợi (Công chức được cử đến làm việc tại TTHCC tỉnh)	Chi Cục trưởng
2	Thủ tục Cấp Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc bảo vệ thực vật đối với các trường hợp quảng cáo trên các phương tiện.	Ông Đoàn Văn Duyệt – Phó Chi cục trưởng Chi cục Thủy lợi (Công chức được cử đến làm việc tại TTHCC tỉnh)	Chi Cục trưởng
3	Thủ tục Cấp giấy phép vận chuyển thuốc bảo vệ thực vật	Ông Đoàn Văn Duyệt – Phó Chi cục trưởng Chi cục Thủy lợi (Công chức được cử đến làm việc tại TTHCC tỉnh)	Chi Cục trưởng
4	Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch thực vật đối với các lô vật thể vận chuyển từ vùng nhiễm đối tượng kiểm dịch thực vật.		

5	Thủ tục Tiếp nhận bản công bố hợp quy phân bón	Ông Đoàn Văn Duyên – Phó Chi cục trưởng Chi cục Thủy lợi (Công chức được cử đến làm việc tại TTHCC tỉnh)	Chi Cục trưởng
<b>III</b>	<b>Lĩnh vực Thủy sản</b>		
1	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký bè cá trong nuôi trồng thủy sản	Ông Đoàn Văn Duyên – Phó Chi cục trưởng Chi cục Thủy lợi (Công chức được cử đến làm việc tại TTHCC tỉnh)	Chi Cục trưởng



## 11. SỞ TÀI CHÍNH

Stt	Tên TTHC	Vị trí (chức danh) người được ủy quyền thẩm định	Vị trí (chức danh) người được ủy quyền quyết định
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực</b>		
1	Mua quyền hóa đơn	Công chức được cử đến làm việc tại TTHCC tỉnh	Giám đốc Sở
2	Mua hóa đơn lẻ	Công chức được cử đến làm việc tại TTHCC tỉnh	Giám đốc Sở
3	Đăng kí giá của các doanh nghiệp thuộc phạm vi cấp tỉnh	Công chức được cử đến làm việc tại TTHCC tỉnh	Giám đốc Sở
4	Đăng kí mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách	Công chức được cử đến làm việc tại TTHCC tỉnh	Giám đốc Sở

## 12. SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG

Stt	Tên TTHC	Vị trí (chức danh) người được ủy quyền thẩm định	Vị trí (chức danh) người được ủy quyền quyết định
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực Đất đai</b>		
1	Xóa đăng ký cho thuê, cho thuê lại, góp vốn bằng quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất	Cán bộ TN&TKQ tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
2	Cung cấp dữ liệu địa chính	Cán bộ TN&TKQ tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
3	Cung cấp thông tin dữ liệu đo đạc và bản đồ	Cán bộ TN&TKQ tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
4	Đăng ký thay đổi nội dung biện pháp đảm bảo bằng quyền sử dụng đất hoặc quyền sử dụng đồng thời với tài sản gắn liền với đất hoặc tài sản gắn liền với đất đã đăng ký	Cán bộ TN&TKQ tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
5	Sửa chữa sai sót nội dung biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất đã đăng ký	Cán bộ TN&TKQ tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
6	Đăng ký văn bản thông báo về việc xử lý tài sản thế chấp bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất	Cán bộ TN&TKQ tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
7	Chuyển tiếp đăng ký thế chấp quyền tài sản phát sinh từ Hợp đồng mua bán nhà ở	Cán bộ TN&TKQ tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
8	Xóa đăng ký biện pháp bảo đảm bằng quyền sử dụng đất, tài sản gắn liền với đất	Cán bộ TN&TKQ tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
9	Thủ tục xin gia hạn, trả lại Giấy phép khai thác khoáng sản	Cán bộ TN&TKQ tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
10	Thủ tục chuyển nhượng quyền khai thác khoáng sản	Cán bộ TN&TKQ tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
11	Gia hạn, điều chỉnh nội dung Giấy phép hành nghề khoan nước dưới đất	Cán bộ TN&TKQ tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
12	Cấp phép hành nghề khoan nước dưới đất quy mô vừa và nhỏ	Cán bộ TN&TKQ tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
13	Chuyển nhượng quyền khai thác tài nguyên nước	Cán bộ TN&TKQ tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
14	Thẩm định hồ sơ cấp Sổ đăng ký chủ nguồn thải, chất thải nguy hại	Cán bộ TN&TKQ tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
15	Thẩm định, phê duyệt phương án cải tạo, phục hồi môi trường đối với hoạt động khai thác khoáng sản	Cán bộ TN&TKQ tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
16	Thẩm định, phê duyệt phương án cải tạo, phục hồi môi trường bổ sung đối với hoạt động khai thác khoáng sản	Cán bộ TN&TKQ tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách

17	Xác nhận hoàn thành từng phần Phương án, Phương án cải tạo, phục hồi môi trường bổ sung đối với hoạt động khai thác khoáng sản	Cán bộ TN&TKQ tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
----	--	------------------------------	--------------------



### 13. SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

Stt	Tên TTHC	Vị trí (chức danh) người được ủy quyền thẩm định	Vị trí (chức danh) người được ủy quyền quyết định
<b>A</b>	<b>Cấp tỉnh</b>		
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực bưu chính, chuyển phát</b>		
1	Cấp văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính	Cán bộ TN&TKQ tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo Sở
<b>II</b>	<b>Lĩnh vực viễn thông, internet</b>		
1	Văn bản chấp thuận vị trí xây dựng, lắp đặt trạm thu phát sóng thông tin di động (BTS)	Cán bộ TN&TKQ tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo Sở
<b>III</b>	<b>Lĩnh vực công nghệ thông tin</b>		
1	Thủ tục phê duyệt đề cương và dự toán chi tiết hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin sử dụng nguồn vốn Nhà nước do cấp tỉnh quản lý	Cán bộ TN&TKQ tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo Sở
2	Thủ tục thẩm định, phê duyệt thiết kế thi công và tổng dự toán dự án đầu tư ứng dụng công nghệ thông tin (dự án nhóm B, C) sử dụng nguồn vốn Nhà nước do cấp tỉnh quản lý	Cán bộ TN&TKQ tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo Sở
<b>IV</b>	<b>Lĩnh vực phát thanh truyền hình và thông tin điện tử</b>		
1	Cấp giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp	Cán bộ TN&TKQ tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo Sở
2	Gia hạn giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp	Cán bộ TN&TKQ tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo Sở

<b>V</b>	<b>Lĩnh vực báo chí</b>		
1	Cấp giấy phép hợp báo	Cán bộ TN&TKQ tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo Sở
2	Cấp giấy phép xuất bản bản tin	Cán bộ TN&TKQ tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo Sở
3	Thay đổi nội dung giấy phép xuất bản bản tin	Cán bộ TN&TKQ tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo Sở
<b>VI</b>	<b>Lĩnh vực xuất bản, in và phát hành</b>		
1	Cấp giấy phép hoạt động in	Cán bộ TN&TKQ tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo Sở
2	Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh.	Cán bộ TN&TKQ tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo Sở
3	Cấp giấy phép tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm	Cán bộ TN&TKQ tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo Sở
4	Cấp giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh	Cán bộ TN&TKQ tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo Sở
5	Thay đổi thông tin đăng ký hoạt động cơ sở in	Cán bộ TN&TKQ tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo Sở
6	Thủ tục đăng ký sử dụng máy photocopy màu, máy in có chức năng photocopy màu	Cán bộ TN&TKQ tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo Sở
7	Đăng ký hoạt động cơ sở in	Cán bộ TN&TKQ tại TTHCC tỉnh	Lãnh đạo Sở

## 14. SỞ TƯ PHÁP

Stt	Tên TTHC	Vị trí (chức danh) người được ủy quyền thẩm định	Vị trí (chức danh) người được ủy quyền quyết định
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực Quản lý công chứng, chứng thực</b>		
1	Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng trong trường hợp sáp nhập Văn phòng công chứng	Công chức được cử đến làm việc tại TTHCC tỉnh	Trưởng phòng Bổ trợ tư pháp
2	Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động Văn phòng công chứng trong trường hợp chuyên nhượng Văn phòng công chứng	Công chức được cử đến làm việc tại TTHCC tỉnh	Trưởng phòng Bổ trợ tư pháp
3	Cấp chứng chỉ hành nghề Luật sư đối với người miễn tập sự hành nghề luật sư	Công chức được cử đến làm việc tại TTHCC tỉnh	Trưởng phòng Bổ trợ tư pháp
4	Thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của tổ chức hành nghề luật sư	Công chức được cử đến làm việc tại TTHCC tỉnh	Trưởng phòng Bổ trợ tư pháp



## 15. SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

Stt	Tên TTHC	Vị trí (chức danh) người được ủy quyền thẩm định	Vị trí (chức danh) người được ủy quyền quyết định
<b>A</b>	<b>TTHC cấp tỉnh</b>		
<b>I</b>	<b>VĂN HÓA</b>		
1	Thông báo tổ chức biểu diễn nghệ thuật, trình diễn thời trang thời trang; thi người đẹp, người mẫu	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách lĩnh vực
2	Cấp giấy phép tổ chức biểu diễn nghệ thuật, trình diễn thời trang cho các tổ chức thuộc địa phương	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách lĩnh vực
3	Tiếp nhận hồ sơ thông báo sản phẩm quảng cáo trên bảng quảng cáo, băng-rôn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách lĩnh vực
4	Tiếp nhận thông báo tổ chức đoàn người thực hiện quảng cáo	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách lĩnh vực
5	Cấp Giấy phép kinh doanh karaoke	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách lĩnh vực
6	Thủ tục xác nhận danh mục sản phẩm nghe nhìn có nội dung vui chơi giải trí nhập khẩu	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách lĩnh vực
7	Cấp Giấy phép nhập khẩu văn hóa phẩm không nhằm mục đích kinh doanh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách lĩnh vực
<b>II</b>	<b>THỂ DỤC THỂ THAO</b>		
8	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh của doanh nghiệp hoạt động thể thao	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách lĩnh vực
9	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh của doanh nghiệp kinh doanh hoạt động thể thao tổ chức hoạt động Bơi, Lặn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách lĩnh vực

		tỉnh	
<b>III</b>	<b>DU LỊCH</b>		
10	Thủ tục công nhận cơ sở kinh doanh dịch vụ mua sắm đạt tiêu chuẩn phục vụ khách du lịch	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách lĩnh vực
11	Thủ tục cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách lĩnh vực
12	Thủ tục cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách lĩnh vực
13	Thủ tục cấp đổi thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế, thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách lĩnh vực
14	Thủ tục công nhận hạng cơ sở lưu trú du lịch: hạng 1 sao, 2 sao, 3 sao đối với cơ sở lưu trú du lịch (khách sạn, biệt thự du lịch, căn hộ du lịch, tàu thủy lưu trú du lịch)	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Lãnh đạo phụ trách lĩnh vực



## 16. SỞ XÂY DỰNG

Stt	Tên TTHC	Vị trí (chức danh) người được ủy quyền thẩm định	Vị trí (chức danh) người được ủy quyền quyết định
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực xây dựng</b>		
1	Gia hạn, cấp lại giấy phép xây dựng	Cán bộ một cửa làm việc tại Trung tâm HCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
2	Chuyển đổi chứng chỉ năng lực hoạt động xây dựng hạng II, hạng III của cá nhân nước ngoài	Cán bộ một cửa làm việc tại Trung tâm HCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
3	Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III (trường hợp chứng chỉ mất, hư hỏng, hết hạn)	Cán bộ một cửa làm việc tại Trung tâm HCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
4	Cấp lại chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III do lỗi của cơ quan cấp	Cán bộ một cửa làm việc tại Trung tâm HCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
5	Cấp giấy phép hoạt động xây dựng cho tổ chức và cá nhân nước ngoài hoạt động xây dựng tại Việt Nam thực hiện hợp đồng dự án nhóm B, C	Cán bộ một cửa làm việc tại Trung tâm HCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
6	Điều chỉnh giấy phép hoạt động xây dựng cho tổ chức và cá nhân nước ngoài hoạt động xây dựng tại Việt Nam thực hiện hợp đồng dự án nhóm B, C	Cán bộ một cửa làm việc tại Trung tâm HCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
7	Cấp giấy phép xây dựng/ Điều chỉnh giấy phép xây dựng (thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở Xây dựng)	Cán bộ một cửa làm việc tại Trung tâm HCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
8	Thủ tục thông báo nhà ở hình thành trong tương lai đủ điều kiện được bán, cho thuê mua	Cán bộ một cửa làm việc tại Trung tâm HCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
9	Thẩm định thiết kế/thiết kế cơ sở điều chỉnh		
a	Thiết kế cơ sở/ Thiết kế cơ sở điều chỉnh thuộc nhóm B	Cán bộ một cửa làm việc tại Trung tâm HCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách
b	Thiết kế cơ sở/ Thiết kế cơ sở điều chỉnh thuộc nhóm C	Cán bộ một cửa làm việc tại Trung tâm HCC tỉnh	Lãnh đạo phụ trách



## 17. SỞ Y TẾ

Stt	Tên TTHC	Vị trí (chức danh) người được ủy quyền thẩm định	Vị trí (chức danh) người được ủy quyền quyết định
<b>A</b>	<b>Cấp tỉnh</b>		
<b>I</b>	<b>Lĩnh vực khám chữa bệnh</b>		
1	Công bố đủ điều kiện hoạt động đối với cơ sở dịch vụ thẩm mỹ thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	Cán bộ bộ phận 1 cửa TTHCC tỉnh	Cán bộ bộ phận 1 cửa TTHCC tỉnh
2	Công bố đủ điều kiện hoạt động đối với cơ sở dịch vụ xoa bóp (massage) thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	Cán bộ bộ phận 1 cửa TTHCC tỉnh	Cán bộ bộ phận 1 cửa TTHCC tỉnh
3	Công bố đủ điều kiện thực hiện khám sức khỏe cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	Cán bộ bộ phận 1 cửa TTHCC tỉnh	Cán bộ bộ phận 1 cửa TTHCC tỉnh
4	Công bố cơ sở đủ điều kiện thực hiện khám sức khỏe lái xe thuộc thẩm quyền Sở Y tế	Cán bộ bộ phận 1 cửa TTHCC tỉnh	Cán bộ bộ phận 1 cửa TTHCC tỉnh
5	Cho phép đoàn khám bệnh, chữa bệnh trong nước tổ chức khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo tại cơ sở khám chữa bệnh trực thuộc Sở Y tế	Cán bộ bộ phận 1 cửa TTHCC tỉnh	Cán bộ bộ phận 1 cửa TTHCC tỉnh
<b>II</b>	<b>Lĩnh vực y tế dự phòng</b>		
6	Công bố cơ sở đủ điều kiện tiêm chủng	Cán bộ bộ phận 1 cửa TTHCC tỉnh	Cán bộ bộ phận 1 cửa TTHCC tỉnh
7	Công bố cơ sở xét nghiệm đạt tiêu chuẩn an toàn sinh học cấp I, cấp II	Cán bộ bộ phận 1 cửa TTHCC tỉnh	Cán bộ bộ phận 1 cửa TTHCC tỉnh
8	Công bố đủ điều kiện điều trị nghiện chất dạng thuốc phiện	Cán bộ bộ phận 1 cửa TTHCC tỉnh	Cán bộ bộ phận 1 cửa TTHCC tỉnh
9	Công bố đủ điều kiện thực hiện quan trắc môi trường lao động thuộc thẩm quyền của Sở Y tế	Cán bộ bộ phận 1 cửa TTHCC tỉnh	Cán bộ bộ phận 1 cửa TTHCC tỉnh
<b>II</b>	<b>Lĩnh vực Mỹ phẩm</b>		
10	Cấp giấy xác nhận nội dung quảng cáo mỹ phẩm	Cán bộ bộ phận 1 cửa TTHCC tỉnh	Cán bộ bộ phận 1 cửa TTHCC tỉnh

**PHỤ LỤC II**  
**SỐ LƯỢNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT**  
**CỦA CÁC SỞ, BAN, NGÀNH TỈNH THỰC HIỆN TIẾP NHẬN, THẨM ĐỊNH,**  
**PHÊ DUYỆT VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI TRUNG TÂM HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH**  
*(Kèm theo Quyết định số 2086 /QĐ-UBND ngày 09 tháng 11 năm 2018*  
*của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh)*

**1. Số lượng Sở, ban, ngành tỉnh có TTHC thực hiện 4 tại chỗ: 17/17.**

**2. Số lượng TTHC thực hiện 4 tại chỗ của các Sở, ban, ngành tỉnh.**

TT	Tên Sở/ngành	Số TTHC có giao dịch	Số TTHC thực hiện 4 tại chỗ	Tỷ lệ %
1	Ban quản lý An toàn thực phẩm	10	7	70,0
2	Ban quản lý các Khu công nghiệp	19	4	21,1
3	Công thương	39	8	20,5
4	Giáo dục và Đào tạo	9	4	44,4
5	Giao thông vận tải	43	37	86,0
6	Kế hoạch và Đầu tư	61	54	88,5
7	Khoa học và Công nghệ	10	10	100,0
8	Lao động Thương binh và Xã hội	32	25	78,1
9	Nội vụ	29	12	41,4
10	Nông nghiệp và PTNT	20	8	40,0
11	Tài chính	4	4	100,0
12	Tài Nguyên Môi trường	31	17	54,8
13	Thông tin và Truyền thông	16	16	100,0
14	Tư pháp	10	4	40,0
15	Văn hóa, Thể thao và Du lịch	15	14	93,3
16	Xây dựng	15	9	60,0
17	Y tế	39	10	25,6
	<b>Tổng</b>	<b>402</b>	<b>243</b>	<b>60,4</b>