

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung/thay thế/bãi bỏ lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 3779/QĐ-BGDĐT ngày 21 tháng 9 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thuộc phạm vi chức năng quản lý của của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 3778/QĐ-BGDĐT ngày 21 tháng 9 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thuộc phạm vi chức năng quản lý của của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 3780/QĐ-BGDĐT ngày 21 tháng 9 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thuộc phạm vi chức năng quản lý của của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 2140/TTr-SGDĐT ngày 29 tháng 10 năm 2018,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung/thay thế/bãi bỏ lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông.

Điều 2. Giao Văn phòng UBND tỉnh cập nhật vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính.

Giao Sở Giáo dục và Đào tạo công khai, niêm yết tại trụ sở cơ quan, đơn vị; cập nhật quy trình, hồ sơ tiếp nhận và kết quả giải quyết TTHC vào trang thông tin một cửa điện tử: **motcua.daknong.gov.vn**.



Điều 3. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Công báo Đắk Nông;
- Lưu: VT, TTHCC, KGVX, KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Cao Huy

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG/THAY THẾ/BÃI BỎ
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH ĐẮK NÔNG**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1733/QĐ-UBND ngày 01 tháng 11 năm 2018 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông)

DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ | Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết | Phí, lệ phí | Căn cứ Pháp lý | Ghi chú |
|----------|--|--|---|-------------|--|---------|
| I | THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG | | | | | |
| 1 | <p>Công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia</p> | <p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công văn đăng ký đánh giá ngoài, trong đó có nêu rõ nguyện vọng đánh giá ngoài trường mầm non để được công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục hoặc công nhận đạt chuẩn quốc gia hoặc đồng thời công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia. - Báo cáo tự đánh giá: 02 (hai) bản. <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p> | <p>Bước 1. Tiếp nhận hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường mầm non nộp hồ sơ đến Phòng Giáo dục và Đào tạo. - Phòng Giáo dục và Đào tạo nộp hồ sơ đến Sở Giáo dục và Đào tạo. <p>Bước 2. Xử lý hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sau khi nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo trình Chủ tịch UBND tỉnh thành lập đoàn đánh giá ngoài và triển khai các bước trong quy trình đánh giá ngoài trong thời hạn 03 tháng kể từ ngày thông tin cho Phòng Giáo dục và Đào tạo hoặc trường mầm non biết hồ sơ đã được chấp nhận để đánh giá ngoài. * Quy trình đánh giá ngoài gồm các bước sau: <ul style="list-style-type: none"> + Nghiên cứu hồ sơ đánh giá. + Khảo sát sơ bộ tại trường mầm non. + Khảo sát chính thức tại trường mầm non. + Dự thảo báo cáo đánh giá ngoài. + Lấy ý kiến phản hồi của trường mầm non về dự thảo báo cáo đánh giá ngoài. + Hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài. - Sau khi thống nhất trong đoàn đánh giá ngoài, đoàn đánh giá | | <p>Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non.</p> | |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ | Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết | Phí, lệ phí | Căn cứ Pháp lý | Ghi chú |
|----|------------------------|----------------------------------|--|-------------|----------------|---------|
| | | | <p>ngoài gửi dự thảo báo cáo đánh giá ngoài cho trường mầm non để lấy ý kiến phản hồi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được dự thảo báo cáo đánh giá ngoài, trường mầm non có trách nhiệm gửi công văn cho đoàn đánh giá ngoài nêu rõ ý kiến nhất trí hoặc không nhất trí với bản dự thảo báo cáo đánh giá ngoài, trường hợp không nhất trí với dự thảo báo cáo đánh giá ngoài phải nêu rõ lý do. - Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được ý kiến phản hồi của trường mầm non, đoàn đánh giá ngoài phải thông báo bằng văn bản cho trường mầm non biết những ý kiến tiếp thu hoặc bảo lưu, trường hợp bảo lưu ý kiến phải nêu rõ lý do. Trong thời hạn 10 ngày làm việc tiếp theo, kể từ ngày có văn bản thông báo cho trường mầm non biết những ý kiến tiếp thu hoặc bảo lưu, đoàn đánh giá ngoài hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài, gửi đến Sở Giáo dục và Đào tạo và trường mầm non. - Trường hợp quá thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được dự thảo báo cáo đánh giá ngoài, trường mầm non không có ý kiến phản hồi thì xem như đã đồng ý với dự thảo báo cáo đánh giá ngoài. Trong thời hạn 10 ngày làm việc tiếp theo, đoàn đánh giá ngoài hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài, gửi đến Sở Giáo dục và Đào tạo và trường mầm non. - Trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được báo cáo của đoàn đánh giá ngoài, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định cấp Bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia cho trường mầm non (UBND tỉnh giải quyết trong 05 ngày làm việc). <p>Bước 3. Trả kết quả: UBND tỉnh chuyển kết quả thực hiện cho Sở Giáo dục và Đào tạo để trả kết quả cho đơn vị.</p> | | | |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ | Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết | Phí, lệ phí | Căn cứ Pháp lý | Ghi chú |
|----|--|---|--|-------------|--|---------|
| | | | 2. Thời gian giải quyết: 120 ngày làm việc. | | | |
| 2 | Công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia | <p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công văn đăng ký đánh giá ngoài, trong đó có nêu rõ nguyện vọng đánh giá ngoài trường tiểu học để được công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục hoặc công nhận đạt chuẩn quốc gia hoặc đồng thời công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia. - Báo cáo tự đánh giá: 02 (hai) bản. <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p> | <p>1. Trình tự thực hiện:</p> <p>Bước 1. Tiếp nhận hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường tiểu học nộp hồ sơ đến Phòng Giáo dục và Đào tạo. - Phòng Giáo dục và Đào tạo nộp hồ sơ đến Sở Giáo dục và Đào tạo. <p>Bước 2. Xử lý hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sau khi nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo trình Chủ tịch UBND tỉnh thành lập đoàn đánh giá ngoài và triển khai các bước trong quy trình đánh giá ngoài trong thời hạn 03 tháng kể từ ngày thông tin cho Phòng Giáo dục và Đào tạo hoặc trường tiểu học biết hồ sơ đã được chấp nhận để đánh giá ngoài. * Quy trình đánh giá ngoài gồm các bước sau: <ul style="list-style-type: none"> + Nghiên cứu hồ sơ đánh giá. + Khảo sát sơ bộ tại trường tiểu học. - Khảo sát chính thức tại trường tiểu học. + Dự thảo báo cáo đánh giá ngoài. + Lấy ý kiến phản hồi của trường tiểu học về dự thảo báo cáo đánh giá ngoài. + Hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài. - Sau khi thống nhất trong đoàn đánh giá ngoài, đoàn đánh giá ngoài gửi dự thảo báo cáo đánh giá ngoài cho trường tiểu học để lấy ý kiến phản hồi. - Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được dự thảo báo cáo đánh giá ngoài, trường tiểu học có trách nhiệm gửi công văn cho đoàn đánh giá ngoài nêu rõ ý kiến nhất trí hoặc không nhất trí | | Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học. | |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ | Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết | Phí, lệ phí | Căn cứ Pháp lý | Ghi chú |
|-----------|------------------------------------|--|--|-------------|-------------------------|---------|
| | | | <p>với bản dự thảo báo cáo đánh giá ngoài; trường hợp không nhất trí với dự thảo báo cáo đánh giá ngoài phải nêu rõ lý do.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được ý kiến phản hồi của trường tiểu học, đoàn đánh giá ngoài phải thông báo bằng văn bản cho trường tiểu học biết những ý kiến tiếp thu hoặc bảo lưu, trường hợp bảo lưu ý kiến phải nêu rõ lý do. Trong thời hạn 10 ngày làm việc tiếp theo, kể từ ngày có văn bản thông báo cho trường tiểu học biết những ý kiến tiếp thu hoặc bảo lưu, đoàn đánh giá ngoài hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài, gửi đến Sở Giáo dục và Đào tạo và trường tiểu học. - Trường hợp quá thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được dự thảo báo cáo đánh giá ngoài, trường tiểu học không có ý kiến phản hồi thì xem như đã đồng ý với dự thảo báo cáo đánh giá ngoài. Trong thời hạn 10 ngày làm việc tiếp theo, đoàn đánh giá ngoài hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài, gửi đến Sở Giáo dục và Đào tạo và trường tiểu học. - Trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được báo cáo của đoàn đánh giá ngoài, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định cấp Bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia cho trường tiểu học (UBND tỉnh giải quyết trong 05 ngày làm việc). <p>Bước 3. Trả kết quả: UBND tỉnh chuyển kết quả thực hiện cho Sở Giáo dục và Đào tạo để trả kết quả cho đơn vị.</p> <p>2. Thời gian giải quyết: 120 ngày làm việc.</p> | | | |
| II | THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THAY THẾ | | | | | |
| 1 | Cấp Chứng | a) Thành phần hồ sơ: - Công văn đăng ký đánh giá | 1. Trình tự thực hiện: Bước 1. Tiếp nhận hồ sơ | Không | Thông tư số 19/2018/TT- | |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ | Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết | Phí, lệ phí | Căn cứ Pháp lý | Ghi chú |
|----|---|---|---|-------------|---|---------|
| | nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục | <p>ngoài, trong đó có nêu rõ nguyện vọng đánh giá ngoài trường mầm non để được công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục hoặc công nhận đạt chuẩn quốc gia hoặc đồng thời công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia.</p> <p>- Báo cáo tự đánh giá: 02 (hai) bản</p> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p> | <p>- Trường mầm non nộp hồ sơ đến Phòng Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>- Phòng Giáo dục và Đào tạo nộp hồ sơ đến Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>Bước 2. Xử lý hồ sơ</p> <p>- Sau nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo thành lập đoàn đánh giá ngoài và triển khai các bước trong quy trình đánh giá ngoài trong thời hạn 03 tháng kể từ ngày thông tin cho Phòng Giáo dục và Đào tạo hoặc trường mầm non biết hồ sơ đã được chấp nhận để đánh giá ngoài.</p> <p>* Quy trình đánh giá ngoài gồm các bước sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nghiên cứu hồ sơ đánh giá. + Khảo sát sơ bộ tại trường mầm non. + Khảo sát chính thức tại trường mầm non. + Dự thảo báo cáo đánh giá ngoài. + Lấy ý kiến phản hồi của trường mầm non về dự thảo báo cáo đánh giá ngoài. + Hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài. <p>- Sau khi thống nhất trong đoàn đánh giá ngoài, đoàn đánh giá ngoài gửi dự thảo báo cáo đánh giá ngoài cho trường mầm non để lấy ý kiến phản hồi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được dự thảo báo cáo đánh giá ngoài, trường mầm non có trách nhiệm gửi công văn cho đoàn đánh giá ngoài nêu rõ ý kiến nhất trí hoặc không nhất trí với bản dự thảo báo cáo đánh giá ngoài, trường hợp không nhất trí với dự thảo báo cáo đánh giá ngoài phải nêu rõ lý do. - Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được ý kiến phản hồi của trường mầm non, đoàn đánh giá ngoài phải thông báo | | BGDDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non. | |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ | Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết | Phí, lệ phí | Căn cứ Pháp lý | Ghi chú |
|----|--|---|--|-------------|---|---------|
| | | | <p>bằng văn bản cho trường mầm non biết những ý kiến tiếp thu hoặc bảo lưu, trường hợp bảo lưu ý kiến phải nêu rõ lý do. Trong thời hạn 10 ngày làm việc tiếp theo, kể từ ngày có văn bản thông báo cho trường mầm non biết những ý kiến tiếp thu hoặc bảo lưu, đoàn đánh giá ngoài hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài, gửi đến Sở Giáo dục và Đào tạo và trường mầm non.</p> <p>- Trường hợp quá thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được dự thảo báo cáo đánh giá ngoài, trường mầm non không có ý kiến phản hồi thì xem như đã đồng ý với dự thảo báo cáo đánh giá ngoài. Trong thời hạn 10 ngày làm việc tiếp theo, đoàn đánh giá ngoài hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài, gửi đến Sở Giáo dục và Đào tạo và trường mầm non.</p> <p>- Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo của đoàn đánh giá ngoài, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định cấp Chứng nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục theo cấp độ trường mầm non đạt được.</p> <p>Bước 3. Trả kết quả: Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển kết quả thực hiện cho đơn vị.</p> <p>2. Thời hạn giải quyết: 120 ngày làm việc.</p> | | | |
| 2 | Cấp Chứng nhận trường trung học đạt kiểm định chất | <p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <p>- Công văn đăng ký đánh giá ngoài, trong đó có nêu rõ nguyện vọng đánh giá ngoài trường trung học để được công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục hoặc công nhận đạt chuẩn quốc gia hoặc đồng thời công</p> | <p>1. Trình tự thực hiện:</p> <p>Bước 1. Tiếp nhận hồ sơ</p> <p>- Trường Trung học cơ sở nộp hồ sơ đến Phòng Giáo dục và Đào tạo (Trường Trung học phổ thông không thực hiện bước này).</p> <p>- Phòng Giáo dục và Đào tạo/Trường Trung học phổ thông nộp hồ sơ đến Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>Bước 2. Xử lý hồ sơ</p> <p>- Sau khi nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện</p> | Không | Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy | |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ | Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết | Phí, lệ phí | Căn cứ Pháp lý | Ghi chú |
|----|------------------------|--|---|-------------|---|---------|
| | lượng | <p>nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia.</p> <p>- Báo cáo tự đánh giá: 02 (hai) bản.</p> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p> | <p>việc thành lập đoàn đánh giá ngoài và triển khai các bước trong quy trình đánh giá ngoài trong thời hạn 03 tháng kể từ ngày thông tin cho Phòng Giáo dục và Đào tạo hoặc trường trung học biết hồ sơ đã được chấp nhận để đánh giá ngoài.</p> <p>* Quy trình đánh giá ngoài gồm các bước sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nghiên cứu hồ sơ đánh giá. + Khảo sát sơ bộ tại trường trung học. + Khảo sát chính thức tại trường trung học. + Dự thảo báo cáo đánh giá ngoài. + Lấy ý kiến phản hồi của trường trung học về dự thảo báo cáo đánh giá ngoài. + Hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài. <p>- Sau khi thống nhất trong đoàn đánh giá ngoài, đoàn đánh giá ngoài gửi dự thảo báo cáo đánh giá ngoài cho trường trung học để lấy ý kiến phản hồi.</p> <p>- Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được dự thảo báo cáo đánh giá ngoài, trường trung học có trách nhiệm gửi công văn cho đoàn đánh giá ngoài nêu rõ ý kiến nhất trí hoặc không nhất trí với bản dự thảo báo cáo đánh giá ngoài; trường hợp không nhất trí với dự thảo báo cáo đánh giá ngoài phải nêu rõ lý do.</p> <p>- Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được ý kiến phản hồi của trường trung học, đoàn đánh giá ngoài phải thông báo bằng văn bản cho trường trung học biết những ý kiến tiếp thu hoặc bảo lưu, trường hợp bảo lưu ý kiến phải nêu rõ lý do. Trong thời hạn 10 ngày làm việc tiếp theo, kể từ ngày có văn bản thông báo cho trường trung học biết những ý kiến tiếp thu hoặc bảo lưu, đoàn đánh giá ngoài hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài, gửi đến Sở Giáo dục và</p> | | <p>định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.</p> | |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ | Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết | Phí, lệ phí | Căn cứ Pháp lý | Ghi chú |
|----|--|--|--|-------------|---|---------|
| | | | <p>Đào tạo và trường trung học.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp quá thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được dự thảo báo cáo đánh giá ngoài, trường trung học không có ý kiến phản hồi thì xem như đã đồng ý với dự thảo báo cáo đánh giá ngoài. Trong thời hạn 10 ngày làm việc tiếp theo, đoàn đánh giá ngoài hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài, gửi đến Sở Giáo dục và Đào tạo và trường trung học. - Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo của đoàn đánh giá ngoài, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định cấp Chứng nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục theo cấp độ trường trung học đạt được. <p>Bước 3. Trả kết quả: Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển kết quả thực hiện cho đơn vị.</p> <p>2. Thời hạn giải quyết: 120 ngày làm việc.</p> | | | |
| 3 | <p>Công nhận trường trung học đạt chuẩn quốc gia</p> | <p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Công văn đăng ký đánh giá ngoài, trong đó có nêu rõ nguyện vọng đánh giá ngoài trường trung học để được công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục hoặc công nhận đạt chuẩn quốc gia hoặc đồng thời công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia. - Báo cáo tự đánh giá: 02 (hai) bản. | <p>1. Trình tự thực hiện:</p> <p>Bước 1. Tiếp nhận hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường Trung học cơ sở nộp hồ sơ đến Phòng Giáo dục và Đào tạo (Trường Trung học phổ thông không thực hiện bước này). - Phòng Giáo dục và Đào tạo/Trường Trung học phổ thông nộp hồ sơ đến Sở Giáo dục và Đào tạo. <p>Bước 2. Xử lý hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sau khi nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo thực hiện việc thành lập đoàn đánh giá ngoài và triển khai các bước trong quy trình đánh giá ngoài trong thời hạn 03 tháng kể từ ngày thông tin cho Phòng Giáo dục và Đào tạo hoặc trường trung học biết hồ sơ đã được chấp nhận để đánh giá ngoài. <p>* Quy trình đánh giá ngoài gồm các bước sau:</p> | Không | <p>Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt</p> | |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ | Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết | Phi, lệ phí | Căn cứ Pháp lý | Ghi chú |
|----|------------------------|----------------------------------|---|-------------|---|---------|
| | | b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ. | <ul style="list-style-type: none"> + Nghiên cứu hồ sơ đánh giá. + Khảo sát sơ bộ tại trường trung học. + Khảo sát chính thức tại trường trung học. + Dự thảo báo cáo đánh giá ngoài. + Lấy ý kiến phản hồi của trường trung học về dự thảo báo cáo đánh giá ngoài. + Hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài. - Sau khi thống nhất trong đoàn đánh giá ngoài, đoàn đánh giá ngoài gửi dự thảo báo cáo đánh giá ngoài cho trường trung học để lấy ý kiến phản hồi. - Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được dự thảo báo cáo đánh giá ngoài, trường trung học có trách nhiệm gửi công văn cho đoàn đánh giá ngoài nêu rõ ý kiến nhất trí hoặc không nhất trí với bản dự thảo báo cáo đánh giá ngoài; trường hợp không nhất trí với dự thảo báo cáo đánh giá ngoài phải nêu rõ lý do. - Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được ý kiến phản hồi của trường trung học, đoàn đánh giá ngoài phải thông báo bằng văn bản cho trường trung học biết những ý kiến tiếp thu hoặc bảo lưu, trường hợp bảo lưu ý kiến phải nêu rõ lý do. Trong thời hạn 10 ngày làm việc tiếp theo, kể từ ngày có văn bản thông báo cho trường trung học biết những ý kiến tiếp thu hoặc bảo lưu, đoàn đánh giá ngoài hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài, gửi đến Sở Giáo dục và Đào tạo và trường trung học. - Trường hợp quá thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được dự thảo báo cáo đánh giá ngoài, trường trung học không có ý kiến phản hồi thì xem như đã đồng ý với dự thảo báo cáo đánh giá ngoài. Trong thời hạn 10 ngày làm việc tiếp theo, đoàn đánh giá ngoài hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài, gửi đến Sở Giáo dục và Đào tạo và | | chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học. | |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ | Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết | Phí, lệ phí | Căn cứ Pháp lý | Ghi chú |
|----|--|--|--|-------------|--|---------|
| | | | <p>trường trung học.</p> <p>- Trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được báo cáo của đoàn đánh giá ngoài, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định cấp Bằng công nhận trường đạt chuẩn quốc gia cho trường trung học (UBND tỉnh giải quyết trong 05 ngày làm việc).</p> <p>Bước 3. Trả kết quả: UBND tỉnh chuyển kết quả thực hiện cho Sở Giáo dục và Đào tạo để trả kết quả cho đơn vị.</p> <p>2. Thời hạn giải quyết: 120 ngày làm việc.</p> | | | |
| 4 | Cấp Chứng nhận trường tiểu học đạt kiểm định chất lượng giáo dục | <p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <p>- Công văn đăng ký đánh giá ngoài, trong đó có nêu rõ nguyện vọng đánh giá ngoài trường tiểu học để được công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục hoặc công nhận đạt chuẩn quốc gia hoặc đồng thời công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia.</p> <p>- Báo cáo tự đánh giá: 02 (hai) bản.</p> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p> | <p>1. Trình tự thực hiện:</p> <p>Bước 1. Tiếp nhận hồ sơ</p> <p>- Trường Tiểu học nộp hồ sơ đến Phòng Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>- Phòng Giáo dục và Đào tạo nộp hồ sơ đến Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>Bước 2. Xử lý hồ sơ</p> <p>- Sau khi nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo thành lập đoàn đánh giá ngoài và triển khai các bước trong quy trình đánh giá ngoài trong thời hạn 03 tháng kể từ ngày thông tin cho Phòng Giáo dục và Đào tạo hoặc trường tiểu học biết hồ sơ đã được chấp nhận để đánh giá ngoài.</p> <p>* Quy trình đánh giá ngoài gồm các bước sau:</p> <p>+ Nghiên cứu hồ sơ đánh giá.</p> <p>+ Khảo sát sơ bộ tại trường tiểu học.</p> <p>+ Khảo sát chính thức tại trường tiểu học.</p> <p>+ Dự thảo báo cáo đánh giá ngoài.</p> <p>+ Lấy ý kiến phản hồi của trường tiểu học về dự thảo báo cáo đánh</p> | Không | Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học. | |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ | Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết | Phí, lệ phí | Căn cứ Pháp lý | Ghi chú |
|----|------------------------|----------------------------------|---|-------------|----------------|---------|
| | | | <p>giá ngoài.</p> <ul style="list-style-type: none"> + Hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài. - Sau khi thống nhất trong đoàn đánh giá ngoài, đoàn đánh giá ngoài gửi dự thảo báo cáo đánh giá ngoài cho trường tiểu học để lấy ý kiến phản hồi. - Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được dự thảo báo cáo đánh giá ngoài, trường tiểu học có trách nhiệm gửi công văn cho đoàn đánh giá ngoài nêu rõ ý kiến nhất trí hoặc không nhất trí với bản dự thảo báo cáo đánh giá ngoài; trường hợp không nhất trí với dự thảo báo cáo đánh giá ngoài phải nêu rõ lý do. - Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được ý kiến phản hồi của trường tiểu học, đoàn đánh giá ngoài phải thông báo bằng văn bản cho trường tiểu học biết những ý kiến tiếp thu hoặc bảo lưu, trường hợp bảo lưu ý kiến phải nêu rõ lý do. Trong thời hạn 10 ngày làm việc tiếp theo, kể từ ngày có văn bản thông báo cho trường tiểu học biết những ý kiến tiếp thu hoặc bảo lưu, đoàn đánh giá ngoài hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài, gửi đến Sở Giáo dục và Đào tạo và trường tiểu học. - Trường hợp quá thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được dự thảo báo cáo đánh giá ngoài, trường tiểu học không có ý kiến phản hồi thì xem như đã đồng ý với dự thảo báo cáo đánh giá ngoài. Trong thời hạn 10 ngày làm việc tiếp theo, đoàn đánh giá ngoài hoàn thiện báo cáo đánh giá ngoài, gửi đến Sở Giáo dục và Đào tạo và trường tiểu học. - Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo của đoàn đánh giá ngoài, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định cấp Chứng nhận trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục theo cấp độ trường tiểu học đạt được. | | | |

| TT | Tên thủ tục hành chính | Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ | Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết | Phí, lệ phí | Căn cứ Pháp lý | Ghi chú |
|--|--|----------------------------------|--|-------------|------------------------------|---------|
| | | | Bước 3. Trả kết quả: Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển kết quả thực hiện cho đơn vị. 2. Thời hạn giải quyết: 120 ngày làm việc. | | | |
| III THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BÃI BỎ | | | | | | |
| 1 | Cấp giấy chứng nhận kiểm định chất lượng giáo dục mầm non | | | | Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT | |
| 2 | Cấp giấy chứng nhận chất lượng giáo dục đối với trường trung học | | | | Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT | |
| 3 | Công nhận trường trung học cơ sở đạt chuẩn quốc gia | | | | Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT | |
| 4 | Công nhận trường trung học phổ thông đạt chuẩn quốc gia | | | | Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT | |
| 5 | Công nhận trường phổ thông có nhiều cấp học đạt chuẩn quốc gia | | | | Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT | |
| 6 | Cấp giấy chứng nhận chất lượng giáo dục đối với trường tiểu học | | | | Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT | |
| Tổng số: - Sửa đổi, bổ sung: 02 TTHC; - Thay thế: 04 TTHC; - Bãi bỏ: 06 TTHC. | | | | | | |