

Số: 1048/QĐ-UBND

Thừa Thiên Huế, ngày 26 tháng 4 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ về việc hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Thừa Thiên Huế (có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Sở Kế hoạch và Đầu tư có trách nhiệm phối hợp với Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh để thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm Hệ thống xử lý một cửa tập trung tỉnh Thừa Thiên Huế.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP và các CV;
- Lưu: VT, KSTH.



CHỦ TỊCH

Phan Ngọc Thọ



Phụ lục 1

QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ

Ban hành kèm theo Quyết định số 1048 /QĐ-UBND ngày 26 /4/2019 của UBND tỉnh

Căn cứ phụ lục 1 ban hành kèm theo Quyết định số 53/QĐ-UBND ngày 07/01/2019 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Thừa Thiên Huế, Sở Kế hoạch và Đầu tư xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử đối với một số TTHC thuộc các lĩnh vực sau:

I. LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG DOANH NGHIỆP:

Mục 1: Thành lập và hoạt động của doanh nghiệp (60 thủ tục hành chính)

1. Thủ tục hành chính từ số 1 (*Đăng ký thành lập doanh nghiệp tư nhân*) đến thủ tục hành chính số 36 (*Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký địa điểm kinh doanh (đối với doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương)*).

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức, Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT.	04 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Đăng ký kinh doanh	Xử lý, phê duyệt hồ sơ	18 giờ làm việc
Bước 3	Văn thư Sở KHĐT và chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	Vào sổ đóng dấu, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Nhân viên bưu chính để chuyển cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 4	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

2. Thủ tục hành chính: Thông báo chào bán cổ phần riêng lẻ của công ty cổ phần không phải là công ty cổ phần đại chúng

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức, Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT.	04 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Đăng ký kinh doanh	Xử lý, phê duyệt hồ sơ.	34 giờ làm việc
Bước 3	Văn thư Sở KHĐT và chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	Vào sổ đóng dấu, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Nhân viên bưu chính để chuyển cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 4	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

3. Thủ tục hành chính từ số 36 (Thông báo cập nhật thông tin cổ đông là cá nhân nước ngoài, người đại diện theo uỷ quyền của cổ đông là tổ chức nước ngoài (đối với công ty cổ phần) đến thủ tục hành chính số 48 (Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn thành công ty cổ phần).

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT.	04 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Đăng ký kinh doanh	Xử lý, phê duyệt hồ sơ	18 giờ làm việc
Bước 3	Văn thư Sở KHĐT và chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	Vào sổ đóng dấu, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Nhân viên bưu chính để chuyển cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 4	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

4. Thủ tục hành chính từ số 49 (Chuyển đổi Công ty cổ phần thành Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên) đến thủ tục hành chính số 51 (Chuyển đổi doanh nghiệp tư nhân thành Công ty trách nhiệm hữu hạn).

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức, Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT.	04 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Đăng ký kinh doanh	Xử lý, phê duyệt hồ sơ	34 giờ làm việc
Bước 3	Văn thư Sở KHĐT và chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	Vào sổ đóng dấu, chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Nhân viên bưu chính để chuyển cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 4	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

5. Thủ tục hành chính từ số 52 (Thông báo tạm ngừng kinh doanh) đến thủ tục hành chính số 53 (Thông báo về việc tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo).

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT.	04 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Đăng ký kinh doanh	Xử lý, phê duyệt hồ sơ	18 giờ làm việc
Bước 3	Văn thư Sở KHĐT và chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	Vào sổ đóng dấu, chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Nhân viên bưu chính để chuyển cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 4	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

6. Thủ tục hành chính từ số 54 (Giải thể doanh nghiệp) đến thủ tục hành chính số 56 (Chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh).

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức, Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT.	04 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Đăng ký kinh doanh	Xử lý, phê duyệt hồ sơ	34 giờ làm việc
Bước 3	Văn thư Sở KHĐT và chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	Vào sổ đóng dấu, chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Nhân viên bưu chính để chuyển cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 4	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

7. Thủ tục hành chính từ số 57 (Cấp lại GCN đăng ký doanh nghiệp) đến thủ tục hành chính số 60 (Cập nhật bổ sung thông tin đăng ký doanh nghiệp).

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức, Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT.	04 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Đăng ký kinh doanh	Xử lý, phê duyệt hồ sơ	18 giờ làm việc
Bước 3	Văn thư Sở KHĐT và chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	Vào sổ đóng dấu, chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Nhân viên bưu chính để chuyển cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 4	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

II. LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG DOANH NGHIỆP XÃ HỘI:

1. Thủ tục hành chính: Thông báo Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức, Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT.	04 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Đăng ký kinh doanh	Xử lý hồ sơ	14 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký duyệt hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 4	Văn thư Sở KHĐT và chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	Vào sổ đóng dấu, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Nhân viên bưu chính để chuyển cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 5	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

2. Thủ tục hành chính: Thông báo thay đổi nội dung Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường.

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức, Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT.	04 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Đăng ký kinh doanh	Xử lý hồ sơ	14 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký duyệt hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 4	Văn thư Sở KHĐT và chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	Vào sổ đóng dấu, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Nhân viên bưu chính để chuyển cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 5	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

3. Thủ tục hành chính: Thông báo chấm dứt Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức, Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT.	04 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Đăng ký kinh doanh	Xử lý hồ sơ	14 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký duyệt hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 4	Văn thư Sở KHĐT và chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	Vào sổ đóng dấu, chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Nhân viên bưu chính để chuyển cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 5	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

4. Thủ tục hành chính: Thông báo tiếp nhận viện trợ, tài trợ

- Thời hạn giải quyết: 01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức, Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT.	01 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Đăng ký kinh doanh	Xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký duyệt hồ sơ	02 giờ làm việc
Bước 4	Văn thư Sở KHĐT và chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	Vào sổ đóng dấu, chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Nhân viên bưu chính để chuyển cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	01 giờ làm việc
Bước 5	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

5. Thủ tục hành chính: Thông báo thay đổi nội dung tiếp nhận viện trợ, tài trợ

- Thời hạn giải quyết: 01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức, Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT.	01 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Đăng ký kinh doanh	Xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký duyệt hồ sơ	02 giờ làm việc
Bước 4	Văn thư Sở KHĐT và chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	Vào sổ đóng dấu, chuyên kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Nhân viên bưu chính để chuyển cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	01 giờ làm việc
Bước 5	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

6. Thủ tục hành chính: Công khai hoạt động của DN xã hội

- Thời hạn giải quyết: 01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức, Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT.	01 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Đăng ký kinh doanh	Xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký duyệt hồ sơ	02 giờ làm việc
Bước 4	Văn thư Sở KHĐT và chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	Vào sổ đóng dấu, chuyên kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Nhân viên bưu chính để chuyển cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	01 giờ làm việc
Bước 5	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

7. Thủ tục hành chính: Cung cấp thông tin, bản sao Báo cáo đánh giá tác động xã hội và Văn bản tiếp nhận viện trợ, tài trợ

- Thời hạn giải quyết: 01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức, Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT.	01 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Đăng ký kinh doanh	Xử lý hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký duyệt hồ sơ	02 giờ làm việc
Bước 4	Văn thư Sở KHĐT và chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	Vào sổ đóng dấu, chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Nhân viên bưu chính để chuyển cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	01 giờ làm việc
Bước 5	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

8. Thủ tục hành chính: Chuyển cơ sở bảo trợ xã hội, quỹ xã hội, quỹ từ thiện thành Doanh nghiệp xã hội

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức, Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT.	04 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Đăng ký kinh doanh	Xử lý hồ sơ	16 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký duyệt hồ sơ	02 giờ làm việc
Bước 4	Văn thư Sở KHĐT và chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	Vào sổ đóng dấu, chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Nhân viên bưu chính để chuyển cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 4	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

III. LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG HỢP TÁC XÃ (LIÊN HIỆP HTX) (19 TTHC)

Căn cứ phụ lục 1 ban hành kèm theo Quyết định số 53/QĐ-UBND ngày 07/01/2019 của UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được chuẩn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Thừa Thiên Huế.

Thủ tục hành chính từ số 74 (Đăng ký liên hiệp hợp tác xã) đến thủ tục hành chính số 92 (Thay đổi cơ quan đăng ký liên hiệp hợp tác xã).

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT.	04 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Đăng ký kinh doanh	Xử lý, phê duyệt hồ sơ	34 giờ làm việc
Bước 3	Văn thư Sở KHĐT và chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	Vào sổ đóng dấu, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Nhân viên bưu chính để chuyển cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 4	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

IV. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM

1. Thủ tục hành chính: Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư.

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT.	04 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế Tập thể và Tư nhân	Xử lý, phê duyệt hồ sơ.	104 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký duyệt hồ sơ	08 giờ làm việc
Bước 4	Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ.	02 giờ làm việc

		- Chuyển kết quả (<i>bảng giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
Bước 5	Phòng Doanh nghiệp. Kinh tế Tập thể và Tư nhân	Chuyển kết quả (<i>file điện tử</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 6	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc

2. Thủ tục hành chính: Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư của UBND tỉnh.

- Thời hạn giải quyết: 35 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT.	04 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Doanh nghiệp. Kinh tế Tập thể và Tư nhân	Xử lý hồ sơ.	264 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký duyệt hồ sơ	08 giờ làm việc
Bước 4	Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (<i>bảng giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 5	Phòng Doanh nghiệp. Kinh tế Tập thể và Tư nhân	Chuyển kết quả (<i>file điện tử</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 6	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			280 giờ làm việc

3. Thủ tục hành chính: Điều chỉnh tên dự án đầu tư, tên và địa chỉ nhà đầu tư trong GCN đăng ký đầu tư

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ Hành chính	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ	04 giờ làm việc

	công tỉnh.	chức; Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT.	
Bước 2	Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế Tập thể và Tư nhân	Xử lý hồ sơ.	16 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký duyệt hồ sơ.	02 giờ làm việc
Bước 4	Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (bảng giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	01 giờ làm việc
Bước 5	Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế Tập thể và Tư nhân	Chuyển kết quả (file điện tử) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	01 giờ làm việc
Bước 6	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

4. Thủ tục hành chính: Điều chỉnh nội dung dự án đầu tư trong Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (đối với trường hợp không điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư).

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT.	04 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế Tập thể và Tư nhân	Xử lý hồ sơ.	64 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký duyệt hồ sơ.	08 giờ làm việc
Bước 4	Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (bảng giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 5	Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế Tập thể và Tư nhân	Chuyển kết quả (file điện tử) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 6	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			80 giờ làm việc

5. Thủ tục hành chính: Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

- Thời hạn giải quyết: 26 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT.	04 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Doanh nghiệp. Kinh tế Tập thể và Tư nhân	Xử lý hồ sơ.	192 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký duyệt hồ sơ	08 giờ làm việc
Bước 4	Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ. - Chuyển kết quả (<i>bảng giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 5	Phòng Doanh nghiệp. Kinh tế Tập thể và Tư nhân	Chuyển kết quả (<i>file điện tử</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 6	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			208 giờ làm việc

6. Thủ tục hành chính: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế.

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT.	04 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Doanh nghiệp. Kinh tế	Xử lý hồ sơ.	184 giờ làm việc

	Tập thể và Tư nhân		
Bước 3	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký duyệt hồ sơ	08 giờ làm việc
Bước 4	Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (<i>bảng giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 5	Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế Tập thể và Tư nhân	Chuyển kết quả (<i>file điện tử</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 6	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc

7. Thủ tục hành chính: Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài.

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT.	04 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế Tập thể và Tư nhân	Xử lý hồ sơ.	184 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký duyệt hồ sơ	08 giờ làm việc
Bước 4	Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (<i>bảng giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 5	Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế Tập thể và Tư nhân	Chuyển kết quả (<i>file điện tử</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 6	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc

8. Thủ tục hành chính: Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT.	04 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Doanh nghiệp. Kinh tế Tập thể và Tư nhân	Xử lý hồ sơ.	24 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký duyệt hồ sơ	08 giờ làm việc
Bước 4	Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (<i>bảng giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 5	Phòng Doanh nghiệp. Kinh tế Tập thể và Tư nhân	Chuyển kết quả (<i>file điện tử</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 6	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

9. Thủ tục hành chính: Hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT.	04 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Doanh nghiệp. Kinh tế Tập thể và Tư nhân	Xử lý hồ sơ.	14 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký duyệt hồ sơ	02 giờ làm việc

Bước 4	Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ. - Chuyển kết quả (<i>bảng giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 5	Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế Tập thể và Tư nhân	Chuyên kết quả (<i>file điện tử</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 6	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

10. Thủ tục hành chính: Nộp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

- Thời hạn giải quyết: 01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.	Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ của cá nhân/tổ chức; Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT.	04 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế Tập thể và Tư nhân	Xử lý hồ sơ và lưu hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 3	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Xác nhận hoàn thành.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

11. Thủ tục hành chính: Giảm tiến độ đầu tư.

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT.	04 giờ làm việc

Bước 2	Phòng Doanh nghiệp. Kinh tế Tập thể và Tư nhân	Xử lý hồ sơ.	184 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký duyệt hồ sơ	08 giờ làm việc
Bước 4	Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ. - Chuyển kết quả (<i>bảng giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 5	Phòng Doanh nghiệp. Kinh tế Tập thể và Tư nhân	Chuyển kết quả (<i>file điện tử</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 6	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc

12. Thủ tục hành chính: Tạm ngừng hoạt động của dự án đầu tư

- Thời hạn giải quyết: 01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.	Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ của cá nhân/tổ chức; Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT.	04 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Doanh nghiệp. Kinh tế Tập thể và Tư nhân	Xử lý hồ sơ và lưu hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 3	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Xác nhận hoàn thành.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

13. Thủ tục hành chính: Chấm dứt hoạt động của dự án đầu tư

- Thời hạn giải quyết: 01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Hướng dẫn, kiểm tra hồ sơ của cá nhân/tổ chức; Số hóa hồ sơ,	04 giờ làm việc

	công tỉnh.	chuyên hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT.	
Bước 2	Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế Tập thể và Tư nhân	Xử lý hồ sơ và lưu hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 3	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Xác nhận hoàn thành.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

14. Thủ tục hành chính: Thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC.

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT.	04 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Kinh tế Đối ngoại.	Xử lý hồ sơ.	184 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký duyệt hồ sơ	08 giờ làm việc
Bước 4	Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (<i>bảng giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 5	Phòng Kinh tế Đối ngoại.	Chuyển kết quả (<i>file điện tử</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 6	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc

15. Thủ tục hành chính: Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ Hành chính	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ	04 giờ làm việc

	công tỉnh.	chức; Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT.	
Bước 2	Phòng Kinh tế Đối ngoại.	Xử lý hồ sơ.	184 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký duyệt hồ sơ	08 giờ làm việc
Bước 4	Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (bảng giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 5	Phòng Kinh tế Đối ngoại.	Chuyển kết quả (file điện tử) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 6	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc

16. Thủ tục hành chính: Đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho dự án hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc giấy tờ khác có giá trị pháp lý tương đương

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT.	04 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế Tập thể và Tư nhân	Xử lý hồ sơ.	14 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký duyệt hồ sơ	02 giờ làm việc
Bước 4	Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (bảng giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 5	Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế Tập thể và Tư nhân	Chuyển kết quả (file điện tử) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 6	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

17. Thủ tục hành chính: Cung cấp thông tin về dự án đầu tư

- Thời hạn giải quyết: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT.	04 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế Tập thể và Tư nhân	Xử lý hồ sơ.	30 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký duyệt hồ sơ	02 giờ làm việc
Bước 4	Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (<i>bảng giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 5	Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế Tập thể và Tư nhân	Chuyển kết quả (<i>file điện tử</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 6	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 giờ làm việc

18. Thủ tục hành chính: Bảo đảm đầu tư trong trường hợp không được tiếp tục áp dụng ưu đãi đầu tư.

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT.	04 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế Tập thể và Tư nhân.	Xử lý hồ sơ.	224 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký duyệt hồ sơ	08 giờ làm việc

Bước 4	Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (<i>bảng giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 5	Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế Tập thể và Tư nhân.	Chuyển kết quả (<i>file điện tử</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 6	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc

19. Thủ tục hành chính: Góp vốn, mua cổ phần, phần vốn góp vào tổ chức kinh tế của nhà đầu tư nước ngoài.

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT.	04 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Kinh tế Đối ngoại.	Xử lý hồ sơ.	184 giờ làm việc
Bước 3	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký duyệt hồ sơ	08 giờ làm việc
Bước 4	Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (<i>bảng giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 5	Phòng Kinh tế Đối ngoại.	Chuyển kết quả (<i>file điện tử</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 6	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc

V. LĨNH VỰC HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA

Mục 1. Thành lập và hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo (05 thủ tục hành chính)

1. Thủ tục hành chính: Thông báo thành lập quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo.

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức, Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT.	04 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Đăng ký kinh doanh	Xử lý, phê duyệt hồ sơ	114 giờ làm việc
Bước 3	Văn thư Sở KHĐT và chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	Vào sổ đóng dấu, chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Nhân viên bưu chính để chuyển cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 4	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc

2. Thủ tục hành chính: Thông báo tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức, Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT.	04 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Đăng ký kinh doanh	Xử lý, phê duyệt hồ sơ	114 giờ làm việc
Bước 3	Văn thư Sở KHĐT và chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	Vào sổ đóng dấu, chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Nhân viên bưu chính để chuyển cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 4	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc

3. Thủ tục hành chính: Thông báo gia hạn thời gian hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức, Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT.	04 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Đăng ký kinh doanh	Xử lý, phê duyệt hồ sơ	114 giờ làm việc
Bước 3	Văn thư Sở KHĐT và chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	Vào sổ đóng dấu, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Nhân viên bưu chính để chuyển cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 4	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc

4. Thủ tục hành chính: Thông báo giải thể và kết quả giải thể quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức, Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT.	04 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Đăng ký kinh doanh	Xử lý, phê duyệt hồ sơ	114 giờ làm việc
Bước 3	Văn thư Sở KHĐT và chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	Vào sổ đóng dấu, chuyển kết quả (<i>điện tử và giấy</i>) cho Nhân viên bưu chính để chuyển cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 4	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc

Mục 2. Thủ tục về đề nghị hỗ trợ tư vấn (03 thủ tục hành chính)

5. Thủ tục hành chính: Thủ tục đăng ký vào mạng lưới tư vấn viên

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức, Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT.	04 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Đăng ký kinh doanh	Xử lý, phê duyệt hồ sơ	74 giờ làm việc
Bước 3	Văn thư Sở KHĐT và chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	Vào sổ đóng dấu, chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Nhân viên bưu chính để chuyển cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 4	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			80 giờ làm việc

6. Thủ tục hành chính: Thủ tục hỗ trợ tư vấn, hướng dẫn hồ sơ, thủ tục thành lập doanh nghiệp

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh.	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức. Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT.	04 giờ làm việc
Bước 2	Phòng Đăng ký kinh doanh	Xử lý, phê duyệt hồ sơ	18 giờ làm việc
Bước 3	Văn thư Sở KHĐT và chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	Vào sổ đóng dấu, chuyển kết quả (điện tử và giấy) cho Nhân viên bưu chính để chuyển cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 4	Trung tâm PV Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/ tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc



Phụ lục 2

QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND TỈNH

theo Quyết định số 1048 /QĐ-UBND ngày 26 / 4/2019 của UBND tỉnh

I. LĨNH VỰC THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG DOANH NGHIỆP:

Mục 2: Công ty TNHH một thành viên do Nhà nước làm chủ sở hữu

1. Thủ tục hành chính: Thành lập công ty TNHH một thành viên do UBND tỉnh quyết định thành lập

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyên cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ (nếu có) - Dự thảo kết quả giải quyết.	154 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh ra quyết định.	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (<i>bằng giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh	Chuyển kết quả (<i>file điện tử</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc

Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc

2. Thủ tục hành chính: Hợp nhất, sáp nhập công ty TNHH một thành viên do UBND tỉnh quyết định thành lập, hoặc được giao quản lý.

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyển cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ (nếu có) - Dự thảo kết quả giải quyết.	154 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh ra quyết định.	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (<i>bảng giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh	Chuyển kết quả (<i>file điện tử</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc

Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc

3. Thủ tục hành chính: Chia, tách công ty TNHH một thành viên do UBND tỉnh quyết định thành lập hoặc được giao quản lý.

- Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyển cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bản, chứng chỉ (nếu có) - Dự thảo kết quả giải quyết.	90 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh ra quyết định.	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (bảng giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh	Chuyển kết quả (file điện tử) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc

	chính công tỉnh		
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			160 giờ làm việc

4. Thủ tục hành chính: Tạm ngừng kinh doanh công ty TNHH một thành viên.

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyên cho các Phòng chuyên môn xử lý.	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	01 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ (nếu có) - Dự thảo kết quả giải quyết.	04 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	02 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh ra quyết định.	02 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ. - Chuyển kết quả (bảng giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	01 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh	Chuyển kết quả (file điện tử) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	01 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển	01 giờ làm việc

	UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	04 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	02 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

5. Thủ tục hành chính: Giải thể công ty TNHH một thành viên.

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyển cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bản, chứng chỉ (nếu có) - Dự thảo kết quả giải quyết.	154 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh ra quyết định.	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (bảng giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh	Chuyển kết quả (file điện tử) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc

Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc

II. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM

1. Thủ tục hành chính: Quyết định chủ trương đầu tư của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)

- Thời hạn giải quyết: 50 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyên cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và Tư nhân	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và Tư nhân.	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bản, chứng chỉ (nếu có) - Dự thảo kết quả giải quyết.	314 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và Tư nhân	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh ra quyết định.	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số.	04 giờ làm việc

		- Chuyển kết quả (<i>bảng giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
Bước 7	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và Tư nhân	Chuyển kết quả (<i>file điện tử</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			400 giờ làm việc

2. Thủ tục hành chính: Quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)

- Thời hạn giải quyết: 65 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyển cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và Tư nhân	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và Tư nhân.	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bản, chứng chỉ (nếu có) - Dự thảo kết quả giải quyết.	434 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi	16 giờ làm việc

	tập thể và Tư nhân	trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh ra quyết định.	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (<i>bảng giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và Tư nhân	Chuyển kết quả (<i>file điện tử</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			400 giờ làm việc

3. Thủ tục hành chính: Quyết định chủ trương đầu tư của Quốc hội (đối với dự án đầu tư không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư).

- Thời hạn giải quyết: 180 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyên cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và Tư nhân	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và Tư nhân.	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bản, chứng chỉ (nếu có)	434 giờ làm việc

		- Dự thảo kết quả giải quyết.	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và Tư nhân	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh ra quyết định.	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (<i>bảng giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và Tư nhân	Chuyển kết quả (<i>file điện tử</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa: Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Bước 13	Quốc hội	Chờ xem xét của Quốc hội	920 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			1440 giờ làm việc

4. Thủ tục hành chính: Điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của UBND tỉnh đối với dự án đầu tư không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư.

- Thời hạn giải quyết: 23 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyển cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc

Bước 2	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và Tư nhân	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và Tư nhân.	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ (nếu có) - Dự thảo kết quả giải quyết.	98 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và Tư nhân	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh ra quyết định.	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (<i>bằng giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và Tư nhân	Chuyển kết quả (<i>file điện tử</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			184 giờ làm việc

5. Thủ tục hành chính: Điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ đối với dự án đầu tư không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

- Thời hạn giải quyết: 55 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức;	04 giờ làm việc

	Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tình.	- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyên cho các Phòng chuyên môn xử lý.	
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và Tư nhân	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và Tư nhân.	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bản, chứng chỉ (nếu có) - Dự thảo kết quả giải quyết.	150 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và Tư nhân	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh ra quyết định.	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (bản giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tình.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh	Chuyển kết quả (file điện tử) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tình.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tình	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tình	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tình	Chờ xem xét của Thủ tướng Chính phủ	204 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC			440 giờ làm việc

6. Thủ tục hành chính: Cấp giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ.

- Thời hạn giải quyết: 70 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá	02 giờ làm việc

	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyên cho các Phòng chuyên môn xử lý.	
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và Tư nhân	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và Tư nhân.	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ (nếu có) - Dự thảo văn bản gửi Bộ KHĐT.	08 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và Tư nhân	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký gửi Bộ KHĐT lấy ý kiến.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản gửi Bộ KHĐT lấy ý kiến.	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT (Từ bước 1 – bước 6: 03 ngày)	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Gửi văn bản ra Bộ KHĐT	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ KHĐT	Có ý kiến bằng văn bản của Bộ KHĐT	
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chờ kết quả của Bộ KHĐT	536 giờ làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTTC			560 giờ làm việc

7. Thủ tục hành chính: Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ.

- Thời hạn giải quyết: 60 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyên cho các Phòng chuyên môn xử lý.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và Tư nhân.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và Tư nhân.	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ (nếu có)	08 giờ làm việc

		- Dự thảo văn bản gửi Bộ KHĐT.	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và Tư nhân	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký gửi các đơn vị có liên quan lấy ý kiến.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản gửi các cơ quan lấy ý kiến.	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Gửi văn bản lấy ý kiến	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ KHĐT	Có ý kiến bằng văn bản của Bộ KHĐT	536 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chờ kết quả của Bộ KHĐT	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			560 giờ làm việc

8. Thủ tục hành chính: Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ.

- Thời hạn giải quyết: 55 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TT của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyển cho các Phòng chuyên môn xử lý.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và Tư nhân.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và Tư nhân.	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ (nếu có) - Dự thảo văn bản gửi Bộ KHĐT.	88 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và Tư nhân	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký gửi các đơn vị có liên quan lấy ý kiến.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản gửi các cơ quan lấy ý kiến.	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Gửi văn bản lấy ý kiến	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ KHĐT	Có ý kiến bằng văn bản của Bộ KHĐT, có ý kiến của Thủ tướng Chính phủ	336 giờ làm việc

Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Chờ kết quả của Bộ KHĐT	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			440 giờ làm việc

9. Thủ tục hành chính: Chuyển nhượng dự án đầu tư (Đối với dự án đầu tư thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư của UBND tỉnh)

- Thời hạn giải quyết: 38 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyển cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và Tư nhân	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và Tư nhân.	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ (nếu có) - Dự thảo kết quả giải quyết.	218 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và Tư nhân	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh ra quyết định.	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (<i>bảng giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Doanh nghiệp, Kinh tế tập thể và Tư nhân	Chuyển kết quả (<i>file điện tử</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm	02 giờ làm việc

		Phục vụ hành chính công tỉnh	
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC-cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			304 giờ làm việc

III. LĨNH VỰC ĐẦU THẦU

Mục 1: Lựa chọn nhà đầu tư hình thức đối tác công tư PPP và nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất (08 thủ tục hành chính)

1. Thủ tục hành chính: Thẩm định và phê duyệt đề xuất dự án.

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyển cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Đầu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Đầu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bản, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan. - Dự thảo kết quả giải quyết.	154 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đầu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư.	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (bảng giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Đầu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	Chuyển kết quả (file điện tử) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc

	chính công tỉnh		
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc

2. Thủ tục hành chính: Thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án do Nhà đầu tư đề xuất (Nhóm A).

- Thời hạn giải quyết: 60 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyển cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	08 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bản, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan... - Dự thảo kết quả giải quyết.	390 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư.	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ. - Chuyển kết quả (<i>bảng giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Đấu thầu, Thẩm định	Chuyển kết quả (<i>file điện tử</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính	02 giờ làm việc

	và Giám sát đầu tư	công tỉnh.	
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			480 giờ làm việc

3. Thủ tục hành chính: Thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án do Nhà đầu tư đề xuất (Nhóm B).

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyển cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bản, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan. - Dự thảo kết quả giải quyết.	154 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư.	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ.	04 giờ làm việc

		- Chuyên kết quả (<i>bảng giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
Bước 7	Chuyên viên Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	Chuyên kết quả (<i>file điện tử</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyên kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc

4. Thủ tục hành chính: Thẩm định, phê duyệt báo cáo nghiên cứu khả thi dự án do Nhà đầu tư đề xuất (Nhóm A).

- Thời hạn giải quyết: 40 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyển cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư .	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bản, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan. - Dự thảo kết quả giải quyết.	234 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, Thẩm định và	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi	16 giờ làm việc

	Giám sát đầu tư.	trình Lãnh đạo Sở kỹ Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ. - Chuyển kết quả (bảng giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Đầu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	Chuyển kết quả (file điện tử) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Tra kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			320 giờ làm việc

5. Thủ tục hành chính: Thẩm định, phê duyệt báo cáo nghiên cứu khả thi dự án do Nhà đầu tư đề xuất (Nhóm B).

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyển cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Đầu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Đầu thầu, Thẩm định	- Xem xét, xử lý hồ sơ.	154 giờ làm việc

	và Giám sát đầu tư	- Thăm tra, xác minh văn bản, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan. - Dự thảo kết quả giải quyết.	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đầu tư, Thẩm định và Giám sát đầu tư	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (<i>bảng giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Đầu tư, Thẩm định và Giám sát đầu tư	Chuyển kết quả (<i>file điện tử</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; In ra kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc

6. Thủ tục hành chính: Thẩm định hồ sơ mời sơ tuyển

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT và	04 giờ làm việc

		Vấn thư chuyển cho các Phòng chuyên môn xử lý.	
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Đầu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Đầu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bản, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan. - Dự thảo kết quả giải quyết.	154 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đầu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư.	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (bảng giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Đầu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	Chuyển kết quả (file điện tử) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc

7. Thủ tục hành chính: Thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà đầu tư

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá	04 giờ làm việc

	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyển cho các Phòng chuyên môn xử lý.	
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư .	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bản, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan. - Dự thảo kết quả giải quyết.	154 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư .	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (<i>bảng giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	Chuyển kết quả (<i>file điện tử</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc

8. Thủ tục hành chính: Thẩm định hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu lựa chọn nhà đầu tư

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyển cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan. - Dự thảo kết quả giải quyết.	154 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư.	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (bảng giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	Chuyển kết quả (file điện tử) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa: Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc

9. Thủ tục hành chính: Thẩm định kết quả lựa chọn nhà đầu tư

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyên cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư .	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bản, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan. - Dự thảo kết quả giải quyết.	154 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư .	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (<i>bảng giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	Chuyển kết quả (<i>file điện tử</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại	Xác nhận trên phần mềm một cửa;	

	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Tra kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc

10. Thủ tục hành chính: Giải quyết kiến nghị về kết quả lựa chọn nhà đầu tư

- Thời hạn giải quyết: 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình diễn từ:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyển cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bản, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan (nếu có) - Dự thảo kết quả giải quyết.	22 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư.	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ. - Chuyển kết quả (<i>bảng giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	Chuyển kết quả (<i>file điện tử</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc

Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			80 giờ làm việc

Mục 2: Đấu thầu, lựa chọn nhà thầu đối với các gói thầu thuộc dự án do UBND tỉnh là chủ đầu tư

11. Thủ tục hành chính: Thẩm định, phê duyệt báo cáo nghiên cứu khả thi điều chỉnh dự án do nhà đầu tư đề xuất (Nhóm A).

- Thời hạn giải quyết: 40 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyên cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bản, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan. - Dự thảo kết quả giải quyết.	234 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư.	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (bảng giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	Chuyển kết quả (file điện tử) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và	02 giờ làm việc

	UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			320 giờ làm việc

12. Thủ tục hành chính: Thẩm định, phê duyệt báo cáo nghiên cứu khả thi điều chỉnh dự án do nhà đầu tư đề xuất (Nhóm B và C):

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyển cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Đầu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Đầu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bản, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan. - Dự thảo kết quả giải quyết.	154 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đầu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư.	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (bảng giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc

Bước 7	Chuyên viên Phòng Đầu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	Chuyển kết quả (<i>file điện tử</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc

13. Thủ tục hành chính: Thẩm định hồ sơ mời thầu, hồ sơ yêu cầu:

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyển cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Đầu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư .	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Đầu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bản, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan. - Dự thảo kết quả giải quyết.	154 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đầu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư .	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	16 giờ làm việc

Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (<i>bảng giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	Chuyển kết quả (<i>file điện tử</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc

14. Thủ tục hành chính: Thẩm định kết quả lựa chọn nhà thầu đối với các gói thầu thuộc dự án do UBND tỉnh là chủ đầu tư.

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyên cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bản, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan. - Dự thảo kết quả giải quyết.	154 giờ làm việc

Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đầu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư .	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (<i>bảng giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Đầu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	Chuyển kết quả (<i>file điện tử</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc

IV. LĨNH VỰC VỐN HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN CHÍNH THỨC (ODA) VÀ VỐN VAY ƯU ĐÃI CỦA NHÀ TÀI TRỢ NƯỚC NGOÀI VÀ VIỆN TRỢ PHI CHÍNH PHỦ NƯỚC NGOÀI.

Mục 1. Nguồn viện trợ phi chính phủ nước ngoài (03 thủ tục hành chính)

1. Thủ tục hành chính: Tiếp nhận dự án viện trợ phi Chính phủ nước ngoài (PCPNN) thuộc thẩm quyền UBND tỉnh

- Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyên cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế Đối ngoại.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Kinh tế Đối ngoại	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bản, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan. - Dự thảo kết quả giải quyết.	74 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế Đối ngoại	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (bảng giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Kinh tế Đối ngoại	Chuyển kết quả (file điện tử) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm	02 giờ làm việc

		Thực vụ hành chính công tình	
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tình	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			160 giờ làm việc

2. Thủ tục hành chính: Tiếp nhận dự án nguồn viện trợ phi Chính phủ nước ngoài (PCPNN) thuộc thẩm quyền của Thủ tướng Chính phủ.

- Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tình Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tình.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyên cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế Đối ngoại	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Kinh tế Đối ngoại	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bản, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan. - Dự thảo kết quả giải quyết.	74 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế Đối ngoại.	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (bảng giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tình.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Kinh tế Đối ngoại	Chuyển kết quả (file điện tử) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tình.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tình	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc

Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			160 giờ làm việc

3. Thủ tục hành chính: Lập, thẩm định, quyết định phê duyệt văn kiện dự án hỗ trợ kỹ thuật, phí dự án sử dụng nguồn vốn ODA viện trợ không hoàn lại

- Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyển cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế Đối ngoại	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Kinh tế Đối ngoại	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan. - Dự thảo kết quả giải quyết.	74 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế Đối ngoại.	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (bằng giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Kinh tế Đối ngoại	Chuyển kết quả (file điện tử) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc

	chính công tỉnh		
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			160 giờ làm việc

Mục 2. Vốn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) và vốn vay ưu đãi của các nhà tài trợ nước ngoài

4. Thủ tục hành chính: Lập, thẩm định, quyết định đầu tư chương trình, dự án đầu tư thuộc thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan chủ quản (Nhóm A).

- Thời hạn giải quyết: 40 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyển cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế Đối ngoại.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Kinh tế Đối ngoại	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bản, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan. - Dự thảo kết quả giải quyết.	234 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế Đối ngoại	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (bảng giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc

Bước 7	Chuyên viên Phòng Kinh tế Đối ngoại	Chuyển kết quả (<i>file điện tử</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa: Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			320 giờ làm việc

5. Thủ tục hành chính: Lập, thẩm định, quyết định đầu tư chương trình, dự án đầu tư thuộc thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan chủ quản (Nhóm B).

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyên cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế Đối ngoại .	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Kinh tế Đối ngoại	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bản, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan. - Dự thảo kết quả giải quyết.	154 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế Đối ngoại	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	16 giờ làm việc

Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ. - Chuyển kết quả (<i>bảng giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Kinh tế Đối ngoại	Chuyển kết quả (<i>file điện tử</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc

6. Thủ tục hành chính: Lập, thẩm định, quyết định đầu tư chương trình, dự án đầu tư thuộc thẩm quyền của người đứng đầu cơ quan chủ quản (Nhóm C).

- Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyển cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế Đối ngoại	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Kinh tế Đối ngoại	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan. - Dự thảo kết quả giải quyết.	74 giờ làm việc

Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế Đối ngoại.	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (<i>bảng giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Kinh tế Đối ngoại	Chuyển kết quả (<i>file điện tử</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa: Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			160 giờ làm việc

7. Thủ tục hành chính: Lập, thẩm định kế hoạch tổng thể thực hiện chương trình, dự án sử dụng vốn ODA, vốn vay ưu đãi, vốn đối ứng.

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyển cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế Đối ngoại.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Kinh tế Đối ngoại	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ (nếu có)	154 giờ làm việc

		- Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan. - Dự thảo kết quả giải quyết.	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế Đối ngoại	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (<i>bảng giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Kinh tế Đối ngoại	Chuyển kết quả (<i>file điện tử</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc

8. Thủ tục hành chính: Xác nhận chuyên gia.

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyển cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế Đối ngoại .	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc

Bước 3	Chuyên viên Phòng Kinh tế Đối ngoại	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bản, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan. - Dự thảo kết quả giải quyết. 	50 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế Đối ngoại	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	<ul style="list-style-type: none"> - Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (<i>bảng giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh. 	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Kinh tế Đối ngoại	Chuyển kết quả (<i>file điện tử</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa: Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc

V. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ VÀO NÔNG NGHIỆP, NÔNG THÔN

Thủ tục hành chính: Cam kết hỗ trợ vốn cho doanh nghiệp đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn theo Nghị định số 57/2018/NĐ-CP ngày 17/4/2018 của Chính phủ.

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyển cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế ngành	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Kinh tế ngành	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bản, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan. - Dự thảo kết quả giải quyết.	50 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế ngành	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (bảng giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Kinh tế ngành	Chuyển kết quả (file điện tử) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại	Xác nhận trên phần mềm một cửa;	

Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		120 giờ làm việc

VI. LĨNH VỰC HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA

Mục 3. Các Nội dung hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa

I. Thủ tục hành chính: Hỗ trợ nguồn nhân lực.

- Thời hạn giải quyết: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyển cho các Phòng chuyên môn xử lý.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ (nếu có) - Dự thảo kết quả giải quyết.	16 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký văn bản trình UBND tỉnh ra quyết định.	02 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (bảng giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh	Chuyển kết quả (file điện tử) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	10 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc

Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			56 giờ làm việc

2. Thủ tục hành chính: Hỗ trợ chuyển đổi từ hộ kinh doanh.

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyển cho các Phòng chuyên môn xử lý.	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	01 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ (nếu có) - Dự thảo kết quả giải quyết.	06 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	04 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký văn bản trình UBND tỉnh ra quyết định.	02 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (<i>bảng giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	01 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh	Chuyển kết quả (<i>file điện tử</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	01 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	01 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	02 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	01 giờ làm việc

Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	03 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	01 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc

3. Thủ tục hành chính: Hỗ trợ văn phòng làm việc đối với doanh nghiệp nhỏ và vừa khởi nghiệp sáng tạo

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyển cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bản, chứng chỉ (nếu có) - Dự thảo kết quả giải quyết.	50 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh ra quyết định.	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (bằng giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh	Chuyển kết quả (file điện tử) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc

Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc

4. Thủ tục hành chính: Hỗ trợ đào tạo, huấn luyện khởi nghiệp sáng tạo

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyển cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	04 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Đăng ký kinh doanh	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ (nếu có) - Dự thảo kết quả giải quyết.	50 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh ra quyết định.	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (bảng giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên phòng Đăng ký kinh doanh	Chuyển kết quả (file điện tử) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc

Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc

V. LĨNH VỰC CHO PHÉP SỬ DỤNG THẺ ABTC (Đi lại của doanh nhân APEC)

Thu tục hành chính: Xin phép sử dụng thẻ ABTC (đi lại doanh nhân APEC).

- Thời hạn giải quyết: 11 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyển cho các Phòng chuyên môn xử lý.	02 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Kinh tế Đối ngoại .	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	02 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Kinh tế Đối ngoại	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bản, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan. - Dự thảo kết quả giải quyết.	22 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Kinh tế Đối ngoại	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	08 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	08 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (bảng giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Kinh tế Đối ngoại	Chuyển kết quả (file điện tử) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc

Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			88 giờ làm việc

VI. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ XÂY DỰNG

1. Thủ tục hành chính: Thẩm định chủ trương đầu tư dự án (Nhóm A).

- Thời hạn giải quyết: 45 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyển cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Đầu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	08 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Đầu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bản, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan... - Dự thảo kết quả giải quyết.	270 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đầu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư.	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số.	04 giờ làm việc

		- Chuyển kết quả (bảng giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
Bước 7	Chuyên viên Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	Chuyển kết quả (file điện tử) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			360 giờ làm việc

2. Thủ tục hành chính: Thẩm định chủ trương đầu tư dự án (Nhóm B).

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyển cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	08 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan... - Dự thảo kết quả giải quyết.	150 giờ làm việc

Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đầu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư.	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ. - Chuyển kết quả (bảng giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Đầu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	Chuyển kết quả (file điện tử) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc

3. Thủ tục hành chính: Thẩm định chủ trương đầu tư dự án (Nhóm C).

- Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyển cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Đầu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư hoặc Phòng Khoa giáo,	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	08 giờ làm việc

	Văn xã.		
Bước 3	Chuyên viên Phòng Đầu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư hoặc Phòng Khoa giáo, Văn xã	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bản, chứng chi (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan... - Dự thảo kết quả giải quyết.	70 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đầu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư hoặc Phòng Khoa giáo, Văn xã.	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (bảng giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Đầu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư hoặc Phòng Khoa giáo, Văn xã	Chuyên kết quả (file điện tử) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa: Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			160 giờ làm việc

4. Thủ tục hành chính: Trình phê duyệt dự án, báo cáo kinh tế kỹ thuật (Nhóm A).

- Thời hạn giải quyết: 40 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá	04 giờ làm việc

	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyên cho các Phòng chuyên môn xử lý.	
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Đầu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	08 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Đầu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bản, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan... - Dự thảo kết quả giải quyết.	230 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đầu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư.	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (bảng giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Đầu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	Chuyển kết quả (file điện tử) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKO của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKO của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			320 giờ làm việc

5. Thủ tục hành chính: Trình phê duyệt dự án, báo cáo kinh tế kỹ thuật (Nhóm B).

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyên cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	08 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan... - Dự thảo kết quả giải quyết.	150 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư.	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (bảng giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	Chuyển kết quả (file điện tử) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa: Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc

6. Thủ tục hành chính: Trình phê duyệt điều chỉnh dự án, báo cáo kinh tế kỹ thuật (Nhóm A).

- Thời hạn giải quyết: 40 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyển cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	08 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bản, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan... - Dự thảo kết quả giải quyết.	230 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư.	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (bảng giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	Chuyển kết quả (file điện tử) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTTC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc

Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa: Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			320 giờ làm việc

7. Thủ tục hành chính: Trình phê duyệt điều chỉnh dự án, báo cáo kinh tế kỹ thuật (Nhóm B).

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyển cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Đầu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	08 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Đầu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bản, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan... - Dự thảo kết quả giải quyết.	150 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đầu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư.	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (bảng giấy) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Đầu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư	Chuyển kết quả (file điện tử) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc

Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa: Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ làm việc

8. Thủ tục hành chính: Thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu xây dựng công trình

- Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyển cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư hoặc Phòng Khoa giáo, Văn xã.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	08 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư hoặc Phòng Khoa giáo, Văn xã	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bản, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan... - Dự thảo kết quả giải quyết.	70 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư hoặc Phòng Khoa giáo, Văn xã.	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (<i>bảng giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Đấu thầu, Thẩm định và Giám sát đầu tư hoặc Phòng Khoa	Chuyển kết quả (<i>file điện tử</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc

	giáo. Văn xã		
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			160 giờ làm việc

VII. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ KHÔNG XÂY DỰNG

1. Thủ tục hành chính: Thẩm định chủ trương đầu tư dự án.

- Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyển cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch, Tổng hợp.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	08 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quy hoạch, Tổng hợp.	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan... - Dự thảo kết quả giải quyết.	70 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch, Tổng hợp.	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ.	04 giờ làm việc

		- Chuyên kết quả (<i>bảng giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
Bước 7	Chuyên viên Phòng Quy hoạch, Tổng hợp.	Chuyên kết quả (<i>file điện tử</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyên kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			160 giờ làm việc

2. Thủ tục hành chính: Thẩm định thiết kế thi công và dự toán.

- Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyên cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch, Tổng hợp.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	08 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quy hoạch, Tổng hợp.	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan... - Dự thảo kết quả giải quyết.	70 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch, Tổng hợp.	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc

Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (<i>bảng giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Quy hoạch, Tổng hợp.	Chuyển kết quả (<i>file điện tử</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			160 giờ làm việc

3. Thủ tục hành chính: Trình phê duyệt dự án

- Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyên cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch, Tổng hợp.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	08 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quy hoạch, Tổng hợp.	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan... - Dự thảo kết quả giải quyết.	70 giờ làm việc

Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch, Tổng hợp.	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (<i>bảng giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Quy hoạch, Tổng hợp.	Chuyển kết quả (<i>file điện tử</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			160 giờ làm việc

4. Thủ tục hành chính: Trình phê duyệt điều chỉnh dự án, thiết kế thi công và dự toán

- Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyển cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch, Tổng hợp.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	08 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Quy hoạch, Tổng hợp.	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bản, chứng chỉ (nếu có)	70 giờ làm việc

		- Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan... - Dự thảo kết quả giải quyết.	
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch, Tổng hợp.	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ. - Chuyển kết quả (<i>bảng giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Quy hoạch, Tổng hợp.	Chuyển kết quả (<i>file điện tử</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa: Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			160 giờ làm việc

5. Thủ tục hành chính: Thẩm định kế hoạch lựa chọn nhà thầu

- Thời hạn giải quyết: 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bộ phận HC-TH của Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân/tổ chức; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Văn thư Sở KHĐT và Văn thư chuyển cho các Phòng chuyên môn xử lý.	04 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch, Tổng hợp.	Nhận hồ sơ và phân công chuyên viên giải quyết	08 giờ làm việc

Bước 3	Chuyên viên Phòng Quy hoạch, Tổng hợp.	- Xem xét, xử lý hồ sơ. - Thẩm tra, xác minh văn bản, chứng chỉ (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan có liên quan... - Dự thảo kết quả giải quyết.	70 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Quy hoạch, Tổng hợp.	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Sở ký Văn bản trình UBND tỉnh phê duyệt kết quả.	16 giờ làm việc
Bước 5	Lãnh đạo Sở KHĐT	Ký Văn bản trình UBND tỉnh.	16 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Sở KHĐT	- Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số. - Chuyển kết quả (<i>bảng giấy</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	04 giờ làm việc
Bước 7	Chuyên viên Phòng Quy hoạch, Tổng hợp.	Chuyển kết quả (<i>file điện tử</i>) cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	02 giờ làm việc
Bước 8	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Sở KHĐT và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh thụ lý	02 giờ làm việc
Bước 9	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	28 giờ làm việc
Bước 10	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ làm việc
Bước 11	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ làm việc
Bước 12	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	02 giờ làm việc
Bước 13	Bộ phận TN&TKQ của Sở KHĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Xác nhận trên phần mềm một cửa: Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân/tổ chức và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			160 giờ làm việc

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH