

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Kế hoạch thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, năm 2019

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương, ngày 19/6/2015;

Căn cứ Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích;

Căn cứ Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01/01/2019 của Chính phủ về tiếp tục thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2019 và định hướng đến năm 2021;

Căn cứ Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến 2025;

Căn cứ Quyết định số 274/QĐ-TTg ngày 12/3/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Công Dịch vụ công quốc gia;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông tại Tờ trình số 39/TTr-STTTT ngày 26 tháng 4 năm 2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan, tổ chức triển khai, theo dõi, đôn đốc và báo cáo UBND tỉnh kết quả thực hiện Kế hoạch này.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các sở: Thông tin và Truyền thông, Tài nguyên và Môi trường, Nội vụ; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Giám đốc các đơn vị: Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Viễn thông tỉnh, Bưu điện tỉnh; Thủ trưởng các sở, ban, ngành và Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này, kể từ ngày ký. / . /

Nơi nhận: *25*

- TT Tỉnh ủy;
- TT HĐND tỉnh;
- CT, PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Như Điều 3;
- Công TTĐT tỉnh; Đài PTTH tỉnh;
- Bưu điện tỉnh; Viễn thông tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX (H^TN-90b) **30**

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Handwritten signature
Võ Văn Cảnh

KẾ HOẠCH

Thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, năm 2019

(Ban hành kèm theo Quyết định số ~~1037~~/QĐ-UBND ngày ~~07~~ 5 /2019 của UBND tỉnh)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh hoạt động cung cấp, giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) trực tuyến mức độ 3, 4 (dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4) kết hợp với dịch vụ bưu chính công ích đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính của tỉnh. Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong nhiều năm qua về ứng dụng CNTT trong giải quyết TTHC của cơ quan nhà nước các cấp tại địa phương.

- Tăng cường giải pháp trọng tâm thúc đẩy cải cách hành chính, phát triển Chính quyền điện tử của tỉnh; góp phần triển khai, thực hiện thành công Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về Giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020 và định hướng đến 2025 tại địa phương.

- Nâng cao chất lượng phục vụ, minh bạch thông tin về giải quyết TTHC của cơ quan nhà nước đối với người dân, tổ chức, doanh nghiệp; tạo chuyển biến mạnh mẽ trong nhận thức của người dân và cán bộ công chức về Chính quyền điện tử trong giai đoạn cách mạng công nghiệp lần thứ 4.

2. Yêu cầu

Trách nhiệm của người đứng đầu chính quyền địa phương các cấp, các sở, ban, ngành đối với hoạt động ứng dụng CNTT, công tác cải cách hành chính tại địa phương, cơ quan, đơn vị đề tổ chức, thực hiện thành công các yêu cầu sau đây:

- Tổ chức rà soát, cập nhật, bổ sung danh mục, bộ TTHC từ cấp tỉnh đến cấp xã phù hợp với yêu cầu bổ sung, sửa đổi, hủy bỏ trên Hệ thống dịch vụ hành chính công trực tuyến tích hợp Một của điện tử liên thông của tỉnh (hệ thống iGate) đáp ứng yêu cầu tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử hiện đại, cải thiện chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Đơn giản về quy trình giải quyết TTHC, loại bỏ các thông tin, giấy tờ không cần thiết trong thành phần hồ sơ đối với TTHC được cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4.

- Phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị giải quyết TTHC và Bưu điện tỉnh, huyện nhằm đẩy mạnh hoạt động hỗ trợ người dân, doanh nghiệp về hoạt động tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích tại các điểm dịch vụ bưu chính; đồng thời thực hiện thanh toán lệ phí giải quyết TTHC trực tuyến của tổ chức, cá nhân sử dụng dịch vụ công mức độ 3 và 4.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông đến với người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh về sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4.

II. NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI

1. Rà soát, cập nhật, bổ sung danh mục, bộ TTHC từ cấp tỉnh đến cấp xã phù hợp với yêu cầu bổ sung, sửa đổi, hủy bỏ trên Hệ thống dịch vụ hành chính công trực tuyến tích hợp Một của điện tử liên thông của tỉnh (hệ thống iGate); nhằm đáp ứng yêu cầu tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế Một cửa điện tử liên thông và hoạt động cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 theo yêu cầu cải cách hành chính của tỉnh.

2. Tổ chức rà soát, đề xuất về quy trình giải quyết TTHC, loại bỏ các thông tin, giấy tờ không cần thiết trong thành phần hồ sơ đối với TTHC được cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4; đảm bảo 60% TTHC trở lên thuộc thẩm quyền giải quyết của các sở, ban, ngành và UBND cấp huyện, cấp xã được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 trên hệ thống iGate của tỉnh (trong đó tối thiểu 30% dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 theo Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01/01/2019 của Chính phủ).

3. Xây dựng, triển khai các điểm tiếp nhận và hỗ trợ người dân, doanh nghiệp về việc thực hiện TTHC tại các điểm Bưu điện văn hóa xã và dịch vụ bưu chính; xem các điểm dịch vụ bưu điện huyện, xã là nơi tiếp nhận và trả kết quả TTHC cho người dân và doanh nghiệp trên địa bàn.

4. Truyền thông, phổ biến, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh về sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 và phối hợp với dịch vụ bưu chính công ích tại địa phương.

5. Kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức, triển khai hiệu quả về hoạt động tiếp nhận giải quyết TTHC theo cơ chế Một cửa điện tử liên thông, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và kết hợp với dịch vụ bưu chính công ích.

(Các nhiệm vụ cụ thể có Phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng UBND tỉnh

Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tham mưu UBND tỉnh khen thưởng đối với các tập thể đơn vị, cá nhân tổ chức, triển khai hiệu quả việc tiếp nhận giải quyết TTHC theo cơ chế Một cửa điện tử liên thông, dịch vụ trực tuyến mức độ 3, 4 và kết hợp với dịch vụ bưu chính công ích và xử lý đối với tập thể, người đứng đầu cơ quan, đơn vị và cá nhân thiếu trách nhiệm về việc triển khai, thực hiện kế hoạch.

2. Các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố

- Rà soát, cập nhật, bổ sung danh mục, bộ TTHC từ cấp tỉnh đến cấp xã phù hợp với yêu cầu bổ sung, sửa đổi, hủy bỏ trên hệ thống iGate của tỉnh đáp ứng yêu cầu cung cấp dịch vụ công và quy trình giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa điện tử liên thông.

- Rà soát các bộ TTHC đã cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4 trên hệ thống iGate của tỉnh không phát sinh hồ sơ trong năm 2018, có giải pháp triển khai hiệu quả trong thời gian tới; đồng thời lựa chọn các bộ TTHC có số lượng hồ sơ phát sinh nhiều, thường xuyên để cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4 đảm bảo theo yêu cầu cải cách hành chính của tỉnh.

- Có giải pháp phối hợp với Bưu điện tỉnh, Bưu điện cấp huyện triển khai việc tiếp nhận, trả kết quả TTHC tại các điểm Bưu điện văn hóa xã, Bưu điện huyện; xem các điểm dịch vụ bưu điện huyện, xã là nơi tiếp nhận và trả kết quả TTHC cho người dân và doanh nghiệp trên địa bàn.

- Quán triệt, kiểm tra, đôn đốc về việc tổ chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả TTHC qua hệ thống iGate của tỉnh và phối hợp với dịch vụ bưu chính công ích tại cơ quan, đơn vị.

- Có biện pháp xử lý nghiêm đối với người đứng đầu, cán bộ, công chức thực hiện chưa nghiêm túc hoặc không đảm bảo chuyên môn, năng lực và kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử hiện đại.

- Tổ chức tuyên truyền, tập huấn, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp về sử dụng dịch vụ công trực tuyến kết hợp với dịch vụ bưu chính tại các khu dân cư, khối phố,...; đồng thời huy động, sử dụng nguồn lực của tổ chức đoàn thanh niên địa phương để tham gia vào hoạt động này.

3. Sở Tài nguyên và Môi trường

- Chủ trì việc phối hợp với Bưu điện tỉnh, UBND các huyện, Thị xã, Thành phố để triển khai thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả hồ sơ TTHC thuộc lĩnh vực đất đai một cách triệt để, tăng cường ứng dụng CNTT cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với các TTHC có giao dịch của người dân hàng ngày nhiều, đảm bảo an toàn, hiệu quả và chất lượng phục vụ cao tại các điểm dịch vụ bưu chính và Bưu điện văn hóa xã.

- Chủ trì việc phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Viễn thông tỉnh để thống nhất việc sử dụng hệ thống iGate và hệ thống quản lý đất đai (phần mềm Villis) đảm bảo hoạt động cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với lĩnh vực đất đai.

4. Sở Thông tin và Truyền thông

- Theo dõi, tham mưu đôn đốc các cơ quan, đơn vị thường xuyên rà soát, cập nhật, điều chỉnh kịp thời, đầy đủ, chính xác các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên hệ thống iGate; chỉ đạo Viễn thông Đắk Lắk đảm bảo duy trì thông suốt phần mềm Một cửa điện tử và Dịch vụ công trực tuyến.

- Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ, Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, đánh giá về chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, số lượng hồ sơ nộp trực tuyến của từng cơ quan, đơn vị phát sinh trên hệ thống và chất lượng, số lượng hồ sơ phát sinh qua dịch vụ bưu chính công ích, định kỳ hàng quý báo cáo UBND tỉnh.

- Tổ chức tuyên truyền việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh và trang Thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị.

5. Sở Nội vụ

- Phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc rà soát, đơn giản TTHC và Triển khai mô hình các điểm Tiếp nhận, trả kết quả TTHC tại các điểm dịch vụ bưu chính công ích, Bưu điện văn hóa xã. Đồng thời xây dựng nội dung kiểm tra việc thực hiện kế hoạch và nội dung kiểm tra cải cách hành chính hàng năm.

- Tham mưu UBND tỉnh khen thưởng đối với các đơn vị, tổ chức, cá nhân có thành tích trong triển khai thực hiện kế hoạch hiệu quả cao và xử lý đối với người đứng đầu, cán bộ công chức thiếu trách nhiệm hoặc tổ chức thực hiện kém hiệu quả theo kế hoạch đề ra.

6. Bưu điện tỉnh

- Đảm bảo cơ sở vật chất, nhân lực, chất lượng dịch vụ trong hoạt động tiếp nhận, trả kết quả TTHC tại các điểm dịch vụ Bưu điện cấp huyện, cấp xã; đồng thời chủ động phối hợp, đề xuất kế hoạch triển khai hiệu quả cho các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố (kể cả cấp xã) đạt yêu cầu, chất lượng dịch vụ đề ra.

- Phối hợp với Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố và UBND cấp xã khai trương, triển khai các điểm tiếp nhận và trả kết quả TTHC qua dịch vụ công ích tại các điểm bưu điện văn hóa xã và các điểm dịch vụ bưu chính.

7. Viễn thông Đắk Lắk (VNPT)

- Chủ động phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, các cơ quan, đơn vị nâng cao chất lượng, tiện ích sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên hệ thống iGate, tích hợp ứng dụng chữ ký số, thanh toán điện tử, tra cứu sử dụng mã QR; đồng thời cải thiện tính năng thuận tiện đối với phân hệ đánh giá sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp đối với việc giải quyết TTHC của cơ quan nhà nước, cán bộ, công chức trên hệ thống iGate của tỉnh.

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông tham mưu UBND tỉnh về việc nâng cấp giao diện hệ thống iGate thuận lợi cho sử dụng thiết bị smartphone, mạng xã hội zalo và tích hợp việc hẹn giờ giải quyết TTHC, trả kết quả TTHC qua thiết bị di động qua hệ thống iGate của tỉnh thống nhất về giao diện, tiện ích toàn tỉnh nhằm tránh tình trạng các đơn vị tự xây dựng phân hệ riêng, lãng phí, thiếu đồng bộ.

8. Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Cổng Thông tin điện tử tỉnh, Báo Đắk Lắk

- Tăng cường thời lượng tuyên truyền về lợi ích và hướng dẫn người dân, doanh nghiệp cách sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên hệ thống iGate và việc tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ BCCI.

- Xây dựng các chuyên mục truyền thông về gắn kết hoạt động ứng dụng CNTT với công tác cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức và thúc đẩy Chính phủ điện tử....

- Xây dựng các tin, bài, phóng sự tuyên truyền về việc ứng dụng công nghệ thông tin, công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh nhằm nâng cao nhận thức và thúc đẩy Chính phủ điện tử.

UBND tỉnh đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tổ chức, triển khai thực hiện nghiêm túc trong thời gian tới. Kể từ ngày 01/7/2019, UBND tỉnh sẽ xử lý nghiêm khắc đối với từng cơ quan, đơn vị chưa tổ chức triển khai thực hiện././



Võ Văn Cảnh

PHỤ LỤC VỀ CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

(kèm theo Quyết định số 1037/QĐ-UBND ngày 07/5/2019 của UBND tỉnh)

STT	NHIỆM VỤ	THỜI GIAN THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ THỰC HIỆN	ĐƠN VỊ PHỐI HỢP
1	Rà soát, cập nhật, bổ sung danh mục, bộ TTHC từ cấp tỉnh đến cấp xã phù hợp với yêu cầu bổ sung, sửa đổi, hủy bỏ trên hệ thống iGate đáp ứng yêu cầu tiếp nhận, giải quyết TTHC theo cơ chế Một cửa điện tử liên thông và hoạt động cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 theo yêu cầu cải cách hành chính của tỉnh.			
1.1	Thực hiện rà soát, đề xuất cập nhật, bổ sung danh mục, bộ TTHC: - Lập danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận qua hệ thống một cửa điện tử liên thông (trực tuyến mức độ 2, đảm bảo 100% TTHC tại CQ,ĐV; trong đó có cập nhật, sửa đổi, hủy bỏ, bổ sung); - Lập danh mục TTHC trực tuyến mức độ 3 và 4 (Đảm bảo từ 60% trở lên trực tuyến mức độ 3, 4; trong đó trực tuyến mức độ 4 tối thiểu chiếm 30% theo NQ 02/NQ-CP ngày 01/01/2019).	Hoàn thành trước 30/5/2019	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, Thị xã, Thành phố (kể cả cấp xã)	- Văn phòng UBND tỉnh - Sở Thông tin và Truyền thông; - Viễn thông Đắk Lắk
1.2	- Chủ trì việc phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Viễn thông tỉnh để thống nhất việc sử dụng hệ thống iGate và hệ thống quản lý đất đai (phần mềm Villis) đảm bảo hoạt động cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với lĩnh vực đất đai.	Hoàn thành trước 30/5/2019	Sở Tài nguyên và Môi trường	- Sở Thông tin và Truyền thông; - Viễn thông Đắk Lắk.
1.3	Triển khai thực hiện việc tiếp nhận, trả kết quả hồ sơ TTHC thuộc lĩnh vực đất đai một cách triệt để, tăng cường ứng dụng CNTT đảm bảo việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 đối với các TTHC có giao dịch của người dân hàng ngày nhiều, đảm bảo an toàn, hiệu quả và chất lượng phục vụ cao tại các điểm dịch vụ bưu chính và Bưu điện văn hóa xã.	Hoàn thành trước 30/6/2019	Sở Tài nguyên và Môi trường	- UBND cấp huyện, Thị xã, Thành phố; - Bưu điện tỉnh; - Sở Thông tin và Truyền thông
1.4	Báo cáo kết quả thực hiện tại Mục 1.1	Gửi Văn phòng UBND tỉnh và Sở Thông	Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, Thị xã, Thành phố	- Văn phòng UBND tỉnh - Sở Thông tin và Truyền

		tin và Truyền thông trước 30/6/2019		thông;
1.5	Tổng hợp tham mưu UBND tỉnh phê duyệt Quyết định công bố danh mục TTHC tiếp nhận qua hệ thống một cửa điện tử liên thông; danh mục TTHC cung cấp, tiếp nhận, giải quyết trực tuyến mức độ 3, 4 và phối hợp việc tiếp nhận, trả kết quả TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (thay thế các quyết định trước)	Hoàn thành trước 15/6/2019	Sở Thông tin và Truyền thông;	Văn phòng UBND tỉnh
2	Cập nhật TTHC trên hệ thống iGate của tỉnh đảm bảo 60% TTHC trở lên được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 (trong đó tối thiểu 30% dịch vụ công trực tuyến mức độ 4).			
2.1	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố danh mục TTHC tiếp nhận qua hệ thống một cửa điện tử liên thông; danh mục TTHC cung cấp, tiếp nhận, giải quyết trực tuyến mức độ 3, 4 (thay thế các quyết định trước)	Hoàn thành trước 15/7/2019	Sở Thông tin và Truyền thông;	Văn phòng UBND tỉnh
2.2	Tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt quy trình điện tử về việc tiếp nhận, giải quyết TTHC công trực tuyến mức độ 3 và 4 và phối hợp việc tiếp nhận, trả kết quả TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích	Hoàn thành trước 15/7/2019	Sở Thông tin và Truyền thông	Văn phòng UBND tỉnh
2.3	Cập nhật, danh mục TTHC cung cấp, tiếp nhận, giải quyết trực tuyến mức độ 3 và 4 trên hệ thống iGate của tỉnh đảm bảo yêu cầu triển khai kế hoạch	Hoàn thành trước 15/7/2019	- Sở Thông tin và Truyền thông; - Viễn thông Đắk Lắk.	- Văn phòng UBND tỉnh - Sở Nội vụ
2.4	Thực hiện cập nhật, sửa đổi, hủy bỏ, bổ sung các danh mục, hồ sơ TTHC theo quy trình điện tử lên hệ thống iGate của tỉnh; tích hợp ứng dụng chữ ký số, thanh toán điện tử, tra cứu sử dụng mã QR đảm bảo nhiệm vụ đề ra.	Hoàn thành trước 15/8/2019	- Sở Thông tin và Truyền thông; - Viễn thông Đắk Lắk	Văn phòng UBND tỉnh
3	Thực hiện tiếp nhận và hỗ trợ người dân, doanh nghiệp về việc thực hiện TTHC tại các điểm Bưu điện văn hóa xã và dịch vụ bưu chính.			
3.1	- Rà soát, chỉnh trang các điểm dịch vụ bưu chính, điểm Bưu điện văn hóa xã đủ điều kiện để thí điểm mô hình hướng dẫn, tiếp nhận, trả kết quả	Hoàn thành trước 30/6/2019	- UBND cấp huyện, thị xã, thành phố; - Bưu điện tỉnh.	- Sở Thông tin và Truyền thông; - Sở Nội vụ

	TTHC cho người dân, doanh nghiệp; - Khai trương các điểm tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.			
3.2	Tổ chức mô hình điểm cử công chức đến tiếp nhận hồ sơ TTHC tại điểm Bưu điện văn hóa xã, điểm dịch vụ bưu chính, qua đó tăng cường tập huấn, hướng dẫn cho nhân viên bưu điện về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC thông qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích nhằm bảo đảm an ninh, an toàn, hiệu quả, thuận tiện.	Hoàn thành trước 15/7/2019	- Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, Thị xã, Thành phố; - Bưu điện tỉnh	- Sở Thông tin và Truyền thông; - Viễn thông Đắk Lắk.
3.3	Đánh giá, rút kinh nghiệm, nhân rộng mô hình triển khai cho các điểm còn lại	Hoàn thành trước 01/9/2019	- Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, Thị xã, Thành phố; - Bưu điện tỉnh	- Sở Thông tin và Truyền thông; - Viễn thông tỉnh.
4	Cập nhật, hoàn thiện các chức năng, nghiệp vụ trên hệ thống iGate để phục vụ công tác tiếp nhận, xử lý hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC, thu phí, lệ phí trực tuyến			
4.1	Triển khai thí điểm trên hệ thống iGate Biên lai điện tử trong thanh toán phí, lệ phí trực tuyến	Hoàn thành trước 15/7/2019	Viễn thông Đắk Lắk.	- Sở Thông tin và Truyền thông; - Sở Tài chính
4.2	Triển khai áp dụng ký số trên hệ thống iGate	Hoàn thành trước 30/7/2019	Viễn thông Đắk Lắk	- Văn phòng UBND tỉnh; - Các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, Thị xã, Thành phố
4.3	Triển khai áp dụng xác minh hồ sơ nộp trực tuyến bằng tin nhắn SMS (mã OTP trả về cho người nộp hồ sơ trực tuyến)	Hoàn thành trước 30/7/2019	Sở Thông tin và Truyền thông	- Viễn thông Đắk Lắk.
5	Truyền thông, phổ biến, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh về sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4 và phối hợp với dịch vụ bưu chính công ích tại địa phương			
5.1	Xây dựng nội dung truyền thông trên hệ thống thông tin đại chúng, truyền thanh cơ sở để hướng dẫn người dân, sử dụng dịch vụ công trực tuyến và giao dịch tại các điểm dịch vụ bưu chính công ích về thực hiện TTHC	Thực hiện thường xuyên hàng tuần, tháng	- Đài PTTH tỉnh; - Công TTĐT tỉnh; - UBND cấp huyện, Thị xã, Thành phố.	Sở Thông tin và Truyền thông
5.2	Triển khai các hoạt động của Đoàn	Thực hiện	UBND cấp	- Sở Thông tin

	thanh niên cơ sở tham gia tư vấn, hỗ trợ, hướng dẫn người dân về nộp hồ sơ trực tuyến qua mạng và thực hiện TTHC tại các điểm dịch vụ bưu chính công ích.	thường xuyên hàng tuần, tháng	huyện, Thị xã, Thành phố.	và Truyền thông; - Viễn thông Đắk Lắk; - Bưu điện tỉnh.
6	Kiểm tra, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nhiệm vụ đảm bảo theo kế hoạch		Văn phòng UBND tỉnh	Sở Thông tin và Truyền thông
6.1	Niêm yết số máy đường dây nóng tại các điểm giao dịch bưu chính để tiếp nhận ý kiến phản ánh của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về thực hiện TTHC và thực hiện việc kiểm tra, xử lý các phát sinh, yêu cầu (nếu có).	Thực hiện khi có yêu cầu	Văn phòng UBND tỉnh	- Sở Thông tin và Truyền thông; - Sở Nội vụ (Tổ giúp việc BCD CCHC); - Và các đơn vị liên quan.
6.2	Tổ chức đoàn kiểm tra hàng tháng (Kiểm tra đột xuất) tại một số địa phương, điểm dịch vụ bưu chính, tổng hợp kết quả, báo cáo UBND tỉnh tăng cường chỉ đạo.	Hàng tháng	Văn phòng UBND tỉnh	- Sở Thông tin và Truyền thông; - Sở Nội vụ (Tổ giúp việc BCD CCHC); - Và các đơn vị liên quan.