

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, Sở Giao thông Vận tải thực hiện tại Một cửa điện tử**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Giao thông Vận tải tại Tờ trình số 676/TTr-SGTVT ngày 12 tháng 4 năm 2019,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, Sở Giao thông Vận tải thực hiện tại Một cửa điện tử (*Phụ lục số 1, 2*).

**Điều 2.** Trách nhiệm thực hiện:

1. Giao Sở Giao thông Vận tải, Văn phòng UBND tỉnh phối hợp Viễn thông Đắk Nông cập nhật Quy trình nội bộ trên Một cửa điện tử; bổ sung cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận, xử lý và trả kết quả (*phần Người thực hiện*) trên Một cửa điện tử theo quy định.

Trường hợp có sự thay đổi về cán bộ, công chức, viên chức xử lý hồ sơ TTHC (do luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức), thay đổi về thời gian thực hiện TTHC (TTHC công bố sửa đổi, bổ sung); TTHC bị bãi bỏ thì Sở Giao

thông Vận tải, Văn phòng UBND tỉnh phối hợp Viễn thông Đắk Nông chủ động cập nhật hoặc xóa bỏ trên Một cửa điện tử theo quy định.

Trường hợp Chủ tịch UBND tỉnh công bố TTHC mới ban hành thì Sở Giao thông Vận tải tham mưu, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt bổ sung Quy trình nội bộ TTHC thực hiện tại Một cửa điện tử theo quy định.

2. Giao Văn phòng UBND tỉnh theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện và báo cáo UBND tỉnh theo định kỳ.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Giao thông Vận tải; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./s

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC – Văn phòng Chính phủ;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Viễn thông Đắk Nông;
- Lưu: VT, TTHCC, KTN, KSTT.

*DL*

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Trương Thanh Tùng**

**Phụ lục 1**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI THỰC HIỆN THỰC HIỆN TẠI MỘT CỬA ĐIỆN TỬ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 635/QĐ-UBND ngày 04 tháng 5 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh)*

**I. LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ**

**1. Tên thủ tục hành chính:** Cấp phép thi công công trình đường bộ trên quốc lộ ủy thác Sở Giao thông vận tải quản lý.

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Trình lãnh đạo phê duyệt.	21 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan, liên quan	...	- Văn bản trả lời	....			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt kết quả.	08 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	05 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**2. Tên thủ tục hành chính:** Thỏa thuận thi công công trình đường bộ trên quốc lộ ủy thác Sở GTVT quản lý.

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Trình lãnh đạo phê duyệt.	21 giờ			
<i>Bước 2.1</i>	Cơ quan, liên quan	...	- Văn bản trả lời	....			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt kết quả.	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	05 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**3. Tên thủ tục hành chính:** Chấp thuận xây dựng công trình thiết yếu (Không thuộc thẩm quyền của Bộ Giao thông vận tải và Tổng cục Đường bộ Việt Nam) trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ đối với quốc lộ ủy thác Sở GTVT quản lý.

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Trình lãnh đạo phê duyệt.	21 giờ			
<i>Bước 2.1</i>	Cơ quan, liên quan	...	- Văn bản trả lời	....			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt kết quả.	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	05 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**4. Tên thủ tục hành chính:** Cấp Giấy phép lưu hành xe quá tải trọng, xe quá khổ giới hạn, xe bán xích, xe vận chuyển hàng siêu trường, siêu trọng trên đường bộ.

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 02 (ngày làm việc) x 08 giờ = 16 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	0,5 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Trình lãnh đạo phê duyệt.	09 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan, liên quan	...	- Văn bản trả lời	....			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt kết quả.	01 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	1,5 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**5. Tên thủ tục hành chính:** Cấp phép thi công công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ của quốc lộ ủy thác Sở Giao thông vận tải quản lý.

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên	04 giờ			

			<p>nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ.</p>				
<i>Bước 2</i>	Phòng quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Trình lãnh đạo phê duyệt.	21 giờ			
<i>Bước 2.1</i>	Cơ quan, liên quan	...	- Văn bản trả lời	....			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt kết quả.	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	05 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**6. Tên thủ tục hành chính:** Chấp thuận thiết kế kỹ thuật và phương án tổ chức giao thông của nút giao đầu nối vào quốc lộ là đường từ cấp IV trở xuống ủy thác Sở GTVT quản lý.

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 08 (ngày làm việc) x 08 giờ = 64 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm</p>	04 giờ			

			quyền giải quyết thi hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Phòng quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	08 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Trình lãnh đạo phê duyệt.	39 giờ			
<i>Bước 2.1</i>	Cơ quan, liên quan	...	- Văn bản trả lời	....			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt kết quả.	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	05 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**7. Tên thủ tục hành chính:** Cấp phép thi công nút giao đầu nối vào quốc lộ ủy thác Sở GTVT quản lý.

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thi hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thi hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng quản lý	Lãnh đạo	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			



	kết cấu hạ tầng giao thông	phòng Chuyên viên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Trình lãnh đạo phê duyệt.	21 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan, liên quan	...	- Văn bản trả lời	....			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt kết quả.	08 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	05 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**8. Tên thủ tục hành chính:** Cấp phép thi công xây dựng biển quảng cáo tạm thời trong phạm vi hành lang an toàn đường bộ của quốc lộ ủy thác Sở GTVT quản lý.

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có).	21 giờ			

			- Trình lãnh đạo phê duyệt.				
<i>Bước 2.1</i>	Cơ quan, liên quan	...	- Văn bản trả lời	....			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt kết quả.	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	05 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**9. Tên thủ tục hành chính:** Chấp thuận xây dựng cùng thời điểm với cấp phép thi công xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ của quốc lộ đang khai thác.

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 08 (ngày làm việc) x 08 giờ = 64 giờ.

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>TG quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	08 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Trình lãnh đạo phê duyệt.	39 giờ			
<i>Bước 2.1</i>	Cơ quan, liên quan	...	- Văn bản trả lời	....			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt kết quả.	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có).	05			

	phòng		- Gửi kết quả TTHCC.	giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**10. Tên thủ tục hành chính:** Gia hạn Chấp thuận xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ của quốc lộ đang khai thác và gia hạn Chấp thuận thiết kế và phương án tổ chức giao thông nút giao đầu nối vào quốc lộ.

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng quản lý kết cấu hạ tầng giao thông	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Trình lãnh đạo phê duyệt.	21 giờ			
<i>Bước 2.1</i>	Cơ quan, liên quan	...	- Văn bản trả lời	....			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt kết quả.	08 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	05 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**11. Tên thủ tục hành chính:** Thẩm định thiết kế cơ sở dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 13 (ngày làm việc) x 08 giờ = 104 giờ đối với dự án nhóm B và 10 (ngày làm việc) x 08 giờ = 80 giờ đối với dự án nhóm C.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm Hành chính công	...	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</li> <li>Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</li> <li>Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</li> <li>Chuyển hồ sơ thẩm định.</li> </ol>	04 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông	Lãnh đạo phòng	Kiểm soát, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	02 giờ			
		Chuyên viên	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kiểm tra hồ sơ;</li> <li>Đề xuất tổ chức kiểm tra hiện trường (nếu cần);</li> <li>Tham mưu văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, đơn vị (theo quy định);</li> <li>Tham mưu Văn bản thông báo kết quả thẩm định trình lãnh đạo Phòng kiểm tra;</li> <li>Lưu hồ sơ thẩm định.</li> </ol>	84 giờ đối với dự án nhóm B và 60 giờ đối với dự án nhóm C			
			Trong quá trình kiểm soát của lãnh đạo phòng và kiểm tra của chuyên viên, nếu hồ sơ không đủ điều kiện thẩm định thì chuyên viên tham mưu văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ trình thẩm định kèm theo văn bản gia hạn thời gian (nếu cần) hoặc trả lại hồ sơ trình thẩm định.	40 giờ			
	Lãnh đạo phòng	Kiểm tra và trình lãnh đạo Sở ký các văn bản nêu trên do Chuyên	04 giờ				

			viên tham mưu				
	Cơ quan, liên quan	...	Văn bản cho ý kiến thẩm định	80 giờ đối với dự án nhóm B và 56 giờ đối với dự án nhóm C			
	Lãnh đạo cơ quan	...	Ký Văn bản xin ý kiến thẩm định (nếu có), Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ, gia hạn tiến độ xử lý, hoặc trả hồ sơ thẩm định (nếu có); ký duyệt Văn bản thông báo kết quả thẩm định	04 giờ			
Bước 3	Văn phòng	Văn thư	- Ghi số, đóng dấu, lưu văn bản - Gửi kết quả đến Trung tâm hành chính công.	02 giờ			
Bước 4	Trung tâm Hành chính công	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ			

**12. Tên thủ tục hành chính:** Thẩm định, phê duyệt Báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư xây dựng công trình giao thông

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 13 (ngày làm việc) x 08 giờ = 104 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm Hành chính công	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ thẩm định.	04 giờ			
Bước 2	Phòng	Lãnh đạo	Kiểm soát, chuyển hồ sơ cho	02 giờ			

	Quản lý chất lượng công trình giao thông	phòng	chuyên viên xử lý				
		Chuyên viên	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kiểm tra hồ sơ;</li> <li>2. Đề xuất tổ chức kiểm tra hiện trường (nếu cần);</li> <li>3. Tham mưu văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, đơn vị (theo quy định);</li> <li>4. Tham mưu Văn bản thông báo kết quả thẩm định và Quyết định phê duyệt trình lãnh đạo Phòng kiểm tra;</li> <li>5. Lưu hồ sơ thẩm định.</li> </ol>	84 giờ			
			Trong quá trình kiểm soát của lãnh đạo phòng và kiểm tra của chuyên viên, nếu hồ sơ không đủ điều kiện thẩm định thì chuyên viên tham mưu văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ trình thẩm định kèm theo văn bản gia hạn thời gian (nếu cần) hoặc trả lại hồ sơ trình thẩm định.	40 giờ			
	Lãnh đạo phòng	Kiểm tra và trình lãnh đạo Sở ký các văn bản nêu trên do Chuyên viên tham mưu	04 giờ				
	Cơ quan, liên quan		Văn bản cho ý kiến thẩm định	56 giờ			
	Lãnh đạo cơ quan	...	Ký văn bản xin ý kiến thẩm định, Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ gia hạn tiến độ hoặc trả hồ sơ thẩm định (nếu có); Ký phê duyệt Văn bản thông báo kết quả thẩm định, Quyết định phê duyệt.	04 giờ			
Bước 3	Văn phòng	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ghi số, đóng dấu, lưu văn bản.</li> <li>- Gửi kết quả đến Trung tâm hành chính công.</li> </ul>	02 giờ			
Bước 4	Trung tâm Hành chính công	...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</li> </ul>	04 giờ			

**13. Tên thủ tục hành chính:** Thẩm định, phê duyệt thiết kế kỹ thuật, thiết kế bản vẽ thi công, dự toán xây dựng công trình giao thông

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ đối với công trình cấp II, III và 13 (ngày làm việc) x 08 giờ = 104 giờ đối với công trình còn lại.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm Hành chính công	...	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</li> <li>Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</li> <li>Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</li> <li>Chuyên hồ sơ.</li> </ol>	04 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông	Lãnh đạo phòng	Kiểm soát và chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	02 giờ			
		Chuyên viên	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kiểm tra hồ sơ;</li> <li>Đề xuất tổ chức kiểm tra hiện trường (nếu cần);</li> <li>Tham mưu văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, đơn vị (theo quy định);</li> <li>Tham mưu Văn bản thông báo kết quả thẩm định và Quyết định phê duyệt trình lãnh đạo Phòng kiểm tra;</li> <li>Lưu hồ sơ thẩm định.</li> </ol>	140 giờ đối với công trình cấp II, III và 84 giờ đối với công trình còn lại			
			Trong quá trình kiểm soát của lãnh đạo phòng và kiểm tra của chuyên viên, nếu hồ sơ không đủ điều kiện thẩm định thì chuyên viên tham mưu văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ trình thẩm định kèm theo văn bản gia hạn thời gian (nếu cần) hoặc trả lại hồ sơ trình thẩm định.	40 giờ			
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra và trình lãnh đạo Sở ký các văn bản nêu trên do Chuyên	04 giờ			

			viên tham mưu				
	Cơ quan, liên quan		Văn bản cho ý kiến thẩm định	80 giờ đối với công trình cấp II, III và 56 giờ đối với công trình còn lại			
	Lãnh đạo cơ quan	...	Ký văn bản xin ý kiến thẩm định, Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ, gia hạn tiến độ hoặc trả hồ sơ thẩm định (nếu có); Ký phê duyệt Văn bản thông báo kết quả thẩm định. Quyết định phê duyệt.	04 giờ			
Bước 3	Văn phòng	Văn thư	- Ghi số, đóng dấu, lưu văn bản. - Gửi kết quả đến Trung tâm hành chính công.	02 giờ			
Bước 4	Trung tâm Hành chính công	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ			

**14. Tên thủ tục hành chính:** Thẩm định, phê duyệt thiết kế kỹ thuật, thiết kế bản vẽ thi công, dự toán điều chỉnh, phát sinh công trình giao thông

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ đối với công trình cấp II, III và 13 (ngày làm việc) x 08 giờ = 104 giờ đối với công trình còn lại.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm Hành chính công	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).	04 giờ			



			4. Chuyển hồ sơ.				
Bước 2	Phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông	Lãnh đạo phòng	Kiểm soát và chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra hồ sơ; 2. Đề xuất tổ chức kiểm tra hiện trường (nếu cần); 3. Tham mưu văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, đơn vị (theo quy định); 4. Tham mưu Văn bản thông báo kết quả thẩm định và Quyết định phê duyệt trình lãnh đạo Phòng kiểm tra; 5. Lưu hồ sơ thẩm định.	140 giờ đối với công trình cấp II, III và 84 giờ đối với công trình còn lại			
			Trong quá trình kiểm soát của lãnh đạo phòng và kiểm tra của chuyên viên. nếu hồ sơ không đủ điều kiện thẩm định thì chuyên viên tham mưu văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ trình thẩm định kèm theo văn bản gia hạn thời gian (nếu cần) hoặc trả lại hồ sơ trình thẩm định.	40 giờ			
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra và trình lãnh đạo Sở ký các văn bản nêu trên do Chuyên viên tham mưu	04 giờ			
	Cơ quan, liên quan	...	Văn bản cho ý kiến thẩm định	80 giờ đối với công trình cấp II, III và 56 giờ đối với công trình còn lại			
Lãnh đạo cơ quan	...	Ký văn bản xin ý kiến thẩm định, Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ, gia hạn tiến độ hoặc trả hồ sơ thẩm định (nếu có); Ký phê duyệt Văn bản thông báo kết quả thẩm định, Quyết định phê duyệt.	04 giờ				
Bước 3	Văn phòng	Văn thư	- Ghi số, đóng dấu, lưu văn bản. - Gửi kết quả đến Trung tâm hành	02 giờ			

			chính công.				
Bước 4	Trung tâm Hành chính công	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ			

**15. Tên thủ tục hành chính:** Kiểm tra công tác nghiệm thu hoàn thành thi công xây dựng hạng mục công trình, công trình xây dựng giao thông đưa vào khai thác sử dụng (theo quy định tại Nghị định số 46/2015/NĐ-CP, ngày 12/5/2015)

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 10 (ngày làm việc) x 08 giờ = 80.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm Hành chính công	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông	Lãnh đạo phòng	Kiểm soát, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra hồ sơ; 2. Tham mưu tổ chức kiểm tra hiện trường; 3. Tham mưu Văn bản thông báo kết quả kiểm tra; 4. Lưu hồ sơ.	60 giờ			
		Lãnh đạo phòng	Kiểm tra, trình lãnh đạo Sở ký Văn bản thông báo kết quả kiểm tra	04 giờ			
		Lãnh đạo cơ quan	...	Kiểm tra, ký văn bản thông báo kết quả kiểm tra	04 giờ		
Bước 3	Văn phòng	Văn thư	- Ghi sổ, đóng dấu, lưu văn bản. - Gửi kết quả đến Trung tâm hành chính công.	02 giờ			
Bước 4	Trung tâm Hành chính công	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	04 giờ			

**16. Tên thủ tục hành chính:** Cấp mới Giấy phép lái xe**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 10 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kỳ sát hạch x 08 giờ = 80 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm hành chính công	...	<ol style="list-style-type: none"> <li>Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</li> <li>Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</li> <li>Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</li> <li>Chuyển hồ sơ.</li> </ol>	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	<ol style="list-style-type: none"> <li>Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> <li>Trường hợp hồ sơ của người học lái xe không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. Đồng thời loại khỏi danh sách thí sinh được phép dự sát hạch.</li> <li>Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2.</li> </ul> </li> <li>Trình lãnh đạo phê duyệt Quyết định tổ chức kỳ sát hạch lái xe.</li> </ol>	06 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo	- Phê duyệt Quyết định tổ chức kỳ sát hạch lái xe.	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo Chuyên viên	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tổ chức kỳ sát hạch lái xe theo đúng quy định.</li> <li>Sau khi kết thúc kỳ sát hạch cơ quan quản lý sát hạch rà soát, tổng hợp kết quả, trình Lãnh đạo phê duyệt Quyết định công nhận trúng tuyển kỳ sát hạch và phê duyệt in giấy phép lái xe.</li> </ol>	08 Giờ			

Bước 5	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo	- Phê duyệt Quyết định công nhận trúng tuyển kỳ sát hạch và phê duyệt in giấy phép lái xe.	08 giờ			
Bước 6	Phòng, ban chuyên môn	Chuyên viên	1. Thực hiện in giấy phép lái xe, hoàn thiện hồ sơ. 2. Gửi kết quả TTHCC.	48 giờ			
Bước 7	Trung tâm HCC	...	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**17. Tên thủ tục hành chính:** Cấp lại Giấy phép lái xe

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:**

- 10 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kỳ sát hạch x 08 giờ = 80 giờ (Đối với trường hợp phải sát hạch lại).

- 64 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, nếu không phát hiện GPLX đang bị các cơ quan có thẩm quyền thu giữ, xử lý: 64 ngày x 08 giờ = 512 giờ (Đối với trường hợp GPLX bị mất được xét cấp lại).

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm Hành chính công	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Lãnh đạo phòng	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ của người học lái xe không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2.	- 08 Giờ đối với trường hợp phải sát hạch			

			<p>2. Xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp: Người có giấy phép lái xe quá hạn sử dụng, giấy phép lái xe bị mất và quá hạn sử dụng phải sát hạch lại:</li> <li>+ Lập danh sách thí sinh được phép dự sát hạch, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt quyết định tổ chức kỳ sát hạch;</li> <li>+ Thông báo cho thí sinh đến tham dự kỳ sát hạch qua điện thoại.</li> <li>- Trường hợp: Người có giấy phép lái xe bị mất, còn thời hạn hoặc quá thời hạn sử dụng dưới 03 tháng, được xét cấp lại giấy phép lái xe:</li> <li>+ Xử lý dữ liệu, trình lãnh đạo phê duyệt in giấy phép lái xe.</li> </ul>	<p>lại;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 480 giờ đối với trường hợp được xét cấp lại GPL X.</li> </ul>			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phê duyệt Quyết định tổ chức kỳ sát hạch lái xe (đối với trường hợp phải sát hạch lại).</li> <li>- Phê duyệt in giấy phép lái xe (đối với trường hợp được xét cấp lại giấy phép lái xe).</li> </ul>	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng, ban chuyên môn	... CV	<p>1. Trường hợp: Người có giấy phép lái xe quá hạn sử dụng, giấy phép lái xe bị mất và quá hạn sử dụng phải sát hạch lại:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức kỳ sát hạch lái xe theo đúng quy định.</li> <li>- Sau khi kết thúc kỳ sát hạch cơ quan quản lý sát hạch rà soát, tổng hợp kết quả, trình Lãnh đạo phê duyệt Quyết định công nhận trúng tuyển kỳ sát hạch và phê duyệt in giấy phép lái xe.</li> </ul> <p>2. Trường hợp: Người có giấy phép lái xe bị mất, còn thời hạn hoặc quá thời hạn sử dụng dưới 03 tháng, được xét cấp lại giấy phép lái xe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện in giấy phép lái xe, hoàn thiện hồ sơ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 06 giờ (Đối với trường hợp phải sát hạch lại).</li> <li>- 22 giờ (Đối với trường hợp GPL X bị mất được xét</li> </ul>			

			- Gửi kết quả TTHCC.	cấp lại).			
<i>Bước 5</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt Quyết định công nhận trúng tuyển kỳ sát hạch và phê duyệt in giấy phép lái xe (đối với trường hợp phải sát hạch lại).	08 giờ			
<i>Bước 6</i>	Phòng, ban chuyên môn	Chuyên viên	1. Thực hiện in giấy phép lái xe, hoàn thiện hồ sơ (đối với trường hợp phải sát hạch lại); 2. Gửi kết quả TTHCC.	48 giờ			
<i>Bước 7</i>	Trung tâm HCC	...	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**18. Tên thủ tục hành chính:** Đổi giấy phép lái xe do ngành Giao thông vận tải cấp  
**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 04 (ngày làm việc) x 08 giờ = 32 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Xử lý dữ liệu, trình Lãnh đạo phê duyệt in GPLX.	14 giờ			

Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt in GPLX.	02 giờ			
Bước 4	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Chuyên viên	1. Thực hiện in GPLX, hoàn thiện hồ sơ. 2. Gửi kết quả TTHCC.	10 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**19. Tên thủ tục hành chính:** Đổi Giấy phép lái xe quân sự do Bộ Quốc phòng cấp

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng Chuyên viên	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý. 1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phê duyệt in GPLX.	02 giờ 22 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt in GPLX.	02 giờ			

<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Chuyên viên	1. Thực hiện in GPLX, hoàn thiện hồ sơ. 2. Gửi kết quả TTHCC.	10 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**20. Tên thủ tục hành chính:** Đổi giấy phép lái xe do ngành công an cấp

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>TG quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ. Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Xử lý dữ liệu, trình lãnh đạo phê duyệt in GPLX.	22 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt in GPLX.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý	Chuyên viên	1. Thực hiện in GPLX, hoàn thiện hồ sơ.	10 giờ			



	Vận tải, Phương tiện và Người lái		2. Gửi kết quả TTHCC.				
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**21. Tên thủ tục hành chính:** Đổi Giấy phép lái xe hoặc bằng lái xe của nước ngoài cấp

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>TG quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Xử lý dữ liệu, trình lãnh đạo phê duyệt in GPLX.	22 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt in GPLX.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương	Chuyên viên	1. Thực hiện in GPLX, hoàn thiện hồ sơ. 2. Gửi kết quả TTHCC.	10 giờ			

	tiện và Người lái						
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**22. Tên thủ tục hành chính:** Đổi giấy phép lái xe hoặc bằng lái xe của nước ngoài cấp cho khách du lịch nước ngoài lái xe vào Việt Nam

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Xử lý dữ liệu, trình lãnh đạo phê duyệt in GPLX.	22 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt in GPLX.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và	Chuyên viên	1. Thực hiện in GPLX, hoàn thiện hồ sơ. 2. Gửi kết quả TTHCC.	10 giờ			

	Người lái						
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**23. Tên thủ tục hành chính:** Cấp Giấy phép lái xe quốc tế

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Xử lý dữ liệu, trình lãnh đạo phê duyệt in GPLX.	22 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt in GPLX.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Chuyên viên	1. Thực hiện in GPLX, hoàn thiện hồ sơ. 2. Gửi kết quả TTHCC.	10 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung	...	1. Thông báo cho tổ chức, cá				

	tâm HCC		nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				
--	---------	--	---	--	--	--	--

**24. Tên thủ tục hành chính:** Cấp lại Giấy phép lái xe quốc tế

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ. Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Xử lý dữ liệu, trình lãnh đạo phê duyệt in GPLX.	22 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt in GPLX.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Chuyên viên	1. Thực hiện in GPLX, hoàn thiện hồ sơ. 2. Gửi kết quả TTHCC.	10 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**25. Tên thủ tục hành chính:** Cấp giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng lần đầu  
**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</li> <li>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</li> <li>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</li> <li>4. Chuyển hồ sơ.</li> </ol>	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2.</li> </ul> </li> <li>2. Xử lý hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác minh (nếu có).</li> <li>- Tiến hành kiểm tra Xe máy chuyên dùng: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trường hợp thông tin xe máy chuyên dùng không đúng với hồ sơ đăng ký thì Sở GTVT không cấp giấy chứng nhận đăng ký, biển số và thông báo bằng văn bản, trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công.</li> <li>+ Trường hợp thông tin xe máy chuyên dùng đúng với hồ sơ đăng ký thì thực hiện mục 3.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>3. Thực hiện in Giấy chứng nhận, trình lãnh đạo phê duyệt.</li> </ol>	108 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			

Bước 4	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Chuyên viên	1. Hoàn thiện hồ sơ. 2. Gửi kết quả TTHCC.	04 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**26. Tên thủ tục hành chính:** Cấp giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng có thời hạn

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 12 (ngày làm việc) x 08 giờ = 96 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Xử lý hồ sơ: - Xác minh (nếu có). - Tiến hành kiểm tra Xe máy chuyên dùng: + Trường hợp thông tin xe máy chuyên dùng không đúng với hồ	84 giờ			

			<p>sơ đăng ký thi Sở GTVT không cấp giấy chứng nhận đăng ký, biển số và thông báo bằng văn bản, trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công.</p> <p>+ Trường hợp thông tin xe máy chuyên dùng đúng với hồ sơ đăng ký thi thực hiện mục 3..</p> <p>3. Thực hiện in Giấy chứng nhận, trình lãnh đạo phê duyệt.</p>				
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Chuyên viên	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hoàn thiện hồ sơ.</li> <li>2. Gửi kết quả TTHCC.</li> </ol>	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</li> <li>2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</li> </ol>				

**27. Tên thủ tục hành chính:** Đổi giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng  
**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 03 (ngày làm việc) x 08 giờ = 24 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</li> <li>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</li> <li>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</li> <li>4. Chuyển hồ sơ.</li> </ol>	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ,</li> </ol>	12 giờ			

	tiện và Người lái		Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Xử lý hồ sơ, thực hiện in Giấy chứng nhận, trình lãnh đạo phê duyệt.				
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Chuyên viên	1. Hoàn thiện hồ sơ. 2. Gửi kết quả TTHCC.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**28. Tên thủ tục hành chính:** Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng bị mất  
**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 30 (ngày làm việc) x 08 giờ = 240 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	01 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản	Sau 29 ngày			



	Người lái		và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Xử lý hồ sơ, thực hiện in Giấy chứng nhận, trình lãnh đạo phê duyệt.	(232 giờ) nếu không có tranh chấp.			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt kết quả.	01 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Chuyên viên	1. Hoàn thiện hồ sơ. 2. Gửi kết quả TTHCC.	2 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**29. Tên thủ tục hành chính:** Cấp giấy chứng nhận đăng ký tạm thời xe máy chuyên dùng.

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 03 (ngày làm việc) x 08 giờ = 24 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành	12 giờ			

			chính công. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Xử lý hồ sơ, thực hiện in Giấy chứng nhận tạm thời. trình lãnh đạo phê duyệt.				
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Chuyên viên	1. Hoàn thiện hồ sơ. 2. Gửi kết quả TTHCC.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**30. Tên thủ tục hành chính:** Sang tên đăng ký xe máy chuyên dùng cho tổ chức, cá nhân do cùng một Sở Giao thông vận tải quản lý.

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 08 (ngày làm việc) x 08 giờ = 64 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành	52 giờ			

			chính công. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Xử lý hồ sơ, thực hiện in Giấy chứng nhận, trình lãnh đạo phê duyệt.				
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Chuyên viên	1. Hoàn thiện hồ sơ. 2. Gửi kết quả TTHCC.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**31. Tên thủ tục hành chính:** Cấp giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng cho chủ sở hữu xe máy chuyên dùng di chuyển đến.

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành	108 giờ			

			<p>chính công.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2.</p> <p>2. Xử lý hồ sơ:</p> <p>- Tiến hành kiểm tra Xe máy chuyên dùng:</p> <p>+ Trường hợp thông tin xe máy chuyên dùng không đúng với hồ sơ đăng ký thì Sở GTVT không cấp giấy chứng nhận đăng ký, biển số và thông báo bằng văn bản, trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công.</p> <p>+ Trường hợp thông tin xe máy chuyên dùng đúng với hồ sơ đăng ký thì thực hiện mục 3.</p> <p>3. Thực hiện in Giấy chứng nhận, trình lãnh đạo phê duyệt.</p>				
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Chuyên viên	<p>1. Hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>2. Gửi kết quả TTHCC.</p>	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	<p>1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>				

**32. Tên thủ tục hành chính:** Di chuyển đăng ký xe máy chuyên dùng.

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 03 (ngày làm việc) x 08 giờ = 24 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn</p>	04 giờ			

			người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Xử lý hồ sơ, thực hiện in Phiếu di chuyển, trình lãnh đạo phê duyệt.	12 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Chuyên viên	1. Hoàn thiện hồ sơ. 2. Gửi kết quả TTHCC.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**33. Tên thủ tục hành chính:** Xóa số đăng ký xe máy chuyên dùng.

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 02 (ngày làm việc) x 08 giờ = 16 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có	04 giờ			

			thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Xử lý hồ sơ, trình lãnh đạo phê duyệt tờ khai xóa sổ đăng ký.	04 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Chuyên viên	1. Hoàn thiện hồ sơ. 2. Gửi kết quả TTHCC.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**34. Tên thủ tục hành chính:** Cấp giấy phép đào tạo lái xe ô tô

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định x 08 giờ = 80 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có	04 giờ			

			thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Soạn thảo quyết định tổ chức kiểm tra thực tế cơ sở đào tạo. Trình lãnh đạo ký.	14 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt Quyết định tổ chức kiểm tra thực tế cơ sở đào tạo.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	... Chuyên viên	1. Phối hợp với cơ quan quản lý giáo dục nghề nghiệp tổ chức kiểm tra thực tế cơ sở đào tạo, lập biên bản theo mẫu quy định. 2. Sau khi kết thúc kiểm tra, in và trình Lãnh đạo phê duyệt giấy phép đào tạo lái xe ô tô cho cơ sở đủ điều kiện. Trường hợp không đủ điều kiện, trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	48 giờ			
<i>Bước 5</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt giấy phép đào tạo lái xe ô tô cho cơ sở đủ điều kiện hoặc phê duyệt văn trả lời đối với trường hợp không đủ điều kiện	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Chuyên viên	1. Gửi kết quả TTHCC.	04 giờ			
<i>Bước 7</i>	Trung tâm HCC	...	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**35. Tên thủ tục hành chính:** Cấp lại Giấy phép đào tạo lái xe ô tô trong trường hợp điều chỉnh hạng xe đào tạo, lưu lượng đào tạo

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 08 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định x 08 giờ = 64 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	...	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ.</p>	04 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	<p>1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2.</p> <p>2. Soạn thảo quyết định tổ chức kiểm tra thực tế cơ sở đào tạo. Trình lãnh đạo ký.</p>	14 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt Quyết định tổ chức kiểm tra thực tế cơ sở đào tạo.	02 giờ			
Bước 4	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Chuyên viên	<p>1. Phối hợp với cơ quan quản lý giáo dục nghề nghiệp tổ chức kiểm tra thực tế cơ sở đào tạo, lập biên bản theo mẫu quy định.</p> <p>2. Sau khi kết thúc kiểm tra, in và trình Lãnh đạo phê duyệt giấy phép đào tạo lái xe ô tô cho cơ sở đủ điều kiện. Trường hợp không đủ điều kiện, trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p>	32 giờ			
Bước 5	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt giấy phép đào tạo lái xe ô tô cho cơ sở đủ điều kiện hoặc phê duyệt văn trả lời đối với trường hợp không đủ điều kiện	04 giờ			
Bước 6	Phòng	Chuyên	1. Gửi kết quả TTHCC.	04			



**Phụ lục 2**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN**  
**QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND TỈNH THỰC HIỆN TẠI MỘT CỬA ĐIỆN TỬ**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 635/QĐ-UBND ngày 04 tháng 5 năm 2019*  
*của Chủ tịch UBND tỉnh)*

**I. LĨNH VỰC ĐƯỜNG BỘ**

**1. Tên thủ tục hành chính:** Thẩm định điều chỉnh dự án đầu tư xây dựng công trình giao thông

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:**

- 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ đối với dự án nhóm B.
- 13 (ngày làm việc) x 08 giờ = 104 giờ đối với dự án nhóm C.

CQ	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
	<i>Bước 1</i>	Trung tâm Hành chính công	Công chức, viên chức	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ thẩm định.</p>	04 giờ			
<i>Sở Giao thông</i>	<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý chất	Lãnh đạo phòng	Kiểm soát và chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	02 giờ			

vận tải		lượng công trình giao thông	Chuyên viên	1. Kiểm tra hồ sơ; 2. Đề xuất tổ chức kiểm tra hiện trường (nếu cần); 3. Tham mưu văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, đơn vị (theo quy định); 4. Tham mưu Văn bản thông báo kết quả thẩm định, soạn thảo Tờ trình phê duyệt và dự thảo Quyết định phê duyệt dự án, trình lãnh đạo Phòng kiểm tra; 5. Lưu hồ sơ thẩm định.	121 giờ đối với dự án nhóm B, 89 giờ đối với dự án nhóm C			
		Lãnh đạo Cơ quan	Lãnh đạo Sở	Kiểm soát, ký Văn bản xin ý kiến thẩm định, Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ, gia hạn tiến độ hoặc trả lại hồ sơ (nếu có); ký phê duyệt Văn bản thông báo kết quả thẩm định, Tờ trình phê duyệt dự án kèm theo dự thảo Quyết định phê duyệt dự án	08 giờ			
		Văn phòng	Văn thư	- Ghi sổ, đóng dấu, lưu văn bản. - Chuyển Kết quả thẩm định qua Trung tâm hành chính công; Chuyển hồ sơ, văn bản qua UBND tỉnh	01 giờ			
UBND tỉnh	Bước 3	VP UBND tỉnh	Văn Thư	- Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn.	01 giờ			
		Phòng, ban chuyên	LĐ ...	Kiểm soát, chuyển CV xử lý.	01 giờ			
			CV ...	- Thẩm tra hồ sơ	21			

	môn		- Soạn thảo văn bản - Trình lãnh đạo hoặc PV UBND	giờ			
	LĐ VP UBND tỉnh	....	- Duyệt, trình LĐ UBND tỉnh	4 giờ			
	Lãnh đạo UBND tỉnh	....	- Quyết định phê duyệt điều chỉnh dự án	4 giờ			
	Văn thư	....	- Ghi số, đóng dấu, lưu văn bản - Chuyển TT HCC	3 giờ			
<i>Bước 4</i>	TTHCC	....	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

*Lưu ý: Trường hợp hồ sơ TTHC đã xử lý từ Bước 1 đến Bước 3, tuy nhiên theo quy định UBND tỉnh phải chuyển về các sở, ban, ngành tiếp tục tham mưu xử lý thì xây dựng các bước tiếp theo như bước 2, 3.*

**2. Tên thủ tục hành chính:** Thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng công trình giao thông

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ đối với dự án nhóm B và 13 (ngày làm việc) x 08 giờ = 104 giờ đối với dự án nhóm C.

CQ	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
	<i>Bước 1</i>	Trung tâm Hành chính công	Công chức, viên chức	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn	04 giờ			

				người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ thẩm định.				
Sở Giao thông vận tải	Bước 2	Phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông	Lãnh đạo phòng	Kiểm soát và chuyên hồ sơ cho chuyên viên xử lý	02 giờ			
			Chuyên viên	1. Kiểm tra hồ sơ; 2. Đề xuất tổ chức kiểm tra hiện trường (nếu cần); 3. Tham mưu văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan, đơn vị (theo quy định); 4. Tham mưu Văn bản thông báo kết quả thẩm định, soạn thảo Tờ trình phê duyệt và dự thảo Quyết định phê duyệt dự án, trình lãnh đạo Phòng kiểm tra; 5. Lưu hồ sơ thẩm định.	121 giờ đối với dự án nhóm B, 89 giờ đối với dự án nhóm C			
		Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo Sở	Kiểm soát, ký Văn bản xin ý kiến thẩm định, Văn bản yêu cầu bổ sung hồ sơ, gia hạn tiến độ hoặc trả lại hồ sơ (nếu có); ký phê duyệt Văn bản thông báo kết quả thẩm định, Tờ trình phê duyet dự án kèm theo dự thảo Quyết định phê duyet dự án	08 giờ			
Văn phòng	Văn thư	- Ghi số, đóng dấu, lưu văn bản. - Chuyển Kết quả thẩm định qua Trung tâm hành	01 giờ					

				chính công; Chuyển hồ sơ, văn bản qua UBND tỉnh				
UBND tỉnh	Bước 3	VP UBND tỉnh	Văn thư	- Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn.	01 giờ			
		Phòng, ban chuyên môn	LĐ ...	Kiểm soát, chuyển CV xử lý.	01 giờ			
			CV ...	- Thẩm tra hồ sơ - Soạn thảo văn bản - Trình lãnh đạo hoặc PV UBND	21 giờ			
		LĐ VP UBND tỉnh	....	- Duyệt, trình LĐ UBND tỉnh	04 giờ			
		Lãnh đạo UBND tỉnh	....	- Quyết định phê duyet dự án	04 giờ			
		Văn thư	....	- Ghi số, đóng dấu, lưu văn bản - Chuyển TT HCC	03 giờ			
Bước 4	TT HCC	....	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.					

*Lưu ý:* Trường hợp hồ sơ TTHC đã xử lý từ Bước 1 đến Bước 3, tuy nhiên theo quy định UBND tỉnh phải chuyển về các sở, ban, ngành tiếp tục tham mưu xử lý thì xây dựng các bước tiếp theo như bước 2, 3.

## II. LĨNH VỰC ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA

**1. Tên thủ tục hành chính:** Cho ý kiến dự án xây dựng công trình liên quan đến giao thông đường thủy nội địa

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định x 08 giờ = 80 giờ.

CQ	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
	Bước 1	Trung tâm HCC	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo	04 giờ			

				<p>mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ.</p>				
Sở Giao thông vận tải	Bước 2	Phòng QLVT, PT&NL	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyên cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
			Chuyên viên	<p>1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2.</li> </ul> <p>2. Tiến hành thẩm định và soạn thảo báo cáo kết quả thẩm định</p>	24 giờ			

				trình UBND tỉnh. Trình lãnh đạo Sở ký.				
		Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo Sở	- Ký duyệt báo cáo kết quả thẩm định trình UBND tỉnh.	03 giờ			
		Văn Phòng	Văn thư	- Đóng dấu - Chuyển hồ sơ, văn bản UBND tỉnh	01 giờ			
UBND tỉnh	Bước 3	VP UBND tỉnh	Văn thư	- Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn	01 giờ			
		Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	- Duyệt, chuyển hồ sơ cho chuyên viên xử lý	01 giờ			
			Chuyên viên	- Thẩm tra hồ sơ - Soạn thảo văn bản - Trình Lãnh đạo	23 giờ			
		Lãnh đạo VP UBND tỉnh	Lãnh đạo	- Duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh	08 giờ			
		Lãnh đạo UBND	Lãnh đạo	- Duyệt văn bản cho ý kiến	08 giờ			
		VP UBND tỉnh	Văn thư	- Đóng dấu - Chuyển hồ sơ cho TTHCC	03 giờ			
	Bước 4	Trung tâm HCC	CC,VC	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**2. Tên thủ tục hành chính:** Công bố mở luồng, tuyến đường thủy nội địa đối với đường thủy nội địa chuyên dùng nối với đường thủy nội địa địa phương.

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định x 08 giờ = 80 giờ.

	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
	<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	CC, VC	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ.</p>	04 giờ			
<i>Sở Giao thông vận tải</i>	<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
			Chuyên viên	<p>1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp</p>	24 giờ			



				<p>hồ sơ không hợp lệ. Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2.</p> <p>2. Tiến hành thẩm định và soạn thảo báo cáo kết quả thẩm định trình UBND tỉnh xem xét công bố mở luồng, tuyến đường thủy nội địa. Trình lãnh đạo Sở ký.</p>				
		Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo Sở	- Ký duyệt báo cáo kết quả thẩm định trình UBND tỉnh.	03 giờ			
		Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu - Chuyển hồ sơ, văn bản UBND tỉnh	01 giờ			
UBND tỉnh Đắk Nông	Bước 3	VP UBND tỉnh	Văn thư	- Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn	01 giờ			
		Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	- Duyệt, chuyển cho viên xử lý	01 giờ			
			Chuyên viên	- Thẩm tra hồ sơ - Soạn thảo văn bản - Trình Lãnh đạo	23 giờ			
		Lãnh đạo VP UBND	Lãnh đạo	- Duyệt trình Lãnh đạo	08giờ			

		tỉnh		UBND tỉnh				
		Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo	- Duyệt văn bản quyết định công bố mở luồng, tuyến đường thủy nội địa	08 giờ			
		VP UBND tỉnh	Văn thư	- Đóng dấu - Chuyển hồ sơ cho TTHCC	03 giờ			
	<i>Bước 4</i>	Trung tâm HCC	CC, VC	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**3. Tên thủ tục hành chính:** Công đóng luồng, tuyến đường thủy nội địa đối với đường thủy nội địa chuyên dùng nối với đường thủy nội địa địa phương.

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định x 08 giờ = 32 giờ

CQ	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
	<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	CC, VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn	04 giờ			

				người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.				
Sở Giao thông vận tải	Bước 2	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
			Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Tiến hành thẩm định và soạn thảo báo cáo đề nghị trình UBND tỉnh xem xét công bố đóng luồng, tuyến đường thủy nội địa. Trình lãnh đạo Sở ký.	04 giờ			
		Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo Sở	- Ký duyệt báo cáo đề nghị trình UBND tỉnh.	02 giờ			
		Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu - Chuyển hồ sơ, văn bản UBND tỉnh	01 giờ			
	Bước 3	VP UBND tỉnh	Văn thư	- Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn	01 giờ			

		Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	- Duyệt, chuyển cho chuyên viên xử lý	01 giờ			
			Chuyên viên	- Thẩm tra hồ sơ - Soạn thảo văn bản - Trình lãnh đạo	11 giờ			
		Lãnh đạo VP UBND tỉnh	Lãnh đạo	- Duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh	02 giờ			
		Lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo	- Duyệt văn bản quyết định công bố đóng luồng, tuyến đường thủy nội địa	02 giờ			
		VP UBND tỉnh	Văn thư	- Đóng dấu - Chuyển hồ sơ cho TTHCC	01 giờ			
	<i>Bước 4</i>	Trung tâm HCC	CC, VC	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

	Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	viên		giờ			
<i>Bước 7</i>	Trung tâm HCC	...	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**36. Tên thủ tục hành chính:** Cấp lại Giấy phép đào tạo lái xe ô tô trong trường hợp bị mất, bị hỏng, có sự thay đổi liên quan đến nội dung khác.

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định x 08 giờ = 24 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. in và trình Lãnh đạo phê duyệt giấy phép đào tạo lái xe ô tô cho cơ sở đủ điều kiện. Trường hợp không đủ điều kiện, trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	08 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo	...	- Phê duyệt giấy phép đào tạo lái	04			

	cơ quan		xe ô tô cho cơ sở đủ điều kiện hoặc phê duyệt văn trả lời đối với trường hợp không đủ điều kiện	giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Chuyên viên	1. Gửi kết quả TTHCC.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**37. Tên thủ tục hành chính:** Cấp Giấy chứng nhận Trung tâm sát hạch lái xe loại 3 đủ điều kiện hoạt động

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định x 08 giờ = 32 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Soạn thảo quyết định tổ chức kiểm tra thực tế. Trình lãnh đạo	08 giờ			

			ký.				
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt Quyết định tổ chức kiểm tra.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	... Chuyên viên	1. Tổ chức kiểm tra thực tế trung tâm sát hạch. lập biên bản theo mẫu quy định. 2. Sau khi kết thúc kiểm tra, in và trình Lãnh đạo phê duyệt giấy chứng nhận cho cho trung tâm sát hạch đủ điều kiện. Trường hợp không đủ điều kiện, trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt giấy chứng nhận cho trung tâm sát hạch đủ điều kiện hoặc phê duyệt văn trả lời đối với trường hợp không đủ điều kiện	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Chuyên viên	1. Gửi kết quả TTHCC.	04 giờ			
<i>Bước 7</i>	Trung tâm HCC	...	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**38. Tên thủ tục hành chính:** Cấp lại Giấy chứng nhận Trung tâm sát hạch lái xe loại 3 đủ điều kiện hoạt động

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:**

- *Đối với trường hợp:* Cấp lại Giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe có sự thay đổi về thiết bị sát hạch, chủng loại, số lượng xe cơ giới sử dụng để sát hạch lái xe 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định x 08 giờ = 80 giờ.

- *Đối với trường hợp:* Cấp lại Giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe khi bị hỏng, mất, có sự thay đổi liên quan đến nội dung của giấy chứng nhận: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định x 08 giờ = 24 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp	04 giờ			

			<p>hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ.</p>				
Bước 2	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyên cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	<p>1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2.</li> </ul> <p>2. Soạn thảo quyết định tổ chức kiểm tra thực tế. Trình lãnh đạo ký.</p>	04 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt Quyết định tổ chức kiểm tra.	02 giờ			
Bước 4	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	...	<p>1. Đối với trường hợp: Cấp lại Giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe có sự thay đổi về thiết bị sát hạch, chủng loại, số lượng xe cơ giới sử dụng để sát hạch lái xe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tổ chức kiểm tra thực tế trung tâm sát hạch, lập biên bản theo mẫu quy định.</li> <li>- Sau khi kết thúc kiểm tra, in và trình Lãnh đạo phê duyệt giấy chứng nhận cho cho trung tâm sát hạch đủ điều kiện. Trường hợp không đủ điều kiện, trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</li> </ul> <p>2. Đối với trường hợp: Cấp lại Giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe khi bị hỏng, mất, có sự thay đổi liên quan đến nội dung của giấy chứng nhận</p>	56 giờ			
		Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- in và trình Lãnh đạo phê duyệt giấy chứng nhận cho cho trung tâm sát hạch đủ điều kiện. Trường hợp không đủ điều kiện, trả lời</li> </ul>	02 giờ			



			bảng văn bản và nêu rõ lý do.				
<i>Bước 5</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt giấy chứng nhận cho trung tâm sát hạch đủ điều kiện hoặc phê duyệt văn trả lời đối với trường hợp không đủ điều kiện	04 giờ			
<i>Bước 6</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Chuyên viên	1. Gửi kết quả TTHCC.	04 giờ			
<i>Bước 7</i>	Trung tâm HCC	...	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**39. Tên thủ tục hành chính:** Cấp giấy phép xe tập lái

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 01 ngày làm việc, kể từ ngày cấp giấy phép đào tạo lái xe cho cơ sở đào tạo x 08 giờ = 08 giờ.

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>TG quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	02 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	01 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2.	03 giờ			

			2. Kiểm tra xe tập lái. 3. In và trình Lãnh đạo phê duyệt giấy phép xe tập lái đủ điều kiện. Trường hợp không đủ điều kiện, trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.				
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt giấy phép xe tập lái đủ điều kiện hoặc phê duyệt văn trả lời đối với trường hợp không đủ điều kiện	01 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Chuyên viên	1. Gửi kết quả TTHCC.	01 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**40. Tên thủ tục hành chính:** Cấp lại giấy phép xe tập lái

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 03 ngày làm việc, kể từ lúc nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 08 giờ = 24 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ,	08 giờ			

	tiện và Người lái		Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Kiểm tra thực tế xe tập lái. 3. In và trình Lãnh đạo phê duyệt giấy phép xe tập lái đủ điều kiện. Trường hợp không đủ điều kiện, trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.				
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt giấy phép xe tập lái đủ điều kiện hoặc phê duyệt văn trả lời đối với trường hợp không đủ điều kiện	04 giờ			
Bước 4	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Chuyên viên	1. Gửi kết quả TTHCC.	04 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**41. Tên thủ tục hành chính:** Cấp Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:**

+ 05 ngày làm việc, kể từ khi nhận hồ sơ đầy đủ theo quy định, tổ chức kiểm tra, đánh giá x 08 giờ = 40 giờ.

+ 03 ngày làm việc, kể từ ngày đạt kết quả kiểm tra x 08 giờ = 24 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).	04 giờ			

			4. Chuyên hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả và thực hiện tiếp mục 2. 2. In và trình Lãnh đạo phê duyệt giấy chứng nhận giáo viên đủ điều kiện. Trường hợp không đủ điều kiện, trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	08 giờ  40 giờ  04 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe hoặc phê duyệt văn trả lời đối với trường hợp cá nhân không đạt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Chuyên viên	1. Gửi kết quả TTHCC.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**42. Tên thủ tục hành chính:** Cấp lại Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe (trường hợp bị mất, bị hỏng, có sự thay đổi liên quan đến nội dung của Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe)

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 03 ngày làm việc, 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ x 08 giờ = 24 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).	04 giờ			

			<p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ.</p>				
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	<p>1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện, thực hiện tiếp mục 2.</li> </ul> <p>2. In và trình Lãnh đạo phê duyệt giấy chứng nhận giáo viên đủ điều kiện. Trường hợp không đủ điều kiện, trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.</p>	08 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe hoặc phê duyệt văn trả lời đối với trường hợp không đủ điều kiện.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Chuyên viên	1. Gửi kết quả TTHCC.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</li> </ul>				

**43. Tên thủ tục hành chính:** Cấp Giấy phép vận tải qua biên giới Campuchia - Lào - Việt Nam

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 03 (ngày làm việc) x 08 giờ = 24 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).	04 giờ			

			<p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ.</p>				
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	03 giờ			
		Chuyên viên	<p>1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2.</li> </ul> <p>2. Xử lý dữ liệu, in Giấy phép vận tải qua biên giới Campuchia - Lào - Việt Nam</p>	09 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Ký duyệt Giấy phép vận tải qua biên giới Campuchia - Lào - Việt Nam	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu (nếu có).</li> <li>- Gửi kết quả TTHCC.</li> </ul>	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</li> </ul>				

**44. Tên thủ tục hành chính:** Cấp lại Giấy phép vận tải qua biên giới Campuchia - Lào - Việt Nam

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 03 (ngày làm việc) x 08 giờ = 24 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn</p>	04 giờ			

			người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	03 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Xử lý dữ liệu, in Giấy phép vận tải qua biên giới Campuchia - Lào - Việt Nam	09 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Ký duyệt Giấy phép vận tải qua biên giới Campuchia - Lào - Việt Nam	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**45. Tên thủ tục hành chính:** Đăng ký khai thác tuyến vận tải hành khách cố định liên vận quốc tế giữa Việt Nam - Lào - Campuchia

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 03 (ngày làm việc) x 08 giờ = 24 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng	Lãnh đạo	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho CV xử	03			

	Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	phòng	lý.	giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thi thực hiện mục 2. 2. Xử lý dữ liệu, trình văn bản chấp thuận hoặc văn bản từ chối có nêu rõ lý do	09 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	...	- Ký duyệt văn bản chấp thuận hoặc văn bản từ chối có nêu rõ lý do	04 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	04 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**46. Tên thủ tục hành chính:** Gia hạn Giấy phép liên vận Việt - Lào và thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 01 (ngày làm việc) x 08 giờ = 08 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	01 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành	02 giờ			



			chính công. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Trình lãnh đạo Sở phê duyệt				
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	...	- Ký duyệt hồ sơ	0,5 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	0,5 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**47. Tên thủ tục hành chính:** Cấp Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. In Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô hoặc văn bản từ chối có nêu rõ lý do.	16 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	...	- Ký duyệt Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô hoặc văn bản	08 giờ			

			từ chối.				
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**48. Tên thủ tục hành chính:** Cấp lại Giấy phép kinh doanh đối với trường hợp Giấy phép bị hư hỏng, hết hạn hoặc có sự thay đổi liên quan đến nội dung của Giấy phép

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:**

- Đối với trường hợp Giấy phép bị hư hỏng, hết hạn hoặc có sự thay đổi liên quan đến nội dung của Giấy phép 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

- Đối với trường hợp Giấy phép bị mất: 30 (ngày làm việc) x 08 giờ = 240 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho CV xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	<b>I. Đối với trường hợp Giấy phép bị hư hỏng, hết hạn hoặc có sự thay đổi liên quan đến nội dung của Giấy phép:</b> 1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. In Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô hoặc văn bản từ chối có lý do.	16 giờ  216 giờ			

			<b>II. Đối với trường hợp Giấy phép bị mất</b> 1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2, 3. 2. Kiểm tra, xác minh thông tin. 3. In Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô hoặc văn bản từ chối có nêu rõ lý do.				
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	...	- Ký duyệt Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô hoặc văn bản từ chối.	08 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**49. Tên thủ tục hành chính:** Cấp phù hiệu xe taxi, xe hợp đồng, xe vận tải hàng hóa bằng công-ten-nơ, xe kinh doanh vận tải hàng hóa, xe kinh doanh vận tải hành khách theo tuyến cố định, xe kinh doanh vận tải hành khách bằng xe buýt

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 02 (ngày làm việc) x 08 giờ = 16 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý Vận tải,	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:	06			

	Phương tiện và Người lái	viên	- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. In phù hiệu hoặc văn bản từ chối có nêu rõ lý do.	giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	...	- Ký duyệt phù hiệu hoặc văn bản từ chối.	02 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	02 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**50. Tên thủ tục hành chính:** Cấp lại phù hiệu xe taxi, xe hợp đồng, xe vận tải hàng hóa bằng công-ten-nơ, xe kinh doanh vận tải hàng hóa, xe kinh doanh vận tải hành khách theo tuyến cố định, xe kinh doanh vận tải hành khách bằng xe buýt.

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 02 (ngày làm việc) x 08 giờ = 16 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực	06 giờ			

			hiện mục 2. 2. In phù hiệu hoặc văn bản từ chối có nêu rõ lý do.				
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	...	- Ký duyệt phù hiệu hoặc văn bản từ chối.	02 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	02 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**51. Tên thủ tục hành chính:** Cấp phù hiệu xe nội bộ

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 02 (ngày làm việc) x 08 giờ = 16 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. In phù hiệu hoặc văn bản từ chối có nêu rõ lý do.	06 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	...	- Ký duyệt phù hiệu hoặc văn bản từ chối.	02 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	02 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**52. Tên thủ tục hành chính:** Cấp lại phù hiệu xe nội bộ

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 02 (ngày làm việc) x 08 giờ = 16 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. In phù hiệu hoặc văn bản từ chối có nêu rõ lý do.	06 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	...	- Ký duyệt phù hiệu hoặc văn bản từ chối.	02 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	02 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**53. Tên thủ tục hành chính:** Cấp phù hiệu xe trung chuyển

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 02 (ngày làm việc) x 08 giờ = 16 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả	04 giờ			

			(theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ		
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. In phù hiệu hoặc văn bản từ chối có nêu rõ lý do.	06 giờ		
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Ký duyệt phù hiệu hoặc văn bản từ chối.	02 giờ		
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	02 giờ		
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.			

**54. Tên thủ tục hành chính:** Cấp lại phù hiệu xe trung chuyên

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 02 (ngày làm việc) x 08 giờ = 16 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có	04 giờ			

			thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. In phù hiệu hoặc văn bản từ chối có nêu rõ lý do.	06 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Ký duyệt phù hiệu hoặc văn bản từ chối.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**55. Tên thủ tục hành chính:** Gia hạn đối với Giấy phép liên vận Campuchia - Việt Nam và thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Campuchia.

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 01 (ngày làm việc) x 08 giờ = 08 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	01 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ.	02 giờ			



	tiện và Người lái		Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Trình lãnh đạo Sở phê duyệt				
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	...	- Ký duyệt hồ sơ	0,5 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	0,5 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**56. Tên thủ tục hành chính:** Gia hạn Giấy phép vận tải qua biên giới Campuchia - Lào - Việt Nam và thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào và Campuchia.

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 01 (ngày làm việc) x 08 giờ = 08 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	01 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Trình lãnh đạo Sở phê duyệt	02 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo	...	- Ký duyệt hồ sơ	0,5			

	Cơ quan			giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	0,5 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**57. Tên thủ tục hành chính:** Cấp Giấy phép liên vận Việt - Lào

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 02 (ngày làm việc) x 08 giờ = 16 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. In Giấy phép liên vận, hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	06 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	...	- Ký duyệt hồ sơ	02 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	02 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**58. Tên thủ tục hành chính:** Cấp lại Giấy phép liên vận Việt - Lào

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 02 (ngày làm việc) x 08 giờ = 16 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. In Giấy phép liên vận, hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	06 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	...	- Ký duyệt hồ sơ	02 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHC.	02 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**59. Tên thủ tục hành chính:** Cấp Giấy phép vận tải qua biên giới Campuchia - Lào - Việt Nam

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 03 (ngày làm việc) x 08 giờ = 24 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên	04 giờ			

			<p>nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ.</p>				
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	<p>1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2.</li> </ul> <p>2. In Giấy phép liên vận, hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở phê duyệt</p>	12 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Ký duyệt hồ sơ	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**60. Tên thủ tục hành chính:** Cấp giấy phép liên vận Việt Nam – Campuchia đối với phương tiện vận tải phi thương mại của các cơ quan, tổ chức, cá nhân

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 02 (ngày làm việc) x 08 giờ = 16 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p>	04 giờ			

			3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. In Giấy phép liên vận, hoặc văn bản từ chối, trình lãnh đạo Sở phê duyệt	06 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Ký duyệt hồ sơ	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	02 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**61. Tên thủ tục hành chính:** Công bố đưa Bến xe khách vào khai thác.

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2d)	Đúng hạn (1d)	Quá hạn (0d)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			

<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Thực hiện kiểm tra thực tế bến xe và làm biên bản kiểm tra. 3. Trình Quyết định công bố bến xe hoặc văn bản từ chối.	72 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	Lãnh đạo	- Ký duyệt hồ sơ	32 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**62. Tên thủ tục hành chính:** Công bố lại đưa Bến xe khách vào khai thác.

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			

<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Thực hiện kiểm tra thực tế bến xe và làm biên bản kiểm tra. 3. Trình Quyết định công bố bến xe hoặc văn bản từ chối.	72 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Ký duyệt hồ sơ	32 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Chuyên viên	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	08 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**63. Tên thủ tục hành chính:** Công bố lại đưa Bến xe hàng vào khai thác

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản	Lãnh đạo	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho	04			

	lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	phòng	chuyên viên xử lý.	giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Thực hiện kiểm tra thực tế bến xe và làm biên bản kiểm tra. 3. Trình Quyết định công bố bến xe hoặc văn bản từ chối.	72 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	...	- Ký duyệt hồ sơ	32 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**64. Tên thủ tục hành chính:** Công bố đưa Trạm dừng nghỉ vào khai thác.

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý Vận tải,	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			



	Phương tiện và Người lái	Chuyên viên	<p>1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2.</li> </ul> <p>2. Thực hiện kiểm tra thực tế trạm dừng nghỉ và làm biên bản kiểm tra.</p> <p>3. Trình Quyết định công bố trạm dừng nghỉ hoặc văn bản từ chối.</p>	72 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	...	- Ký duyệt hồ sơ	32 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đóng dấu (nếu có).</li> <li>- Gửi kết quả TTHCC.</li> </ul>	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</li> <li>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</li> </ul>				

**65. Tên thủ tục hành chính:** Công bố lại đưa Trạm dừng nghỉ vào khai thác.

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	...	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ.</p>	04 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý Vận tải,	Lãnh đạo	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			

	Phương tiện và Người lái	phòng					
		Chuyên viên	<p>1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2.</li> </ul> <p>2. Thực hiện kiểm tra thực tế trạm dừng nghỉ và làm biên bản kiểm tra.</p> <p>3. Trình Quyết định công bố trạm dừng nghỉ hoặc văn bản từ chối.</p>	72 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	...	- Ký duyệt hồ sơ	32 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	08 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**66. Tên thủ tục hành chính:** Đăng ký khai thác tuyến vận tải hành khách cố định bằng xe ô tô.

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 07 (ngày làm việc) x 08 giờ = 56 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	...	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ.</p>	04 giờ			

Bước 2	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Phối hợp, thông báo về việc đơn vị đăng ký khai thác tuyến. 3. Trình Văn bản thông báo khai thác thành công hoặc văn bản thông báo tổ chức lựa chọn đơn vị khai thác tuyến.	46 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	...	- Ký duyệt hồ sơ	02 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	02 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**67. Tên thủ tục hành chính:** Thủ tục xác nhận ô tô tạm dừng lưu hành; ô tô không tham gia giao thông đường bộ để làm căn cứ xác định thuộc diện không chịu phí sử dụng đường bộ đối với phương tiện

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:**

+ 03 ngày làm việc (đối với tạm dừng lưu hành 30 ngày trở lên) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định x 08 giờ = 24 giờ.

+ 10 ngày làm việc (ô tô không tham gia giao thông đường bộ) kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định x 08 giờ = 80 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định	04 giờ			

			(theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ		
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Thẩm định hồ sơ, lập Biên bản tạm giữ phù hiệu, biên hiệu (đối với trường hợp xe tạm dừng lưu hành; tiến hành kiểm tra thực tế doanh nghiệp (đối với trường hợp doanh nghiệp, hợp tác xã đăng ký xe không tham gia giao thông trên hệ thống đường bộ) và trình Lãnh đạo ký xác nhận ô tô tạm dừng lưu hành; ô tô không tham gia giao thông đường bộ.	- Trường hợp ô tô tạm dừng lưu hành từ 30 ngày trở lên: 08 giờ; - Trường hợp ô tô không tham gia giao thông đường bộ: 64 giờ.		
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Ký xác nhận Đơn xin tạm dừng lưu hành; Đơn xin xác xe không tham gia giao thông, chỉ sử dụng trong phạm vi đất của doanh nghiệp, hợp tác xã.	04 giờ		
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện	Chuyên viên	1. Gửi kết quả TTHCC.	04 giờ		

	và Người lái						
Bước 5	Trung tâm HCC	...	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

## II. LĨNH VỰC ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA

**1. Tên thủ tục hành chính:** Thủ tục chấp thuận phương án bảo đảm an toàn giao thông đối với thi công công trình liên quan đến giao thông đường thủy nội địa

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Thẩm định hồ sơ, soạn thảo văn bản chấp thuận phương án bảo đảm an toàn giao thông. Trình lãnh đạo ký phê duyệt.	24 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ	...	- Phê duyệt văn bản chấp	04 giờ			

	quan		thuận phương án bảo đảm an toàn giao thông.				
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Chuyên viên	1. Gửi kết quả TTHCC.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**2. Tên thủ tục hành chính:** Công bố hạn chế giao thông đường thủy nội địa.

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định x 08 giờ = 40 giờ.

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>TG quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Thẩm định hồ sơ, soạn thảo và trình Lãnh đạo phê duyệt Văn bản công bố hạn chế giao	24 giờ			

			thông.				
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt Văn bản công bố hạn chế giao thông	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Chuyên viên	1. Gửi kết quả TTHCC.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**3. Tên thủ tục hành chính:** Chấp thuận vận tải hành khách ngang sông

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định x 08 giờ = 40 giờ.

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>TG quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Thẩm định hồ sơ, soạn thảo và trình Lãnh đạo phê duyệt	12 giờ			

			văn bản lấy ý kiến của Chi cục Đường thủy nội địa khu vực trong trường hợp phương tiện hành trình trên tuyến đường thủy nội địa quốc gia liên quan;				
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt Văn bản lấy ý kiến	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	... Chuyên viên	+ Tổ chức đi kiểm tra thực tế tại hiện trường và lập biên bản kiểm tra theo quy định. + Trường hợp phương tiện hành trình trên tuyến đường thủy nội địa quốc gia liên quan: Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ khi nhận được ý kiến của Chi cục Đường thủy nội địa khu vực, soạn thảo văn bản chấp thuận cho tổ chức, cá nhân vận tải hành khách ngang sông. Trường hợp không đủ điều kiện, trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	14 giờ			
<i>Bước 5</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	Phê duyệt văn bản chấp thuận cho tổ chức, cá nhân vận tải hành khách ngang sông hoặc văn trả lời đối với trường hợp không đủ điều kiện.	02 giờ			
<i>Bước 6</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái		1. Gửi kết quả TTHCC.	04 giờ			
<i>Bước 7</i>	Trung tâm HCC	...	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**4. Tên thủ tục hành chính:** Chấp thuận vận tải hành khách, hành lý, bao gửi theo tuyến cố định đối với tổ chức, cá nhân Việt Nam

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy	04 giờ			



	HCC		<p>định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ.</p>				
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	<p>1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2.</li> </ul> <p>2. Thẩm định hồ sơ, soạn thảo và trình Lãnh đạo phê duyệt văn bản lấy ý kiến của Chi cục Đường thủy nội địa khu vực trong trường hợp tàu hành trình trên tuyến đường thủy nội địa quốc gia. Trong thời hạn 02 (hai) ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản xin ý kiến của Chi cục Đường thủy nội địa khu vực có văn bản trả lời;</p>	10 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt Văn bản xin ý kiến của Chi cục Đường thủy nội địa khu vực	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	... Chuyên viên	Sau khi nhận được ý kiến của Chi cục Đường thủy nội địa khu vực, soạn thảo văn bản chấp thuận cho tổ chức, cá nhân vận tải hành khách ngang sông. Trường hợp không đủ điều kiện, trả lời	16 giờ			

			bằng văn bản và nêu rõ lý do.				
<i>Bước 5</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	Phê duyệt văn bản chấp thuận hoặc văn trả lời đối với trường hợp không đủ điều kiện.	02 giờ			
<i>Bước 6</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái		1. Gửi kết quả TTHCC.	04 giờ			
<i>Bước 7</i>	Trung tâm HCC	...	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**5. Tên thủ tục hành chính: Chấp thuận chủ trương xây dựng bến thủy nội địa**

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Thẩm định hồ sơ, soạn thảo	10 giờ			

			<p>và trình Lãnh đạo phê duyệt văn bản:</p> <p>+ Đối với bến thủy trên đường thủy nội địa quốc gia, đường thủy chuyên dùng nối với đường thủy nội địa quốc gia, trước khi có văn bản chấp thuận, Sở Giao thông vận tải phải lấy ý kiến bằng văn bản của Chi Cục Đường thủy nội địa về vị trí và ảnh hưởng của bến đối với luồng và phạm vi bảo vệ các công trình khác ở khu vực. Trong thời hạn 02 (hai) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được công văn đề nghị của Sở Giao thông vận tải kèm hồ sơ theo quy định, Chi Cục Đường thủy nội địa có văn bản trả lời.</p> <p>+ Đối với bến khách ngang sông, trước khi có văn bản chấp thuận, Sở Giao thông vận tải phải lấy ý kiến của Ủy ban nhân dân cấp xã nơi dự kiến xây dựng bến. Trong thời hạn 02 (hai) ngày làm việc, kể từ ngày nhận được công văn đề nghị của Sở Giao thông vận tải kèm hồ sơ theo quy định, Ủy ban nhân dân cấp xã có văn bản trả lời.</p>				
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt Văn bản xin ý kiến của các đơn vị liên quan	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	... Chuyên viên	Sau khi nhận được ý kiến của các đơn vị liên quan, soạn thảo văn bản chấp thuận. Trường hợp không đủ điều kiện, trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	16 giờ			
<i>Bước 5</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	Phê duyệt văn bản chấp thuận hoặc văn trả lời đối với trường hợp không đủ điều kiện.	02 giờ			
<i>Bước 6</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện		1.Gửi kết quả TTHCC.	04 giờ			

	và Người lái						
<i>Bước 7</i>	Trung tâm HCC	...	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**6. Tên thủ tục hành chính:** Cấp giấy phép hoạt động bến thủy nội địa

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Thẩm định hồ sơ, tổ chức đi kiểm tra thực tế tại hiện trường và lập biên bản kiểm tra theo quy định. Soạn thảo và trình Lãnh đạo phê duyệt giấy phép hoạt động bến thủy nội địa hoặc văn trả lời đối với trường hợp không đủ điều	28 giờ			

			kiện.				
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	Phê duyệt giấy phép hoạt động bên thủy nội địa hoặc văn trả lời đối với trường hợp không đủ điều kiện.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái		1. Gửi kết quả TTHCC.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**7. Tên thủ tục hành chính:** Cấp lại giấy phép hoạt động bên thủy nội địa

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định x 08 giờ = 24 giờ.

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>TG quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2.	12 giờ			

			2. Thẩm định hồ sơ, tổ chức đi kiểm tra thực tế tại hiện trường và lập biên bản kiểm tra theo quy định. Soạn thảo và trình Lãnh đạo phê duyệt giấy phép hoạt động bến thủy nội địa hoặc văn trả lời đối với trường hợp không đủ điều kiện.				
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	Phê duyệt giấy phép hoạt động bến thủy nội địa hoặc văn trả lời đối với trường hợp không đủ điều kiện.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái		1. Gửi kết quả TTHCC.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**8. Tên thủ tục hành chính:** Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định x 08 giờ = 24 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải,	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			

	Phương tiện và Người lái	Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. In và trình Lãnh đạo phê duyệt giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa.	12 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	Phê duyệt giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái		1. Gửi kết quả TTHCC.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**9. Tên thủ tục hành chính:** Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định x 08 giờ = 24 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			

<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. In và trình Lãnh đạo phê duyệt giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa.	12 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	Phê duyệt giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái		1. Gửi kết quả TTHCC.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**10. Tên thủ tục hành chính:** Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định x 08 giờ = 24 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền	04 giờ			



			theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. In và trình Lãnh đạo phê duyệt giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa.	12 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	Phê duyệt giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái		1. Gửi kết quả TTHCC.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**11. Tên thủ tục hành chính:** Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định x 08 giờ = 24 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì	04 giờ			

			hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyên cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. In và trình Lãnh đạo phê duyệt giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa.	12 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	Phê duyệt giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái		1. Gửi kết quả TTHCC.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**12. Tên thủ tục hành chính:** Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định x 08 giờ = 24 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).	04 giờ			

			3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. In và trình Lãnh đạo phê duyệt giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa.	12 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	Phê duyệt giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái		1. Gửi kết quả TTHCC.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**13. Tên thủ tục hành chính:** Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định x 08 giờ = 24 giờ.

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>TG quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung,	04 giờ			

			hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. In và trình Lãnh đạo phê duyệt giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa.	12 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	Phê duyệt giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái		1. Gửi kết quả TTHCC.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**14. Tên thủ tục hành chính:** Đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định x 08 giờ = 24 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).	04 giờ			

			<p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ.</p>				
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	<p>1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2.</li> </ul> <p>2. In và trình Lãnh đạo phê duyệt giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa.</p>	12 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	Phê duyệt giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái		1. Gửi kết quả TTHCC.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	<p>1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>				

**15. Tên thủ tục hành chính:** Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định x 08 giờ = 24 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn	04 giờ			

			trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. In và trình Lãnh đạo phê duyệt giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa.	12 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	Phê duyệt giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái		1. Gửi kết quả TTHCC.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**16. Tên thủ tục hành chính: Xóa Giấy chứng nhận đăng ký phương tiện**

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định x 08 giờ = 24 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết	04 giờ			

			<p>Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ.</p>				
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	<p>1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2.</li> </ul> <p>2. In và trình Lãnh đạo phê duyệt giấy chứng nhận xóa đăng ký phương tiện thủy nội địa.</p>	12 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	Phê duyệt giấy chứng nhận xóa đăng ký phương tiện thủy nội địa.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái		1. Gửi kết quả TTHCC.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	<p>1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>				

**17. Tên thủ tục hành chính:** Cấp Giấy phép vận tải thủy qua biên giới Việt Nam - Campuchia cho phương tiện thủy

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định x 08 giờ = 24 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ.</p>	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	<p>1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2.</li> </ul> <p>2. In và trình Lãnh đạo phê duyệt Giấy phép vận tải thủy qua biên giới Việt Nam - Campuchia.</p>	12 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	Phê duyệt Giấy phép vận tải thủy qua biên giới Việt Nam - Campuchia.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái		1. Gửi kết quả TTHCC.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân.				



			2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				
--	--	--	--------------------------------------	--	--	--	--

**18. Tên thủ tục hành chính:** Chấp thuận tiếp tục sử dụng đối với công trình đường thủy nội địa địa phương hết tuổi thọ thiết kế

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định x 08 giờ = 240 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
Bước 2	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	...	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Thẩm định hồ sơ, tổ chức đi kiểm tra thực tế tại hiện trường và lập biên bản kiểm tra theo quy định. Soạn thảo và trình Lãnh đạo phê duyệt văn bản chấp thuận việc tiếp tục sử dụng đối với công trình đường thủy nội địa địa phương hết tuổi thọ thiết kế; trường hợp không chấp thuận	224 giờ			

			có văn bản nêu rõ lý do				
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	Phê duyệt văn bản chấp thuận việc tiếp tục sử dụng đối với công trình đường thủy nội địa địa phương hết tuổi thọ thiết kế hoặc văn bản không chấp thuận có nêu rõ lý do	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái		1. Gửi kết quả TTHCC.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**19. Tên thủ tục hành chính:** Phê duyệt hồ sơ đề xuất dự án thực hiện đầu tư nạo vét theo hình thức kết hợp tận thu sản phẩm, không sử dụng ngân sách nhà nước trên tuyến đường thủy nội địa địa phương; đường thủy nội địa chuyên dùng nối với đường thủy nội địa địa phương

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ theo quy định x 08 giờ = 120 giờ.

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>TG quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho	104 giờ			

			<p>Trung tâm hành chính công.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2.</p> <p>2. Thẩm định các yếu tố pháp lý, năng lực về tài chính, năng lực kỹ thuật, kinh nghiệm thực hiện dự án và soạn thảo văn bản phê duyệt hồ sơ đề xuất dự án của nhà đầu tư trình lãnh đạo. Trường hợp không chấp thuận có văn bản nêu rõ lý do</p>				
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	Phê duyệt văn bản chấp thuận hồ sơ đề xuất dự án của nhà đầu tư hoặc văn bản không chấp thuận nêu rõ lý do	04 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái		1. Gửi kết quả TTHCC.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	<p>1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>				

**20. Tên thủ tục hành chính:** Chấp thuận chủ trương xây dựng cảng thủy nội địa

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định x 08 giờ = 56 giờ.

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>TG quy định</b>	<b>Trước hạn (2d)</b>	<b>Đúng hạn (1d)</b>	<b>Quá hạn (0d)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</p>	04 giờ			

			4. Chuyển hồ sơ.			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ		
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Thẩm định hồ sơ, tổ chức đi kiểm tra thực tế tại hiện trường và lập biên bản kiểm tra theo quy định. Soạn thảo và trình Lãnh đạo văn bản chấp thuận chủ trương xây dựng cảng thủy nội địa không tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài trên tuyến đường thủy nội địa quốc gia ủy quyền quản lý, đường thủy nội địa địa phương, đường thủy nội địa chuyên dùng nối với đường thủy nội địa địa phương, hoặc văn bản trả lời đối với trường hợp không đủ điều kiện.	40 giờ		
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt Văn bản chấp thuận chủ trương hoặc văn bản trả lời đối với trường hợp không đủ điều kiện	04 giờ		
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái		1. Gửi kết quả TTHCC.	04 giờ		
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.			

**21. Tên thủ tục hành chính:** Công bố hoạt động cảng thủy nội địa

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	04 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Thẩm định hồ sơ, tổ chức đi kiểm tra thực tế tại hiện trường và lập biên bản kiểm tra theo quy định. Soạn thảo và trình Lãnh đạo phê duyệt Văn bản công bố hoạt động cảng thủy nội địa (không tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài) hoặc văn bản trả lời đối với trường hợp không đủ điều kiện.	24 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt Văn bản công bố hoạt động cảng thủy nội địa (không tiếp nhận phương tiện	04 giờ			

			thủy nước ngoài) hoặc văn bản trả lời đối với trường hợp không đủ điều kiện.				
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Chuyên viên	1. Gửi kết quả TTHCC.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**22. Tên thủ tục hành chính:** Công bố lại cảng thủy nội địa

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định x 08 giờ = 24 giờ.

<b>Bước thực hiện</b>	<b>Đơn vị thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Kết quả thực hiện</b>	<b>TG quy định</b>	<b>Trước hạn (2đ)</b>	<b>Đúng hạn (1đ)</b>	<b>Quá hạn (0đ)</b>
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2.	12 giờ			

			2. Thẩm định hồ sơ, tổ chức đi kiểm tra thực tế tại hiện trường và lập biên bản kiểm tra theo quy định. Soạn thảo và trình Lãnh đạo phê duyệt Văn bản công bố lại cảng thủy nội địa (không tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài) hoặc văn bản trả lời đối với trường hợp không đủ điều kiện.				
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt Văn bản công bố lại cảng thủy nội địa (không tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài) hoặc văn bản trả lời đối với trường hợp không đủ điều kiện.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Chuyên viên	1. Gửi kết quả TTHCC.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**23. Tên thủ tục hành chính:** Dự thi, kiểm tra lấy giấy chứng nhận khả năng chuyên môn thuyền trưởng hạng ba, hạng tư, máy trưởng hạng ba, chứng chỉ chuyên môn nghiệp vụ (đối với địa phương chưa có cơ sở dạy nghề) và chứng chỉ huấn luyện an toàn cơ bản thuộc Sở Giao thông vận tải

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định x 08 giờ = 24 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì	04 giờ			

			hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.				
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Thẩm định hồ sơ, tổ chức tổ chức thi, kiểm tra, ra quyết định công nhận kết quả, in giấy chứng nhận khả năng chuyên môn, CCCM nghiệp vụ và chứng chỉ an toàn cơ bản cho thí sinh đạt yêu cầu kỳ thi, kiểm tra. Trình Lãnh đạo phê duyệt.	12 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt công nhận kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Chuyên viên	1. Gửi kết quả TTHCC.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

**24. Tên thủ tục hành chính:** Cấp, cấp lại, chuyển đổi Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn thuyền trưởng hạng ba, hạng tư, máy trưởng hạng ba và chứng chỉ nghiệp vụ (đối với địa phương chưa có cơ sở dạy nghề), chứng chỉ huấn luyện an toàn cơ bản thuộc thẩm quyền của Sở Giao thông vận tải

**Tổng thời gian thực hiện TTHC:** 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy	04 giờ			



	HCC		<p>định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ.</p>				
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho CV xử lý.	02 giờ			
		Chuyên viên	<p>1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2.</li> </ul> <p>2. Thẩm định hồ sơ, in giấy chứng nhận khả năng chuyên môn, CCCM nghiệp vụ và chứng chỉ an toàn cơ bản. Trình Lãnh đạo phê duyệt.</p>	28 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt giấy chứng nhận.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Chuyên viên	1. Gửi kết quả TTHCC.	04 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	<p>1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>				

### III. LĨNH VỰC ĐĂNG KIỂM

1. Tên thủ tục hành chính: **Cấp giấy chứng nhận thẩm định thiết kế xe cơ giới cải tạo.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	01 giờ			
		Chuyên viên	1. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng đủ điều kiện theo quy định thì thực hiện mục 2. 2. Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp thiết kế không đạt yêu cầu, Sở GTVT thông báo bằng văn bản và trả hồ sơ cho Trung tâm hành chính công. - Trường hợp thiết kế đạt yêu cầu, thực hiện in giấy chứng nhận thẩm định thiết kế, trình lãnh đạo phê duyệt.	30 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt kết quả.	02 giờ			
<i>Bước 4</i>	Phòng Quản lý Vận tải,	Chuyên viên	1. Hoàn thiện hồ sơ. 2. Gửi kết quả TTHCC.	03 giờ			

	Phương tiện và Người lái						
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	1. Thông báo cho tổ chức, cá nhân. 2. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				