

Số: **1297**/QĐ-UBND

Thừa Thiên Huế, ngày **30** tháng 5 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ, quy trình điện tử
giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền, địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của UBND tỉnh; Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ; UBND các huyện, thị xã, thành phố Huế và UBND các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế (có phụ lục kèm theo).

Điều 2. Văn phòng UBND tỉnh; Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ; UBND các huyện, thị xã, thành phố Huế và UBND các xã, phường, thị trấn có trách nhiệm thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên phần mềm Hệ thống xử lý một cửa tập trung tỉnh Thừa Thiên Huế.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố Huế; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP và các CV;
- Trung tâm PV HCC tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh
- Lưu: VT, KSNC.

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Phan Thiên Định

PHỤ LỤC I

QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN VỰC TÔN GIÁO THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA BAN TÔN GIÁO

(Ban hành kèm theo Quyết định số: **12.97** /QĐ-UBND ngày **30** tháng **5** năm 2019 của UBND tỉnh)

1. Thủ tục cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức có địa bàn hoạt động ở tỉnh

- Thời hạn giải quyết: 60 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	<ul style="list-style-type: none">- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức đề nghị cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo;- Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho lãnh đạo Ban giao Phòng Nghiệp vụ thụ lý.	04 giờ

Lưu ý: ^(*) - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.

^(**) - Trường hợp chuyên trực tiếp cho công chức, viên chức thụ lý thì gộp bước 2 vào bước 3.

^(***) - Tùy từng TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Vd: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...

^(****) - Trường hợp Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn có thẩm quyền ký phê duyệt kết quả thì bỏ qua bước 5 và chuyển qua bước 6.

Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử), hồ sơ giấy và phân công giải quyết (**)	04 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Ban; Phòng Nghiệp vụ; các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	468 giờ
3.1	Phòng Nghiệp vụ	<i>Tham mưu lãnh đạo Ban Công văn lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan hoặc tổ chức họp liên ngành để bàn hướng giải quyết</i>	40 giờ
3.2	Lãnh đạo Ban	<i>Ký phê duyệt Công văn hoặc chủ trì họp liên ngành</i>	04 giờ
3.3	Các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan	<i>Cho ý kiến liên quan đến việc cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức có địa bàn hoạt động ở tỉnh (Trong thời hạn 376 giờ kể cả thời gian luân chuyển hồ sơ nếu Ban Tôn giáo chưa nhận được ý kiến bằng văn bản hoặc tại hội nghị liên ngành thì xem như các cơ quan, đơn vị, địa phương thống nhất với phương án giải quyết của Ban Tôn giáo)</i>	376 giờ
3.4	Phòng Nghiệp vụ	<i>Tham mưu dự thảo Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo hoặc văn bản từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức có</i>	40 giờ

		<i>địa bàn hoạt động ở tỉnh</i>	
3.5	<i>Lãnh đạo Ban</i>	<i>Xem xét, ký Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo hoặc văn bản từ chối cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức có địa bàn hoạt động ở tỉnh</i>	08 giờ
Bước 4	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo (<i>gồm bản điện tử và bản giấy</i>)	04 giờ
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức đề nghị cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			480 giờ

2. Thủ tục thông báo người được phong phẩm hoặc suy cử làm chức sắc đối với các trường hợp quy định tại Khoản 2 Điều 33 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo

- Thời hạn giải quyết: Trong ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo Ban giao Phòng Nghiệp vụ thụ lý.	01 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử), hồ sơ giấy và phân công giải quyết ^(**)	01 giờ
Bước 3	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	02 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo	01 giờ

Lưu ý: ^(*) - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.

^(**) - Trường hợp chuyển trực tiếp cho công chức, viên chức thụ lý thì gộp bước 2 vào bước 3.

^(***) - Tùy từng TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví dụ: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...

^(****) - Trường hợp Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn có thẩm quyền ký phê duyệt kết quả thì bỏ qua bước 5 và chuyển qua bước 6.

		kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Ban ký phê duyệt kết quả	
Bước 5	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Ký phê duyệt kết quả TTHC	01 giờ
Bước 6	Bộ phận Văn thư Ban Tôn giáo	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả giải quyết cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo <i>(gồm bản điện tử và bản giấy)</i>	02 giờ
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ

3. Thủ tục thông báo hủy kết quả phong phẩm hoặc suy cử chức sắc đối với các trường hợp quy định tại Khoản 2 Điều 33 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo

- Thời hạn giải quyết: Trong ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho lãnh đạo Ban giao Phòng Nghiệp vụ thụ lý.	01 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử), hồ sơ giấy và phân công giải quyết ^(**)	01 giờ
Bước 3	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	02 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo	01 giờ

Lưu ý: ^() - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.*

*^(**) - Trường hợp chuyển trực tiếp cho công chức, viên chức thụ lý thì gộp bước 2 vào bước 3.*

*^(***) - Tùy từng TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví dụ: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...*

*^(****) - Trường hợp Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn có thẩm quyền ký phê duyệt kết quả thì bỏ qua bước 5 và chuyển qua bước 6.*

		kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Ban ký phê duyệt kết quả	
Bước 5	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Ký phê duyệt kết quả TTHC	01 giờ
Bước 6	Bộ phận Văn thư Ban Tôn giáo	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả giải quyết cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo <i>(gồm bản điện tử và bản giấy)</i>	02 giờ
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/ cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ

4. Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 Luật tín ngưỡng, tôn giáo

- Thời hạn giải quyết: 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho lãnh đạo Ban giao Phòng Nghiệp vụ thụ lý.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử), hồ sơ giấy và phân công giải quyết ^(**)	04 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Ban; Phòng Nghiệp vụ; các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	148 giờ

Lưu ý: ^(*) - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.

^(**) - Trường hợp chuyển trực tiếp cho công chức, viên chức thụ lý thì gộp bước 2 vào bước 3.

^(***) - Tùy từng TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví dụ: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...

^(****) - Trường hợp Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn có thẩm quyền ký phê duyệt kết quả thì bỏ qua bước 5 và chuyển qua bước 6.

3.1	Phòng Nghiệp vụ	Tham mưu lãnh đạo Ban Công văn lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan hoặc tổ chức hợp liên ngành để bàn hướng giải quyết	24 giờ
3.2	Lãnh đạo Ban	Ký phê duyệt Công văn hoặc chủ trì họp liên ngành	04 giờ
3.3	Các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan	Cho ý kiến liên quan đến việc đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 Luật tín ngưỡng, tôn giáo (Trong thời hạn 92 giờ kể cả thời gian luân chuyển hồ sơ nếu Ban Tôn giáo chưa nhận được ý kiến bằng văn bản hoặc tại hội nghị liên ngành thì xem như các cơ quan, đơn vị, địa phương thống nhất với phương án giải quyết của Ban Tôn giáo)	92 giờ
3.4	Phòng Nghiệp vụ	Tham mưu văn bản chấp thuận (hoặc không chấp thuận) việc bổ nhiệm, bầu cử, suy cử chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 Luật tín ngưỡng, tôn giáo	24 giờ
3.5	Lãnh đạo Ban	Xem xét, ký phê duyệt văn bản chấp thuận (hoặc không chấp thuận) việc bổ	04 giờ

		<i>nhiệm, bầu cử, suy cử chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 Luật tín ngưỡng, tôn giáo</i>	
Bước 4	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo (<i>gồm bản điện tử và bản giấy</i>)	04 giờ
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/ cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			160 giờ

5. Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở tỉnh

- Thời hạn giải quyết: 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo. - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo Ban giao Phòng Nghiệp vụ thụ lý.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử), hồ sơ giấy và phân công giải quyết ^(**)	04 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Ban; Phòng Nghiệp vụ; các cơ quan,	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	148 giờ

Lưu ý: ^(*) - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.

^(**) - Trường hợp chuyển trực tiếp cho công chức, viên chức thụ lý thì gộp bước 2 vào bước 3.

^(***) - Tùy từng TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví dụ: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...

^(****) - Trường hợp Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn có thẩm quyền ký phê duyệt kết quả thì bỏ qua bước 5 và chuyển qua bước 6.

	đơn vị, địa phương có liên quan		
3.1	Phòng Nghiệp vụ	Tham mưu lãnh đạo Ban Công văn lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan hoặc tổ chức họp liên ngành để bàn hướng giải quyết	24 giờ
3.2	Lãnh đạo Ban	Ký phê duyệt Công văn hoặc chủ trì họp liên ngành	04 giờ
3.3	Các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan	Cho ý kiến liên quan đến việc đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chúng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở tỉnh (Trong thời hạn 92 giờ kể cả thời gian luân chuyển hồ sơ nếu Ban Tôn giáo chưa nhận được ý kiến bằng văn bản hoặc tại hội nghị liên ngành thì xem như các cơ quan, đơn vị, địa phương thống nhất với phương án giải quyết của Ban Tôn giáo)	92 giờ
3.4	Phòng Nghiệp vụ	Tham mưu văn bản chấp thuận (hoặc không chấp thuận) việc bổ nhiệm, bầu cử, suy cử chức việc của tổ chức được cấp chúng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở tỉnh	24 giờ

3.5	Lãnh đạo Ban	Xem xét, ký phê duyệt văn bản chấp thuận (hoặc không chấp thuận) việc bổ nhiệm, bầu cử, suy cử chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở tỉnh	04 giờ
Bước 4	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo (gồm bản điện tử và bản giấy)	04 giờ
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			160 giờ

6. Thủ tục thông báo về người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại Khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo

- Thời hạn giải quyết: Trong ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo Ban giao Phòng Nghiệp vụ thụ lý.	01 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử), hồ sơ giấy và phân công giải quyết ^(**)	01 giờ
Bước 3	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	02 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo	01 giờ

Lưu ý: () - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.*

*(**) - Trường hợp chuyển trực tiếp cho công chức, viên chức thụ lý thì gộp bước 2 vào bước 3.*

*(***) - Tùy từng TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví dụ: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...*

*(****) - Trường hợp Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn có thẩm quyền ký phê duyệt kết quả thì bỏ qua bước 5 và chuyển qua bước 6.*

		kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Ban ký phê duyệt kết quả	
Bước 5	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Ký phê duyệt kết quả TTHC	01 giờ
Bước 6	Bộ phận Văn thư Ban Tôn giáo	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả giải quyết cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo (gồm bản điện tử và bản giấy)	02 giờ
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/ cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ

7. Thủ tục thông báo về người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở tỉnh

- Thời hạn giải quyết: Trong ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho lãnh đạo Ban giao Phòng Nghiệp vụ thụ lý.	01 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử), hồ sơ giấy và phân công giải quyết ^(**)	01 giờ
Bước 3	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	02 giờ

Lưu ý: ^() - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.*

*^(**) - Trường hợp chuyển trực tiếp cho công chức, viên chức thụ lý thì gộp bước 2 vào bước 3.*

*^(***) - Tùy từng TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví dụ: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...*

*^(****) - Trường hợp Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn có thẩm quyền ký phê duyệt kết quả thì bỏ qua bước 5 và chuyển qua bước 6.*

Bước 4	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Ban ký phê duyệt kết quả	01 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Ký phê duyệt kết quả TTHC	01 giờ
Bước 6	Bộ phận Văn thư Ban Tôn giáo	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả giải quyết cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo (gồm bản điện tử và bản giấy)	02 giờ
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ

8. Thủ tục thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 Luật tín ngưỡng, tôn giáo

- Thời hạn giải quyết: Trong ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo Ban giao Phòng Nghiệp vụ thụ lý.	01 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử), hồ sơ giấy và phân công giải quyết ^(**)	01 giờ

Lưu ý: ^(*) - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.

^(**) - Trường hợp chuyển trực tiếp cho công chức, viên chức thụ lý thì gộp bước 2 vào bước 3.

^(***) - Tùy từng TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví dụ: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...

^(****) - Trường hợp Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn có thẩm quyền ký phê duyệt kết quả thì bỏ qua bước 5 và chuyển qua bước 6.

Bước 3	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	02 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Ban ký phê duyệt kết quả	01 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Ký phê duyệt kết quả TTHC	01 giờ
Bước 6	Bộ phận Văn thư Ban Tôn giáo	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả giải quyết cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo (gồm bản điện tử và bản giấy)	02 giờ
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ

9. Thủ tục thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức đối với tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 Luật tín ngưỡng, tôn giáo

- Thời hạn giải quyết: Trong ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho lãnh đạo Ban giao Phòng Nghiệp vụ thụ lý.	01 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử), hồ sơ giấy và phân công giải quyết ^(**)	01 giờ
Bước 3	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	02 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo	01 giờ

Lưu ý: ^(*) - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.

^(**) - Trường hợp chuyển trực tiếp cho công chức, viên chức thụ lý thì gộp bước 2 vào bước 3.

^(***) - Tuy từng TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví dụ: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...

^(****) - Trường hợp Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn có thẩm quyền ký phê duyệt kết quả thì bỏ qua bước 5 và chuyển qua bước 6.

		kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Ban ký phê duyệt kết quả	
Bước 5	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Ký phê duyệt kết quả TTHC	01 giờ
Bước 6	Bộ phận Văn thư Ban Tôn giáo	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả giải quyết cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo <i>(gồm bản điện tử và bản giấy)</i>	02 giờ
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ

10. Thủ tục thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức đối với tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 Luật tín ngưỡng, tôn giáo

- Thời hạn giải quyết: Trong ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo Ban giao Phòng Nghiệp vụ thụ lý.	01 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử), hồ sơ giấy và phân công giải quyết ^(**)	01 giờ
Bước 3	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	02 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo	01 giờ

Lưu ý: ^(*) - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.

^(**) - Trường hợp chuyển trực tiếp cho công chức, viên chức thụ lý thì gộp bước 2 vào bước 3.

^(***) - Tùy từng TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví dụ: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...

^(****) - Trường hợp Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn có thẩm quyền ký phê duyệt kết quả thì bỏ qua bước 5 và chuyển qua bước 6.

		kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Ban ký phê duyệt kết quả	
Bước 5	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Ký phê duyệt kết quả TTHC	01 giờ
Bước 6	Bộ phận Văn thư Ban Tôn giáo	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả giải quyết cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo (gồm bản điện tử và bản giấy)	02 giờ
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ

11. Thủ tục thông báo chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành

- Thời hạn giải quyết: Trong ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo Ban giao Phòng Nghiệp vụ thụ lý.	01 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử), hồ sơ giấy và phân công giải quyết ^(**)	01 giờ
Bước 3	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	02 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh	01 giờ

Lưu ý: ^(*) - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.

^(**) - Trường hợp chuyển trực tiếp cho công chức, viên chức thụ lý thì gộp bước 2 vào bước 3.

^(***) - Tùy từng TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví dụ: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...

^(****) - Trường hợp Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn có thẩm quyền ký phê duyệt kết quả thì bỏ qua bước 5 và chuyển qua bước 6.

		đạo Ban ký phê duyệt kết quả	
Bước 5	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Ký phê duyệt kết quả TTHC	01 giờ
Bước 6	Bộ phận Văn thư Ban Tôn giáo	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả giải quyết cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo <i>(gồm bản điện tử và bản giấy)</i>	02 giờ
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ

12. Thủ tục thông báo cách chức, bãi nhiệm chức sắc, chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 và khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo

- Thời hạn giải quyết: Trong ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho lãnh đạo Ban giao Phòng Nghiệp vụ thụ lý.	01 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử), hồ sơ giấy và phân công giải quyết ^(**)	01 giờ
Bước 3	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	02 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo	01 giờ

Lưu ý: ^(*) - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.

^(**) - Trường hợp chuyển trực tiếp cho công chức, viên chức thụ lý thì gộp bước 2 vào bước 3.

^(***) - Tùy tình TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví dụ: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...

^(****) - Trường hợp Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn có thẩm quyền ký phê duyệt kết quả thì bỏ qua bước 5 và chuyển qua bước 6.

		kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Ban ký phê duyệt kết quả	
Bước 5	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Ký phê duyệt kết quả TTHC	01 giờ
Bước 6	Bộ phận Văn thư Ban Tôn giáo	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả giải quyết cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo (gồm bản điện tử và bản giấy)	02 giờ
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ

13. Thủ tục thông báo cách chức, bãi nhiệm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở tỉnh

- Thời hạn giải quyết: Trong ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo Ban giao Phòng Nghiệp vụ thụ lý.	01 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử), hồ sơ giấy và phân công giải quyết ^(**)	01 giờ
Bước 3	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	02 giờ

Lưu ý: ^(*) - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.

^(**) - Trường hợp chuyển trực tiếp cho công chức, viên chức thụ lý thì gộp bước 2 vào bước 3.

^(***) - Tùy từng TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví dụ: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...

^(****) - Trường hợp Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn có thẩm quyền ký phê duyệt kết quả thì bỏ qua bước 5 và chuyển qua bước 6.

Bước 4	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Ban ký phê duyệt kết quả	01 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Ký phê duyệt kết quả TTHC	01 giờ
Bước 6	Bộ phận Văn thư Ban Tôn giáo	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả giải quyết cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo (gồm bản điện tử và bản giấy)	02 giờ
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ

14. Thủ tục đăng ký mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo Ban giao Phòng Nghiệp vụ thụ lý.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử), hồ sơ giấy và phân công giải quyết ^(**)	04 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Ban; Phòng Nghiệp vụ; các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	228 giờ
3.1	<i>Phòng Nghiệp vụ</i>	<i>Tham mưu lãnh đạo Ban Công văn lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị, địa</i>	<i>24 giờ</i>

Lưu ý: ^(*) - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.

^(**) - Trường hợp chuyển trực tiếp cho công chức, viên chức thụ lý thì gộp bước 2 vào bước 3.

^(***) - Tùy tình TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví dụ: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...

^(****) - Trường hợp Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn có thẩm quyền ký phê duyệt kết quả thì bỏ qua bước 5 và chuyển qua bước 6.

		<i>phương có liên quan hoặc tổ chức họp liên ngành để bàn hướng giải quyết</i>	
3.2	<i>Lãnh đạo Ban</i>	<i>Ký phê duyệt Công văn hoặc chủ trì họp liên ngành</i>	<i>04 giờ</i>
3.3	<i>Các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan</i>	<i>Cho ý kiến liên quan đến việc mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo (Trong thời hạn 172 giờ kể cả thời gian luân chuyển hồ sơ nếu Ban Tôn giáo chưa nhận được ý kiến bằng văn bản hoặc tại hội nghị liên ngành thì xem như các cơ quan, đơn vị, địa phương thống nhất với phương án giải quyết của Ban Tôn giáo)</i>	<i>172 giờ</i>
3.4	<i>Phòng Nghiệp vụ</i>	<i>Tham mưu văn bản chấp thuận (hoặc không chấp thuận) việc mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo</i>	<i>24 giờ</i>
3.5	<i>Lãnh đạo Ban</i>	<i>Xem xét, ký phê duyệt văn bản chấp thuận (hoặc không chấp thuận) việc mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo</i>	<i>04 giờ</i>
Bước 4	<i>Bộ phận văn thư</i>	<i>Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo (gồm bản</i>	<i>04 giờ</i>

		<i>điện tử và bản giấy)</i>	
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/ cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ

15. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều huyện thuộc tỉnh

- Thời hạn giải quyết: Trong ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo Ban giao Phòng Nghiệp vụ thụ lý.	01 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử), hồ sơ giấy và phân công giải quyết ^(**)	01 giờ
Bước 3	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	02 giờ

Lưu ý: ^(*) - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.

^(**) - Trường hợp chuyển trực tiếp cho công chức, viên chức thụ lý thì gộp bước 2 vào bước 3.

^(***) - Tùy từng TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví dụ: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...

^(****) - Trường hợp Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn có thẩm quyền ký phê duyệt kết quả thì bỏ qua bước 5 và chuyển qua bước 6.

Bước 4	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Ban ký phê duyệt kết quả	01 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Ký phê duyệt kết quả TTHC	01 giờ
Bước 6	Bộ phận Văn thư Ban Tôn giáo	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả giải quyết cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo <i>(gồm bản điện tử và bản giấy)</i>	02 giờ
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ

16. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều huyện thuộc tỉnh

- Thời hạn giải quyết: Trong ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo Ban giao Phòng Nghiệp vụ thụ lý.	01 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử), hồ sơ giấy và phân công giải quyết ^(**)	01 giờ
Bước 3	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	02 giờ

Lưu ý: ^(*) - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.

^(**) - Trường hợp chuyên trực tiếp cho công chức, viên chức thụ lý thì gộp bước 2 vào bước 3.

^(***) - Tùy từng TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví dụ: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...

^(****) - Trường hợp Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn có thẩm quyền ký phê duyệt kết quả thì bỏ qua bước 5 và chuyển qua bước 6.

Bước 4	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Ban ký phê duyệt kết quả	01 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Ký phê duyệt kết quả TTHC	01 giờ
Bước 6	Bộ phận Văn thư Ban Tôn giáo	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả giải quyết cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo (gồm bản điện tử và bản giấy)	02 giờ
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ

17. Thủ tục thông báo tổ chức Hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở nhiều huyện thuộc tỉnh

- Thời hạn giải quyết: Trong ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo Ban giao Phòng Nghiệp vụ thụ lý.	01 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử), hồ sơ giấy và phân công giải quyết ^(**)	01 giờ
Bước 3	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	02 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo	01 giờ

Lưu ý: ^() Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.*

*^(**) - Trường hợp chuyển trực tiếp cho công chức, viên chức thụ lý thì gộp bước 2 vào bước 3.*

*^(***) - Tùy từng TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví dụ: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...*

*^(****) - Trường hợp Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn có thẩm quyền ký phê duyệt kết quả thì bỏ qua bước 5 và chuyển qua bước 6.*

		kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo Ban ký phê duyệt kết quả	
Bước 5	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Ký phê duyệt kết quả TTHC	01 giờ
Bước 6	Bộ phận Văn thư Ban Tôn giáo	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả giải quyết cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo <i>(gồm bản điện tử và bản giấy)</i>	02 giờ
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ

18. Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở nhiều huyện thuộc tỉnh

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo Ban giao Phòng Nghiệp vụ thụ lý.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử), hồ sơ giấy và phân công giải quyết ^(**)	04 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Ban; Phòng Nghiệp vụ; các cơ quan,	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	228 giờ

Lưu ý: ^(*) - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.

^(**) - Trường hợp chuyển trực tiếp cho công chức, viên chức thụ lý thì gộp bước 2 vào bước 3.

^(***) - Tùy từng TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví dụ: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...

^(****) - Trường hợp Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn có thẩm quyền ký phê duyệt kết quả thì bỏ qua bước 5 và chuyển qua bước 6.

	đơn vị, địa phương có liên quan		
3.1	Phòng Nghiệp vụ	Tham mưu lãnh đạo Ban Công văn lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan hoặc tổ chức họp liên ngành để bàn hướng giải quyết	24 giờ
3.2	Lãnh đạo Ban	Ký phê duyệt Công văn hoặc chủ trì họp liên ngành	04 giờ
3.3	Các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan	Cho ý kiến liên quan đến việc tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở nhiều huyện thuộc tỉnh (Trong thời hạn 172 giờ kể cả thời gian luân chuyển hồ sơ nếu Ban Tôn giáo chưa nhận được ý kiến bằng văn bản hoặc tại hội nghị liên ngành thì xem như các cơ quan, đơn vị, địa phương thống nhất với phương án giải quyết của Ban Tôn giáo)	172 giờ
3.4	Phòng Nghiệp vụ	Tham mưu văn bản chấp thuận (hoặc không chấp thuận) việc tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có	24 giờ

		<i>địa bàn hoạt động ở nhiều huyện thuộc tỉnh</i>	
3.5	<i>Lãnh đạo Ban</i>	<i>Xem xét, ký phê duyệt văn bản chấp thuận (hoặc không chấp thuận) việc tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở nhiều huyện thuộc tỉnh</i>	04 giờ
Bước 4	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo (<i>gồm bản điện tử và bản giấy</i>)	04 giờ
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/ cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ

19. Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo Ban giao Phòng Nghiệp vụ thụ lý.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử), hồ sơ giấy và phân công giải quyết ^(**)	04 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Ban; Phòng Nghiệp vụ; các cơ quan,	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	228 giờ

Lưu ý: () - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.*

*(**) - Trường hợp chuyển trực tiếp cho công chức, viên chức thụ lý thì gộp bước 2 vào bước 3.*

*(***) - Tùy từng TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví dụ: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...*

*(****) - Trường hợp Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn có thẩm quyền ký phê duyệt kết quả thì bỏ qua bước 5 và chuyển qua bước 6.*

	đơn vị, địa phương có liên quan		
3.1	Phòng Nghiệp vụ	Tham mưu lãnh đạo Ban Công văn lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan hoặc tổ chức hợp liên ngành để bàn hướng giải quyết	24 giờ
3.2	Lãnh đạo Ban	Ký phê duyệt Công văn hoặc chủ trì họp liên ngành	04 giờ
3.3	Các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan	Cho ý kiến liên quan đến việc tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm họp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh (Trong thời hạn 172 giờ kể cả thời gian luân chuyển hồ sơ nếu Ban Tôn giáo chưa nhận được ý kiến bằng văn bản hoặc tại hội nghị liên ngành thì xem như các cơ quan, đơn vị, địa phương thống nhất với phương án giải quyết của Ban Tôn giáo)	172 giờ
3.4	Phòng Nghiệp vụ	Tham mưu văn bản chấp thuận (hoặc không chấp thuận) việc tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm họp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh	24 giờ

3.5	Lãnh đạo Ban	Xem xét, ký phê duyệt văn bản chấp thuận (hoặc không chấp thuận) việc tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm họp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh	04 giờ
Bước 4	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo (gồm bản điện tử và bản giấy)	04 giờ
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/ cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ

20. Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô ở nhiều huyện thuộc tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho chức sắc, chức việc, nhà tu hành các tôn giáo; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo Ban giao Phòng Nghiệp vụ thụ lý.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử), hồ sơ giấy và phân công giải quyết ^(**)	04 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Ban; Phòng Nghiệp vụ; các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	228 giờ

Lưu ý: ^() - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.*

*^(**) - Trường hợp chuyển trực tiếp cho công chức, viên chức thụ lý thì gộp bước 2 vào bước 3.*

*^(***) - Tùy từng TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví dụ: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...*

*^(****) - Trường hợp Lãnh đạo Phòng/ban chuyên môn có thẩm quyền ký phê duyệt kết quả thì bỏ qua bước 5 và chuyển qua bước 6.*

3.1	<i>Phòng Nghiệp vụ</i>	<i>Tham mưu lãnh đạo Ban Công văn lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan hoặc tổ chức hợp liên ngành để bàn hướng giải quyết</i>	24 giờ
3.2	<i>Lãnh đạo Ban</i>	<i>Ký phê duyệt Công văn hoặc chủ trì họp liên ngành</i>	04 giờ
3.3	<i>Các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan</i>	<i>Cho ý kiến liên quan đến việc giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô ở nhiều huyện thuộc tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh (Trong thời hạn 172 giờ kể cả thời gian luân chuyển hồ sơ nếu Ban Tôn giáo chưa nhận được ý kiến bằng văn bản hoặc tại hội nghị liên ngành thì xem như các cơ quan, đơn vị, địa phương thống nhất với phương án giải quyết của Ban Tôn giáo)</i>	84 giờ
3.4	<i>Phòng Nghiệp vụ</i>	<i>Tham mưu văn bản chấp thuận (hoặc không chấp thuận) việc giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô ở nhiều huyện thuộc tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh</i>	24 giờ
3.5	<i>Lãnh đạo Ban</i>	<i>Xem xét, ký phê duyệt văn bản chấp thuận (hoặc không chấp thuận) việc</i>	04 giờ

		<i>giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm họp pháp đã đăng ký có quy mô ở nhiều huyện thuộc tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh</i>	
Bước 4	Bộ phận văn thư	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo (<i>gồm bản điện tử và bản giấy</i>)	04 giờ
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho chức sắc, chức việc, nhà tu hành các tôn giáo.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ

PHỤ LỤC II

QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TÔN GIÁO THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND CẤP HUYỆN

(Ban hành kèm theo Quyết định số: **4297** /QĐ-UBND ngày **30** tháng **5** năm 2019 của UBND tỉnh)

1. Thủ tục Thông báo mức lơp bồi dưỡng về tôn giáo theo quy định tại khoản 2 Điều 41 Luật tín ngưỡng, tôn giáo

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Phòng Nội vụ xử lý hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Nhận hồ sơ (điện tử), hồ sơ giấy và phân công giải quyết ^(**)	02 giờ

Lưu ý: ^(*) - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.

^(**) - Trường hợp chuyển trực tiếp cho công chức, viên chức thụ lý thì gộp bước 2 vào bước 3.

^(***) - Tùy từng TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví dụ: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...

Bước 3	Chuyên viên Phòng Nội vụ	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	08 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký phê duyệt kết quả	02 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký phê duyệt kết quả TTHC	02 giờ
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ
Bước 7	Bộ phận Văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công cấp huyện (gồm bản điện tử và bản giấy)	02 giờ
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ

2. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Phòng Nội vụ xử lý hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Nhận hồ sơ (điện tử), hồ sơ giấy và phân công giải quyết ^(**)	02 giờ
Bước 3	Chuyên viên Phòng Nội vụ	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	08 giờ

Lưu ý: ^(*) - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.

^(**) - Trường hợp chuyển trực tiếp cho công chức, viên chức thụ lý thì gộp bước 2 vào bước 3.

^(***) - Tùy tình TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Vd: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...

Bước 4	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký phê duyệt kết quả	02 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký phê duyệt kết quả TTHC	02 giờ
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ
Bước 7	Bộ phận Văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công cấp huyện (<i>gồm bản điện tử và bản giấy</i>)	02 giờ
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ

3. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Phòng Nội vụ xử lý hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Nhận hồ sơ (điện tử), hồ sơ giấy và phân công giải quyết ^(**)	02 giờ
Bước 3	Chuyên viên Phòng Nội vụ	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	08 giờ

Lưu ý: ^(*) - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.

^(**) - Trường hợp chuyển trực tiếp cho công chức, viên chức thụ lý thì gộp bước 2 vào bước 3.

^(***) - Tùy từng TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Vd: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...

Bước 4	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký phê duyệt kết quả	02 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký phê duyệt kết quả TTHC	02 giờ
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ
Bước 7	Bộ phận Văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công cấp huyện (gồm bản điện tử và bản giấy)	02 giờ
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ

4. Thủ tục thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một huyện

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Nội vụ xử lý hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Nhận hồ sơ (điện tử), hồ sơ giấy và phân công giải quyết ^(**)	02 giờ
Bước 3	Chuyên viên Phòng Nội vụ	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	08 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh	02 giờ

Lưu ý: ^(*) - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.

^(**) - Trường hợp chuyển trực tiếp cho công chức, viên chức thu lý thì gộp bước 2 vào bước 3.

^(***) - Tùy từng TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví dụ: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...

		đạo UBND cấp huyện ký phê duyệt kết quả	
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký phê duyệt kết quả TTHC	02 giờ
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ
Bước 7	Bộ phận Văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công cấp huyện (<i>gồm bản điện tử và bản giấy</i>)	02 giờ
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ

5. Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một huyện

- Thời hạn giải quyết: 25 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Nội vụ xử lý hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Nhận hồ sơ (điện tử), hồ sơ giấy và phân công giải quyết ^(**)	04 giờ
Bước 3	Chuyên viên Phòng Nội vụ	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	164 giờ

Lưu ý: ^(*) - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.

^(**) - Trường hợp chuyển trực tiếp cho công chức, viên chức thụ lý thì gộp bước 2 vào bước 3.

^(***) - Tùy từng TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví dụ: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...

Bước 4	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký phê duyệt kết quả	08 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký phê duyệt kết quả TTHC	08 giờ
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC	08 giờ
Bước 7	Bộ phận Văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký sổ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công cấp huyện (<i>gồm bản điện tử và bản giấy</i>)	04 giờ
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			200 giờ

6. Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện

- Thời hạn giải quyết: 25 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho Phòng Nội vụ xử lý hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Nhận hồ sơ (điện tử), hồ sơ giấy và phân công giải quyết ^(**)	04 giờ
Bước 3	Chuyên viên Phòng Nội vụ	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	164 giờ

Lưu ý: ^(*) - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.

^(**) - Trường hợp chuyển trực tiếp cho công chức, viên chức thụ lý thì gộp bước 2 vào bước 3.

^(***) - Tùy từng TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví dụ: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...

Bước 4	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký phê duyệt kết quả	08 giờ
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký phê duyệt kết quả TTHC	08 giờ
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC	08 giờ
Bước 7	Bộ phận Văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công cấp huyện (<i>gồm bản điện tử và bản giấy</i>)	04 giờ
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			200 giờ

7. Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện

- Thời hạn giải quyết: 25 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho chức sắc, chức việc, nhà tu hành; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Nội vụ xử lý hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Nhận hồ sơ (điện tử), hồ sơ giấy và phân công giải quyết ^(**)	04 giờ
Bước 3	Chuyên viên Phòng Nội vụ	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	164 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký phê duyệt	08 giờ

Lưu ý: ^(*) - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.

^(**) - Trường hợp chuyên trực tiếp cho công chức, viên chức thụ lý thì gộp bước 2 vào bước 3.

^(***) - Tùy tình TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Vd: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...

		kết quả	
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký phê duyệt kết quả TTHC	08 giờ
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC	08 giờ
Bước 7	Bộ phận Văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công cấp huyện (gồm bản điện tử và bản giấy)	04 giờ
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho chức sắc, chức việc, nhà tu hành.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			200 giờ

8. Thủ tục thông báo tổ chức quyền góp ngoài địa bàn một xã nhưng trong địa bàn một huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho Phòng Nội vụ xử lý hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Nhận hồ sơ (điện tử), hồ sơ giấy và phân công giải quyết ^(**)	02 giờ
Bước 3	Chuyên viên Phòng Nội vụ	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	08 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Nội vụ	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo	02 giờ

Lưu ý: ^(*) - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.

^(**) - Trường hợp chuyển trực tiếp cho công chức, viên chức thụ lý thì gộp bước 2 vào bước 3.

^(***) - Tùy tình THHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...

		kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký phê duyệt, kết quả	
Bước 5	Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện ký phê duyệt kết quả TTHC	02 giờ
Bước 6	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ
Bước 7	Bộ phận Văn thư Văn phòng HĐND và UBND cấp huyện	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyên kết quả cho Trung tâm Hành chính công cấp huyện (<i>gồm bản điện tử và bản giấy</i>)	02 giờ
Bước 8	Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp huyện	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân đại diện cho cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ



PHỤ LỤC III

QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TÔN GIÁO THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND CẤP XÃ

Ban hành kèm theo Quyết định số: 1297 /QĐ-UBND ngày 30 tháng 5 năm 2019 của UBND tỉnh

I. Thủ tục đăng ký hoạt động tín ngưỡng

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cơ sở tín ngưỡng/cá nhân đại diện cho cơ sở tín ngưỡng. - Số hóa hồ sơ (<i>trừ trường hợp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ cho công chức liên quan hoặc trực tiếp xử lý hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Công chức chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. ^(**)	104 giờ

Lưu ý: ^(*) - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.

^(**) - Tùy từng TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví dụ: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...

^(***) - Trường hợp bộ phận văn phòng trả kết quả thì bỏ bước 5.

Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký phê duyệt kết quả TTHC	08 giờ
Bước 4	Bộ phận Văn phòng	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả cho công chức chuyên môn hoặc trả kết quả cho cơ sở tín ngưỡng/cá nhân đại diện cho cơ sở tín ngưỡng (nếu được giao) ^(***)	04 giờ
Bước 5	Công chức tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Trả kết quả cho cơ sở tín ngưỡng/cá nhân đại diện cho cơ sở tín ngưỡng.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ

2. Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cơ sở tín ngưỡng/cá nhân đại diện cho cơ sở tín ngưỡng. - Số hóa hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ trực tuyến), chuyển hồ sơ cho công chức liên	04 giờ

Lưu ý: ^(*) - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.

^(**) - Tùy từng TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví dụ: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...

^(***) - Trường hợp bộ phận văn phòng trả kết quả thì bỏ bước 5.

		quan hoặc trực tiếp xử lý hồ sơ.	
Bước 2	Công chức chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. (**)	104 giờ
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký phê duyệt kết quả TTHC	08 giờ
Bước 4	Bộ phận Văn phòng	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả cho công chức chuyên môn hoặc trả kết quả cho cơ sở tín ngưỡng/cá nhân đại diện cho cơ sở tín ngưỡng (nếu được giao) (***)	04 giờ
Bước 5	Công chức tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Trả kết quả cho cơ sở tín ngưỡng/cá nhân đại diện cho cơ sở tín ngưỡng.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ

3. Thủ tục đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung

- Thời hạn giải quyết: 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá	04 giờ

Lưu ý: ^(*) - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.

^(**) - Tùy từng TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví dụ: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...

^(***) - Trường hợp bộ phận văn phòng trả kết quả thì bỏ bước 5.

	xã	<p>nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo, nhóm người theo tôn giáo đối với trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 16 Luật tín ngưỡng, tôn giáo.</p> <p>- Số hóa hồ sơ (<i>trừ trường hợp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ cho công chức liên quan hoặc trực tiếp xử lý hồ sơ.</p>	
Bước 2	Công chức chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. (**)	144 giờ
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký phê duyệt kết quả TTHC	08 giờ
Bước 4	Bộ phận Văn phòng	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả cho công chức chuyên môn hoặc trả kết quả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo, nhóm người theo tôn giáo đối với trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 16 Luật tín ngưỡng, tôn giáo (nếu được giao) (***)	04 giờ
Bước 5	Công chức tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo, nhóm người theo tôn	

	giáo đối với trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 16 Luật tín ngưỡng, tôn giáo.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC		160 giờ

4. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo trực thuộc. - Số hóa hồ sơ (<i>trừ trường hợp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ cho công chức liên quan hoặc trực tiếp xử lý hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Công chức chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. ^(**)	08 giờ

Lưu ý: ^(*) - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.

^(**) - Tùy từng TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví dụ: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...

^(***) - Trường hợp bộ phận văn phòng trả kết quả thì bỏ bước 5.

Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký phê duyệt kết quả TTHC	08 giờ
Bước 4	Bộ phận Văn phòng	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả cho công chức chuyên môn hoặc trả kết quả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo trực thuộc (nếu được giao) (***)	04 giờ
Bước 5	Công chức tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo trực thuộc.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ

5. Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo trực thuộc. - Số hóa hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ trực tuyến), chuyển hồ sơ cho công chức	04 giờ

Lưu ý: ^(*) - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.

^(**) - Tùy từng TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví dụ: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...

^(***) - Trường hợp bộ phận văn phòng trả kết quả thì bỏ bước 5.

		liên quan hoặc trực tiếp xử lý hồ sơ.	
Bước 2	Công chức chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. (**)	08 giờ
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký phê duyệt kết quả TTHC	08 giờ
Bước 4	Bộ phận Văn phòng	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả cho công chức chuyên môn hoặc trả kết quả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo trực thuộc (nếu được giao) (***)	04 giờ
Bước 5	Công chức tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo trực thuộc.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ

6. Thủ tục đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân đại diện	04 giờ

Lưu ý: ^(*) - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.

^(**) - Tùy từng TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví dụ: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...

^(***) - Trường hợp bộ phận văn phòng trả kết quả thì bỏ bước 5.

	xã	nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung. - Số hóa hồ sơ (trừ trường hợp hồ sơ trực tuyến), chuyển hồ sơ cho công chức liên quan hoặc trực tiếp xử lý hồ sơ.	
Bước 2	Công chức chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. (**)	104 giờ
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký phê duyệt kết quả TTHC	08 giờ
Bước 4	Bộ phận Văn phòng	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả cho công chức chuyên môn hoặc trả kết quả cho cá nhân đại diện nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung (nếu được giao) (***)	04 giờ
Bước 5	Công chức tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Trả kết quả cho cá nhân đại diện nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ làm việc

7. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã

- Thời hạn giải quyết: 15 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự	Đơn vị/người thực hiện(**)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
--------	----------------------------	--------------------	---------------------

Lưu ý: (*) - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.

(**) - Tùy từng TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví dụ: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...

(***) - Trường hợp bộ phận văn phòng trả kết quả thì bỏ bước 5.

công việc			
Bước 1	Công chức tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân đại diện nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung. - Số hóa hồ sơ (<i>trừ trường hợp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ cho công chức liên quan hoặc trực tiếp xử lý hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Công chức chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. (**)	104 giờ
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký phê duyệt kết quả TTHC	08 giờ
Bước 4	Bộ phận Văn phòng	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả cho công chức chuyên môn hoặc trả kết quả cho cá nhân đại diện nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung (nếu được giao) (***)	04 giờ
Bước 5	Công chức tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Trả kết quả cho cá nhân đại diện nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 giờ

8. Thủ tục đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác

- Thời hạn giải quyết: 20 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân đại diện nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung. - Số hóa hồ sơ (<i>trừ trường hợp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ cho công chức liên quan hoặc trực tiếp xử lý hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Công chức chuyên môn UBND cấp xã	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo văn bản xin ý kiến UBND cấp huyện về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung. ^(**)	32 giờ
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký văn bản bàn bản xin ý kiến UBND cấp huyện về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung	04 giờ
Bước 4	Bộ phận Văn phòng UBND cấp xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển hồ sơ trình UBND cấp huyện (<i>gồm bản điện tử và bản giấy</i>)	04 giờ
Bước 5	UBND cấp huyện	Xem xét, xử lý hồ sơ, cho ý kiến liên	80 giờ

Lưu ý: ^(*) - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.

^(**) - Tùy tình TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví dụ: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...

^(***) - Trường hợp bộ phận văn phòng trả kết quả thì bỏ bước 5.

		quan đến việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến xã thuộc địa bàn quản lý.	
Bước 6	Công chức chuyên môn UBND cấp xã	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC sau khi có văn bản của UBND cấp huyện	32 giờ
Bước 7	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ
Bước 8	Bộ phận Văn phòng UBND cấp xã	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả cho công chức chuyên môn hoặc trả kết quả cho cá nhân đại diện nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung (nếu được giao) (***)	
Bước 9	Công chức tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Trả kết quả cho cá nhân đại diện nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			160 giờ

9. Thủ tục thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
------------------	---------------------------------------	--------------------	---------------------

Lưu ý: ^(*) - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.

^(**) - Tùy từng TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví dụ: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...

^(***) - Trường hợp bộ phận văn phòng trả kết quả thì bỏ bước 5.

Bước 1	Công chức tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân đại diện cho nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung. - Số hóa hồ sơ (<i>trừ trường hợp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ cho công chức liên quan hoặc trực tiếp xử lý hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Công chức chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. (**)	08 giờ
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký phê duyệt kết quả TTHC	08 giờ
Bước 4	Bộ phận Văn phòng	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả cho công chức chuyên môn hoặc trả kết quả cho cá nhân đại diện cho nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung (nếu được giao) (***)	04 giờ
Bước 5	Công chức tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Trả kết quả cho cá nhân đại diện cho nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ

10. Thủ tục thông báo tổ chức quyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc

- Thời hạn giải quyết: 03 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/ cá nhân đại diện cho cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo. - Số hóa hồ sơ (<i>trừ trường hợp hồ sơ trực tuyến</i>), chuyển hồ sơ cho công chức liên quan hoặc trực tiếp xử lý hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Công chức chuyên môn	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết. ^(**)	08 giờ
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký phê duyệt kết quả TTHC	08 giờ
Bước 4	Bộ phận Văn phòng	Vào sổ văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả cho công chức chuyên môn hoặc trả kết quả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo (nếu được giao) ^(***)	04 giờ
Bước 5	Công chức tại Bộ phận TN&TKQ của UBND cấp xã	Trả kết quả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ

Lưu ý: ^(*) - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.

^(**) - Tùy từng TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Vd: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...

^(***) - Trường hợp bộ phận văn phòng trả kết quả thì bỏ bước 5.

PHỤ LỤC IV

QUY TRÌNH NỘI BỘ, QUY TRÌNH ĐIỆN TỬ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH MÌNH XỬ TÔN GIÁO THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND TỈNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số: **12.97/QĐ-UBND** ngày **30 tháng 5** năm 2019 của UBND tỉnh)

1. Thủ tục đề nghị công nhận tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở tỉnh

- Thời hạn giải quyết: 60 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho lãnh đạo Ban giao Phòng Nghiệp vụ thụ lý.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử), hồ sơ giấy và	04 giờ

Lưu ý: ^(*) - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.

^(**) - Trường hợp chuyển trực tiếp cho công chức, viên chức thụ lý thì gộp bước 2 vào bước 3.

^(***) - Tùy từng TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví dụ: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...

		phân công giải quyết ⁽²³⁾	
Bước 3	Lãnh đạo Ban Tôn giáo; Phòng Nghiệp vụ thuộc Ban Tôn giáo; các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	408 giờ
3.1	<i>Phòng Nghiệp vụ thuộc Ban Tôn giáo</i>	<i>Tham mưu lãnh đạo Ban Công văn lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan hoặc tổ chức họp liên ngành để bàn hướng giải quyết</i>	40 giờ
3.2	<i>Lãnh đạo Ban Tôn giáo</i>	<i>Ký phê duyệt Công văn hoặc chủ trì họp liên ngành</i>	04 giờ
3.3	<i>Các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan</i>	<i>Cho ý kiến liên quan đến việc công nhận tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở tỉnh (Trong thời hạn 320 giờ kể cả thời gian luân chuyển hồ sơ nếu Ban Tôn giáo chưa nhận được ý kiến bằng văn bản hoặc tại hội nghị liên ngành thì xem như các cơ quan, đơn vị, địa phương thống nhất với phương án giải quyết của Ban Tôn giáo)</i>	320 giờ
3.4	<i>Phòng Nghiệp vụ thuộc Ban Tôn giáo</i>	<i>- Trường hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan chưa thống nhất về nội dung hoặc có ý kiến khác, tham mưu lãnh đạo Ban báo cáo, đề xuất UBND tỉnh tổ chức họp để xem xét,</i>	40 giờ

		giải quyết. - Trường hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan thống nhất, tham mưu lãnh đạo Ban dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định	
3.5	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Ký văn bản tham mưu UBND tỉnh công nhận (hoặc không công nhận) tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở tỉnh	04 giờ
Bước 4	Bộ phận văn thư Ban Tôn giáo	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh (gồm bản điện tử và bản giấy)	04 giờ
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Ban Tôn giáo và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý	02 giờ
Bước 6	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	40 giờ
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ
Bước 9	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ	04 giờ

		Hành chính công tỉnh	
Bước 10	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho Ban Tôn giáo	02 giờ
Bước 11	Bộ phận Văn thư Ban Tôn giáo	Nhận kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	04 giờ
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			480 giờ

2. Thủ tục đăng ký sửa đổi hiến chương của tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở tỉnh

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo Ban giao Phòng Nghiệp vụ thụ lý.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử), hồ sơ giấy và phân công giải quyết ^(**)	04 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Ban Tôn giáo; Phòng Nghiệp vụ thuộc Ban Tôn giáo; các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	184 giờ
3.1	<i>Phòng Nghiệp vụ thuộc Ban Tôn giáo</i>	<i>Tham mưu lãnh đạo Ban Công văn lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan hoặc tổ chức hợp</i>	24 giờ

Lưu ý: ^(*) - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.

^(**) - Trường hợp chuyển trực tiếp cho công chức, viên chức thụ lý thì gộp bước 2 vào bước 3.

^(***) - Tùy từng TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví dụ: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...

		<i>liên ngành để bàn hướng giải quyết</i>	
3.2	<i>Lãnh đạo Ban Tôn giáo</i>	<i>Ký phê duyệt Công văn hoặc chủ trì họp liên ngành</i>	<i>04 giờ</i>
3.3	<i>Các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan</i>	<i>Cho ý kiến liên quan đến việc sửa đổi hiến chương của tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở tỉnh (Trong thời hạn 128 giờ kể cả thời gian luân chuyển hồ sơ nếu Ban Tôn giáo chưa nhận được ý kiến bằng văn bản hoặc tại hội nghị liên ngành thì xem như các cơ quan, đơn vị, địa phương thống nhất với phương án giải quyết của Ban Tôn giáo)</i>	<i>128 giờ</i>
3.4	<i>Phòng Nghiệp vụ thuộc Ban Tôn giáo</i>	<ul style="list-style-type: none"> <i>- Trường hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan chưa thống nhất về nội dung hoặc có ý kiến khác, tham mưu lãnh đạo Ban báo cáo, đề xuất UBND tỉnh tổ chức họp để xem xét, giải quyết.</i> <i>- Trường hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan thống nhất, tham mưu lãnh đạo Ban dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định</i> 	<i>24 giờ</i>
3.5	<i>Lãnh đạo Ban Tôn giáo</i>	<i>Ký văn bản tham mưu UBND tỉnh chấp thuận (hoặc không chấp thuận)</i>	<i>04 giờ</i>

		<i>việc sửa đổi hiến chương của tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở tỉnh</i>	
Bước 4	Bộ phận văn thư Ban Tôn giáo	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh (gồm bản điện tử và bản giấy)	04 giờ
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Ban Tôn giáo và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý	02 giờ
Bước 6	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	24 giờ
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ
Bước 9	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	04 giờ
Bước 10	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho Ban Tôn giáo	02 giờ
Bước 11	Bộ phận Văn thư Ban Tôn giáo	Nhận kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	04 giờ
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	Xác nhận trên phần mềm một cửa;	

		Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo.	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC		240 giờ

3. Thủ tục đề nghị thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở tỉnh

- Thời hạn giải quyết: 60 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo Ban giao Phòng Nghiệp vụ thụ lý.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử), hồ sơ giấy và phân công giải quyết ^(**)	04 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Ban Tôn giáo; Phòng Nghiệp vụ thuộc Ban Tôn giáo; các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	408 giờ
3.1	<i>Phòng Nghiệp vụ thuộc Ban Tôn giáo</i>	<i>Tham mưu lãnh đạo Ban Công văn lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị, địa</i>	<i>40 giờ</i>

Lưu ý: ^(*) - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.

^(**) - Trường hợp chuyển trực tiếp cho công chức, viên chức thụ lý thì gộp bước 2 vào bước 3.

^(***) - Tùy từng TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví dụ: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...

		<i>phương có liên quan hoặc tổ chức hợp liên ngành để bàn hướng giải quyết</i>	
3.2	<i>Lãnh đạo Ban Tôn giáo</i>	<i>Ký phê duyệt Công văn hoặc chủ trì họp liên ngành</i>	<i>04 giờ</i>
3.3	<i>Các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan</i>	<i>Cho ý kiến liên quan đến việc thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở tỉnh (Trong thời hạn 320 giờ kể cả thời gian luân chuyển hồ sơ nếu Ban Tôn giáo chưa nhận được ý kiến bằng văn bản hoặc ý kiến tại hội nghị liên ngành thì xem như các cơ quan, đơn vị, địa phương thống nhất với phương án giải quyết của Ban Tôn giáo)</i>	<i>320 giờ</i>
3.4	<i>Phòng Nghiệp vụ thuộc Ban Tôn giáo</i>	<ul style="list-style-type: none"> <i>- Trường hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan chưa thống nhất về nội dung hoặc có ý kiến khác, tham mưu lãnh đạo Ban báo cáo, đề xuất UBND tỉnh tổ chức họp để xem xét, giải quyết.</i> <i>- Trường hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan thống nhất, tham mưu lãnh đạo Ban dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết</i> 	<i>40 giờ</i>

		<i>định</i>	
3.5	<i>Lãnh đạo Ban Tôn giáo</i>	<i>Ký văn bản tham mưu UBND tỉnh chấp thuận (hoặc không chấp thuận) việc thành lập, chia, tách, sáp nhập, hợp nhất tổ chức tôn giáo trực thuộc</i>	<i>04 giờ</i>
Bước 4	Bộ phận văn thư Ban Tôn giáo	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh (<i>gồm bản điện tử và bản giấy</i>)	04 giờ
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Ban Tôn giáo và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý	02 giờ
Bước 6	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	40 giờ
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ
Bước 9	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	04 giờ
Bước 10	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho Ban Tôn giáo	02 giờ

Bước 11	Bộ phận Văn thư Ban Tôn giáo	Nhận kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	04 giờ
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			480 giờ

4. Thủ tục đăng ký chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành là người đang bị buộc tội hoặc chưa được xóa án tích

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo Ban giao Phòng Nghiệp vụ thụ lý.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử), hồ sơ giấy và phân công giải quyết ^(**)	04 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Ban Tôn giáo; Phòng Nghiệp vụ thuộc Ban Tôn giáo; các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	184 giờ
3.1	<i>Phòng Nghiệp vụ thuộc Ban Tôn giáo</i>	<i>Tham mưu lãnh đạo Ban Công văn lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị, địa</i>	<i>24 giờ</i>

Lưu ý: ^(*) - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.

^(**) - Trường hợp chuyển trực tiếp cho công chức, viên chức thụ lý thì gộp bước 2 vào bước 3.

^(***) - Tùy từng TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví dụ: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...

		<i>phương có liên quan hoặc tổ chức họp liên ngành để bàn hướng giải quyết</i>	
3.2	<i>Lãnh đạo Ban Tôn giáo</i>	<i>Ký phê duyệt Công văn hoặc chủ trì họp liên ngành</i>	04 giờ
3.3	<i>Các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan</i>	<i>Cho ý kiến liên quan đến việc chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành đang bị buộc tội hoặc chưa được xóa án tích (Trong thời hạn 128 giờ kể cả thời gian luân chuyển hồ sơ nếu Ban Tôn giáo chưa nhận được ý kiến bằng văn bản hoặc tại hội nghị liên ngành thì xem như các cơ quan, đơn vị, địa phương thống nhất với phương án giải quyết của Ban Tôn giáo)</i>	128 giờ
3.4	<i>Phòng Nghiệp vụ thuộc Ban Tôn giáo</i>	<p><i>- Trường hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan chưa thống nhất về nội dung hoặc có ý kiến khác, tham mưu lãnh đạo Ban báo cáo, đề xuất UBND tỉnh tổ chức họp để xem xét, giải quyết.</i></p> <p><i>- Trường hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan thống nhất, tham mưu lãnh đạo Ban dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định</i></p>	24 giờ

3.5	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Ký văn bản tham mưu UBND tỉnh chấp thuận (hoặc không chấp thuận) việc chuyển chức sắc, chức việc, nhà tu hành đang bị buộc tội hoặc chưa được xóa án tích	04 giờ
Bước 4	Bộ phận văn thư Ban Tôn giáo	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh (gồm bản điện tử và bản giấy)	04 giờ
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Ban Tôn giáo và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý	02 giờ
Bước 6	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	24 giờ
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ
Bước 9	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	04 giờ
Bước 10	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho Ban Tôn giáo	02 giờ
Bước 11	Bộ phận Văn thư Ban Tôn giáo	Nhận kết quả tại Trung tâm Phục vụ	04 giờ

		hành chính công tình	
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ

5. Thủ tục đề nghị sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho cá nhân đại diện cho nhóm người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam có nhu cầu sinh hoạt tôn giáo tập trung; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo Ban giao Phòng Nghiệp vụ thụ lý.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử), hồ sơ giấy và phân công giải quyết ^(**)	04 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Ban Tôn giáo; Phòng Nghiệp vụ thuộc Ban Tôn giáo; các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	184 giờ

Lưu ý: ^(*) - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.

^(**) - Trường hợp chuyển trực tiếp cho công chức, viên chức thụ lý thì gộp bước 2 vào bước 3.

^(***) - Tùy từng TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví dụ: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...

3.1	Phòng Nghiệp vụ thuộc Ban Tôn giáo	Tham mưu lãnh đạo Ban Công văn lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan hoặc tổ chức họp liên ngành để bàn hướng giải quyết	24 giờ
3.2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Ký phê duyệt Công văn hoặc chủ trì họp liên ngành	04 giờ
3.3	Các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan	Cho ý kiến liên quan đến việc sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam (Trong thời hạn 128 giờ kể cả thời gian luân chuyển hồ sơ nếu Ban Tôn giáo chưa nhận được ý kiến bằng văn bản hoặc tại hội nghị liên ngành thì xem như các cơ quan, đơn vị, địa phương thống nhất với phương án giải quyết của Ban Tôn giáo)	128 giờ
3.4	Phòng Nghiệp vụ thuộc Ban Tôn giáo	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan chưa thống nhất về nội dung hoặc có ý kiến khác, tham mưu lãnh đạo Ban báo cáo, đề xuất UBND tỉnh tổ chức họp để xem xét, giải quyết. - Trường hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan thống nhất, tham mưu lãnh đạo Ban dự thảo văn bản 	24 giờ

		<i>báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định</i>	
3.5	<i>Lãnh đạo Ban Tôn giáo</i>	<i>Ký văn bản tham mưu UBND tỉnh chấp thuận (hoặc không chấp thuận) việc sinh hoạt tôn giáo tập trung của người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam</i>	<i>04 giờ</i>
Bước 4	Bộ phận văn thư Ban Tôn giáo	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh (<i>gồm bản điện tử và bản giấy</i>)	04 giờ
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Ban Tôn giáo và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý	02 giờ
Bước 6	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	24 giờ
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ
Bước 9	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	04 giờ
Bước 10	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho Ban	02 giờ

	tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Tôn giáo	
Bước 11	Bộ phận Văn thư Ban Tôn giáo	Nhận kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	04 giờ
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân đại diện cho nhóm người nước ngoài cư trú hợp pháp tại Việt Nam có nhu cầu sinh hoạt tôn giáo tập trung.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ

6. Thủ tục đề nghị mời tổ chức, cá nhân nước ngoài vào Việt Nam thực hiện hoạt động tôn giáo ở tỉnh

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo Ban giao Phòng Nghiệp vụ thụ lý.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử), hồ sơ giấy và phân công giải quyết ^(**)	04 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Ban Tôn giáo; Phòng Nghiệp vụ thuộc Ban Tôn giáo; các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	184 giờ
3.1	<i>Phòng Nghiệp vụ thuộc Ban Tôn giáo</i>	<i>Tham mưu lãnh đạo Ban Công văn lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan hoặc tổ chức họp</i>	24 giờ

Lưu ý: ^(*) - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.

^(**) - Trường hợp chuyển trực tiếp cho công chức, viên chức thụ lý thì gộp bước 2 vào bước 3.

^(***) - Tùy từng TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví dụ: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...

		<i>liên ngành để bàn hướng giải quyết</i>	
3.2	<i>Lãnh đạo Ban Tôn giáo</i>	<i>Ký phê duyệt Công văn hoặc chủ trì họp liên ngành</i>	<i>04 giờ</i>
3.3	<i>Các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan</i>	<i>Cho ý kiến liên quan đến việc tổ chức, cá nhân nước ngoài vào Việt Nam hoạt động tôn giáo ở tỉnh (Trong thời hạn 128 giờ kể cả thời gian luân chuyển hồ sơ nếu Ban Tôn giáo chưa nhận được ý kiến bằng văn bản hoặc tại hội nghị liên ngành thì xem như các cơ quan, đơn vị, địa phương thống nhất với phương án giải quyết của Ban Tôn giáo)</i>	<i>128 giờ</i>
3.4	<i>Phòng Nghiệp vụ thuộc Ban Tôn giáo</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Trường hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan chưa thống nhất về nội dung hoặc có ý kiến khác, tham mưu lãnh đạo Ban báo cáo, đề xuất UBND tỉnh tổ chức họp để xem xét, giải quyết.</i> - <i>Trường hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan thống nhất, tham mưu lãnh đạo Ban dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định</i> 	<i>24 giờ</i>
3.5	<i>Lãnh đạo Ban Tôn giáo</i>	<i>Ký văn bản tham mưu UBND tỉnh</i>	<i>04 giờ</i>

		<i>chấp thuận (hoặc không chấp thuận) việc tổ chức tôn giáo mời tổ chức, cá nhân nước ngoài vào Việt Nam hoạt động tôn giáo ở tỉnh</i>	
Bước 4	Bộ phận văn thư Ban Tôn giáo	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh (gồm bản điện tử và bản giấy)	04 giờ
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Ban Tôn giáo và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý	02 giờ
Bước 6	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	24 giờ
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ
Bước 9	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	04 giờ
Bước 10	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho Ban Tôn giáo	02 giờ
Bước 11	Bộ phận Văn thư Ban Tôn giáo	Nhận kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	04 giờ

Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ

7. Thủ tục đề nghị mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở tỉnh.

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến) cho lãnh đạo Ban giao Phòng Nghiệp vụ thụ lý.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử), hồ sơ giấy và phân công giải quyết ^(**)	04 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Ban Tôn giáo; Phòng Nghiệp vụ thuộc Ban Tôn giáo; các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	184 giờ

Lưu ý: ^(*) - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.

^(**) - Trường hợp chuyển trực tiếp cho công chức, viên chức thụ lý thì gộp bước 2 vào bước 3.

^(***) - Tùy từng TTIC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví dụ: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...

3.1	Phòng Nghiệp vụ thuộc Ban Tôn giáo	Tham mưu lãnh đạo Ban Công văn lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan hoặc tổ chức họp liên ngành để bàn hướng giải quyết	24 giờ
3.2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Ký phê duyệt Công văn hoặc chủ trì họp liên ngành	04 giờ
3.3	Các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan	Cho ý kiến liên quan đến việc chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở tỉnh (Trong thời hạn 128 giờ kể cả thời gian luân chuyển hồ sơ nếu Ban Tôn giáo chưa nhận được ý kiến bằng văn bản hoặc tại hội nghị liên ngành thì xem như các cơ quan, đơn vị, địa phương thống nhất với phương án giải quyết của Ban Tôn giáo)	128 giờ
3.4	Phòng Nghiệp vụ thuộc Ban Tôn giáo	- Trường hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan chưa thống nhất về nội dung hoặc có ý kiến khác, tham mưu lãnh đạo Ban báo cáo, đề xuất UBND tỉnh tổ chức họp để xem xét, giải quyết.	24 giờ

		- Trường hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan thống nhất, tham mưu lãnh đạo Ban dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định	
3.5	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Ký văn bản tham mưu UBND tỉnh chấp thuận (hoặc không chấp thuận) việc tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở tỉnh mời chức sắc, nhà tu hành là người nước ngoài đến giảng đạo	04 giờ
Bước 4	Bộ phận văn thư Ban Tôn giáo	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh (gồm bản điện tử và bản giấy)	04 giờ
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Ban Tôn giáo và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý	02 giờ
Bước 6	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	24 giờ
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ
Bước 9	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số,	04 giờ

		chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	
Bước 10	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho Ban Tôn giáo	02 giờ
Bước 11	Bộ phận Văn thư Ban Tôn giáo	Nhận kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	04 giờ
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ

8. Thủ tục đề nghị thay đổi tên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở tỉnh

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo Ban giao Phòng Nghiệp vụ thụ lý.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử), hồ sơ giấy và phân công giải quyết ^(**)	04 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Ban Tôn giáo; Phòng Nghiệp vụ thuộc Ban Tôn giáo; các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	184 giờ
3.1	<i>Phòng Nghiệp vụ thuộc Ban Tôn giáo</i>	<i>Tham mưu lãnh đạo Ban Công văn lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan hoặc tổ chức họp</i>	24 giờ

Lưu ý: ^(*) - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.

^(**) - Trường hợp chuyển trực tiếp cho công chức, viên chức thụ lý thì gộp bước 2 vào bước 3.

^(***) - Tùy từng TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví dụ: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...

		<i>liên ngành để bàn hướng giải quyết</i>	
3.2	<i>Lãnh đạo Ban Tôn giáo</i>	<i>Ký phê duyệt Công văn hoặc chủ trì họp liên ngành</i>	<i>04 giờ</i>
3.3	<i>Các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan</i>	<i>Cho ý kiến liên quan đến việc thay đổi tên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở tỉnh (Trong thời hạn 128 giờ kể cả thời gian luân chuyển hồ sơ nếu Ban Tôn giáo chưa nhận được ý kiến bằng văn bản hoặc tại hội nghị liên ngành thì xem như các cơ quan, đơn vị, địa phương thống nhất với phương án giải quyết của Ban Tôn giáo)</i>	<i>128 giờ</i>
3.4	<i>Phòng Nghiệp vụ thuộc Ban Tôn giáo</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Trường hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan chưa thống nhất về nội dung hoặc có ý kiến khác, tham mưu lãnh đạo Ban báo cáo, đề xuất UBND tỉnh tổ chức họp để xem xét, giải quyết.</i> - <i>Trường hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan thống nhất, tham mưu lãnh đạo Ban dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định</i> 	<i>24 giờ</i>
3.5	<i>Lãnh đạo Ban Tôn giáo</i>	<i>Ký văn bản tham mưu UBND tỉnh</i>	<i>04 giờ</i>

		<i>chấp thuận (hoặc không chấp thuận) việc thay đổi tên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở tỉnh</i>	
Bước 4	Bộ phận văn thư Ban Tôn giáo	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh (gồm bản điện tử và bản giấy)	04 giờ
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Ban Tôn giáo và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý	02 giờ
Bước 6	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	24 giờ
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ
Bước 9	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	04 giờ
Bước 10	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho Ban Tôn giáo	02 giờ
Bước 11	Bộ phận Văn thư Ban Tôn giáo	Nhận kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	04 giờ

Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ

9. Thủ tục đề nghị thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở nhiều tỉnh

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo Ban giao Phòng Nghiệp vụ thụ lý.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử), hồ sơ giấy và phân công giải quyết ^(**)	04 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Ban Tôn giáo; Phòng Nghiệp vụ thuộc Ban Tôn giáo; các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	184 giờ
3.1	<i>Phòng Nghiệp vụ thuộc Ban Tôn giáo</i>	<i>Tham mưu lãnh đạo Ban Công văn lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan hoặc tổ chức họp</i>	24 giờ

Lưu ý: ^(*) - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.

^(**) - Trường hợp chuyển trực tiếp cho công chức, viên chức thụ lý thì gộp bước 2 vào bước 3.

^(***) - Tùy từng TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví dụ: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...

		<i>liên ngành để bàn hướng giải quyết</i>	
3.2	<i>Lãnh đạo Ban Tôn giáo</i>	<i>Ký phê duyệt Công văn hoặc chủ trì họp liên ngành</i>	<i>04 giờ</i>
3.3	<i>Các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan</i>	<i>Cho ý kiến liên quan đến việc thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở nhiều tỉnh (Trong thời hạn 128 giờ kể cả thời gian luân chuyển hồ sơ nếu Ban Tôn giáo chưa nhận được ý kiến bằng văn bản hoặc tại hội nghị liên ngành thì xem như các cơ quan, đơn vị, địa phương thống nhất với phương án giải quyết của Ban Tôn giáo)</i>	<i>128 giờ</i>
3.4	<i>Phòng Nghiệp vụ thuộc Ban Tôn giáo</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Trường hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan chưa thống nhất về nội dung hoặc có ý kiến khác, tham mưu lãnh đạo Ban báo cáo, đề xuất UBND tỉnh tổ chức họp để xem xét, giải quyết.</i> - <i>Trường hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan thống nhất, tham mưu lãnh đạo Ban dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định</i> 	<i>24 giờ</i>

3.5	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Ký văn bản tham mưu UBND tỉnh chấp thuận (hoặc không chấp thuận) việc thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở nhiều tỉnh	04 giờ
Bước 4	Bộ phận văn thư Ban Tôn giáo	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh (gồm bản điện tử và bản giấy)	04 giờ
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Ban Tôn giáo và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý	02 giờ
Bước 6	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	24 giờ
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ
Bước 9	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	04 giờ
Bước 10	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho Ban Tôn giáo	02 giờ
Bước 11	Bộ phận Văn thư Ban Tôn giáo	Nhận kết quả tại Trung tâm Phục vụ	04 giờ

		hành chính công tình	
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ

10. Thủ tục đề nghị thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở tỉnh

- Thời hạn giải quyết: 30 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo Ban giao Phòng Nghiệp vụ thụ lý.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử), hồ sơ giấy và phân công giải quyết ^(**)	04 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Ban Tôn giáo; Phòng Nghiệp vụ thuộc Ban Tôn giáo; các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	184 giờ
3.1	<i>Phòng Nghiệp vụ thuộc Ban Tôn giáo</i>	<i>Tham mưu lãnh đạo Ban Công văn lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan hoặc tổ chức hợp</i>	24 giờ

Lưu ý: ^(*) - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.

^(**) - Trường hợp chuyển trực tiếp cho công chức, viên chức thụ lý thì gộp bước 2 vào bước 3.

^(***) - Tùy từng TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví dụ: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...

		<i>liên ngành để bàn hướng giải quyết</i>	
3.2	<i>Lãnh đạo Ban Tôn giáo</i>	<i>Ký phê duyệt Công văn hoặc chủ trì họp liên ngành</i>	<i>04 giờ</i>
3.3	<i>Các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan</i>	<i>Cho ý kiến liên quan đến việc thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở tỉnh (Trong thời hạn 128 giờ kể cả thời gian luân chuyển hồ sơ nếu Ban Tôn giáo chưa nhận được ý kiến bằng văn bản hoặc tại hội nghị liên ngành thì xem như các cơ quan, đơn vị, địa phương thống nhất với phương án giải quyết của Ban Tôn giáo)</i>	<i>128 giờ</i>
3.4	<i>Phòng Nghiệp vụ thuộc Ban Tôn giáo</i>	<ul style="list-style-type: none"> <i>- Trường hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan chưa thống nhất về nội dung hoặc có ý kiến khác, tham mưu lãnh đạo Ban báo cáo, đề xuất UBND tỉnh tổ chức họp để xem xét, giải quyết.</i> <i>- Trường hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan thống nhất, tham mưu lãnh đạo Ban dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định</i> 	<i>24 giờ</i>
3.5	<i>Lãnh đạo Ban Tôn giáo</i>	<i>Ký văn bản tham mưu UBND tỉnh</i>	<i>04 giờ</i>

		<i>chấp thuận (hoặc không chấp thuận) việc thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở tỉnh</i>	
Bước 4	Bộ phận văn thư Ban Tôn giáo	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh (gồm bản điện tử và bản giấy)	04 giờ
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Ban Tôn giáo và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý	02 giờ
Bước 6	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	24 giờ
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ
Bước 9	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	04 giờ
Bước 10	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho Ban Tôn giáo	02 giờ
Bước 11	Bộ phận Văn thư Ban Tôn giáo	Nhận kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	04 giờ

Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			240 giờ

11. Thủ tục thông báo về việc thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở nhiều tỉnh

- Thời hạn giải quyết: Trong ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo Ban giao Phòng Nghiệp vụ thụ lý.	01 giờ làm việc
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử), hồ sơ giấy và phân công giải quyết ^(**)	01 giờ làm việc
Bước 3	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	02 giờ làm việc
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh	01 giờ làm việc

Lưu ý: ^(*) - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.

^(**) - Trường hợp chuyển trực tiếp cho công chức, viên chức thụ lý thì gộp bước 2 vào bước 3.

^(***) - Tùy từng TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví dụ: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...

		đạo Ban ký phê duyệt kết quả	
Bước 5	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Ký phê duyệt kết quả TTHC	01 giờ làm việc
Bước 6	Bộ phận Văn thư Ban Tôn giáo	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả giải quyết cho UBND tỉnh (gồm bản điện tử và bản giấy)	02 giờ làm việc
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ làm việc

12. Thủ tục đề nghị cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở tỉnh

- Thời hạn giải quyết: 60 ngày, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo Ban giao Phòng Nghiệp vụ thụ lý.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử), hồ sơ giấy và phân công giải quyết ^(**)	04 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Ban Tôn giáo; Phòng Nghiệp vụ thuộc Ban Tôn giáo; các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	408 giờ
3.1	<i>Phòng Nghiệp vụ thuộc Ban Tôn giáo</i>	<i>Tham mưu lãnh đạo Ban Công văn lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị, địa</i>	<i>40 giờ</i>

Lưu ý: ^(*) - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.

^(**) - Trường hợp chuyển trực tiếp cho công chức, viên chức thụ lý thì gộp bước 2 vào bước 3.

^(***) - Tùy tình TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví dụ: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...

		<i>phương có liên quan hoặc tổ chức hợp liên ngành để bàn hướng giải quyết</i>	
3.2	<i>Lãnh đạo Ban Tôn giáo</i>	<i>Ký phê duyệt Công văn hoặc chủ trì họp liên ngành</i>	<i>04 giờ</i>
3.3	<i>Các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan</i>	<i>Cho ý kiến liên quan đến việc cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở tỉnh (Trong thời hạn 320 giờ kể cả thời gian luân chuyển hồ sơ nếu Ban Tôn giáo chưa nhận được ý kiến bằng văn bản hoặc tại hội nghị liên ngành thì xem như các cơ quan, đơn vị, địa phương thống nhất với phương án giải quyết của Ban Tôn giáo)</i>	<i>320 giờ</i>
3.4	<i>Phòng Nghiệp vụ thuộc Ban Tôn giáo</i>	<ul style="list-style-type: none"> <i>- Trường hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan chưa thống nhất về nội dung hoặc có ý kiến khác, tham mưu lãnh đạo Ban báo cáo, đề xuất UBND tỉnh tổ chức họp để xem xét, giải quyết.</i> <i>- Trường hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan thống nhất, tham mưu lãnh đạo Ban dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết</i> 	<i>40 giờ</i>

		<i>định</i>	
3.5	<i>Lãnh đạo Ban Tôn giáo</i>	<i>Ký văn bản tham mưu UBND tỉnh ban hành Quyết định về việc cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại hoặc văn bản từ chối cấp đăng ký pháp nhân phi thương mại cho tổ chức tôn giáo trực thuộc</i>	04 giờ
Bước 4	Bộ phận văn thư Ban Tôn giáo	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh (<i>gồm bản điện tử và bản giấy</i>)	04 giờ
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Ban Tôn giáo và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý	02 giờ
Bước 6	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	40 giờ
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ
Bước 9	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	04 giờ
Bước 10	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho Ban	02 giờ

	tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Tôn giáo	
Bước 11	Bộ phận Văn thư Ban Tôn giáo	Nhận kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	04 giờ
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			480 giờ

13. Thủ tục đề nghị tự giải thể tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở tỉnh theo quy định của Hiến chương

- Thời hạn giải quyết: 45 ngày, kể từ ngày hết thời hạn thanh toán các khoản nợ (nếu có) và thanh lý tài sản, tài chính ghi trong thông báo của tổ chức mà không có khiếu nại.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo Ban giao Phòng Nghiệp vụ thụ lý.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử), hồ sơ giấy và phân công giải quyết ^(**)	04 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Ban Tôn giáo; Phòng Nghiệp vụ thuộc Ban Tôn giáo; các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	304 giờ
3.1	<i>Phòng Nghiệp vụ thuộc Ban Tôn giáo</i>	<i>Tham mưu lãnh đạo Ban Công văn lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị, địa</i>	<i>40 giờ</i>

Lưu ý: ^(*) - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.

^(**) - Trường hợp chuyển trực tiếp cho công chức, viên chức thụ lý thì gộp bước 2 vào bước 3.

^(***) - Tùy tình TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Vd: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...

		<i>phương có liên quan hoặc tổ chức hợp liên ngành để bàn hướng giải quyết</i>	
3.2	<i>Lãnh đạo Ban Tôn giáo</i>	<i>Ký phê duyệt Công văn hoặc chủ trì họp liên ngành</i>	<i>04 giờ</i>
3.3	<i>Các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan</i>	<i>Cho ý kiến liên quan đến việc tự giải thể tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở tỉnh theo quy định của Hiến chương (Trong thời hạn 216 giờ kể cả thời gian luân chuyển hồ sơ nếu Ban Tôn giáo chưa nhận được ý kiến bằng văn bản hoặc tại hội nghị liên ngành thì xem như các cơ quan, đơn vị, địa phương thống nhất với phương án giải quyết của Ban Tôn giáo)</i>	<i>216 giờ</i>
3.4	<i>Phòng Nghiệp vụ thuộc Ban Tôn giáo</i>	<p><i>- Trường hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan chưa thống nhất về nội dung hoặc có ý kiến khác, tham mưu lãnh đạo Ban báo cáo, đề xuất UBND tỉnh tổ chức họp để xem xét, giải quyết.</i></p> <p><i>- Trường hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan thống nhất, tham mưu lãnh đạo Ban dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định</i></p>	<i>40 giờ</i>

3.5	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Ký văn bản tham mưu UBND tỉnh chấp thuận (hoặc không chấp thuận) việc tổ chức tôn giáo giải thể theo quy định của Hiến chương	04 giờ
Bước 4	Bộ phận văn thư Ban Tôn giáo	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh (gồm bản điện tử và bản giấy)	04 giờ
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Ban Tôn giáo và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý	02 giờ
Bước 6	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	24 giờ
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ
Bước 9	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	04 giờ
Bước 10	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho Ban Tôn giáo	02 giờ
Bước 11	Bộ phận Văn thư Ban Tôn giáo	Nhận kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	04 giờ

Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			360 giờ

14. Thủ tục đề nghị giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở tỉnh theo quy định Hiến chương của tổ chức

- Thời hạn giải quyết: 45 ngày, kể từ ngày hết thời hạn thanh toán các khoản nợ (nếu có) và thanh lý tài sản, tài chính ghi trong thông báo của tổ chức mà không có khiếu nại.

- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo Ban giao Phòng Nghiệp vụ thụ lý.	04 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử), hồ sơ giấy và phân công giải quyết ^(**)	04 giờ
Bước 3	Lãnh đạo Ban Tôn giáo; Phòng Nghiệp vụ thuộc Ban Tôn giáo; các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ	304 giờ

Lưu ý: ^(*) - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.

^(**) - Trường hợp chuyển trực tiếp cho công chức, viên chức thụ lý thì gộp bước 2 vào bước 3.

^(***) - Tùy từng TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví dụ: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...

3.1	Phòng Nghiệp vụ thuộc Ban Tôn giáo	Tham mưu lãnh đạo Ban Công văn lấy ý kiến của các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan hoặc tổ chức hợp liên ngành để bàn hướng giải quyết	40 giờ
3.2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Ký phê duyệt Công văn hoặc chủ trì họp liên ngành	04 giờ
3.3	Các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan	Cho ý kiến liên quan đến việc giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở tỉnh theo quy định Hiến chương của tổ chức (Trong thời hạn 216 giờ kể cả thời gian luân chuyển hồ sơ nếu Ban Tôn giáo chưa nhận được ý kiến bằng văn bản hoặc tại hội nghị liên ngành thì xem như các cơ quan, đơn vị, địa phương thống nhất với phương án giải quyết của Ban Tôn giáo)	216 giờ
3.4	Phòng Nghiệp vụ thuộc Ban Tôn giáo	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan chưa thống nhất về nội dung hoặc có ý kiến khác, tham mưu lãnh đạo Ban báo cáo, đề xuất UBND tỉnh tổ chức họp để xem xét, giải quyết. - Trường hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan thống nhất, tham 	40 giờ

		<i>muu lãnh đạo Ban dự thảo văn bản báo cáo UBND tỉnh xem xét, quyết định</i>	
3.5	<i>Lãnh đạo Ban Tôn giáo</i>	<i>Ký văn bản tham mưu UBND tỉnh việc giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc theo quy định Hiến chương của tổ chức</i>	<i>04 giờ</i>
Bước 4	Bộ phận văn thư Ban Tôn giáo	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển hồ sơ trình UBND tỉnh (<i>gồm bản điện tử và bản giấy</i>)	04 giờ
Bước 5	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho Ban Tôn giáo và chuyển hồ sơ cho chuyên viên Văn phòng thụ lý	02 giờ
Bước 6	Chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh	Xem xét, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	24 giờ
Bước 7	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Kiểm tra, phê duyệt ký vào hồ sơ	04 giờ
Bước 8	Lãnh đạo UBND tỉnh	Phê duyệt kết quả TTHC	04 giờ
Bước 9	Bộ phận văn thư Văn phòng UBND tỉnh	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	04 giờ
Bước 10	Bộ phận TN&TKQ của Văn phòng UBND tỉnh	Trả kết quả giải quyết TTHC cho Ban	02 giờ

	tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	Tôn giáo	
Bước 11	Bộ phận Văn thư Ban Tôn giáo	Nhận kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	04 giờ
Bước 12	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			360 giờ

15. Thủ tục thông báo về việc đã giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức

- Thời hạn giải quyết: Trong ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo Ban giao Phòng Nghiệp vụ thụ lý.	01 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử), hồ sơ giấy và phân công giải quyết ^(**)	01 giờ
Bước 3	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	02 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh	01 giờ

Lưu ý: () - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.*

*(**) - Trường hợp chuyển trực tiếp cho công chức, viên chức thụ lý thì gộp bước 2 vào bước 3.*

*(***) - Tùy từng TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví dụ: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...*

		đạo Ban ký phê duyệt kết quả	
Bước 5	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Ký phê duyệt kết quả TTHC	01 giờ
Bước 6	Bộ phận Văn thư Ban Tôn giáo	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả giải quyết cho UBND tỉnh (gồm bản điện tử và bản giấy)	02 giờ
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân đại diện cho tổ chức tôn giáo	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ

16. Thủ tục thông báo tổ chức quyền góp không thuộc quy định tại điểm a và điểm b khoản 3 Điều 19 Nghị định số 162/2017/NĐ-CP

- Thời hạn giải quyết: Trong ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
- Quy trình nội bộ, quy trình điện tử:

Thứ tự công việc	Đơn vị/người thực hiện ^(*)	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	- Kiểm tra, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, gửi phiếu hẹn trả cho tổ chức/cá nhân đại diện cho cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo; - Số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ trên phần mềm một cửa và hồ sơ giấy (<i>trừ trường hợp hồ sơ nộp trực tuyến</i>) cho lãnh đạo Ban giao Phòng Nghiệp vụ thụ lý.	01 giờ
Bước 2	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Nhận hồ sơ (điện tử), hồ sơ giấy và phân công giải quyết ^(**)	01 giờ
Bước 3	Chuyên viên Phòng Nghiệp vụ	Xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	02 giờ
Bước 4	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình Lãnh	01 giờ

Lưu ý: ^(*) - Ghi vị trí công việc theo quy trình hướng dẫn tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP. Không ghi họ tên người được phân công thực hiện.

^(**) - Trường hợp chuyển trực tiếp cho công chức, viên chức thụ lý thì gộp bước 2 vào bước 3.

^(***) - Tùy từng TTHC mà có thể chia bước 3 thành nhiều bước cụ thể hơn. Ví dụ: Xác minh, niêm yết công khai, thành lập, tổ chức họp Hội đồng, lấy ý kiến...

		đạo Ban ký phê duyệt kết quả	
Bước 5	Lãnh đạo Ban Tôn giáo	Ký phê duyệt kết quả TTHC	01 giờ
Bước 6	Bộ phận Văn thư Ban Tôn giáo	Vào sổ văn bản, đóng dấu, ký số, chuyển kết quả giải quyết cho UBND tỉnh (gồm bản điện tử và bản giấy)	02 giờ
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ban Tôn giáo	Xác nhận trên phần mềm một cửa; Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức/cá nhân đại diện cho cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo.	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			08 giờ