

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Thanh tra tỉnh thực hiện tại Một cửa điện tử

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Chánh Thanh tra tỉnh tại Tờ trình số 435/TTr-TTr ngày 24 tháng 5 năm 2019,

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Thanh tra tỉnh.

**Điều 2.** Trách nhiệm thực hiện:

1. Giao Thanh tra tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh phối hợp Viễn thông Đắk Nông cập nhật Quy trình nội bộ trên Một cửa điện tử; bổ sung cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận, xử lý và trả kết quả (*phần Người thực hiện*) trên Một cửa điện tử theo quy định.

Trường hợp có sự thay đổi về cán bộ, công chức, viên chức xử lý hồ sơ TTHC (do luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức), thay đổi về thời gian thực hiện TTHC (TTHC công bố sửa đổi, bổ sung); TTHC bị bãi bỏ thì Thanh tra tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh phối hợp Viễn thông Đắk Nông chủ động cập nhật hoặc xóa bỏ trên Một cửa điện tử theo quy định.



Trường hợp Chủ tịch UBND tỉnh công bố TTHC mới ban hành thì Thanh tra tỉnh tham mưu, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt bổ sung Quy trình nội bộ TTHC thực hiện tại Một cửa điện tử theo quy định.

2. Giao Văn phòng UBND tỉnh theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện và báo cáo UBND tỉnh theo định kỳ.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Chánh Thanh tra tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC – VPCP;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Viễn thông Đắk Nông;
- Lưu: VT, TTHCC, NCKSTT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Cao Huy**

**Phụ lục**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA THANH TRA TỈNH**  
**THỰC HIỆN TẠI MỘT CỬA ĐIỆN TỬ**

(Kèm theo Quyết định số **818/QĐ-UBND** ngày **05** tháng 6 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông)

**I. LĨNH VỰC XỬ LÝ ĐƠN THU**

**Tên thủ tục hành chính: Xử lý đơn**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 08 (ngày làm việc) x 08 giờ = 64 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định (giờ)	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	Cán bộ Trung tâm HCC	- Tiếp nhận đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, đơn phản ánh và tài liệu, chứng cứ liên quan (nếu có); - Chuyển hồ sơ.	04			
Bước 2	Văn phòng	Văn thư, Chánh Văn phòng	- Tiếp nhận, chuyển trình Lãnh đạo cơ quan.	03			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	Phó Chánh Thanh tra phụ trách lĩnh vực	Duyệt hồ sơ, chuyển Trưởng phòng nghiệp vụ xử lý.	03			
Bước 4	Phòng Nghiệp vụ 2	Lãnh đạo phòng nghiệp vụ 2	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	02			
		Công chức được phân công xử lý	- Phân loại đơn và đề xuất hướng xử lý; - Trình lãnh đạo phòng phê duyệt.	28			
		Lãnh đạo phòng nghiệp vụ 2	- Xem xét đề xuất xử lý đơn của công chức được phân công; - Trình lãnh đạo phê duyệt.	06			
Bước 5	Lãnh đạo cơ quan	Phó Chánh Thanh tra phụ trách lĩnh vực	- Phê duyệt kết quả xử lý.	14			
Bước 6	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu; - Gửi kết quả TTHCC.	02			
Bước 7	Trung tâm HCC	Cán bộ Trung tâm HCC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân; - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	02			



## II. LĨNH VỰC KHIẾU NẠI

### 1. Tên thủ tục hành chính: Giải quyết khiếu nại lần 1

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 (ngày làm việc) x 08 giờ = 240 giờ.

**Ghi chú:** Thời hạn giải quyết khiếu nại lần đầu không quá 30 ngày, kể từ ngày thụ lý để giải quyết; đối với vụ việc phức tạp thì thời hạn giải quyết có thể kéo dài hơn nhưng không quá 45 ngày, kể từ ngày thụ lý để giải quyết. Ở vùng sâu, vùng xa đi lại khó khăn thì thời hạn giải quyết khiếu nại lần đầu không quá 45 ngày kể từ ngày thụ lý để giải quyết; đối với vụ việc phức tạp thì thời hạn giải quyết có thể kéo dài hơn nhưng không quá 60 ngày, kể từ ngày thụ lý để giải quyết.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định (giờ)	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Thanh tra tỉnh	Tổ xác minh nội dung khiếu nại	<ul style="list-style-type: none"><li>- Công bố quyết định xác minh nội dung khiếu nại;</li><li>- Làm việc trực tiếp với người khiếu nại, người đại diện, người được ủy quyền, luật sư, trợ giúp viên pháp lý của người khiếu nại;</li><li>- Làm việc trực tiếp với người bị khiếu nại;</li><li>- Yêu cầu cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan cung cấp thông tin, tài liệu, bằng chứng;</li><li>- Tiếp nhận, xử lý thông tin, tài liệu, bằng chứng;</li><li>- Xác minh thực tế;</li><li>- Trưng cầu giám định (nếu cần thiết);</li><li>- Làm việc với các bên khác trong quá trình xác minh nội dung khiếu nại;</li><li>- Tạm đình chỉ việc thi hành quyết định hành chính bị khiếu nại (nếu cần thiết).</li></ul>	120			
Bước 2	Thanh tra tỉnh	Tổ xác minh nội dung khiếu nại	Báo cáo kết quả xác minh nội dung khiếu nại.	40			
Bước 3	Thanh tra tỉnh	Tổ xác minh nội dung khiếu nại	Tổ chức đối thoại với người khiếu nại, người bị khiếu nại, người có quyền lợi ích liên quan (nếu có).	08			
Bước 4	Thanh tra tỉnh	Tổ xác minh nội dung khiếu nại	Tham mưu dự thảo Quyết định giải quyết khiếu nại.	40			

Bước 5	Thanh tra tỉnh	Chánh Thanh tra	Xem xét, ký ban hành quyết định giải quyết khiếu nại.	28			
Bước 6	Thanh tra tỉnh	Văn thư	Gửi quyết định giải quyết khiếu nại.	04			

## 2. Tên thủ tục hành chính: Giải quyết khiếu nại lần 2

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 45 (ngày làm việc) x 08 giờ = 360 giờ.

**Ghi chú:** Thời hạn giải quyết khiếu nại lần hai không quá 45 ngày, kể từ ngày thụ lý đề giải quyết; đối với vụ việc phức tạp thì thời hạn giải quyết có thể kéo dài hơn nhưng không quá 60 ngày, kể từ ngày thụ lý đề giải quyết. Ở vùng sâu, vùng xa đi lại khó khăn thì thời hạn giải quyết khiếu nại lần hai không quá 60 ngày kể từ ngày thụ lý đề giải quyết; đối với vụ việc phức tạp thì thời hạn giải quyết có thể kéo dài hơn nhưng không quá 70 ngày, kể từ ngày thụ lý đề giải quyết.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định (giờ)	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Thanh tra tỉnh	Tổ xác minh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Công bố quyết định xác minh nội dung khiếu nại;</li> <li>- Làm việc trực tiếp với người khiếu nại, người đại diện, người được ủy quyền, luật sư, trợ giúp viên pháp lý của người khiếu nại;</li> <li>- Làm việc trực tiếp với người bị khiếu nại;</li> <li>- Yêu cầu cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan cung cấp thông tin, tài liệu, bằng chứng;</li> <li>- Tiếp nhận, xử lý thông tin, tài liệu, bằng chứng;</li> <li>- Xác minh thực tế;</li> <li>- Trưng cầu giám định (nếu cần thiết);</li> <li>- Làm việc với các bên khác trong quá trình xác minh nội dung khiếu nại;</li> <li>- Tạm đình chỉ việc thi hành quyết định hành chính bị khiếu nại (nếu cần thiết).</li> </ul>	176			
Bước 2	Thanh tra tỉnh	Tổ xác minh	Báo cáo kết quả xác minh nội dung khiếu nại	48			
Bước 3	Thanh tra tỉnh	Tổ xác minh	Tổ chức đối thoại với người khiếu nại, người bị khiếu nại, người có quyền lợi ích liên quan (nếu có)	20			
Bước 4	Thanh tra tỉnh	Tổ xác minh	Tham mưu dự thảo Quyết định giải quyết khiếu nại	56			

Bước 5	Thanh tra tỉnh	Chánh Thanh tra	Xem xét, ký ban hành quyết định giải quyết khiếu nại	56			
Bước 6	Thanh tra tỉnh	Văn thư	Gửi quyết định giải quyết khiếu nại	04			

### III. LĨNH VỰC TỔ CÁO

#### 1. Tên thủ tục hành chính: Giải quyết tố cáo

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 (ngày làm việc) x 08 giờ = 240 giờ.

Ghi chú: Thời hạn giải quyết tố cáo là không quá **30 ngày** kể từ ngày thụ lý tố cáo; Đối với vụ việc phức tạp thì có thể gia hạn giải quyết tố cáo một lần nhưng không quá **30 ngày**; Đối với vụ việc đặc biệt phức tạp thì có thể gia hạn giải quyết tố cáo hai lần, mỗi lần không quá **30 ngày** (theo Luật Tố cáo năm 2018).

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định (giờ)	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Thanh tra tỉnh	Tổ xác minh	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Giao hoặc công bố quyết định xác minh nội dung tố cáo cho người bị tố cáo</li> <li>+ Làm việc trực tiếp với người tố cáo</li> <li>+ Làm việc trực tiếp với người bị tố cáo</li> <li>+ Yêu cầu cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan cung cấp thông tin, tài liệu, bằng chứng liên quan đến nội dung tố cáo</li> <li>+ Thu thập, xử lý thông tin, tài liệu, bằng chứng liên quan đến nội dung tố cáo</li> <li>+ Xác minh thực tế</li> <li>+ Trưng cầu giám định (nếu cần thiết)</li> <li>+ Gia hạn giải quyết tố cáo (nếu cần thiết);</li> </ul>	120			
Bước 2	Thanh tra tỉnh	Tổ xác minh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo Báo cáo kết quả xác minh nội dung tố cáo</li> <li>- Báo cáo kết quả xác minh nội dung tố cáo</li> <li>- Tham khảo ý kiến tư vấn</li> </ul>	40			
Bước 3	Thanh tra tỉnh	Tổ xác minh	Tham mưu dự thảo kết luận nội dung tố cáo	40			
Bước 4	Thanh tra tỉnh	Tổ xác minh	Công bố dự thảo kết luận nội dung tố cáo	08			

Bước 5	Thanh tra tỉnh	Chánh Thanh tra	- Xem xét, ban hành kết luận nội dung tố cáo - Xem xét, ban hành Thông báo kết quả giải quyết tố cáo cho người tố cáo (nếu có yêu cầu của người tố cáo).	28			
Bước 6	Thanh tra tỉnh	Văn thư	Gửi Thông báo kết quả giải quyết tố cáo cho người tố cáo (nếu có yêu cầu của người tố cáo).	04			

**Tổng số:** 04 TTHC.