

Số: *2142* /QĐ-UBND

Thái Nguyên, ngày *15* tháng 7 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

**Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Quản lý công sản và Quản lý giá thuộc thẩm quyền
giải quyết của Sở Tài chính tỉnh Thái Nguyên**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tài chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 13 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Quản lý công sản và Quản lý giá thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tài chính tỉnh Thái Nguyên.

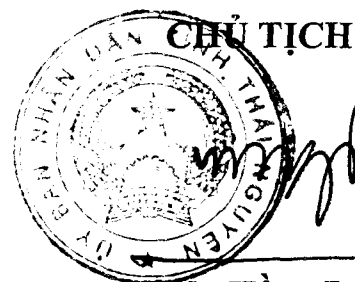
Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì phối hợp với Sở Tài chính và các đơn vị có liên quan, căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

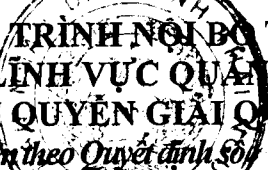
Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các sở: Tài chính, Thông tin và Truyền thông, UBND các huyện, thành phố, thị xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *ve*

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Lưu VT, KSTT.huongnt.KSTT



Vũ Hồng Bắc


QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG SẢN VÀ QUẢN LÝ GIÁ THUỘC
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TÀI CHÍNH TỈNH THÁI NGUYÊN
(Kèm theo Quyết định số 1722/QĐ-UBND ngày 15/7/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh)

Phần I : DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính
I	Lĩnh vực Quản lý công sản
1	Quyết định mua sắm tài sản công phục vụ hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong trường hợp không phải lập thành dự án đầu tư
2	Quyết định thuê tài sản phục vụ hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị
3	Quyết định chuyển đổi công năng sử dụng tài sản công trong trường hợp không thay đổi đối tượng quản lý, sử dụng tài sản công
4	Quyết định sử dụng tài sản công để tham gia dự án đầu tư theo hình thức đối tác công – tư
5	Quyết định thu hồi tài sản công trong trường hợp cơ quan nhà nước được giao quản lý, sử dụng tài sản công tự nguyện trả lại tài sản cho Nhà nước
6	Quyết định thu hồi tài sản công trong trường hợp thu hồi tài sản công theo quy định tại các điểm a, b, c, d, đ và e khoản 1 Điều 41 của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công
7	Quyết định điều chuyển tài sản công
8	Quyết định bán tài sản công
9	Quyết định thanh lý tài sản công
10	Phê duyệt đề án sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập vào mục đích kinh doanh, cho thuê
11	Phê duyệt đề án sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập vào mục đích liên doanh, liên kết
12	Xác lập sở hữu nhà nước đối với công trình cấp nước sạch nông thôn tập trung
II	Lĩnh vực quản lý giá
1	Quyết định giá thuộc thẩm quyền của cấp tỉnh

**Phần II : NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH NỘI BỘ
TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

I. Lĩnh vực Quản lý công sản

1. Tên thủ tục hành chính: Quyết định mua sắm tài sản công phục vụ hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong trường hợp không phải lập thành dự án đầu tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	13
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt Tờ trình UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 5	Phê duyệt Tờ trình trình UBND tỉnh quyết định	Lãnh đạo cơ quan	01
Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt và ban hành quyết định	UBND tỉnh	10
Bước 7	Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh và giao cho phòng chuyên môn	Lãnh đạo cơ quan, Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Một cửa	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, đơn vị	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày

2. Tên thủ tục hành chính: Quyết định thuê tài sản phục vụ hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	13
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt Tờ trình UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 5	Phê duyệt Tờ trình trình UBND tỉnh quyết định	Lãnh đạo cơ quan	01
Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt và ban hành quyết định	UBND tỉnh	10
Bước 7	Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh và giao cho phòng chuyên môn	Lãnh đạo cơ quan, Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Một cửa	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, đơn vị	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày

3. Tên thủ tục hành chính: Quyết định chuyển đổi công năng sử dụng tài sản công trong trường hợp không thay đổi đối tượng quản lý, sử dụng tài sản công

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	13
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt Tờ trình UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 5	Phê duyệt Tờ trình trình UBND tỉnh quyết định	Lãnh đạo cơ quan	01
Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt và ban hành quyết định	UBND tỉnh	10
Bước 7	Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh và giao cho phòng chuyên môn	Lãnh đạo cơ quan, Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Một cửa	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, đơn vị	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày

4. Tên thủ tục hành chính: Quyết định sử dụng tài sản công để tham gia dự án đầu tư theo hình thức đối tác công – tư

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)	
			Trường hợp sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp để tham gia dự án đầu tư theo hình thức đối tác công – tư	Trường hợp sử dụng tài sản khác không phải là trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp để tham gia dự án đầu tư theo hình thức đối tác công – tư
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01	01
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01	01
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	13	13
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt Tờ trình UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01	01
Bước 5	Phê duyệt Tờ trình trình UBND tỉnh quyết định	Lãnh đạo cơ quan	01	01
Bước 6	- Xin ý kiến HĐND - Quyết định sử dụng tài sản công hiện có để tham gia dự án đầu tư theo hình thức đối tác công - tư hoặc có văn bản hỏi đáp trong trường hợp đề nghị sử dụng tài sản công hiện có để tham gia dự án đầu tư theo hình thức đối tác công - tư không phù hợp;	- Thường trực HĐND tỉnh; - UBND tỉnh	30	10

Bước 7	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận ý kiến bằng văn bản của Thường trực HĐND tỉnh; - Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh và giao cho phòng chuyên môn 	<ul style="list-style-type: none"> - UBND tỉnh; - Lãnh đạo cơ quan, Lãnh đạo phòng chuyên môn 	01	01
Bước 8	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định sử dụng trụ sở làm việc hiện có để tham gia dự án đầu tư xây dựng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp theo hình thức đối tác công - tư hoặc có văn bản hồi đáp trong trường hợp đề nghị sử dụng trụ sở làm việc hiện có để tham gia dự án đầu tư xây dựng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp theo hình thức đối tác công - tư không phù hợp ; - Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Một cửa 	<ul style="list-style-type: none"> - UBND tỉnh - Công chức được giao xử lý hồ sơ 	07	01
Bước 9	<ul style="list-style-type: none"> - Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh và giao cho phòng chuyên môn - Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, đơn vị 	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo cơ quan, Lãnh đạo phòng chuyên môn - Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa 	01	01
Bước 10	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Một cửa	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01	
Bước 11	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, đơn vị	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01	
Tổng thời gian giải quyết TTHC			58 ngày	30 ngày

5. Tên thủ tục hành chính: Quyết định thu hồi tài sản công trong trường hợp cơ quan nhà nước được giao quản lý, -sử dụng tài sản công tự nguyện trả lại tài sản cho Nhà nước.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	13
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt Tờ trình UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 5	Phê duyệt Tờ trình trình UBND tỉnh quyết định	Lãnh đạo cơ quan	01
Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt và ban hành quyết định	UBND tỉnh	10
Bước 7	Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh và giao cho phòng chuyên môn	Lãnh đạo cơ quan, Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Một cửa	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, đơn vị	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày

6. Tên thủ tục hành chính: Quyết định thu hồi tài sản công trong trường hợp thu hồi tài sản công theo quy định tại các điểm a, b, c, d, đ và e khoản 1 Điều 41 của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	23
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt Tờ trình UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 5	Phê duyệt Tờ trình trình UBND tỉnh quyết định	Lãnh đạo cơ quan	01
Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt và ban hành quyết định	UBND tỉnh	30
Bước 7	Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh (quyết định hành chính) và giao cho phòng chuyên môn	Lãnh đạo cơ quan, Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Một cửa	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, đơn vị	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC			60 ngày

7. Tên thủ tục hành chính: Quyết định điều chuyển tài sản công.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	13
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt Tờ trình UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 5	Phê duyệt Tờ trình UBND tỉnh quyết định	Lãnh đạo cơ quan	01
Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt và ban hành quyết định	UBND tỉnh	10
Bước 7	Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh (quyết định hành chính) và giao cho phòng chuyên môn	Lãnh đạo cơ quan, Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Một cửa	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, đơn vị	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày

8. Tên thủ tục hành chính: Quyết định bán tài sản công.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	13
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt Tờ trình UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 5	Phê duyệt Tờ trình trình UBND tỉnh quyết định	Lãnh đạo cơ quan	01
Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt và ban hành quyết định	UBND tỉnh	10
Bước 7	Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh (quyết định hành chính) và giao cho phòng chuyên môn	Lãnh đạo cơ quan, Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Một cửa	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, đơn vị	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày

9. Tên thủ tục hành chính: Quyết định thanh lý tài sản công.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	13
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt Tờ trình UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 5	Phê duyệt Tờ trình UBND tỉnh quyết định	Lãnh đạo cơ quan	01
Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt và ban hành quyết định	UBND tỉnh	10
Bước 7	Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh (quyết định hành chính) và giao cho phòng chuyên môn	Lãnh đạo cơ quan, Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Một cửa	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, đơn vị	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC			30 ngày

10. Tên thủ tục hành chính: Phê duyệt đề án sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập vào mục đích kinh doanh, cho thuê

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo văn bản thẩm định, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	24
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt văn bản thẩm định	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 5	Phê duyệt văn bản thẩm định	Lãnh đạo cơ quan	01
Bước 6	Chuyển kết quả thẩm định cho Bộ phận Một cửa	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
Bước 7	Trả kết quả kết quả thẩm định cho tổ chức, đơn vị	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01
Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01
Bước 9	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 10	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	13
Bước 11	Xem xét, trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt Tờ trình UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 12	Phê duyệt Tờ trình UBND tỉnh quyết định	Lãnh đạo cơ quan	01
Bước 13	UBND tỉnh phê duyệt và ban hành quyết định	UBND tỉnh	10

Bước 14	Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh (quyết định hành chính) và giao cho phòng chuyên môn	Lãnh đạo cơ quan, Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 15	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Một cửa	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
Bước 16	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, đơn vị	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC			60 ngày

11. Tên thủ tục hành chính: Phê duyệt đề án sử dụng tài sản công tại đơn vị sự nghiệp công lập vào mục đích liên doanh, liên kết.

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày/ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo văn bản Báo cáo UBND tỉnh, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	23
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt văn bản Báo cáo UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 5	Phê duyệt văn bản Báo cáo gửi UBND tỉnh để lấy ý kiến Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh	Lãnh đạo cơ quan	01
Bước 6	UBND tỉnh gửi văn bản lấy ý kiến của Thường trực HĐND tỉnh	UBND tỉnh	30

Bước 7	Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo đơn vị (đối với đơn vị thuộc địa phương quản lý) có đề án nghiên cứu, tiếp thu ý kiến để chỉnh lý, hoàn thiện đề án, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh		30
Bước 8	UBND tỉnh phê duyệt và ban hành quyết định.	UBND tỉnh	30
Bước 9	Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh (quyết định hành chính) và giao cho phòng chuyên môn	Lãnh đạo cơ quan, Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 10	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Một cửa	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
Bước 11	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, đơn vị	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC			120 ngày

12. Tên thủ tục hành chính: Xác lập sở hữu nhà nước đối với công trình cấp nước sạch nông thôn tập trung

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	23
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt Tờ trình UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01

Bước 5	Phê duyệt Tờ trình trình UBND tỉnh quyết định	Lãnh đạo cơ quan	01
Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt và ban hành quyết định	UBND tỉnh	10
Bước 7	Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh (quyết định hành chính) và giao cho phòng chuyên môn	Lãnh đạo cơ quan, Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Một cửa	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, đơn vị	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 ngày

II. Lĩnh vực quản lý giá

13. Tên thủ tục hành chính: Quyết định giá thuộc thẩm quyền của cấp tỉnh

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày/ngày làm việc)	
			Trường hợp cần thiết phải kéo dài thêm thời gian thẩm định phương án giá	Trường hợp không phải kéo dài thêm thời gian thẩm định phương án giá
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý hồ sơ	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01	01
Bước 2	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01	01

Bước 3	- Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ		09
	- Thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do phải kéo dài thời gian thẩm định cho cơ quan trình phương án giá biết, tiếp tục thực hiện thẩm định		15	
Bước 4	Xem xét, trình lãnh đạo cơ quan phê duyệt Tờ trình UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	05	01
Bước 5	Phê duyệt Tờ trình trình UBND tỉnh quyết định	Lãnh đạo cơ quan	05	01
Bước 6	UBND tỉnh phê duyệt và ban hành quyết định	UBND tỉnh	10	10
	Nhận kết quả giải quyết TTHC của UBND tỉnh (quyết định hành chính) và giao cho phòng chuyên môn	Lãnh đạo cơ quan, Lãnh đạo phòng chuyên môn	01	01
Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Một cửa	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01	1/2
Bước 9	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức, đơn vị	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	01	1/2
Tổng thời gian giải quyết TTHC			40 ngày	25 ngày