

Số: *2076* /QĐ-UBND

Thái Nguyên, ngày *31* tháng *7* năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt các quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Bảo vệ thực vật thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Thái Nguyên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THÁI NGUYÊN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 10 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Bảo vệ thực vật thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn tỉnh Thái Nguyên.

Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm của Hệ thống thông tin một cửa điện tử của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 4: Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc các Sở: Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Thông tin và Truyền thông, UBND các huyện, thành phố, thị xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh: Đ/c Trưởng;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Lưu VT, KSTT.

Ng. Trang. 31/7/19



Vũ Hồng Bắc

**QUY TRÌNH NỘ BỐ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC BẢO VỆ THỰC VẬT THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN
VÀ GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN
NÔNG THÔN TỈNH THÁI NGUYÊN**

(Kèm theo Quyết định số 376/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2019
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên)

Phần I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính
1	Cấp Giấy phép vận chuyển thuốc bảo vệ thực vật.
2	Xác nhận nội dung quảng cáo và đăng ký hội thảo phân bón
3	Cấp Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc bảo vệ thực vật (thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh)
4	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật
5	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật
6	Cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch thực vật đối với các lô vật thể vận chuyển từ vùng nhiễm đối tượng kiểm dịch thực vật
7	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón đối với cơ sở chỉ hoạt động đóng gói phân bón
8	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón đối với cơ sở chỉ hoạt động đóng gói phân bón
9	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón
10	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón

**Phần II: NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TỪNG QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

1. Cấp Giấy phép vận chuyển thuốc bảo vệ thực vật

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Tiếp nhận và trả kết quả điện tử; bàn giao hồ sơ cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật. 	<p>Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa</p>	2 giờ
Bước 2	Nhận hồ sơ bàn giao tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và chuyển hồ sơ đến phòng Thanh tra – Pháp chế	Công chức phòng Hành chính – Tổng hợp	3 giờ
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng Thanh tra – Pháp chế	10 giờ
Bước 4	Xét duyệt, trình Lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Thanh tra – Pháp chế	2 giờ

Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	2 giờ
	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Phòng Hành chính – Tổng hợp	Chuyên viên phòng Thanh tra – Pháp chế	1 giờ
Bước 6	Tiếp nhận kết quả, vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả về bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Chuyên viên Phòng Hành chính – Tổng hợp	2 giờ
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	2 giờ
Tổng thời gian giải quyết TTHC			24 giờ làm việc : 03 ngày làm việc

2. Xác nhận nội dung quảng cáo và đăng ký hội thảo phân bón

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
1.	<i>Trường hợp xác nhận nội dung quảng cáo phân bón.</i>		
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Tiếp nhận và trả kết quả điện tử; bàn giao hồ sơ Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật. 	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ bàn giao tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và chuyển hồ sơ đến phòng Thanh tra – Pháp chế	Công chức phòng Hành chính – Tổng hợp	0,5 ngày
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo phòng, lãnh đạo Chi cục phê duyệt	Chuyên viên Phòng Thanh tra – Pháp chế	5,5 ngày
Bước 4	Xét duyệt, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Thanh tra – Pháp chế	0,5 ngày

Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Phòng Hành chính – Tổng hợp	Chuyên viên phòng Thanh tra – Pháp chế	0,5 ngày
Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Một cửa	Chuyên viên Phòng Hành chính – Tổng hợp	0,5 ngày
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC : 9 ngày làm việc (Thời gian theo quy định là 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			
2.	Trường hợp đăng ký hội thảo phân bón		
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Tiếp nhận và trả kết quả điện tử; bàn giao hồ sơ cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật. 	Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	2 giờ
Bước 2	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo phòng phê duyệt	Chuyên viên Phòng Thanh tra – Pháp chế	2 giờ

Bước 3	Xét duyệt, trình Lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Phòng Thanh tra – Pháp chế	1 giờ
Bước 4	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	1 giờ
Bước 5	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Một cửa	Chuyên viên Phòng Hành chính – Tổng hợp	1 giờ
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức	Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	1 giờ
Tổng thời gian giải quyết TTHC			8 giờ làm việc: 01 ngày làm việc

3. Cấp Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc bảo vệ thực vật (thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày/ngày làm việc)
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Tiếp nhận và trả kết quả điện tử; bàn giao hồ sơ cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật. 	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ bàn giao tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và chuyển hồ sơ đến phòng Thanh tra – Pháp chế	Công chức phòng Hành chính – Tổng hợp	0,5 ngày
Bước 3	Xem xét, thẩm định hồ sơ, dự thảo kết quả TTHC trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng Thanh tra – Pháp chế	5,5 ngày
Bước 4	Xét duyệt, trình Lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo phòng Thanh tra – Pháp chế	0,5 ngày

Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày
Bước 6	Chuyên kết quả giải quyết TTHC cho Phòng Hành chính – Tổng hợp	Chuyên viên phòng Thanh tra – Pháp chế	0,5 ngày
Bước 7	Tiếp nhận kết quả, vào sổ, đóng dấu và chuyên kết quả về bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Chuyên viên Phòng Hành chính – Tổng hợp	0,5 ngày
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức; Thu phí thẩm định.	Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 9 ngày làm việc (Thời gian theo quy định là 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			

4. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật/Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật đối với trường hợp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật hết hạn

Thứ tự công việc	Nội dung công việc ⁽¹⁾	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; phối hợp với Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; thông báo cho đối tượng thực hiện TTHC; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Tiếp nhận và trả kết quả điện tử; bàn giao hồ sơ cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa; - Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật. 	1 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ bàn giao tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và chuyển hồ sơ đến phòng Thanh tra – Pháp chế	Công chức phòng Hành chính – Tổng hợp	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, tham mưu báo cáo kết quả thẩm định	Chuyên viên phòng Thanh tra - Pháp chế	2 ngày
Bước 4	Tham mưu thành lập Đoàn đánh giá thẩm định	Chuyên viên phòng Thanh tra - Pháp chế	2 ngày
Bước 5	Thông báo bằng văn bản	Đoàn đánh giá thẩm	5 ngày

	(hoặc điện thoại) cho cơ sở về kế hoạch đánh giá	định	
Bước 6	Tổ chức thẩm định đánh giá tại cơ sở	Đoàn đánh giá thẩm định	01 ngày
Bước 7	Tổng hợp kết quả giải quyết TTHC: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ và kết quả đánh giá thẩm định đáp ứng theo quy định, lập Biên bản kết quả đánh giá chuyển về phòng Hành chính – Tổng hợp. - Trường hợp không cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật, tham mưu văn bản trả lời và nêu rõ lý do; - Trường hợp chưa đủ điều kiện, tham mưu văn bản thông báo cho cơ sở những điều kiện không đạt, yêu cầu và thời hạn khắc phục trong vòng 60 ngày;	- Chuyên viên phòng Thanh tra - Pháp chế	2 ngày
Bước 8	Chuyển kết quả đánh giá thẩm định (Biên bản đánh giá) về Phòng Hành chính – Tổng hợp	Chuyên viên phòng Thanh tra – Pháp chế	0,5 ngày làm việc
Bước 9	Dự thảo Giấy chứng nhận (kết quả giải quyết TTHC), trình Lãnh đạo Chi cục phê duyệt	Chuyên viên phòng Hành chính – Tổng hợp	0,5 ngày làm việc
Bước 10	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày làm việc
Bước 11	Tiếp nhận kết quả, vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả về bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Chuyên viên Phòng Hành chính – Tổng hợp	0,5 ngày làm việc
Bước 12	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức; Thu phí thẩm định.	Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 16 ngày làm việc (Thời gian theo quy định là 21 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			

5. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật (đối với cơ sở trong thời gian hoạt động được kiểm tra, đánh giá xếp loại A theo quy định của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn về việc kiểm tra, đánh giá cơ sở sản xuất kinh doanh vật tư nông nghiệp và sản phẩm nông lâm thủy sản)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; phối hợp với Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì trả lại hồ sơ cho tổ chức, cá nhân và yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp từ chối nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; thông báo cho đối tượng thực hiện TTHC; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Tiếp nhận và trả kết quả điện tử; bàn giao hồ sơ cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa; - Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật. 	1 ngày
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ bàn giao tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và chuyển hồ sơ đến phòng Thanh tra – Pháp chế</p>	<p>Công chức phòng Hành chính – Tổng hợp</p>	0,5 ngày
Bước 3	<p>Xem xét, thẩm định hồ sơ, báo cáo Lãnh đạo phòng.</p>	<p>Chuyên viên phòng Thanh tra – Pháp chế</p>	3 ngày

Bước 4	Chuyển kết quả thẩm định hồ sơ về Phòng Hành chính – Tổng hợp	Chuyên viên phòng Thanh tra – Pháp chế	0,5 ngày
Bước 5	Dự thảo Giấy chứng nhận (kết quả giải quyết TTHC), trình Lãnh đạo Chi cục phê duyệt	Chuyên viên phòng Hành chính – Tổng hợp	0,5 ngày
Bước 6	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày
Bước 7	Tiếp nhận kết quả, vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả về bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Chuyên viên Phòng Hành chính – Tổng hợp	0,5 ngày
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức; Thu phí thẩm định.	Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			7 ngày làm việc

6. Cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch thực vật đối với các lô vật thể vận chuyển từ vùng nhiễm đối tượng kiểm dịch thực vật

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Tiếp nhận và trả kết quả điện tử; bàn giao hồ sơ cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật. 	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	1 giờ
Bước 2	Nhận hồ sơ bàn giao tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và chuyển hồ sơ đến Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa	Công chức phòng Hành chính – Tổng hợp	1 giờ
Bước 3	<p>Kiểm tra lô vật thể, dự thảo kết quả:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giấy chứng nhận kiểm dịch thực vật khi hồ sơ và kết quả kiểm tra đạt yêu cầu; 	Viên chức Kiểm dịch thực vật thuộc Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa	1 giờ

	<p>- Trường hợp kéo dài hơn 24 giờ do yêu cầu về chuyên môn kỹ thuật thông báo hoặc dự thảo văn bản gửi cho chủ vật thể thuộc diện kiểm dịch thực vật biết trong đó nêu rõ lý do.</p> <p>- Trường hợp phát hiện lô vật thể không đáp ứng yêu cầu về kiểm dịch thực vật nội địa dự thảo văn bản thông báo trong đó nêu rõ lý do.</p> <p>- Trình Lãnh đạo Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa phê duyệt kết quả.</p>		
Bước 4	Xét duyệt, trình Lãnh đạo Chi cục phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Trạm trưởng Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa	1 giờ
Bước 5	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	1 giờ
Bước 6	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Phòng Hành chính – Tổng hợp	Viên chức Kiểm dịch thực vật thuộc Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa	1 giờ
Bước 7	Tiếp nhận kết quả, vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả về bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Chuyên viên Phòng Hành chính – Tổng hợp	1 giờ
Bước 8	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức; Thu phí.	Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	1 giờ
Tổng thời gian giải quyết TTHC			8 giờ: 1 ngày làm việc

7. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón đối với cơ sở chỉ hoạt động đóng gói phân bón/Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón đối với cơ sở chỉ hoạt động đóng gói phân bón hết hạn

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian Giải quyết (Ngày làm việc)
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; phối hợp với Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Tiếp nhận và trả kết quả điện tử; bàn giao hồ sơ cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa; - Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật. 	1 ngày
Bước 2	<p>Nhận hồ sơ bàn giao tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và chuyển hồ sơ đến phòng Thanh tra – Pháp chế</p>	<p>Công chức phòng Hành chính – Tổng hợp</p>	0,5 ngày

Bước 3	Thẩm định hồ sơ, tham mưu báo cáo kết quả thẩm định	Chuyên viên phòng Thanh tra - Pháp chế	3 ngày
Bước 4	Tham mưu thành lập Đoàn đánh giá thẩm định	Chuyên viên phòng Thanh tra - Pháp chế	2 ngày
Bước 5	Thông báo bằng văn bản (hoặc điện thoại) cho cơ sở về kế hoạch đánh giá	Đoàn đánh giá thẩm định	5 ngày
Bước 6	Thực hiện đánh giá thẩm định thực tế tại cơ sở sản xuất phân bón	Đoàn đánh giá thẩm định	1 ngày
Bước 7	Tổng hợp kết quả giải quyết TTHC: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ và kết quả đánh giá thẩm định đáp ứng theo quy định, lập Biên bản kết quả đánh giá chuyển về phòng Hành chính – Tổng hợp. - Trường hợp không cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón tham mưu văn bản trả lời và nêu rõ lý do.	- Chuyên viên phòng Thanh tra – Pháp chế	3 ngày
Bước 8	Chuyển kết quả đánh giá thẩm định (Biên bản đánh giá) về Phòng Hành chính – Tổng hợp	Chuyên viên phòng Thanh tra – Pháp chế	0,5 ngày làm việc
Bước 9	Dự thảo Giấy chứng nhận (kết quả giải quyết TTHC), trình Lãnh đạo Chi cục phê duyệt	Chuyên viên phòng Hành chính – Tổng hợp	0,5 ngày làm việc
Bước 10	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày
Bước 11	Tiếp nhận kết quả, vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả về bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Chuyên viên Phòng Hành chính – Tổng hợp	0,5 ngày
Bước 12	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức; Thu phí.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC: 18 ngày làm việc (Thời gian theo quy định là 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			

8. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón đối với cơ sở chỉ hoạt động đóng gói phân bón trong trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận bị mất, hư hỏng, thay đổi nội dung thông tin ghi trên Giấy chứng nhận

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; phối hợp với Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật; xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Tiếp nhận và trả kết quả điện tử; bàn giao hồ sơ cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa; - Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật. 	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ bàn giao tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức phòng Hành chính – Tổng hợp	0,5 ngày
Bước 3	<p>Xem xét, thẩm định hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón, trình 	Chuyên viên phòng Hành chính – Tổng hợp	1,5 ngày

	Lãnh đạo Chi cục phê duyệt - Trường hợp không cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do, trình Lãnh đạo Chi cục phê duyệt		
Bước 4	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày
Bước 5	Tiếp nhận kết quả, vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả về bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức phòng Hành chính – Tổng hợp	0,5 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức; Thu phí.	Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			4 ngày làm việc

9. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian Giải quyết (Ngày làm việc)
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; phối hợp với Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Tiếp nhận và trả kết quả điện tử; bàn giao hồ sơ cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa; - Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật. 	1 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ bàn giao tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn và chuyển hồ sơ đến phòng Thanh tra – Pháp chế	Công chức phòng Hành chính – Tổng hợp	0,5 ngày
Bước 3	Thẩm định hồ sơ, tham mưu báo cáo kết quả thẩm định	Chuyên viên phòng Thanh tra - Pháp chế	01 ngày

Bước 4	Tham mưu thành lập Đoàn đánh giá thẩm định	Chuyên viên phòng Thanh tra - Pháp chế	01 ngày
Bước 5	Thông báo qua điện thoại cho cơ sở về kế hoạch đánh giá	Đoàn đánh giá thẩm định	01 ngày
Bước 6	Thực hiện đánh giá thẩm định thực tế tại cơ sở buôn bán phân bón	Đoàn đánh giá thẩm định	01 ngày
Bước 7	Tổng hợp kết quả giải quyết TTHC: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ và kết quả đánh giá thẩm định đáp ứng theo quy định, lập Biên bản kết quả đánh giá chuyển về phòng Hành chính – Tổng hợp. - Trường hợp không cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón, tham mưu văn bản trả lời và nêu rõ lý do; - Trường hợp chưa đủ điều kiện, tham mưu văn bản thông báo cho cơ sở những điều kiện không đạt, yêu cầu và thời hạn khắc phục trong vòng 60 ngày.	- Chuyên viên phòng Thanh tra - Pháp chế	2 ngày
Bước 8	Chuyển kết quả kết quả thẩm định (Biên bản đánh giá) về Phòng Hành chính – Tổng hợp	Chuyên viên phòng Thanh tra – Pháp chế	0,5 ngày
Bước 9	Dự thảo Giấy chứng nhận, trình Lãnh đạo Chi cục phê duyệt	Chuyên viên phòng Hành chính – Tổng hợp	0,5 ngày
Bước 10	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày
Bước 11	Tiếp nhận kết quả, vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả về bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Chuyên viên Phòng Hành chính – Tổng hợp	0,5 ngày
Bước 12	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức; Thu phí.	Cán bộ, công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC:			10 ngày làm việc

10. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian giải quyết (ngày làm việc)
Bước 1	<p>Tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; phối hợp với Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Trường hợp từ chối nhận hồ sơ nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính; - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả; quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, cập nhật vào cơ sở dữ liệu của Hệ thống thông tin Tiếp nhận và trả kết quả điện tử; bàn giao hồ sơ cho Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa; - Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật. 	0,5 ngày
Bước 2	Nhận hồ sơ bàn giao tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Công chức phòng Hành chính – Tổng hợp	0,5 ngày
Bước 3	<p>Xem xét, thẩm định hồ sơ; Dự thảo kết quả giải quyết TTHC:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ hợp lệ , Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón, 	Chuyên viên phòng Hành chính – Tổng hợp	1,5 ngày

	trình Lãnh đạo Chi cục phê duyệt - Trường hợp không cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do, trình Lãnh đạo Chi cục phê duyệt		
Bước 4	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục	0,5 ngày
Bước 5	Tiếp nhận kết quả, vào sổ, đóng dấu và chuyển kết quả về bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Chuyên viên Phòng Hành chính – Tổng hợp	0,5 ngày
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức; Thu phí.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Bộ phận Một cửa	0,5 ngày
Tổng thời gian giải quyết TTHC			4 ngày làm việc