

QUYẾT ĐỊNH

V/v phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Thông tin và Truyền thông

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NINH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Sở Thông tin và Truyền thông tại Tờ trình số 448/TTr-STTT ngày 21 tháng 6 năm 2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Thông tin và Truyền thông (có quy trình kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông, bà: Chánh Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. *ky*

Nơi nhận:

- Như điều 3 (thực hiện);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- V0, V2, XD6, KSTT2;
- Lưu: VT, KSTT2.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**




Đặng Huy Hậu




QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG


(Kèm theo Quyết định số 2875/QĐ-UBND ngày 16/7/2019 của UBND tỉnh)


STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	THẨM QUYỀN PHÊ DUYỆT
A	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (Căn cứ Quyết định số 3762/QĐ-UBND ngày 20/9/2019)				
I	LĨNH VỰC BƯU CHÍNH				
1	Cấp giấy phép bưu chính			12 ngày làm việc	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Thông tin và Truyền thông (TT&TT) được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công (HCC) tỉnh	1 ngày làm việc	Sở Thông tin và Truyền thông
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở TT&TT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Phòng Bưu chính - Viễn thông của Sở TT&TT	10 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Công chức của Sở TT&TT làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh được Giám đốc Sở TT&TT ủy quyền ký phê duyệt	1 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức và thu phí/lệ phí	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh		
2	Sửa đổi, bổ sung giấy phép bưu chính			5 ngày làm việc	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở TT&TT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	1 ngày làm việc	Sở Thông tin và Truyền thông
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở TT&TT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Phòng Bưu chính - Viễn thông của Sở TT&TT	3 ngày làm việc	

STT	 CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	THẨM QUYỀN PHÊ DUYỆT
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Công chức của Sở TT&TT làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh được Giám đốc Sở TT&TT ủy quyền ký phê duyệt	1 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức và thu phí/lệ phí	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh		
3	Cấp lại giấy phép bưu chính khi hết hạn				5 ngày làm việc
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở TT&TT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	1 ngày làm việc	Sở Thông tin và Truyền thông
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở TT&TT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Phòng Bưu chính - Viễn thông của Sở TT&TT	3 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Công chức của Sở TT&TT làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh được Giám đốc Sở TT&TT ủy quyền ký phê duyệt	1 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức và thu phí/lệ phí	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh		
4	Cấp lại giấy phép bưu chính khi bị mất hoặc hư hỏng không sử dụng được				5 ngày làm việc
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở TT&TT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	1 ngày làm việc	Sở Thông tin và Truyền thông
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở TT&TT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Phòng Bưu chính - Viễn thông của Sở TT&TT	3 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Công chức của Sở TT&TT làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh được Giám đốc Sở TT&TT ủy quyền ký phê duyệt	1 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức và thu phí/lệ phí	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh		

STT	 CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	THẨM QUYỀN PHÊ DUYỆT
5		Cấp văn bản xác nhận thông báo hoạt động bưu chính		5 ngày làm việc	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở TT&TT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	1 ngày làm việc	Sở Thông tin và Truyền thông
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở TT&TT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Phòng Bưu chính - Viễn thông của Sở TT&TT	3 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Công chức của Sở TT&TT làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh được Giám đốc Sở TT&TT ủy quyền ký phê duyệt	1 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức và thu phí/lệ phí	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh		
6		Cấp lại xác nhận thông báo hoạt động bưu chính khi bị mất hoặc hư hỏng không sử dụng được		5 ngày làm việc	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở TT&TT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	1 ngày làm việc	Sở Thông tin và Truyền thông
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở TT&TT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Phòng Bưu chính - Viễn thông của Sở TT&TT	3 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Công chức của Sở TT&TT làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh được Giám đốc Sở TT&TT ủy quyền ký phê duyệt	1 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức và thu phí/lệ phí	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh		
II	LĨNH VỰC PHÁT THANH, TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ				


STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	THẨM QUYỀN PHÊ DUYỆT
1	Cấp đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh			8 ngày làm việc	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở TT&TT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	1 ngày làm việc	Sở Thông tin và Truyền thông
	Bước 2	Thẩm định, phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Công chức của Sở TT&TT làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh được Giám đốc Sở TT&TT ủy quyền ký phê duyệt	7 ngày làm việc	
	Bước 3	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh		
2	Sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đăng ký thu tín hiệu truyền hình nước ngoài trực tiếp từ vệ tinh			8 ngày làm việc	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở TT&TT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	1 ngày làm việc	Sở Thông tin và Truyền thông
	Bước 2	Thẩm định, phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Công chức của Sở TT&TT làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh được Giám đốc Sở TT&TT ủy quyền ký phê duyệt	7 ngày làm việc	
	Bước 3	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh		
3	Cấp giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp			7 ngày làm việc	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở TT&TT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	1 ngày làm việc	Sở Thông tin và Truyền thông
	Bước 2	Thẩm định, phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Công chức của Sở TT&TT làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh được Giám đốc Sở TT&TT ủy quyền ký phê duyệt	6 ngày làm việc	
	Bước 3	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh		

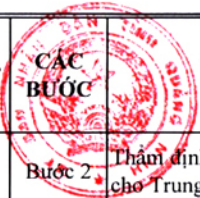
STT	 CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	THẨM QUYỀN PHÊ DUYỆT
4		Sửa đổi, bổ sung giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp		7 ngày làm việc	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở TT&TT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	1 ngày làm việc	Sở Thông tin và Truyền thông
	Bước 2	Thẩm định, phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Công chức của Sở TT&TT làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh được Giám đốc Sở TT&TT ủy quyền ký phê duyệt	6 ngày làm việc	
	Bước 3	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh		
5		Cấp lại giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp		7 ngày làm việc	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở TT&TT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	1 ngày làm việc	Sở Thông tin và Truyền thông
	Bước 2	Thẩm định, phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Công chức của Sở TT&TT làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh được Giám đốc Sở TT&TT ủy quyền ký phê duyệt	6 ngày làm việc	
	Bước 3	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh		
6		Gia hạn giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp		7 ngày làm việc	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở TT&TT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	1 ngày làm việc	Sở Thông tin và Truyền thông
	Bước 2	Thẩm định, phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Công chức của Sở TT&TT làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh được Giám đốc Sở TT&TT ủy quyền ký phê duyệt	6 ngày làm việc	
	Bước 3	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh		

STT	 CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	THẨM QUYỀN PHÊ DUYỆT
7	Thông báo thay đổi chủ sở hữu, địa chỉ trụ sở chính của tổ chức, doanh nghiệp đã được cấp Giấy phép thiết lập trang thông tin điện tử tổng hợp			5 ngày làm việc	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở TT&TT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	1 ngày làm việc	Sở Thông tin và Truyền thông
	Bước 2	Thẩm định, phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Công chức của Sở TT&TT làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh được Giám đốc Sở TT&TT ủy quyền ký phê duyệt	4 ngày làm việc	
	Bước 3	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh		
8	Thông báo thay đổi địa chỉ trụ sở chính, văn phòng giao dịch, địa chỉ đặt hoặc cho thuê máy chủ của doanh nghiệp cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G1 trên mạng			3 ngày làm việc	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở TT&TT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày làm việc	Sở Thông tin và Truyền thông
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở TT&TT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Phòng Công nghệ thông tin của Sở TT&TT	2 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Công chức của Sở TT&TT làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh được Giám đốc Sở TT&TT ủy quyền ký phê duyệt	0,5 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh		
9	Thông báo thay đổi cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp cung cấp trò chơi điện tử G1 trên mạng do chia tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi công ty theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp; thay đổi phần vốn góp dẫn đến thay đổi thành viên góp vốn (hoặc cổ đông) có phần vốn góp từ 30% vốn điều lệ trở lên của doanh nghiệp cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G1 trên mạng			3 ngày làm việc	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở TT&TT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày làm việc	

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	THẨM QUYỀN PHÊ DUYỆT
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở TT&TT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Phòng Công nghệ thông tin của Sở TT&TT	2 ngày làm việc	Sở Thông tin và Truyền thông
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Công chức của Sở TT&TT làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh được Giám đốc Sở TT&TT ủy quyền ký phê duyệt	0,5 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh		
10	Thông báo thay đổi phương thức, phạm vi cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G1 trên mạng đã được phê duyệt			3 ngày làm việc	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở TT&TT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày làm việc	Sở Thông tin và Truyền thông
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở TT&TT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Phòng Công nghệ thông tin của Sở TT&TT	2 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Công chức của Sở TT&TT làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh được Giám đốc Sở TT&TT ủy quyền ký phê duyệt	0,5 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh		
11	Thông báo thay đổi tên miền khi cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử trên trang thông tin điện tử (trên Internet), kênh phân phối trò chơi (trên mạng viễn thông di động); thẻ loại trò chơi (G2, G3, G4); thay đổi địa chỉ trụ sở chính của doanh nghiệp cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng			3 ngày làm việc	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở TT&TT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày làm việc	Sở Thông tin và Truyền thông
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở TT&TT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Phòng Công nghệ thông tin của Sở TT&TT	2 ngày làm việc	


STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	THẨM QUYỀN PHÊ DUYỆT
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Công chức của Sở TT&TT làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh được Giám đốc Sở TT&TT ủy quyền ký phê duyệt	0,5 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh		
12	Thông báo thay đổi cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng do chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi công ty theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp; thay đổi phần vốn góp dẫn đến thay đổi thành viên góp vốn (hoặc cổ đông) có phần vốn góp từ 30% vốn điều lệ trở lên của doanh nghiệp cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử G2, G3, G4 trên mạng			3 ngày làm việc	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở TT&TT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày làm việc	Sở Thông tin và Truyền thông
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở TT&TT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Phòng Công nghệ thông tin của Sở TT&TT	2 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Công chức của Sở TT&TT làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh được Giám đốc Sở TT&TT ủy quyền ký phê duyệt	0,5 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh		
III LĨNH VỰC BÁO CHÍ					
1	Trung bày tranh, ảnh và các hình thức thông tin khác bên ngoài trụ sở cơ quan đại diện nước ngoài, tổ chức nước ngoài			8 ngày làm việc	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở TT&TT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	1 ngày làm việc	Sở Thông tin và Truyền thông
	Bước 2	Thẩm định, phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Công chức của Sở TT&TT làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh được Giám đốc Sở TT&TT ủy quyền ký phê duyệt	7 ngày làm việc	
	Bước 3	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh		

STT	 CÁC BƯỚC TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	THẨM QUYỀN PHÊ DUYỆT
2	Cho phép hợp báo (trong nước)		2 ngày làm việc	
	Bước 1 Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở TT&TT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày làm việc	Sở Thông tin và Truyền thông
	Bước 2 Thẩm định, phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Công chức của Sở TT&TT làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh được Giám đốc Sở TT&TT ủy quyền ký phê duyệt	1,5 ngày làm việc	
	Bước 3 Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh		
3	Cho phép hợp báo (nước ngoài)		2 ngày làm việc	
	Bước 1 Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở TT&TT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày làm việc	Sở Thông tin và Truyền thông
	Bước 2 Thẩm định, phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Công chức của Sở TT&TT làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh được Giám đốc Sở TT&TT ủy quyền ký phê duyệt	1,5 ngày làm việc	
	Bước 3 Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh		
4	Cấp Giấy phép xuất bản bản tin (địa phương)		7 ngày làm việc	
	Bước 1 Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở TT&TT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	1 ngày làm việc	Sở Thông tin và Truyền thông
	Bước 2 Thẩm định, phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Công chức của Sở TT&TT làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh được Giám đốc Sở TT&TT ủy quyền ký phê duyệt	6 ngày làm việc	
	Bước 3 Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh		
5	Thay đổi nội dung ghi trong giấy phép xuất bản bản tin (địa phương)		5 ngày làm việc	
	Bước 1 Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở TT&TT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	1 ngày làm việc	


STT	 CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	THẨM QUYỀN PHÊ DUYỆT
	Bước 2	Thẩm định, phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Công chức của Sở TT&TT làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh được Giám đốc Sở TT&TT ủy quyền ký phê duyệt	4 ngày làm việc	Sở Thông tin và Truyền thông
	Bước 3	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh		
III	LĨNH VỰC XUẤT BẢN				
1	Cấp giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh			10 ngày làm việc	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở TT&TT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	1 ngày làm việc	Sở Thông tin và Truyền thông
	Bước 2	Thẩm định, phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Công chức của Sở TT&TT làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh được Giám đốc Sở TT&TT ủy quyền ký phê duyệt	9 ngày làm việc	
	Bước 3	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức và thu phí/lệ phí	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh		
2	Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh			10 ngày làm việc	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở TT&TT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	1 ngày làm việc	Sở Thông tin và Truyền thông
	Bước 2	Thẩm định, phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Công chức của Sở TT&TT làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh được Giám đốc Sở TT&TT ủy quyền ký phê duyệt	9 ngày làm việc	
	Bước 3	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức và thu phí/lệ phí	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh		
3	Cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm			7 ngày làm việc	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở TT&TT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	1 ngày làm việc	


STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	THẨM QUYỀN PHÊ DUYỆT
	Bước 2	Thẩm định, phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Công chức của Sở TT&TT làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh được Giám đốc Sở TT&TT ủy quyền ký phê duyệt	6 ngày làm việc	Sở Thông tin và Truyền thông
	Bước 3	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh		
4	Cấp lại giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm			5 ngày làm việc	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở TT&TT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	1 ngày làm việc	
	Bước 2	Thẩm định, phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Công chức của Sở TT&TT làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh được Giám đốc Sở TT&TT ủy quyền ký phê duyệt	4 ngày làm việc	Sở Thông tin và Truyền thông
	Bước 3	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh		
5	Cấp đổi giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm			5 ngày làm việc	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở TT&TT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	1 ngày làm việc	Sở Thông tin và Truyền thông
	Bước 2	Thẩm định, phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Công chức của Sở TT&TT làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh được Giám đốc Sở TT&TT ủy quyền ký phê duyệt	4 ngày làm việc	
	Bước 3	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh		
6	Cấp giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài			7 ngày làm việc	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở TT&TT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	1 ngày làm việc	Sở Thông tin và Truyền thông
	Bước 2	Thẩm định, phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Công chức của Sở TT&TT làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh được Giám đốc Sở TT&TT ủy quyền ký phê duyệt	6 ngày làm việc	


STT	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	THẨM QUYỀN PHÊ DUYỆT	
BƯỚC 3	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh			
7	Cấp giấy phép tổ chức triển lãm, hội chợ xuất bản phẩm		7 ngày làm việc		
BƯỚC 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở TT&TT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	1 ngày làm việc	Sở Thông tin và Truyền thông	
BƯỚC 2	Thẩm định, phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Công chức của Sở TT&TT làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh được Giám đốc Sở TT&TT ủy quyền ký phê duyệt	6 ngày làm việc		
BƯỚC 3	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh			
8	Đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm		5 ngày làm việc		
BƯỚC 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở TT&TT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	1 ngày làm việc	Sở Thông tin và Truyền thông	
BƯỚC 2	Thẩm định, phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Công chức của Sở TT&TT làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh được Giám đốc Sở TT&TT ủy quyền ký phê duyệt	4 ngày làm việc		
BƯỚC 3	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh			
9	Cấp giấy phép hoạt động in		7 ngày làm việc		
BƯỚC 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở TT&TT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	1 ngày làm việc	Sở Thông tin và Truyền thông	
BƯỚC 2	Thẩm định, phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Công chức của Sở TT&TT làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh được Giám đốc Sở TT&TT ủy quyền ký phê duyệt	6 ngày làm việc		

STT	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	THẨM QUYỀN PHÊ DUYỆT
	 Bước 3 Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh		
10	Cấp lại giấy phép hoạt động in		5 ngày làm việc	
	Bước 1 Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở TT&TT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	1 ngày làm việc	Sở Thông tin và Truyền thông
	Bước 2 Thẩm định, phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Công chức của Sở TT&TT làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh được Giám đốc Sở TT&TT ủy quyền ký phê duyệt	4 ngày làm việc	
	Bước 3 Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh		
11	Đăng ký hoạt động cơ sở in		3 ngày làm việc	
	Bước 1 Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở TT&TT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày làm việc	Sở Thông tin và Truyền thông
	Bước 2 Thẩm định, phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Công chức của Sở TT&TT làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh được Giám đốc Sở TT&TT ủy quyền ký phê duyệt	2,5 ngày làm việc	
	Bước 3 Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh		
12	Thay đổi thông tin đăng ký hoạt động cơ sở in		2 ngày làm việc	
	Bước 1 Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở TT&TT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày làm việc	Sở Thông tin và Truyền thông
	Bước 2 Thẩm định, phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Công chức của Sở TT&TT làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh được Giám đốc Sở TT&TT ủy quyền ký phê duyệt	1,5 ngày làm việc	

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	THẨM QUYỀN PHÊ DUYỆT
	Bước 3	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh		
13	Đăng ký sử dụng máy photocopy màu, máy in có chức năng photocopy màu			3 ngày làm việc	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở TT&TT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày làm việc	Sở Thông tin và Truyền thông
	Bước 2	Thẩm định, phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Công chức của Sở TT&TT làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh được Giám đốc Sở TT&TT ủy quyền ký phê duyệt	2,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh		
14	Chuyển nhượng máy photocopy màu, máy in có chức năng photocopy màu			3 ngày làm việc	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở TT&TT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày làm việc	Sở Thông tin và Truyền thông
	Bước 2	Thẩm định, phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Công chức của Sở TT&TT làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh được Giám đốc Sở TT&TT ủy quyền ký phê duyệt	2,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh		
B	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN (Căn cứ Quyết định số 3762/QĐ-UBND ngày 20/9/2019)				
I	LĨNH VỰC PHÁT THANH, TRUYỀN HÌNH VÀ THÔNG TIN ĐIỆN TỬ				
1	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng			5 ngày làm việc	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Phòng Văn hóa và Thông tin (VH&TT) cấp huyện được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp huyện	0,5 ngày làm việc	

STT	 CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	THẨM QUYỀN PHÊ DUYỆT
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Phòng VH&TT cấp huyện được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp huyện	3,5 ngày làm việc	UBND cấp huyện
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Lãnh đạo UBND cấp huyện (hoặc công chức được ủy quyền) và bộ phận chuyên trách	1 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC cấp huyện		
2	Sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng			3 ngày làm việc	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Phòng Văn hóa và Thông tin (VH&TT) cấp huyện được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp huyện	0,5 ngày làm việc	UBND cấp huyện
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Phòng VH&TT cấp huyện được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp huyện	1,5 ngày làm việc	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Lãnh đạo UBND cấp huyện (hoặc công chức được ủy quyền) và bộ phận chuyên trách	1 ngày làm việc	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC cấp huyện		
3	Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng			3 ngày làm việc	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Phòng Văn hóa và Thông tin (VH&TT) cấp huyện được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp huyện	0,5 ngày làm việc	UBND cấp huyện
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Phòng VH&TT cấp huyện được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp huyện	1,5 ngày làm việc	

STT	 CÁC BƯỚC TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	THẨM QUYỀN PHÊ DUYỆT
	Bước 3* Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Lãnh đạo UBND cấp huyện (hoặc công chức được ủy quyền) và bộ phận chuyên trách	1 ngày làm việc	
	Bước 4 Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC cấp huyện		
4	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng		3 ngày làm việc	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Phòng Văn hóa và Thông tin (VH&TT) cấp huyện được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp huyện	0,5 ngày làm việc	UBND cấp huyện
Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Phòng VH&TT cấp huyện được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp huyện	1,5 ngày làm việc	
Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Lãnh đạo UBND cấp huyện (hoặc công chức được ủy quyền) và bộ phận chuyên trách	1 ngày làm việc	
Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC cấp huyện		
II LĨNH VỰC XUẤT BẢN				
1	Khai báo hoạt động cơ sở dịch vụ photocopy		3 ngày làm việc	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Phòng Văn hóa và Thông tin (VH&TT) cấp huyện được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp huyện	0,5 ngày làm việc	UBND cấp huyện
Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Phòng VH&TT cấp huyện được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp huyện	1,5 ngày làm việc	

STT	 TRÌNH TỰ, NỘI DUNG THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIỆN CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN	THÂM QUYỀN PHÊ DUYỆT
Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Lãnh đạo UBND cấp huyện (hoặc công chức được ủy quyền) và bộ phận chuyên trách	1 ngày làm việc	
Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC cấp huyện		
2	Thay đổi thông tin khai báo hoạt động cơ sở dịch vụ photocopy		3 ngày làm việc	
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Phòng Văn hóa và Thông tin (VH&TT) cấp huyện được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp huyện	0,5 ngày làm việc	UBND cấp huyện
Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Phòng VH&TT cấp huyện được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp huyện	1,5 ngày làm việc	
Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	Lãnh đạo UBND cấp huyện (hoặc công chức được ủy quyền) và bộ phận chuyên trách	1 ngày làm việc	
Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC cấp huyện		