

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy chế phối hợp trong việc thực hiện thanh tra chuyên ngành về lao động, an toàn, vệ sinh lao động vào ban đêm, ngoài giờ hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 110/2017/NĐ-CP ngày 04/10/2017 của Chính phủ Quy định về tổ chức và hoạt động của Thanh tra ngành Lao động - Thương binh và Xã hội;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 37/2015/TTLT-BLĐTBXH-BNV ngày 02/10/2015 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Lao động - Thương binh Xã hội thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh;

Căn cứ Thông tư số 20/2018/TT-BLĐTBXH ngày 26/11/2018 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn cơ chế phối hợp trong việc thực hiện thanh tra chuyên ngành lao động, an toàn, vệ sinh lao động vào ban đêm, ngoài giờ hành chính;

Xét Tờ trình số 76/TTr-SLĐTBXH ngày 01/7/2019 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phối hợp trong việc thực hiện thanh tra chuyên ngành về lao động, an toàn, vệ sinh lao động vào ban đêm, ngoài giờ hành chính trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

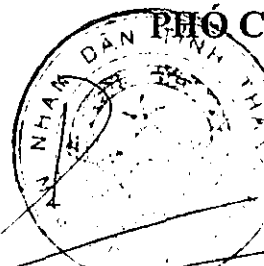
**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các sở, ngành, đơn vị cấp tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Chủ tịch UBND tỉnh (để b/c);
- Lưu: VT, VXLĐVLSI

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



*Phạm Đăng Quyền*

**Phạm Đăng Quyền**



Thanh Hóa, ngày 09 tháng 7 năm 2019

## QUY CHẾ

**Phối hợp trong việc thực hiện thanh tra chuyên ngành  
về lao động, an toàn, vệ sinh lao động vào ban đêm, ngoài giờ hành chính  
trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2740/QĐ-UBND  
ngày 09/7/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa)*

### Chương I

#### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

##### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định về việc phối hợp giữa Sở Lao động - Thương binh và Xã hội với các cơ quan chức năng liên quan trong việc thực hiện thanh tra chuyên ngành về lao động, an toàn, vệ sinh lao động vào ban đêm, ngoài giờ hành chính tại các cơ quan, tổ chức, cá nhân sử dụng lao động trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa.

##### **Điều 2. Đối tượng áp dụng**

Quy chế này áp dụng với các cơ quan liên quan sau đây:

1. Chính quyền địa phương và cơ quan công an gồm:

- a) Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố;
- b) Công an tỉnh, huyện, xã.

2. Các cơ quan chức năng gồm:

- a) Các sở, ban, ngành trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh;
- b) Liên Đoàn lao động tỉnh, huyện, thị xã, thành phố;
- c) Các cơ quan, tổ chức, cá nhân sử dụng lao động.

##### **Điều 3. Nguyên tắc phối hợp giữa các cơ quan liên quan**

1. Việc phối hợp giữa các cơ quan liên quan được thực hiện trên nguyên tắc đảm bảo đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan; tuân thủ Luật Thanh tra, Bộ luật Lao động, Luật An toàn, vệ sinh lao động và pháp luật khác có liên quan.

2. Việc phối hợp phải đảm bảo đúng thành phần, đúng trình tự, thủ tục quy định của pháp luật hiện hành.

## **Chương II**

### **CƠ CHẾ PHỐI HỢP VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN**

#### **Điều 4. Cơ chế phối hợp giữa các cơ quan liên quan**

1. Sau khi xác minh thông tin về vụ việc xâm phạm quyền của người lao động hoặc không bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động tại nơi làm việc của các cơ quan, tổ chức, cá nhân sử dụng lao động trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa xảy ra vào ban đêm, ngoài giờ hành chính là có cơ sở, nếu để vụ việc tiếp diễn có thể ảnh hưởng đến quyền hoặc gây nguy hiểm đến tính mạng người lao động, hoặc khi nhận được chỉ đạo của Chánh Thanh tra Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội thì bằng cách nhanh nhất Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thông báo đến cơ quan có liên quan (nếu cần thiết) tham gia giải quyết vụ việc.

2. Cơ quan được thông báo cử cán bộ tham gia Đoàn thanh tra và phối hợp giải quyết vụ việc.

3. Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội hoặc Chánh Thanh tra Sở Lao động - Thương binh và Xã hội ban hành Quyết định thanh tra theo thẩm quyền quy định tại Điều 15, Nghị định số 07/2012/NĐ-CP ngày 09/02/2012 của Chính phủ quy định về cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành và hoạt động thanh tra chuyên ngành. Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành Quyết định thanh tra theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 5. Trách nhiệm của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội**

1. Tổ chức tiếp nhận và xử lý thông tin các vụ việc xâm phạm quyền của người lao động hoặc không bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động tại nơi làm việc xảy ra vào ban đêm, ngoài giờ hành chính.

2. Ban hành Quyết định hoặc báo cáo với Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định thanh tra đối với các vụ việc cần thiết.

3. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan, cơ quan công an và chính quyền địa phương (nếu thấy cần thiết) để thực hiện cuộc thanh tra.

4. Báo cáo kết quả thanh tra hoặc gửi kết luận thanh tra ngay sau khi có kết quả thanh tra từng vụ việc tới Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

#### **Điều 6. Trách nhiệm của cơ quan chức năng có liên quan, cơ quan công an và chính quyền địa phương**

1. Triển khai Quy chế đến các đơn vị thuộc phạm vi quản lý có liên quan, phân công, giao nhiệm vụ cho đơn vị đầu mối tham gia Đoàn thanh tra, phối hợp giải quyết khi vụ việc xảy ra. Gửi thông tin đơn vị đầu mối và người phụ trách đơn vị đầu mối tham gia Đoàn cho Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

2. Khi nhận được thông báo của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, đơn vị đầu mối của cơ quan đó cử cán bộ tham gia đoàn thanh tra và phối hợp

giải quyết vụ việc. Cán bộ tham gia đoàn thực hiện công việc theo sự phân công của Trưởng đoàn thanh tra.

3. Cung cấp các thông tin, tài liệu có liên quan tới các vụ xâm phạm quyền của người lao động hoặc không bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động tại nơi làm việc (nếu có) với cơ quan quản lý nhà nước về lao động các cấp để kịp thời xử lý.

### **Điều 7. Trình tự, thủ tục phối hợp giữa các cơ quan liên quan**

1. Trong thời gian tối đa 04 giờ kể từ khi xác định thông tin, tài liệu có liên quan tới các vụ xâm phạm quyền của người lao động hoặc không bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động tại nơi làm việc xảy ra vào ban đêm, ngoài giờ hành chính, Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội hoặc Chánh Thanh tra Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thông báo bằng cách nhanh nhất đến đơn vị làm đầu mối tại các cơ quan chức năng có liên quan, cơ quan công an và chính quyền địa phương (nếu cần thiết) để xác nhận việc tham gia đoàn thanh tra.

2. Trong thời gian tối đa 04 giờ kể từ khi thông báo cho các các cơ quan chức năng, cơ quan công an và chính quyền địa phương có liên quan biết có hành vi vi phạm pháp luật về lao động, an toàn, vệ sinh lao động xảy ra trên địa bàn và đề nghị cử người tham gia đoàn thanh tra, Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội hoặc Chánh Thanh tra Sở Lao động - Thương binh và Xã hội nơi xảy ra vụ việc ban hành Quyết định thanh tra.

3. Trong thời gian tối đa 12 giờ kể từ khi ký Quyết định thanh tra đột xuất, Trưởng đoàn thanh tra phải công bố Quyết định thanh tra, đồng thời triển khai thanh tra tại nơi xảy ra vi phạm.

4. Thực hiện hoặc kiến nghị thực hiện các biện pháp xử lý hành vi vi phạm theo quy định của pháp luật.

## **Chương III**

### **KINH PHÍ HOẠT ĐỘNG PHỐI HỢP VÀ ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 8. Kinh phí hoạt động**

1. Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đảm bảo kinh phí phương tiện đi lại cho Đoàn thanh tra theo quy định của pháp luật.

2. Các cơ quan cử người tham gia đoàn thanh tra đảm bảo kinh phí liên quan cho người được cử tham gia theo quy định của pháp luật.

#### **Điều 9. Chế độ hội họp và báo cáo**

1. Định kỳ 6 tháng, hàng năm tổ chức họp để đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ, kết quả hoạt động, ngoài ra tùy theo tình hình thực tế, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội hoặc Cơ quan thành viên đề xuất tổ chức họp đột xuất khi cần thiết hoặc họp chuyên đề.

2. Định kỳ 6 tháng, hàng năm thực hiện báo cáo về tình hình, kết quả hoạt động đến cấp trên hoặc báo cáo nhanh về các vụ việc đột xuất, có tính chất phức tạp hoặc báo cáo theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

**Điều 10. Điều khoản thi hành**

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan liên quan phản ánh kịp thời về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để nghiên cứu, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giải quyết theo thẩm quyền./.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

The image shows a circular official seal of the Provincial People's Committee. The seal contains the text "ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH" around the perimeter and "SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI" in the center. A handwritten signature is written over the seal.

**Phạm Đăng Quyền**