

Số: **2381** /QĐ-UBND

Bình Định, ngày **15** tháng 7 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính không liên thông cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nội vụ tỉnh Bình Định

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 388/TTr-SNV ngày 08 tháng 7 năm 2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết 76 thủ tục hành chính không liên thông cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nội vụ tỉnh Bình Định (*Phụ lục kèm theo*).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Quyết định này thiết lập quy trình điện tử giải quyết từng thủ tục hành chính trên phần mềm Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Nội vụ;
- CT, PCT Phan Cao Thắng;
- CVP, PVPKT;
- VNPT Bình Định;
- Tung tâm Tin học - Công báo;
- Lưu: VT, KSTT^(2b)



Phan Cao Thắng



Phụ lục

QUYẾT ĐỊNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT 76 THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG CẤP TỈNH, CẤP XÃ THUỘC PHẠM VI, CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NỘI VỤ TỈNH BÌNH ĐỊNH
(Ban hành theo Quyết định số 2384 /QĐ-UBND ngày 15/7/202019 của Chủ tịch UBND tỉnh Bình Định)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Cơ quan chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo Sở (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
I	Lĩnh vực quản lý nhà nước về văn thư, lưu trữ						
1	Thủ tục cấp, cấp lại Chứng chỉ hành nghề lưu trữ	10 ngày	1 ngày	Chi cục Văn thư – Lưu trữ: 07 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Chi cục phân công thụ lý: 1/2 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 06 ngày; 3. Lãnh đạo Chi cục duyệt kết quả: 1/2 ngày.	1 ngày	1 ngày	Quyết định số 4238/QĐ-UBND ngày 18/11/2016
II	Lĩnh vực quản lý nhà nước về tôn giáo						
2	Thủ tục thông báo thay đổi trụ sở của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn	06 ngày	1 ngày	Ban Tôn giáo: 03 ngày, cụ	1 ngày	1 ngày	Quyết định số 3155/QĐ-

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Cơ quan chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo Sở (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
	giáo trực thuộc			thể: 1. Lãnh đạo Ban phân công thụ lý: 1/2 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 02 ngày; 3. Lãnh đạo Ban duyệt kết quả: 1/2 ngày.			UBND ngày 17/9/2018
3	Thủ tục thông báo về việc đã giải thể tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định của hiến chương của tổ chức	06 ngày	1 ngày	Ban Tôn giáo: 03 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Ban phân công thụ lý: 1/2 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 02 ngày; 3. Lãnh đạo Ban duyệt kết quả: 1/2 ngày.	1 ngày	1 ngày	Quyết định số 3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018
4	Thủ tục thông báo tổ chức quyền góp không thuộc quy định tại điểm a và điểm b khoản 3 Điều 19 của Nghị định số 162/2017/NĐ-CP	06 ngày	1 ngày	Ban Tôn giáo: 03 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Ban phân công thụ lý: 1/2 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết:	1 ngày	1 ngày	Quyết định số 3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Cơ quan chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo Sở (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
				02 ngày; 3. Lãnh đạo Ban duyệt kết quả: 1/2 ngày.			
5	Thủ tục đề nghị cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo cho tổ chức có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	60 ngày	1 ngày	Ban Tôn giáo: 56 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Ban phân công thụ lý: 1 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 54 ngày; 3. Lãnh đạo Ban duyệt kết quả: 1 ngày.	2 ngày	1 ngày	Quyết định số 3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018
6	Thủ tục thông báo người được phong phẩm hoặc suy cử làm chức sắc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo	06 ngày	1 ngày	Ban Tôn giáo: 03 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Ban phân công thụ lý: 1/2 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 02 ngày; 3. Lãnh đạo Ban duyệt kết quả: 1/2 ngày.	1 ngày	1 ngày	Quyết định số 3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018
7	Thủ tục thông báo hủy kết quả	06 ngày	1 ngày	Ban Tôn giáo: 03 ngày, cụ	1 ngày	1 ngày	Quyết định số

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Cơ quan chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo Sở (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
	phong phẩm hoặc suy cử chức sắc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo			thể: 1. Lãnh đạo Ban phân công thụ lý: 1/2 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 02 ngày; 3. Lãnh đạo Ban duyệt kết quả: 1/2 ngày.			3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018
8	Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo	20 ngày	1 ngày	Ban Tôn giáo: 16 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Ban phân công thụ lý: 1 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 14 ngày; 3. Lãnh đạo Ban duyệt kết quả: 1 ngày.	2 ngày	1 ngày	Quyết định số 3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018
9	Thủ tục đăng ký người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	20 ngày	1 ngày	Ban Tôn giáo: 16 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Ban phân công thụ lý: 1 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết:	2 ngày	1 ngày	Quyết định số 3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Cơ quan chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo Sở (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
				14 ngày; 3. Lãnh đạo Ban duyệt kết quả: 1 ngày.			
10	Thủ tục thông báo về người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo	06 ngày	1 ngày	Ban Tôn giáo: 03 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Ban phân công thụ lý: 1/2 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 02 ngày; 3. Lãnh đạo Ban duyệt kết quả: 1/2 ngày.	1 ngày	1 ngày	Quyết định số 3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018
11	Thủ tục thông báo về người được bổ nhiệm, bầu cử, suy cử làm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh	06 ngày	1 ngày	Ban Tôn giáo: 03 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Ban phân công thụ lý: 1/2 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 02 ngày; 3. Lãnh đạo Ban duyệt kết quả: 1/2 ngày.	1 ngày	1 ngày	Quyết định số 3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018
12	Thủ tục thông báo kết quả bỏ	06 ngày	1 ngày	Ban Tôn giáo: 03 ngày, cụ	1 ngày	1 ngày	Quyết định số

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Cơ quan chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo Sở (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
	nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo			thể: 1. Lãnh đạo Ban phân công thụ lý: 1/2 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 02 ngày; 3. Lãnh đạo Ban duyệt kết quả: 1/2 ngày.			3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018
13	Thủ tục thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức đối với tổ chức tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo	06 ngày	1 ngày	Ban Tôn giáo: 03 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Ban phân công thụ lý: 1/2 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 02 ngày; 3. Lãnh đạo Ban duyệt kết quả: 1/2 ngày.	1 ngày	1 ngày	Quyết định số 3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018
14	Thủ tục thông báo kết quả bổ nhiệm, bầu cử, suy cử những người lãnh đạo tổ chức đối với tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một tỉnh theo quy định tại khoản 7 Điều 34 của	06 ngày	1 ngày	Ban Tôn giáo: 03 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Ban phân công thụ lý: 1/2 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết:	1 ngày	1 ngày	Quyết định số 3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Cơ quan chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo Sở (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
	Luật tín ngưỡng, tôn giáo			02 ngày; 3. Lãnh đạo Ban duyệt kết quả: 1/2 ngày.			
15	Thủ tục thông báo truyền chức sắc, chức việc, nhà tu hành	06 ngày	1 ngày	Ban Tôn giáo: 03 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Ban phân công thụ lý: 1/2 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 02 ngày; 3. Lãnh đạo Ban duyệt kết quả: 1/2 ngày.	1 ngày	1 ngày	Quyết định số 3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018
16	Thủ tục thông báo cách chức, bãi nhiệm chức sắc, chức việc đối với các trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 33 và khoản 2 Điều 34 của Luật tín ngưỡng, tôn giáo	06 ngày	1 ngày	Ban Tôn giáo: 03 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Ban phân công thụ lý: 1/2 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 02 ngày; 3. Lãnh đạo Ban duyệt kết quả: 1/2 ngày.	1 ngày	1 ngày	Quyết định số 3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018
17	Thủ tục thông báo cách chức, bãi	06 ngày	1 ngày	Ban Tôn giáo: 03 ngày, cụ	1 ngày	1 ngày	Quyết định số

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Cơ quan chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo Sở (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
	nhiệm chức việc của tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở một tỉnh			thể: 1. Lãnh đạo Ban phân công thụ lý: 1/2 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 02 ngày; 3. Lãnh đạo Ban duyệt kết quả: 1/2 ngày.			3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018
18	Thủ tục đăng ký mở lớp bồi dưỡng về tôn giáo cho người chuyên hoạt động tôn giáo	30 ngày	1 ngày	Ban Tôn giáo: 26 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Ban phân công thụ lý: 1 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 24 ngày; 3. Lãnh đạo Ban duyệt kết quả: 1 ngày.	2 ngày	1 ngày	Quyết định số 3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018
19	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều huyện thuộc một tỉnh	06 ngày	1 ngày	Ban Tôn giáo: 03 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Ban phân công thụ lý: 1/2 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết:	1 ngày	1 ngày	Quyết định số 3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Cơ quan chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo Sở (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
				02 ngày; 3. Lãnh đạo Ban duyệt kết quả: 1/2 ngày.			
20	Thủ tục thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều huyện thuộc một tỉnh	06 ngày	1 ngày	Ban Tôn giáo: 03 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Ban phân công thụ lý: 1/2 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 02 ngày; 3. Lãnh đạo Ban duyệt kết quả: 1/2 ngày.	1 ngày	1 ngày	Quyết định số 3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018
21	Thủ tục thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở nhiều huyện thuộc một tỉnh	06 ngày	1 ngày	Ban Tôn giáo: 03 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Ban phân công thụ lý: 1/2 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 02 ngày; 3. Lãnh đạo Ban duyệt kết quả: 1/2 ngày.	1 ngày	1 ngày	Quyết định số 3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018
22	Thủ tục đề nghị tổ chức đại hội	30 ngày	1 ngày	Ban Tôn giáo: 26 ngày, cụ	2 ngày	1 ngày	Quyết định số

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Cơ quan chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo Sở (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
	của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở nhiều huyện thuộc một tỉnh			thể: 1. Lãnh đạo Ban phân công thụ lý: 1 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 24 ngày; 3. Lãnh đạo Ban duyệt kết quả: 1 ngày.			3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018
23	Thủ tục đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh	30 ngày	1 ngày	Ban Tôn giáo: 26 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Ban phân công thụ lý: 1 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 24 ngày; 3. Lãnh đạo Ban duyệt kết quả: 1 ngày.	2 ngày	1 ngày	Quyết định số 3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Cơ quan chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo Sở (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Cơ quan chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
24	Thủ tục đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở nhiều huyện thuộc một tỉnh hoặc ở nhiều tỉnh	30 ngày	1 ngày	Ban Tôn giáo: 26 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Ban phân công thụ lý: 1 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 24 ngày; 3. Lãnh đạo Ban duyệt kết quả: 1 ngày.	2 ngày	1 ngày	Quyết định số 3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018
Tổng số: 24 thủ tục							

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố)	
I	Lĩnh vực quản lý nhà nước về hội, quỹ xã hội, quỹ từ thiện và tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập						
1	Thủ tục công nhận ban vận động thành lập hội	30 ngày	1 ngày	Phòng Nội vụ: 25 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 02 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 21 ngày; 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 02 ngày.	3 ngày	1 ngày	Quyết định số 4238/QĐ-UBND ngày 18/11/2016
2	Thủ tục thành lập hội	30 ngày	1 ngày	Phòng Nội vụ: 25 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 02 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 21 ngày; 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 02 ngày.	3 ngày	1 ngày	Quyết định số 4238/QĐ-UBND ngày 18/11/2016

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố)	
3	Thủ tục phê duyệt điều lệ hội	30 ngày	1 ngày	Phòng Nội vụ: 25 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 02 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 21 ngày; 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 02 ngày.	3 ngày	1 ngày	Quyết định số 4238/QĐ-UBND ngày 18/11/2016
4	Thủ tục chia, tách; sáp nhập; hợp nhất hội	30 ngày	1 ngày	Phòng Nội vụ: 25 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 02 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 21 ngày; 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 02 ngày.	3 ngày	1 ngày	Quyết định số 4238/QĐ-UBND ngày 18/11/2016
5	Thủ tục đổi tên hội	30 ngày	1 ngày	Phòng Nội vụ: 25 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân	3 ngày	1 ngày	Quyết định số 4238/QĐ-UBND ngày 18/11/2016

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố)	
				<p>công thụ lý: 02 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 21 ngày; 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 02 ngày.</p>			
6	Thủ tục hội tự giải thể	30 ngày	1 ngày	<p>Phòng Nội vụ: 25 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 02 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 21 ngày; 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 02 ngày.</p>	3 ngày	1 ngày	Quyết định số 4238/QĐ-UBND ngày 18/11/2016
7	Thủ tục báo cáo tổ chức đại hội nhiệm kỳ, đại hội bất thường của hội	25 ngày	1 ngày	<p>Phòng Nội vụ: 20 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 01 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 18 ngày;</p>	3 ngày	1 ngày	Quyết định số 4238/QĐ-UBND ngày 18/11/2016

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố)	
8	Thủ tục cấp giấy phép thành lập và công nhận điều lệ quỹ	40 ngày	1 ngày	Phòng Nội vụ: 35 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 02 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 31 ngày; 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 02 ngày.	3 ngày	1 ngày	Quyết định số 4238/QĐ-UBND ngày 18/11/2016
9	Thủ tục công nhận quỹ đủ điều kiện hoạt động và công nhận thành viên Hội đồng quản lý quỹ	30 ngày	1 ngày	Phòng Nội vụ: 25 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 02 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 21 ngày; 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 02 ngày.	3 ngày	1 ngày	Quyết định số 4238/QĐ-UBND ngày 18/11/2016
10	Thủ tục công nhận thay đổi, bổ	15 ngày	1 ngày	Phòng Nội vụ: 10 ngày,	3 ngày	1 ngày	Quyết định số

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/ thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/ thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/ thành phố)	
	sung thành viên Hội đồng quản lý quỹ			cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 01 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 08 ngày; 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 01 ngày.			4238/QĐ-UBND ngày 18/11/2016
11	Thủ tục thay đổi giấy phép thành lập và công nhận điều lệ (sửa đổi, bổ sung) quỹ	30 ngày	1 ngày	Phòng Nội vụ: 25 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 02 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 21 ngày; 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 02 ngày.	3 ngày	1 ngày	Quyết định số 4238/QĐ-UBND ngày 18/11/2016
12	Thủ tục cấp lại giấy phép thành lập và công nhận điều lệ quỹ	15 ngày	1 ngày	Phòng Nội vụ: 10 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 01 ngày;	3 ngày	1 ngày	Quyết định số 4238/QĐ-UBND ngày 18/11/2016

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố)	
				2. Chuyên viên giải quyết: 08 ngày; 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 01 ngày.			
13	Thủ tục cho phép quỹ hoạt động trở lại sau khi bị tạm đình chỉ hoạt động	15 ngày	1 ngày	Phòng Nội vụ: 10 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 01 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 08 ngày; 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 01 ngày.	3 ngày	1 ngày	Quyết định số 4238/QĐ-UBND ngày 18/11/2016
14	Thủ tục hợp nhất, sáp nhập, chia, tách quỹ	30 ngày	1 ngày	Phòng Nội vụ: 25 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 02 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 21 ngày; 3. Lãnh đạo Phòng duyệt	3 ngày	1 ngày	Quyết định số 4238/QĐ-UBND ngày 18/11/2016

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố)	
	động chữ thập đỏ bị tai nạn dẫn đến thiệt hại về sức khỏe			15 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 01 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 13 ngày; 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 01 ngày.			UBND ngày 18/11/2016
18	Thủ tục xem xét, chi trả chi phí cho người đang trực tiếp tham gia hoạt động chữ thập đỏ bị tai nạn dẫn đến thiệt hại về sức khỏe	10 ngày	1 ngày	Hội Chữ thập đỏ huyện: 06 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 1/2 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 5 ngày; 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 1/2 ngày.	2 ngày	1 ngày	Quyết định số 4238/QĐ-UBND ngày 18/11/2016
19	Thủ tục thẩm định việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập	15 ngày	1 ngày	Phòng Nội vụ: 10 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 01 ngày;	3 ngày	1 ngày	Quyết định số 4238/QĐ-UBND ngày 18/11/2016

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố)	
				2. Chuyên viên giải quyết: 08 ngày; 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 01 ngày.			
20	Thủ tục thẩm định việc tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập	15 ngày	1 ngày	Phòng Nội vụ: 10 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 01 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 08 ngày; 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 01 ngày.	3 ngày	1 ngày	Quyết định số 4238/QĐ-UBND ngày 18/11/2016
21	Thẩm định việc giải thể đơn vị sự nghiệp công lập	15 ngày	1 ngày	Phòng Nội vụ: 10 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 01 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 08 ngày; 3. Lãnh đạo Phòng duyệt	3 ngày	1 ngày	Quyết định số 4238/QĐ-UBND ngày 18/11/2016

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố)	
	tôn giáo bổ sung đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở nhiều xã thuộc một huyện			cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 1/2 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 2 ngày; 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 1/2 ngày.			3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018
25	Thông báo tổ chức hội nghị thường niên của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc có địa bàn hoạt động ở một huyện	06 ngày	1 ngày	Phòng Nội vụ: 03 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 1/2 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 2 ngày; 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 1/2 ngày.	1 ngày	1 ngày	Quyết định số 3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018
26	Đề nghị tổ chức đại hội của tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc, tổ chức được cấp chứng nhận đăng ký hoạt động tôn giáo có địa bàn hoạt động ở	25 ngày	1 ngày	Phòng Nội vụ: 20 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 01 ngày;	3 ngày	1 ngày	Quyết định số 3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố)	
	một huyện			2. Chuyên viên giải quyết: 18 ngày; 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 01 ngày.			
27	Đề nghị tổ chức cuộc lễ ngoài cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện	25 ngày	1 ngày	Phòng Nội vụ: 20 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 01 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 18 ngày; 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 01 ngày.	3 ngày	1 ngày	Quyết định số 3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018
28	Đề nghị giảng đạo ngoài địa bàn phụ trách, cơ sở tôn giáo, địa điểm hợp pháp đã đăng ký có quy mô tổ chức ở một huyện	25 ngày	1 ngày	Phòng Nội vụ: 20 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 01 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 18 ngày; 3. Lãnh đạo Phòng duyệt	3 ngày	1 ngày	Quyết định số 3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố)	
				kết quả: 01 ngày.			
29	Thông báo tổ chức quyên góp ngoài địa bàn một xã nhưng trong địa bàn một huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc trung ương của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	06 ngày	1 ngày	Phòng Nội vụ: 03 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 1/2 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 2 ngày; 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 1/2 ngày.	1 ngày	1 ngày	Quyết định số 3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018
III Lĩnh vực thi đua, khen thưởng							
30	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thực hiện nhiệm vụ chính trị	20 ngày	1 ngày	Phòng Nội vụ: 15 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 01 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 13 ngày; 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 01 ngày.	3 ngày	1 ngày	Quyết định số 3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018
31	Tặng danh hiệu "Tập thể lao	20 ngày	1 ngày	Phòng Nội vụ: 15 ngày,	3 ngày	1 ngày	Quyết định số

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố)	
	động tiên tiến”.			cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 01 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 13 ngày; 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 01 ngày.			3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018
32	Thủ tục tặng danh hiệu “Chiến sỹ thi đua cơ sở”	20 ngày	1 ngày	Phòng Nội vụ: 15 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 01 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 13 ngày; 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 01 ngày.	3 ngày	1 ngày	Quyết định số 3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018
33	Tặng danh hiệu “Lao động tiên tiến”	20 ngày	1 ngày	Phòng Nội vụ: 15 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 01 ngày;	3 ngày	1 ngày	Quyết định số 3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/thành phố (Bước 3: Ký duyệt)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/thành phố)	
				2. Chuyên viên giải quyết: 13 ngày; 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 01 ngày.			
34	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích thi đua theo đợt, chuyên đề.	20 ngày	1 ngày	Phòng Nội vụ: 15 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 01 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 13 ngày; 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 01 ngày.	3 ngày	1 ngày	Quyết định số 3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018
35	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về thành tích đợt xuất.	20 ngày	1 ngày	Phòng Nội vụ: 15 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 01 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 13 ngày; 3. Lãnh đạo Phòng duyệt	3 ngày	1 ngày	Quyết định số 3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/ thành phố (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND huyện/thị xã/ thành phố (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa huyện/thị xã/ thành phố)	
					kết quả: 01 ngày.		
36	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện về khen thưởng đối ngoại.	20 ngày	1 ngày	Phòng Nội vụ: 15 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 01 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 13 ngày; 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 01 ngày.	3 ngày	1 ngày	Quyết định số 3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018
37	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp huyện cho gia đình.	10 ngày	1 ngày	Phòng Nội vụ: 10 ngày, cụ thể: 1. Lãnh đạo Phòng phân công thụ lý: 01 ngày; 2. Chuyên viên giải quyết: 08 ngày; 3. Lãnh đạo Phòng duyệt kết quả: 01 ngày.	3 ngày	1 ngày	Quyết định số 3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018
	Tổng số: 37 thủ tục						

III. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa xã/phường/thị trấn (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND xã/phường/thị trấn (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/cấp xã)	
I	Lĩnh vực tín ngưỡng, tôn giáo						
1	Đăng ký hoạt động tín ngưỡng	15 ngày	1 ngày	Công chức cấp xã giải quyết: 11 ngày	2 ngày	1 ngày	Quyết định số 3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018
2	Đăng ký bổ sung hoạt động tín ngưỡng	15 ngày	1 ngày	Công chức cấp xã giải quyết: 11 ngày	2 ngày	1 ngày	Quyết định số 3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018
3	Đăng ký sinh hoạt tôn giáo tập trung	20 ngày	1 ngày	Công chức cấp xã giải quyết: 16 ngày	2 ngày	1 ngày	Quyết định số 3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018
4	Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo đối với tổ chức có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã	6 ngày	1 ngày	Công chức cấp xã giải quyết: 3 ngày	1 ngày	1 ngày	Quyết định số 3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018
5	Thông báo danh mục hoạt động tôn giáo bổ sung đối với tổ chức	6 ngày	1 ngày	Công chức cấp xã giải quyết: 3 ngày	1 ngày	1 ngày	Quyết định số 3155/QĐ-

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa xã/phường/thị trấn (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND xã/phường/thị trấn (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/cấp xã)	
	Có địa bàn hoạt động tôn giáo ở một xã						UBND ngày 17/9/2018
6	Đăng ký thay đổi người đại diện của nhóm sinh hoạt tôn giáo tập trung	15 ngày	1 ngày	Công chức cấp xã giải quyết: 11 ngày	2 ngày	1 ngày	Quyết định số 3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018
7	Đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung trong địa bàn một xã	15 ngày	1 ngày	Công chức cấp xã giải quyết: 11 ngày	2 ngày	1 ngày	Quyết định số 3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018
8	Đề nghị thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung đến địa bàn xã khác	20 ngày	1 ngày	Công chức cấp xã giải quyết: 16 ngày	2 ngày	1 ngày	Quyết định số 3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018
9	Thông báo về việc thay đổi địa điểm sinh hoạt tôn giáo tập trung	6 ngày	1 ngày	Công chức cấp xã giải quyết: 3 ngày	1 ngày	1 ngày	Quyết định số 3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018
10	Thông báo tổ chức tuyên góp trong địa bàn một xã của cơ sở tín ngưỡng, tổ chức tôn giáo, tổ chức tôn giáo trực thuộc	6 ngày	1 ngày	Công chức cấp xã giải quyết: 3 ngày	1 ngày	1 ngày	Quyết định số 3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết (ngày)	(3) Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Bộ phận Một cửa xã/phường/thị trấn (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo UBND xã/phường/thị trấn (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Bộ phận chuyên môn (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Bộ phận Một cửa cấp huyện/cấp xã)	
II	Lĩnh vực thi đua, khen thưởng						
11	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thực hiện nhiệm vụ chính trị.	20 ngày	1 ngày	Công chức cấp xã giải quyết: 16 ngày	2 ngày	1 ngày	Quyết định số 3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018
12	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích thi đua theo đợt hoặc chuyên đề.	20 ngày	1 ngày	Công chức cấp xã giải quyết: 16 ngày	2 ngày	1 ngày	Quyết định số 3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018
13	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã về thành tích đợt xuất.	20 ngày	1 ngày	Công chức cấp xã giải quyết: 16 ngày	2 ngày	1 ngày	Quyết định số 3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018
14	Tặng Giấy khen của Chủ tịch UBND cấp xã cho gia đình.	20 ngày	1 ngày	Công chức cấp xã giải quyết: 16 ngày	2 ngày	1 ngày	Quyết định số 3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018
115	Tặng danh hiệu Lao động tiên tiến.	10 ngày	1 ngày	Công chức cấp xã giải quyết: 06 ngày	2 ngày	1 ngày	Quyết định số 3155/QĐ-UBND ngày 17/9/2018
	Tổng số: 15 thủ tục						