

Số: 3419/QĐ-UBND

Quảng Ninh, ngày 14 tháng 8 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

V/v phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NINH

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Sở Nông nghiệp và PTNT tại Tờ trình số 2967/TTr- ngày 6 tháng 8 năm 2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (có quy trình kèm theo).

Ủy ban nhân dân tỉnh giao: Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố căn cứ quy trình nội bộ được phê duyệt chỉ đạo việc xây dựng, cập nhật quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công tỉnh theo Quy chế quản lý, vận hành, khai thác, sử dụng cổng dịch vụ công tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 09/2019/QĐ-UBND ngày 13/02/2019 của UBND tỉnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông, bà: Chánh Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Như điều 3 (để thực hiện);
- V0, V3, XD6, KSTT4;
- Trung tâm thông tin;
- Lưu: VT, KSTT4.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Thắng

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC
PHẠM VI CHỨC NĂNG, QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN**

(Kèm theo Quyết định số 3419/QĐ-UBND ngày 14/8/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh)

STT	CÁC BƯỚC	TRÌNH TỰ THỰC HIỆN	BỘ PHẬN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC THỰC HIỆN	THỜI GIAN GIẢI QUYẾT	THẨM QUYỀN PHÊ DUYỆT
A	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN				
I.	LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT VÀ BẢO VỆ THỰC VẬT (17 TTHC)				
1	Thủ tục cấp Giấy phép vận chuyển thuốc bảo vệ thực vật			2 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	0,5 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục trồng trọt và bảo vệ thực vật	1 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (được Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT ủy quyền ký phê duyệt TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh)	0,5 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính		
2	Thủ tục Cấp Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc bảo vệ thực vật			4 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	01 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục trồng trọt và bảo vệ thực vật	02 ngày	

	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (được Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT ủy quyền ký phê duyệt TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh)	01 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính		
3	Thủ tục Cấp giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm			4 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	01 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục trồng trọt và bảo vệ thực vật	03 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (được Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT ủy quyền ký phê duyệt TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh)	01 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính		
4	Thủ tục Tiếp nhận bản công bố hợp quy giống cây trồng			3 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục trồng trọt và bảo vệ thực vật	02 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (được Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT ủy quyền ký phê duyệt TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh)	0,5 ngày	

	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính		
5	Thủ tục Tiếp nhận bản công bố hợp quy về điều kiện sản xuất và chất lượng phân bón của các tổ chức, cá nhân sản xuất, nhập khẩu phân bón trên địa bàn tỉnh			3 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục trồng trọt và bảo vệ thực vật	02 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (được Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT ủy quyền ký phê duyệt TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh)	0,5 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính		
6	Thủ tục Xác nhận nội dung quảng cáo và đăng ký hội thảo phân bón			5 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	01 ngày (tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt, trả kết quả) đối với trường hợp đăng ký hội thảo phân bón;	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn

				- 01 ngày tiếp nhận hồ sơ đối với trường hợp xác nhận nội dung quảng cáo phân bón	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục trồng trọt và bảo vệ thực vật	03 ngày đối với trường hợp xác nhận nội dung quảng cáo phân bón	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (được Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT ủy quyền ký phê duyệt TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh)	01 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính		
7	Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón			2 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển

	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục trồng trọt và bảo vệ thực vật	01 ngày	nông thôn
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (được Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT ủy quyền ký phê duyệt TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh)	0,5 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính		
8	Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật			10 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	01 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục trồng trọt và bảo vệ thực vật	07 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (được Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT ủy quyền ký phê duyệt TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh)	01 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	01 ngày	
9	Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật			10 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	01 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục trồng trọt và bảo vệ thực vật	07 ngày	

	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (được Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT ủy quyền ký phê duyệt TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh)	01 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	01 ngày	
10	Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm trong sản xuất hoặc sản xuất có gắn với sơ chế nông sản			7 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục trồng trọt và bảo vệ thực vật	5 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (được Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT ủy quyền ký phê duyệt TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh)	1 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
11	Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm trong sản xuất hoặc sản xuất có gắn với sơ chế nông sản			7 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục trồng trọt và bảo vệ thực vật	05 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (được Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT ủy quyền ký phê duyệt	01 ngày	

			TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh)		
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
12	Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón đối với cơ sở chỉ hoạt động đóng gói phân bón			10 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	01 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục trồng trọt và bảo vệ thực vật	07 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (được Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT ủy quyền ký phê duyệt TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh)	01 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	01 ngày	
13	Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón đối với cơ sở chỉ hoạt động đóng gói phân bón			10 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	01 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục trồng trọt và bảo vệ thực vật	07 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (được Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT ủy quyền ký phê duyệt TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh)	01 ngày	

	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	01 ngày	
14	Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán phân bón			5 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục trồng trọt và bảo vệ thực vật	03 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (được Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT ủy quyền ký phê duyệt TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh)	01 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
15	Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận kiểm dịch thực vật đối với các lô vật thể vận chuyển từ vùng nhiễm đối tượng kiểm dịch thực vật				
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	02 giờ	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục trồng trọt và bảo vệ thực vật	16 giờ	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (được Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT ủy quyền ký phê duyệt TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh)	04 giờ	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	02 giờ	

16	Thủ tục Cấp Giấy công nhận vườn cây đầu dòng, cây công nghiệp và cây ăn quả lâu năm			21 ngày đối với công nhận cây đầu dòng; 14 ngày đối với cây đầu dòng	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	01 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục trồng trọt và bảo vệ thực vật	18 ngày đối với công nhận cây đầu dòng; 11 ngày đối với cây đầu dòng.	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (được Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT ủy quyền ký phê duyệt TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh)	01 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	01 ngày	
17	Thủ tục Cấp lại Giấy công nhận vườn cây đầu dòng, cây công nghiệp và cây ăn quả lâu năm			8 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển

	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục trồng trọt và bảo vệ thực vật	06 ngày	nông thôn
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (được Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT ủy quyền ký phê duyệt TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh)	01 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0.5 ngày	
II	LĨNH VỰC THỦY SẢN (19 TTHC)				
18	Công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn từ hai huyện trở lên)			27 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục Thủy sản	25 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
19	Sửa đổi, bổ sung nội dung quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn từ hai huyện trở lên)			27 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1,0 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục Thủy sản	25,0 ngày	

	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
20	Cấp, cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất, ương dưỡng giống thủy sản (trừ giống thủy sản bố mẹ)			5 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục Thủy sản	3 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (được Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT ủy quyền ký phê duyệt TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh)	0,5 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	1 ngày	
21	Cấp, cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện sản xuất thức ăn thủy sản, sản phẩm xử lý môi trường nuôi trồng thủy sản (trừ nhà đầu tư nước ngoài, tổ chức kinh tế có vốn đầu tư nước ngoài).			5 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục Thủy sản	3,5 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (được Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT ủy quyền ký phê duyệt TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh)	0,5 ngày	

	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
22	Cấp phép nuôi trồng thủy sản trên biển cho tổ chức, cá nhân Việt Nam (trong phạm vi 06 hải lý)			22 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục Thủy sản	20 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (được Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT ủy quyền ký phê duyệt TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh)	0,5 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
23	Cấp, cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện nuôi trồng thủy sản (theo yêu cầu)			5 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục Thủy sản	3 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (được Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT ủy quyền ký phê duyệt TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh)	0,5 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	1 ngày	
24	Xóa đăng ký tàu cá			2 ngày	

	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục Thủy sản	0,5 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (được Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT ủy quyền ký phê duyệt TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh)	0,5 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
25	Hỗ trợ một lần sau đầu tư đóng mới tàu cá			5 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục Thủy sản	3,5 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (được Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT ủy quyền ký phê duyệt TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh)	0,5 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
26	Công bố mở cảng cá loại 2			4 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển

	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục Thủy sản	2,5 ngày	nông thôn
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
27	Cấp, cấp lại giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện đóng mới, cải hoán tàu cá			5 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục Thủy sản	3,5 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (được Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT ủy quyền ký phê duyệt TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh)	0,5 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
28	Xác nhận nguồn gốc loài thủy sản thuộc Phụ lục Công ước quốc tế về buôn bán các loài động vật, thực vật hoang dã nguy cấp; loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm có nguồn gốc khai thác từ tự nhiên			3 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục Thủy sản	1,5 ngày	

	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (được Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT ủy quyền ký phê duyệt TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh)	0,5 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
29	Xác nhận nguồn gốc loài thủy sản thuộc Phụ lục Công ước về buôn bán quốc tế các loài động vật, thực vật hoang dã nguy cấp và loài thủy sản nguy cấp, quý, hiếm có nguồn gốc từ nuôi trồng			3,5 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục Thủy sản	2 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (được Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT ủy quyền ký phê duyệt TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh)	0,5 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
30	Cấp, cấp lại giấy chứng nhận nguồn gốc thủy sản khác thác			1 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,2 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục Thủy sản	0,4 ngày	

	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (được Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT ủy quyền ký phê duyệt TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh)	0,2 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,2 ngày	
31	Cấp giấy chứng nhận đăng ký tàu cá			1 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,2 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục Thủy sản	0,4 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (được Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT ủy quyền ký phê duyệt TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh)	0,2 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,2 ngày	
32	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký tàu cá			1 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,2 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục Thủy sản	0,4 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (được Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT ủy quyền ký phê duyệt TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh)	0,2 ngày	

	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,2 ngày	
33	Cấp giấy chứng nhận đăng ký tạm thời tàu cá			1 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,2 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục Thủy sản	0,4 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (được Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT ủy quyền ký phê duyệt TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh)	0,2 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,2 ngày	
34	Cấp, cấp lại giấy phép khai thác thủy sản			2 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục Thủy sản	0,5 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (được Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT ủy quyền ký phê duyệt TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh)	0,5 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
35	Cấp văn bản chấp thuận đóng mới, cải hoán, thuê, mua tàu cá Việt Nam			1 ngày	

	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,2 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục Thủy sản	0,4 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (được Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT ủy quyền ký phê duyệt TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh)	0,2 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,2 ngày	
36	Đăng ký nuôi trồng thủy sản lồng bè, đối tượng thủy sản nuôi chủ lực			2 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục Thủy sản	0,5 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (được Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT ủy quyền ký phê duyệt TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh)	0,5 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
III	LĨNH VỰC THÚ Y				
37	Cấp Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật trên cạn			10 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển

	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục Thú Y	7 ngày	nông thôn
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Lãnh đạo Chi cục Thú y	1 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	1 ngày	
38	Cấp, cấp lại Giấy chứng nhận điều kiện vệ sinh thú y			11 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	01 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục Thú Y	08 ngày	
	Bước 3	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (được Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT ủy quyền phê duyệt TTHC tại Trung tâm HCC tỉnh).	01 ngày	
	Bước 4	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	01 ngày	
39	Cấp lại Chứng chỉ hành nghề thú y			2 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục Thú Y	0,5 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (được Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT ủy quyền phê duyệt	0,5 ngày	

			TTHC tại Trung tâm HCC tỉnh).		
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
40	Cấp Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật thủy sản (đối với cơ sở nuôi trồng thủy sản, cơ sở sản xuất thủy sản giống)			10 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	01 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục Thú Y	07 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Lãnh đạo chi cục	01 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	01 ngày	
41	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y			4 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục Thú Y	2,5 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (được Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT ủy quyền phê duyệt TTHC tại Trung tâm HCC tỉnh).	0,5 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	

42	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc thú y			2,5 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục Thú Y	1 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (được Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT ủy quyền phê duyệt TTHC tại Trung tâm HCC tỉnh).	0,5 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
43	Cấp Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc thú y			5 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục Thú Y	3,5 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (được Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT ủy quyền phê duyệt TTHC tại Trung tâm HCC tỉnh).	0,5 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
44	Cấp Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật thủy sản (đối với cơ sở phải đánh giá lại)			7,5 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển

	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục Thú Y	5,5 ngày	nông thôn
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Lãnh đạo Chi cục	01 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
45	Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật trên cạn			8,5 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục Thú Y	6,5 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Lãnh đạo chi cục	01 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
46	Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật thủy sản			8,5 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục Thú Y	6,5 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Lãnh đạo chi cục	01 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
47	Cấp đổi Giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật (trên cạn hoặc thủy sản)			2 ngày	

	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục Thú Y	0,5 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Lãnh đạo chi cục	0,5 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
48	Cấp giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật trên cạn đối với cơ sở có nhu cầu bổ sung nội dung chứng nhận			10 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	01 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục Thú Y	07 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Lãnh đạo chi cục	01 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	01 ngày	
49	Cấp giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật thủy sản đối với cơ sở có nhu cầu bổ sung nội dung chứng nhận			10 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	01 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục Thú Y	07 ngày	

	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Lãnh đạo chi cục	01 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	01 ngày	
50	Cấp lại giấy chứng nhận cơ sở an toàn dịch bệnh động vật (trên cạn và thủy sản) đối với cơ sở có Giấy chứng nhận hết hiệu lực do xảy ra bệnh hoặc phát hiện mầm bệnh tại cơ sở đã được chứng nhận hoặc do không thực hiện giám sát, lấy mẫu đúng, đủ số lượng trong quá trình duy trì điều kiện cơ sở sau khi chứng nhận			7 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục Thú Y	05 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Lãnh đạo chi cục	01 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
51	Cấp giấy chứng nhận kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật trên cạn vận chuyển ra khỏi địa bàn cấp tỉnh			2 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Hành chính, tổng hợp Chi cục	0,5 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Kiểm dịch viên được Chi cục trưởng ủy quyền thụ lý giải quyết TTHC, tiến hành thẩm định hồ sơ và kiểm tra tại cơ sở	0,5 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt	Kiểm dịch viên được Chi cục trưởng ủy quyền	0,5 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Kiểm dịch viên được Chi cục trưởng ủy quyền	0,5 ngày	
52	Cấp giấy chứng nhận kiểm dịch động vật, sản phẩm động vật thủy sản vận chuyển ra khỏi địa bàn cấp tỉnh			2 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Hành chính, tổng hợp Chi cục	0,5 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Kiểm dịch viên được Chi cục trưởng ủy quyền thụ lý giải quyết TTHC, tiến hành thẩm định hồ sơ và kiểm tra tại cơ sở	0,5 ngày	

	Bước 3	Phê duyệt	Kiểm dịch viên được Chi cục trưởng ủy quyền	0,5 ngày	nông thôn
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Kiểm dịch viên được Chi cục trưởng ủy quyền	0,5 ngày	
53	Kiểm dịch đối với động vật thủy sản tham gia hội chợ, triển lãm, thi đấu thể thao, biểu diễn nghệ thuật; sản phẩm động vật thủy sản tham gia hội chợ, triển lãm.			3 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Hành chính, tổng hợp Chi cục	0,5 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Kiểm dịch viên được Chi cục trưởng ủy quyền thụ lý giải quyết TTHC, tiến hành thẩm định hồ sơ và kiểm tra tại cơ sở	01 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt	Kiểm dịch viên được Chi cục trưởng ủy quyền	01 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Kiểm dịch viên được Chi cục trưởng ủy quyền	0,5 ngày	
54	Cấp, gia hạn Chứng chỉ hành nghề thú y			5 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục Thú Y	3,5 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (được Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT ủy quyền phê duyệt TTHC tại Trung tâm HCC tỉnh).	0,5 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
IV	LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP (16 TTHC)				
55	Chuyển loại rừng đối với khu rừng do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định thành lập			22 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh	01 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục	04 ngày	

			Kiểm lâm		
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	UBND tỉnh	15 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	01 ngày	
56	Phê duyệt phương án quản lý rừng bền vững của chủ rừng là tổ chức			11 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
	Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến của các Sở, ngành liên quan, báo cáo UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục Kiểm lâm	8 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	Ủy ban nhân dân tỉnh	01 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
57	Đăng ký mã số cơ sở nuôi, trồng các loài động vật rừng, thực vật rừng nguy cấp, quý, hiếm Nhóm II và động vật, thực vật hoang dã nguy cấp thuộc Phụ lục II và III CITES			15 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	01 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh phối hợp với Chi cục Kiểm lâm	12 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (được Chi cục Trưởng Chi cục Kiểm lâm ủy quyền ký phê duyệt TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh)	0,5 ngày	

			Đăng tải mã số lên cổng thông tin điện tử của Cơ quan thẩm quyền quản lý CITES Việt Nam	01 ngày	
	Bước 4	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
58	Phê duyệt phương án khai thác động vật rừng thông thường từ tự nhiên			3 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục Kiểm lâm	1,5 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (được Chi cục Trưởng Chi cục Kiểm lâm ủy quyền ký phê duyệt TTHC tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh)	0,5 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
59	Công nhận nguồn giống cây trồng lâm nghiệp			9 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục Kiểm lâm	07 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Lãnh đạo Sở	01 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
60	Miễn, giảm tiền chi trả dịch vụ môi trường rừng			8 ngày	

	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục Kiểm lâm	05 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	Ủy ban nhân dân tỉnh	01 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
61	Phê duyệt Đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng đặc dụng đối với khu rừng thuộc địa phương quản lý			25 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	01 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
	Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến các Sở, ngành có liên quan, báo cáo UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục Kiểm lâm	7 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	Ủy ban nhân dân tỉnh	15 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	01 ngày	
62	Phê duyệt Đề án du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng, giải trí trong rừng phòng hộ đối với khu rừng thuộc địa phương quản lý			25 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	01 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
	Bước 2	Thẩm định, lấy ý kiến các Sở, ngành có liên quan, báo cáo UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục Kiểm lâm	7 ngày	

	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo	01 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	Ủy ban nhân dân tỉnh	15 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	01 ngày	
63	Phê duyệt chương trình, dự án và hoạt động phi dự án được hỗ trợ tài chính của Quỹ bảo vệ và phát triển rừng cấp tỉnh			20 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục Kiểm lâm, Ban điều hành Quỹ BV&PTR	15 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	02 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	Ủy ban nhân dân tỉnh	02 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
64	Xác nhận Bảng kê lâm sản			5 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	01 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục Kiểm lâm	03 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh (được Chi cục Trưởng Chi cục Kiểm lâm ủy quyền ký phê duyệt TTHC tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh)	0,5 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	

65	Quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác đối với trường hợp thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân cấp tỉnh			22 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Thủ tướng Chính phủ
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết, báo cáo UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục Kiểm lâm	4,5 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	
	Bước 4	Trình phê duyệt	Ủy ban nhân dân tỉnh	01 ngày	
	Bước 5	Phê duyệt	Thủ tướng Chính phủ	15 ngày	
	Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
66	Quyết định chủ trương chuyển mục đích sử dụng rừng sang mục đích khác thuộc thẩm quyền của Thủ tướng Chính phủ đối với khu rừng thuộc ủy ban nhân dân cấp tỉnh quản lý			22 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Hội đồng nhân dân tỉnh
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết, báo cáo UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục Kiểm lâm	4,5 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	
	Bước 4	Trình phê duyệt	Ủy ban nhân dân tỉnh	01 ngày	
	Bước 5	Phê duyệt	Hội đồng nhân dân tỉnh	15 ngày	
	Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5	

67	Thẩm định, phê duyệt hồ sơ thiết kế, dự toán công trình lâm sinh (đối với công trình lâm sinh thuộc dự án do Chủ tịch UBND cấp tỉnh Quyết định đầu tư)			9 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục Kiểm lâm	6 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	Ủy ban nhân dân tỉnh	01 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
68	Chấp thuận phương án nộp tiền trồng rừng thay thế về Quỹ bảo vệ và Phát triển rừng của tỉnh			7 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục Kiểm lâm	4 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	UBND tỉnh	01 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
69	Thẩm định, phê duyệt phương án trồng rừng mới thay thế diện tích rừng chuyển sang sử dụng cho mục đích khác			18 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục	10 ngày	

			Kiểm lâm		
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	02 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	UBND tỉnh	05 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
70	Điều chỉnh thiết kế, dự toán công trình lâm sinh (đối với công trình lâm sinh thuộc dự án do chủ tịch UBND cấp tỉnh Quyết định đầu tư)			11 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh phối hợp với Chi cục Kiểm lâm	7 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	UBND tỉnh	02 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
V	LĨNH VỰC PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN				
71	Công nhận làng nghề truyền thống			15 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh phối hợp với Chi cục Phát triển nông thôn	10 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	1 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Ủy ban nhân dân tỉnh	2 ngày	

	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	1 ngày	
72	Công nhận nghề truyền thống			15 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh phối hợp với Chi cục Phát triển nông thôn	10 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	1 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Ủy ban nhân dân tỉnh	2 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	1 ngày	
73	Công nhận làng nghề			15 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh phối hợp với Chi cục Phát triển nông thôn	10 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	1 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Ủy ban nhân dân tỉnh	2 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	1 ngày	
74	Bổ trí ổn định dân cư ngoài tỉnh				
Đôi	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1 ngày	Ủy ban nhân dân

với UBND Đ cấp tỉnh nơi đi		chức			tỉnh
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh phối hợp với Chi cục Phát triển nông thôn	5,5 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Ủy ban nhân dân tỉnh	2 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	1 ngày	
Đối với UBND Đ cấp tỉnh nơi đến	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1 ngày	
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh phối hợp với Chi cục Phát triển nông thôn	24 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	1 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	Ủy ban nhân dân tỉnh	3 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	1 ngày	
75	Thủ tục thẩm định, phê duyệt qui hoạch chi tiết khu, điểm tái định cư			20 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh phối hợp với Chi cục Phát triển nông thôn	14 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	1 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	Ủy ban nhân dân tỉnh	3 ngày	

	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	1 ngày	
76	Thủ tục xin phê duyệt hỗ trợ dự án liên kết sản xuất			25 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh phối hợp với Chi cục Phát triển nông thôn	15 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở		
	Bước 4	Phê duyệt	UBND cấp tỉnh	8 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	1 ngày	
VI	LĨNH VỰC THỦY LỢI (21TTHC)				
77	Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép hoạt động : Nuôi trồng thủy sản; Nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh			6 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	01 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và PTNT. Sở Nông nghiệp & PTNT tiến hành lập HĐTĐ; tiến hành thẩm định theo quy định	2,5 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	UBND tỉnh	01 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
78	Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép hoạt động du lịch, thể thao, nghiên cứu khoa học, kinh doanh, dịch vụ thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh.)			9 ngày	

	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và PTNT. Sở Nông nghiệp & PTNT tiến hành lập HĐTĐ; tiến hành thẩm định theo quy định	5 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	1 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	UBND tỉnh	1 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	1 ngày	
79	Cấp gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép xả nước thải vào công trình thủy lợi, trừ xả nước thải với quy mô nhỏ và không chứa chất độc hại, chất phóng xạ thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh			9 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và PTNT. Sở Nông nghiệp & PTNT tiến hành lập HĐTĐ; tiến hành thẩm định theo quy định	5 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	1 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	UBND tỉnh	1 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	1 ngày	
80	Cấp gia hạn điều chỉnh nội dung giấy phép: Trồng cây lâu năm; Hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới, trừ xe mô tô, xe gắn máy, phương tiện thủy nội địa thô sơ thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh			4 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh

	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và PTNT. Sở Nông nghiệp & PTNT tiến hành lập HĐTĐ; tiến hành thẩm định theo quy định	1 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	UBND tỉnh	1 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
81	Cấp gia hạn điều chỉnh nội dung giấy phép: Xây dựng công trình mới; lập bến, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật tư, phương tiện; Khoan đào khảo sát địa chất thăm dò khai thác khoáng sản, vật liệu xây dựng, khai thác nước dưới đất; Xây dựng công trình ngầm thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh			9 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và PTNT. Sở Nông nghiệp & PTNT tiến hành lập HĐTĐ; tiến hành thẩm định theo quy định	5 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	1 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	UBND tỉnh	1 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	1 ngày	
82	Cấp giấy phép cho nuôi trồng thủy sản thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh			6 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và PTNT. Sở Nông nghiệp & PTNT tiến hành lập HĐTĐ; tiến hành thẩm định theo quy định	2,5 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	1 ngày	

	Bước 4	Phê duyệt	UBND tỉnh	1 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
83	Cấp giấy phép cho hoạt động trồng cây lâu năm trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh			4 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và PTNT. Sở Nông nghiệp & PTNT tiến hành lập HĐTĐ; tiến hành thẩm định theo quy định	1 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	UBND tỉnh	1 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
84	Cấp giấy phép hoạt động của phương tiện thủy nội địa, phương tiện cơ giới, trừ xe mô tô, xe gắn máy, phương tiện thủy nội địa thô sơ của UBND tỉnh			4 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và PTNT. Sở Nông nghiệp & PTNT tiến hành lập HĐTĐ; tiến hành thẩm định theo quy định	1,5 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	UBND tỉnh	0,5 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	

85	Cấp giấy phép nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh			7 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và PTNT. Sở Nông nghiệp & PTNT tiến hành lập HĐTĐ; tiến hành thẩm định theo quy định	3,5 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	1 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	UBND tỉnh	1 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
86	Cấp giấy phép nổ mìn và các hoạt động gây nổ khác thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh			6 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và PTNT. Sở Nông nghiệp & PTNT tiến hành lập HĐTĐ; tiến hành thẩm định theo quy định	2,5 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	1 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	UBND tỉnh	1 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
87	Cấp giấy phép xả nước thải vào công trình thủy lợi, trừ xả nước thải với quy mô nhỏ và không chứa chất độc hại, chất phóng xạ thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh.			15 ngày	

	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và PTNT. Sở Nông nghiệp & PTNT tiến hành lập HĐTĐ; tiến hành thẩm định theo quy định	11 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	1 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	UBND tỉnh	1 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	1 ngày	
88	Cấp giấy phép cho hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi: Xây dựng công trình mới; lập bến, bãi tập kết nguyên liệu, nhiên liệu, vật tư, phương tiện; Khoan đào khảo sát địa chất thăm dò khai thác khoáng sản, vật liệu xây dựng, khai thác nước dưới đất; Xây dựng công trình ngầm thuộc thẩm quyền cấp phép của UBND tỉnh			13 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và PTNT. Sở Nông nghiệp & PTNT tiến hành lập HĐTĐ; tiến hành thẩm định theo quy định	9 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	1 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	UBND tỉnh	1 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	1 ngày	
89	Phê duyệt, điều chỉnh phương án cấm mốc chỉ giới phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi trên địa bàn UBND tỉnh quản lý			15 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh

	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và PTNT. Sở Nông nghiệp & PTNT tiến hành lập HĐĐĐ; tiến hành thẩm định theo quy định	11 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	1 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	UBND tỉnh	1 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	1 ngày	
90	Phê duyệt, điều chỉnh quy trình vận hành đối với công trình thủy lợi lớn và công trình thủy lợi vừa do UBND tỉnh quản lý			15 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và PTNT. Sở Nông nghiệp & PTNT tiến hành lập HĐĐĐ; tiến hành thẩm định theo quy định	11 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	1 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	UBND tỉnh	1 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	1 ngày	
	Bước 6				
91	Cấp lại giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi trong trường hợp tên chủ giấy phép đã được cấp bị thay đổi do chuyển nhượng, sáp nhập, chia tách, cơ cấu lại tổ chức thuộc thẩm quyền cấp phép UBND tỉnh			2 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và PTNT. Sở Nông nghiệp & PTNT tiến hành lập HĐĐĐ; tiến hành thẩm định theo quy định	0,5 ngày	

	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở		
	Bước 4	Phê duyệt	UBND tỉnh	0,5 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
92	Cấp lại giấy phép cho các hoạt động trong phạm vi bảo vệ công trình thủy lợi trong trường hợp: bị mất, bị rách, bị hỏng; thuộc thẩm quyền cấp phép UBND tỉnh			2 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và PTNT. Sở Nông nghiệp & PTNT tiến hành lập HĐTĐ; tiến hành thẩm định theo quy định	0,5 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở		
	Bước 4	Phê duyệt	UBND tỉnh	0,5 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
93	Thẩm định, phê duyệt, điều chỉnh và công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa nước thuộc thẩm quyền UBND tỉnh			15 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và PTNT. Sở Nông nghiệp & PTNT tiến hành lập HĐTĐ; tiến hành thẩm định theo quy định	11 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	1 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	UBND tỉnh	1 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	1 ngày	

94	Thẩm định, phê duyệt đề cương, kết quả kiểm định an toàn đập, hồ chứa thủy lợi thuộc thẩm quyền UBND tỉnh			10 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và PTNT. Sở Nông nghiệp & PTNT tiến hành lập HẸTĐ; tiến hành thẩm định theo quy định	6 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	1 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	UBND tỉnh	1 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	1 ngày	
95	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền UBND tỉnh.			10 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và PTNT. Sở Nông nghiệp & PTNT tiến hành lập HẸTĐ; tiến hành thẩm định theo quy định	6 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	1 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	UBND tỉnh	1 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	1 ngày	
96	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền UBND tỉnh			10 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh

	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và PTNT. Sở Nông nghiệp & PTNT tiến hành lập HĐĐĐ; tiến hành thẩm định theo quy định	6 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	1 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	UBND tỉnh	1 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	1 ngày	
97	Phê duyệt phương án bảo vệ đập, hồ chứa thuộc thẩm quyền UBND tỉnh			12 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và PTNT. Sở Nông nghiệp & PTNT tiến hành lập HĐĐĐ; tiến hành thẩm định theo quy định	8 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	1 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	UBND tỉnh	1 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	1 ngày	
VII	QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG NÔNG LÂM SẢN VÀ THỦY SẢN				
98	Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nông lâm thủy sản (sơ chế độc lập, chế biến, kinh doanh, bảo quản, vận chuyển nông, lâm, thủy sản)			6,5 ngày đối với TH1/9,5 ngày đối với TH2	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển

	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh phối hợp với Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản	04 ngày đối với TH1/ 07 ngày đối với TH2	nông thôn
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (được Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT ủy quyền ký phê duyệt TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh)	01 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	1 ngày	
99	Thủ tục hành chính: Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh nông, lâm, thủy sản (sơ chế độc lập, chế biến, kinh doanh, bảo quản, vận chuyển nông, lâm, thủy sản) trường hợp trước 06 tháng tính đến ngày Giấy chứng nhận ATTP hết hạn			6,5 ngày đối với TH1/9,5 ngày đối với TH2	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh phối hợp với Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản	04 ngày đối với TH1/ 07 ngày đối với TH2	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (được Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT ủy quyền ký phê duyệt TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh)	01 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	1 ngày	

100	Thủ tục hành chính: Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh nông, lâm, thủy sản (sơ chế độc lập, chế biến, kinh doanh, bảo quản, vận chuyển nông, lâm, thủy sản) trường hợp Giấy chứng nhận ATTP vẫn còn thời hạn hiệu lực nhưng bị mất, bị hỏng, thất lạc, hoặc có sự thay đổi, bổ sung thông tin trên Giấy chứng nhận ATTP			3 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	2,5 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh phối hợp với Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản		
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (được Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT ủy quyền ký phê duyệt TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh)		
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
101	Cấp Giấy xác nhận kiến thức về an toàn thực phẩm (đối với cơ sở sơ chế độc lập, chế biến, kinh doanh, bảo quản, vận chuyển nông, lâm, thủy sản)			4 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh phối hợp với Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản	03 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (được Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT ủy quyền ký phê duyệt TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh)		

	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
102	Cấp giấy chứng nhận xuất xứ (hoặc phiếu kiểm soát thu hoạch) cho lô nguyên liệu nhuyễn thể hai mảnh vỏ (NT2MV)			3 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh phối hợp với Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản Quảng Ninh tiến hành thẩm định	1 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (được Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT ủy quyền ký phê duyệt TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh)	1 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
103	Thủ tục: Cấp đổi Phiếu kiểm soát thu hoạch sang Giấy chứng nhận xuất xứ cho lô nguyên liệu nhuyễn thể hai mảnh vỏ (NT2MV)			3 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	0,5 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh phối hợp với Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản Quảng Ninh tiến hành thẩm định	01 ngày	

	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (được Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT ủy quyền ký phê duyệt TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh)	01 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
104	Kiểm tra chất lượng muối nhập khẩu			1 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	01 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh phối hợp với Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản		
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (được Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT ủy quyền ký phê duyệt TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh)		
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính		
105	Kiểm tra nhà nước về an toàn thực phẩm muối nhập khẩu			7,5 ngày đối với TH kiểm tra chặt/ 3,5 ngày đối với TH kiểm tra thông thường	

	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	07 ngày đối với TH kiểm tra chặt/ 03 ngày đối với TH kiểm tra thông thường	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh phối hợp với Chi cục Quản lý chất lượng Nông lâm sản và Thủy sản		
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (được Giám đốc Sở Nông nghiệp & PTNT ủy quyền ký phê duyệt TTHC tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh)		
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
VIII	LĨNH VỰC KHOA HỌC CÔNG NGHỆ				
106	Công nhận doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao			18 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và PTNT. Sở Nông nghiệp & PTNT tiến hành lập HDTĐ; tiến hành thẩm định theo quy định	13 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	1 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	UBND tỉnh	2 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	1 ngày	
107	Công nhận lại doanh nghiệp nông nghiệp ứng dụng công nghệ cao			18 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh

	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và PTNT. Sở Nông nghiệp & PTNT tiến hành lập HĐTĐ; tiến hành thẩm định theo quy định	13 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	1 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	UBND tỉnh	2 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	1 ngày	
108	Phê duyệt Kế hoạch khuyến nông địa phương			30 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và PTNT. Sở Nông nghiệp & PTNT tiến hành lập HĐTĐ; tiến hành thẩm định theo quy định	23 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	3 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	UBND tỉnh	2 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	1 ngày	
IX	LĨNH VỰC XÂY DỰNG CÔNG TRÌNH				
109	Phê duyệt Kế hoạch lựa chọn nhà thầu			12 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1 ngày	Ủy ban nhân dân tỉnh
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và PTNT. Sở Nông nghiệp & PTNT tiến hành lập HĐTĐ; tiến hành thẩm định theo quy định	6 ngày	
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	2 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	UBND tỉnh	2 ngày	

	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	1 ngày	
110	Phê duyệt Kế hoạch hồ sơ yêu cầu, hồ sơ mời quan tâm, hồ sơ mời sơ tuyển, hồ sơ mời thầu			15 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Chuyển hồ sơ về Ban Quản lý dự án của Sở Nông nghiệp & PTNT chủ trì thẩm định theo quy định. Trình Sở Nông nghiệp & PTNT (Chủ đầu tư) phê duyệt	10 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Lãnh đạo Sở	3 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	1 ngày	
111	Phê duyệt Kế quả đánh giá hồ sơ quan tâm, hồ sơ dự sơ tuyển, hồ sơ đề xuất, hồ sơ dự thầu và kết quả lựa chọn nhà thầu			40 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1 ngày	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Chuyển hồ sơ về Ban Quản lý dự án của Sở Nông nghiệp & PTNT chủ trì thẩm định theo quy định. Trình Sở Nông nghiệp & PTNT (Chủ đầu tư) phê duyệt	30 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Lãnh đạo Sở	8 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	1 ngày	
X	LĨNH VỰC QUẢN LÝ DOANH NGHIỆP				
112	Phê duyệt Đề án sắp xếp, đổi mới công ty nông, lâm nghiệp			55 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Sở Nông nghiệp & PTNT được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh	1 ngày	Thủ tướng Chính

	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Chuyển hồ sơ về Sở Nông nghiệp và PTNT. Sở Nông nghiệp & PTNT tiến hành lập HĐĐTĐ; tiến hành thẩm định theo quy định	39 ngày	phủ
	Bước 3	Trình ký gửi UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	1 ngày	
	Bước 4	Trình phê duyệt	UBND tỉnh	3 ngày	
	Bước 5	Phê duyệt	Thủ tướng Chính phủ	10 ngày	
	Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh/ nhân viên bưu chính	1 ngày	
B	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN				
I	LĨNH VỰC THỦY SẢN (3 TTHC)				
1	Công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý)			60 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Phòng Nông nghiệp & PTNT/Kinh tế được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp huyện	1 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Phòng Nông nghiệp & PTNT/Kinh tế cấp huyện phối hợp với các phòng/ban chuyên môn chủ trì thẩm định	57 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Lãnh đạo UBND cấp huyện (hoặc công chức của Phòng Nông nghiệp & PTNT/Kinh tế cấp huyện được ủy quyền)	1 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC cấp huyện/ nhân viên bưu chính	1 ngày	
2	Sửa đổi, bổ sung nội dung quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng (thuộc địa bàn quản lý)			60 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Phòng Nông nghiệp & PTNT/Kinh tế cấp huyện được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp huyện	1 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Phòng Nông nghiệp & PTNT/Kinh tế cấp huyện phối hợp với các phòng/ban chuyên môn chủ trì thẩm định	57 ngày	

	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Lãnh đạo UBND cấp huyện (hoặc công chức của Phòng Nông nghiệp & PTNT/Kinh tế cấp huyện được ủy quyền)	1 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC cấp huyện/ nhân viên bưu chính	1 ngày	
3	Công bố mở cổng cá loại 3			8 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Phòng Nông nghiệp & PTNT/Kinh tế cấp huyện được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp huyện	1 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Phòng Nông nghiệp & PTNT/Kinh tế cấp huyện phối hợp với các phòng/ban chuyên môn chỉ trì thẩm định	5 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Lãnh đạo UBND cấp huyện (hoặc công chức của Phòng Nông nghiệp & PTNT/Kinh tế cấp huyện được ủy quyền)	1 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC cấp huyện/ nhân viên bưu chính	1 ngày	
II	LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP (03 TTHC)				
4	Xác nhận Bảng kê lâm sản			5 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Phòng Nông nghiệp & PTNT/Kinh tế cấp huyện được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp huyện	1 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Phòng Nông nghiệp & PTNT/Kinh tế cấp huyện được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp huyện phối hợp với Hạt Kiểm lâm	3 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Lãnh đạo Hạt Kiểm lâm (hoặc công chức của Phòng Nông nghiệp & PTNT/Kinh tế cấp huyện được ủy quyền)	0,5 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC cấp huyện/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
5	Thẩm định, phê duyệt hồ sơ thiết kế, dự toán công trình lâm sinh (đối với công trình lâm sinh thuộc dự án do Chủ tịch UBND cấp huyện, UBND cấp xã quyết định đầu tư).			9 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Phòng Nông nghiệp & PTNT/Kinh tế cấp huyện được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp	0,5 ngày	Ủy ban nhân dân

		chức	huyện		cấp huyện
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Phòng Nông nghiệp & PTNT/Kinh tế cấp huyện được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp huyện phối hợp với Hạt Kiểm lâm	07 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện	01 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC cấp huyện/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
6	Điều chỉnh thiết kế, dự toán công trình lâm sinh (đối với công trình lâm sinh thuộc dự án do Chủ tịch UBND cấp huyện, UBND cấp xã quyết định đầu tư).			11 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Phòng Nông nghiệp & PTNT/Kinh tế cấp huyện được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp huyện	0,5 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Phòng Nông nghiệp & PTNT/Kinh tế cấp huyện được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp huyện phối hợp với Hạt Kiểm lâm	8 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện	2 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC cấp huyện/ nhân viên bưu chính	0,5 ngày	
III	LĨNH VỰC PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN (6TTHC)				
7	Bố trí ổn định dân cư trong huyện.			30 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Phòng Nông nghiệp & PTNT/Kinh tế cấp huyện được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp huyện	1 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Phòng Nông nghiệp & PTNT/Kinh tế cấp huyện được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp huyện	25 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả	Lãnh đạo UBND cấp huyện	3 ngày	

		cho Trung tâm Phục vụ HCC			
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC cấp huyện/ nhân viên bưu chính	1 ngày	
8	Bố trí ổn định dân cư ngoài huyện, trong tỉnh				
Đối với UBND D cấp huyện nơi đi	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Phòng Nông nghiệp & PTNT/Kinh tế cấp huyện được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp huyện	1 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Phòng Nông nghiệp & PTNT/Kinh tế cấp huyện được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp huyện	25 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	3 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC cấp huyện/ nhân viên bưu chính	1 ngày	
Đối với UBND D cấp huyện nơi đến	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Phòng Nông nghiệp & PTNT/Kinh tế cấp huyện được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp huyện	1 ngày	Ủy ban nhân dân cấp
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Phòng Nông nghiệp & PTNT/Kinh tế cấp huyện được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp huyện	25 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	3 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC cấp huyện/ nhân viên bưu chính	1 ngày	
9	Hỗ trợ dự án liên kết sản xuất			25 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Phòng Nông nghiệp & PTNT/Kinh tế cấp huyện được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp huyện	1 ngày	Ủy ban nhân dân cấp

	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Phòng Nông nghiệp & PTNT/Kinh tế cấp huyện được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp huyện	15 ngày	huyện
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	8 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC cấp huyện/ nhân viên bưu chính	1 ngày	
10	Cấp giấy chứng nhận kinh tế trang trại			13 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Phòng Nông nghiệp & PTNT/Kinh tế cấp huyện được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công cấp huyện	1 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Phòng Nông nghiệp & PTNT/Kinh tế cấp huyện được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp huyện	9 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC cấp huyện/ nhân viên bưu chính	1 ngày	
11	Cấp lại giấy chứng nhận kinh tế trang trại			5 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Phòng Nông nghiệp & PTNT/Kinh tế cấp huyện được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp huyện	1 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Phòng Nông nghiệp & PTNT/Kinh tế cấp huyện được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp huyện	2 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC cấp huyện/ nhân viên bưu chính	1 ngày	

12	Cấp đổi giấy chứng nhận kinh tế trang trại			13 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Phòng Nông nghiệp & PTNT/Kinh tế cấp huyện được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp huyện	1 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Công chức của Phòng Nông nghiệp & PTNT/Kinh tế cấp huyện được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp huyện	9 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC cấp huyện/ nhân viên bưu chính	1 ngày	
IV	LĨNH VỰC THỦY LỢI (05 TTHC)				
13	Thẩm định, phê duyệt đề cương, kết quả kiểm định an toàn đập, hồ chứa thủy lợi thuộc thẩm quyền của UBND huyện.			10 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Phòng Nông nghiệp & PTNT (Kinh tế) được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công huyện	1 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Chuyển hồ sơ về Phòng Nông nghiệp & PTNT (Kinh tế). Phòng Nông nghiệp & PTNT (Kinh tế) tiến hành lập HĐTD; tiến hành thẩm định theo quy định	7 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Lãnh đạo huyện phê duyệt	1 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC cấp huyện/ nhân viên bưu chính	1 ngày	
14	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND huyện (trên địa bàn từ 02 xã trở lên).			12 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Phòng Nông nghiệp & PTNT (Kinh tế) được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công huyện	2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp

	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Chuyển hồ sơ về Phòng Nông nghiệp & PTNT (Kinh tế). Phòng Nông nghiệp & PTNT (Kinh tế) tiến hành lập HĐĐĐ; tiến hành thẩm định theo quy định	8 ngày	huyện
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Lãnh đạo huyện phê duyệt	1 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC cấp huyện/ nhân viên bưu chính	1 ngày	
15	Thẩm định, phê duyệt đề cương phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND huyện (trên địa bàn từ 02 xã trở lên).			12 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Phòng Nông nghiệp & PTNT (Kinh tế) được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công huyện	2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Chuyển hồ sơ về Phòng Nông nghiệp & PTNT (Kinh tế). Phòng Nông nghiệp & PTNT (Kinh tế) tiến hành lập HĐĐĐ; tiến hành thẩm định theo quy định	8 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	1 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC cấp huyện/ nhân viên bưu chính	1 ngày	
16	Thẩm định, phê duyệt, điều chỉnh quy trình vận hành đối với công trình thủy lợi do UBND tỉnh phân cấp (UBND huyện phê duyệt).			30 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Phòng Nông nghiệp & PTNT (Kinh tế) được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công huyện	3 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Chuyển hồ sơ về Phòng Nông nghiệp & PTNT (Kinh tế). Phòng Nông nghiệp & PTNT (Kinh tế) tiến hành lập HĐĐĐ; tiến hành thẩm định theo quy định	24 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày	

	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC cấp huyện/ nhân viên bưu chính	1 ngày	
17	Thẩm định, phê duyệt, điều chỉnh và công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa nước thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện.			30 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Phòng Nông nghiệp & PTNT (Kinh tế) được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công huyện	3 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Chuyển hồ sơ về Phòng Nông nghiệp & PTNT (Kinh tế). Phòng Nông nghiệp & PTNT (Kinh tế) tiến hành lập HĐĐĐ; tiến hành thẩm định theo quy định	24 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Lãnh đạo UBND cấp huyện	2 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC cấp huyện/ nhân viên bưu chính	1 ngày	
V	KHOA HỌC CÔNG NGHỆ (01TTHC)				
18	Phê duyệt Kế hoạch khuyến nông địa phương			60 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Công chức của Phòng Nông nghiệp & PTNT (Kinh tế) được cử đến làm việc tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công huyện	1 ngày	Ủy ban nhân dân cấp huyện
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết	Chuyển hồ sơ về Phòng Nông nghiệp & PTNT (Kinh tế). Phòng Nông nghiệp & PTNT (Kinh tế) tiến hành lập HĐĐĐ; tiến hành thẩm định theo quy định	55 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt, đóng dấu, chuyển kết quả cho Trung tâm Phục vụ HCC	Lãnh đạo huyện phê duyệt	3 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận hành chính công chuyên trách của Trung tâm Phục vụ HCC cấp huyện/ nhân viên bưu chính	1 ngày	
C	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ				
I.	TRỒNG TRỌT VÀ BẢO VỆ THỰC VẬT				
1	Thủ tục đăng ký chuyển đổi cơ cấu cây trồng trên đất trồng lúa			2,5 ngày	

	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Công chức của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã.	0,5 ngày	Ủy ban nhân dân cấp xã
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết công việc	Công chức phụ trách Nông nghiệp & PTNT	01 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt đóng dấu, chuyển kết quả cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã.	0,5 ngày	
II	LĨNH VỰC THỦY LỢI (03 TTHC)				
2	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó thiên tai cho công trình, vùng hạ du đập trong quá trình thi công thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã.			12 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Công chức của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã.	2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp xã
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết công việc	Công chức phụ trách Nông nghiệp & PTNT (thủy lợi)	8 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt đóng dấu, chuyển kết quả cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã.	1 ngày	
3	Thẩm định, phê duyệt phương án ứng phó với tình huống khẩn cấp thuộc thẩm quyền của UBND cấp xã.			12 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Công chức của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã.	2 ngày	Ủy ban nhân dân cấp xã
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết công việc	Công chức phụ trách Nông nghiệp & PTNT (thủy lợi)	8 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt đóng dấu, chuyển kết quả cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày	

		hiện đại cấp xã			
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã.	1 ngày	
4	Hỗ trợ đầu tư xây dựng phát triển thủy lợi nhỏ, thủy lợi nội đồng và tưới tiên tiến, tiết kiệm nước (Đối với nguồn vốn hỗ trợ trực tiếp, ngân sách địa phương và nguồn vốn hợp pháp khác của địa phương phân bổ dự toán cho UBND cấp xã thực hiện).			7 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Công chức của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã.	1 ngày	Ủy ban nhân dân cấp xã
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết công việc	Công chức phụ trách Nông nghiệp & PTNT (thủy lợi)	4,5 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt đóng dấu, chuyển kết quả cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã	1 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã.	0,5 ngày	
III	KHOA HỌC CÔNG NGHỆ				
5	Phê duyệt Kế hoạch khuyến nông địa phương				
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Công chức của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã.	01 ngày	Ủy ban nhân dân cấp xã
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết công việc	Công chức phụ trách Nông nghiệp & PTNT	55 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt đóng dấu, chuyển kết quả cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã	03 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã.	01 ngày	
III	PHÒNG CHỐNG THIÊN TAI				

6	Hỗ trợ sản xuất nông nghiệp để khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do dịch bệnh			14 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã.	1 ngày	Ủy ban nhân dân cấp xã
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết công việc	Chuyển hồ sơ đến công chức phụ trách Nông nghiệp & PTNT, UBND xã tiến hành kiểm tra, trình UBND huyện thẩm định. Ủy ban nhân dân cấp huyện tổ chức thẩm định và quyết định hỗ trợ theo thẩm quyền hoặc tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	5 ngày	
	Bước 3	Trình phê duyệt	UBND huyện quyết định hoặc trình UBND tỉnh	2 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	UBND huyện quyết định hoặc UBND tỉnh theo thẩm quyền	5 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã.	1 ngày	
7	Đăng ký kê khai số lượng chăn nuôi tập trung và nuôi trồng thủy sản ban đầu			15 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Công chức của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã.	1 ngày	Ủy ban nhân dân cấp xã
	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết công việc	Công chức phụ trách Nông nghiệp & PTNT	8 ngày	
	Bước 3	Phê duyệt đóng dấu, chuyển kết quả cho bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã	Lãnh đạo UBND cấp xã	5 ngày	
	Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã.	1 ngày	
8	Hỗ trợ sản xuất nông nghiệp để khôi phục sản xuất vùng bị thiệt hại do thiên tai			13 ngày	
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, gửi giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã.	1 ngày	Ủy ban nhân dân cấp xã

	Bước 2	Thẩm định, dự thảo kết quả giải quyết công việc	Chuyển hồ sơ đến Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn cấp xã. UBND xã phối hợp với Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn cấp xã tiến hành kiểm tra, trình UBND huyện, Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn huyện thẩm định. Ủy ban nhân dân cấp huyện tổ chức thẩm định và quyết định hỗ trợ theo thẩm quyền hoặc tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn tỉnh	5 ngày	
	Bước 3	Trình phê duyệt	UBND huyện quyết định hoặc trình UBND tỉnh	2 ngày	
	Bước 4	Phê duyệt	UBND huyện (Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn huyện) quyết định hoặc UBND tỉnh (Ban Chỉ huy Phòng, chống thiên tai và Tìm kiếm cứu nạn tỉnh) theo thẩm quyền	5 ngày	
	Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hiện đại cấp xã.		