

Số: 2084/QĐ-UBND

Quảng Trị, ngày 09 tháng 8 năm 2019

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc **Phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông lĩnh vực Thông tin và Truyền thông áp dụng tại UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Quảng Trị**

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG TRỊ

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;  
Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT- VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông và Chánh Văn phòng UBND tỉnh,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông lĩnh vực Thông tin và Truyền thông áp dụng tại UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Quảng Trị.

**Điều 2.** Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, UBND cấp huyện căn cứ quy trình này, thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Trị.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *scu*

#### Nơi nhận

- Như Điều 3;
- Trung tâm Tin học tỉnh;
- Lưu VT, KSTTHC, NC.

CHỦ TỊCH *scu*  
  
Nguyễn Đức Chính

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA,  
MỘT CỬA LIÊN THÔNG LĨNH VỰC THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG  
ÁP DỤNG TẠI UBND CẤP HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH QUẢNG TRỊ**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2004/QĐ-UBND ngày 09/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh)

**I. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THÔNG THƯỜNG-KHÔNG LIÊN THÔNG**

**1. Xuất bản, in và phát hành**

STT	Tên thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện		Ngày thực hiện	Bộ phận thực hiện	Người thực hiện
1	Thay đổi thông tin khai báo hoạt động cơ sở dịch vụ photocopy BTT-QTR-282388	5 Ngày	<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Bộ phận một cửa thuộc UBND cấp huyện	Công chức/ Viên chức
			<b>Bước 2</b>	Xử lý, thẩm định hồ sơ	2,5 ngày	Phòng VH TT cấp huyện	Công chức
			<i>Bước 2a</i>	<i>Xem xét, thẩm định hồ sơ Thẩm tra, xác minh hồ sơ (nếu có) Dự thảo văn bản, trình ký</i>	<i>1,5 ngày</i>		<i>Công chức</i>
			<i>Bước 2b</i>	<i>Soát xét hồ sơ</i>	<i>1 ngày</i>		<i>Lãnh đạo phòng</i>
			<b>Bước 3</b>	Cập nhật lên cơ sở dữ liệu quốc gia)	1 ngày	Phòng VH TT cấp huyện	Công chức/ Viên chức
			<b>Bước 4</b>	Gửi CV cho cá nhân tổ chức hoặc doanh nghiệp nếu hồ sơ không hợp lệ	1 ngày	Phòng VH TT cấp huyện	Lãnh đạo
2	Khai báo hoạt động cơ sở dịch vụ photocopy BTT-QTR-282387	5 ngày	<b>Bước 1</b>	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Bộ phận một cửa thuộc UBND cấp huyện	Công chức/ Viên chức
			<b>Bước 2</b>	Xử lý, thẩm định hồ sơ	2,5 ngày	Phòng VH TT cấp huyện	Công chức
			<i>Bước 2a</i>	<i>Xem xét, thẩm định hồ sơ Thẩm tra, xác minh hồ sơ (nếu có)</i>	<i>1,5 ngày</i>		<i>Công chức</i>

			<i>Dự thảo văn bản, trình ký</i>			
			<b>Bước 2b</b> Soát xét hồ sơ	1 ngày		Lãnh đạo phòng
			<b>Bước 3</b> Cập nhật lên cơ sở dữ liệu quốc gia	1 ngày	Phòng VH TT cấp huyện	Công chức/ Viên chức
			<b>Bước 4</b> Gửi CV cho tổ chức/cá nhân nếu hồ sơ không hợp lệ	1 ngày	Phòng VH TT cấp huyện	Lãnh đạo phòng VH TT

## II. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG

### 1. Lĩnh vực Phát thanh, Truyền hình, và Thông tin điện tử

STT	Tên thủ tục hành chính	Tổng thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện		Ngày thực hiện	Bộ phận thực hiện	Người thực hiện
1	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng BTT-QTR-284219	10 ngày	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Bộ phận một cửa thuộc UBND cấp huyện	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	5 ngày	Phòng VH TT cấp huyện	Công chức
			Bước 2a	Xem xét, thẩm định hồ sơ Thẩm tra, xác minh hồ sơ Thẩm định kiểm tra diện tích, và các điều kiện khác	4 ngày		Công chức
			Bước 2b	Soát xét hồ sơ	1 ngày		Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Hoàn thiện hồ sơ gửi Trung tâm HCC tỉnh Quảng Trị	1 ngày		Công chức
			Bước 4	Tiếp nhận, xử lý, thẩm định hồ sơ tại Sở Thông tin và Truyền thông và Trung tâm PV HCCC	3 ngày	Sở Thông tin và Truyền thông	Công chức/Lãnh đạo Sở
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Bộ phận một cửa thuộc UBND cấp huyện	Công chức

			Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình	Không tính thời gian	Bộ phận một cửa thuộc UBND cấp huyện	Công chức
2	Sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng BTT-QTR-284220	5 ngày	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày	Bộ phận một cửa thuộc UBND cấp huyện	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	1 ngày	Phòng VH TT cấp huyện	Công chức
			Bước 2a	<i>Xem xét, thẩm định hồ sơ Thẩm tra, xác minh hồ sơ Thẩm định kiểm tra điện tích, và các điều kiện khác</i>	0.5 ngày		<i>Công chức</i>
			Bước 2b	<i>Soát xét hồ sơ</i>	0.5 ngày		<i>Lãnh đạo phòng</i>
			Bước 3	Hoàn thiện hồ sơ gửi Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh Quảng Trị	0,5 ngày		Công chức
			Bước 4	Tiếp nhận, xử lý, thẩm định hồ sơ tại Sở Thông tin và Truyền thông và Trung tâm PV HCCC	3 ngày	Sở Thông tin và Truyền thông	Công chức/lãnh đạo Sở
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0.25 ngày	Bộ phận một cửa thuộc UBND cấp huyện	Công chức
			Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình		Bộ phận một cửa thuộc UBND cấp huyện	Công chức
3	Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng BTT-QTR-284221	5 ngày	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày	Bộ phận một cửa thuộc UBND cấp huyện	Công chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	1 ngày	Phòng VH TT cấp huyện	Công chức
			Bước 2a	<i>Xem xét, thẩm định hồ sơ Thẩm tra, xác minh hồ sơ Thẩm định kiểm tra điện tích, và các điều kiện khác</i>	0.5 ngày		<i>Công chức</i>
			Bước 2b	<i>Soát xét hồ sơ</i>	0.5 ngày		<i>Lãnh đạo phòng</i>
			Bước 3	Hoàn thiện hồ sơ gửi Trung tâm HCC tỉnh Quảng Trị	0,5 ngày		Công chức

			Bước 4	Tiếp nhận xử lý, thẩm định hồ sơ tại Sở Thông tin và Truyền thông và Trung tâm PV HCCC	3 ngày	Sở Thông tin và Truyền thông	Công chức/lãnh đạo Sở
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0,25 ngày	Bộ phận một cửa thuộc UBND cấp huyện	Công chức
			Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình		Bộ phận một cửa thuộc UBND cấp huyện	Công chức
4	Cấp lại giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động diêm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng BTT-QTR-284222	5 ngày	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày	Bộ phận một cửa thuộc UBND cấp huyện	Công chức/ Viên chức
			Bước 2	Xử lý, thẩm định hồ sơ	1 ngày	Phòng VH TT cấp huyện	Công chức
			Bước 2a	<i>Xem xét, thẩm định hồ sơ Thẩm tra, xác minh hồ sơ Thẩm định kiểm tra diện tích, và các điều kiện khác</i>	0,5 ngày		Công chức
			Bước 2b	<i>Soát xét hồ sơ</i>	0,5 ngày		Lãnh đạo phòng
			Bước 3	Hoàn thiện hồ sơ gửi Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh Quảng Trị	0,5 ngày		Công chức
			Bước 4	Tiếp nhận, xử lý, thẩm định hồ sơ tại Sở Thông tin và Truyền thông và Trung tâm HCCC	3 ngày	Sở Thông tin và Truyền thông	Công chức/Lãnh đạo Sở
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0,25 ngày	Bộ phận một cửa thuộc UBND cấp huyện	Công chức
			Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân, hộ gia đình		Bộ phận một cửa thuộc UBND cấp huyện	Công chức

**Tổng cộng: 06 quy trình**