

Số: **2300** /QĐ-UBND

Quảng Trị, ngày **30** tháng 8 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông lĩnh vực Tư pháp áp dụng tại UBND cấp huyện và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Trị

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG TRỊ

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp và của Chánh Văn phòng UBND tỉnh tại TỜ trình số 569/TTr-VP ngày 22/8/2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông lĩnh vực Tư pháp áp dụng tại UBND cấp huyện và UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Trị, trong đó:

Phụ lục 1. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Tư pháp áp dụng tại UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh Quảng Trị (gồm 27 quy trình);

Phụ lục 2. Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Tư pháp áp dụng tại UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Quảng Trị (gồm 42 quy trình).

Điều 2. Giao Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Tư pháp; UBND cấp huyện và UBND cấp xã căn cứ quy trình được phê duyệt, thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh Quảng Trị.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Tư pháp, Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. / *du*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Trung tâm tin học tỉnh;
- Lưu: VT, KSTTHC, NC.

CHỦ TỊCH *HC*

Nguyễn Đức Chính



Phụ lục 1

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC TƯ PHÁP ÁP DỤNG TẠI UBND CẤP HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH QUẢNG TRỊ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: **2500** /QĐ-UBND ngày **30** tháng 8 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh)

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện	Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	
I. Lĩnh vực hộ tịch: 16 TTHC							
1	Thủ tục đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài BTP-QTR-277242	Trong ngày làm việc, sau khi nhận đủ giấy tờ hợp lệ; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả vào ngày làm việc tiếp theo	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	2 giờ	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 2	Xem xét, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết		Phòng Tư pháp	Chuyên viên
			Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo UBND ký phê duyệt kết quả	2 giờ	Phòng Tư pháp	Lãnh đạo Phòng Tư pháp
			Bước 4	Ký phê duyệt kết quả	2 giờ	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	2 giờ	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
2	Thủ tục đăng lại khai sinh có yếu tố nước ngoài BTP-QTR-277257	- A: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. - B: Trường hợp cần phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 13 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 2	Kiểm tra, xác minh hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	- A: 2 ngày - B: 10 ngày	Phòng Tư pháp	Chuyên viên
			Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo UBND ký phê duyệt kết quả	1 ngày	Phòng Tư pháp	Lãnh đạo Phòng Tư pháp

			Bước 4	Ký phê duyệt kết quả	1 ngày	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
3	Thủ tục đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân BTP-QTR-277258	- A: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. - B: Trường hợp cần phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 13 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 2	Kiểm tra, xác minh hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	- A: 2 ngày - B: 10 ngày	Phòng Tư pháp	Chuyên viên
			Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo UBND ký phê duyệt kết quả	1 ngày	Phòng Tư pháp	Lãnh đạo Phòng Tư pháp
			Bước 4	Ký phê duyệt kết quả	1 ngày	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
4	Thủ tục đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ con có yếu tố nước ngoài BTP-QTR-Thủ tục đăng	15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 2	Thẩm tra hồ sơ, xác minh, niêm yết thông báo, dự thảo kết quả giải quyết	10 ngày	Phòng Tư pháp	Chuyên viên
			Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo UBND ký phê duyệt kết quả	2 ngày	Phòng Tư pháp	Lãnh đạo Phòng Tư pháp
			Bước 4	Ký phê duyệt kết quả	1 ngày	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND

			Bước 5	Ghi TTHC vào Sổ hộ tịch	1 ngày	Phòng Tư pháp	Chuyên viên
			Bước 6	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 7	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
5	Thủ tục đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài BTP-QTR-277243	15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 2	Thẩm tra hồ sơ, xác minh, dự thảo kết quả giải quyết	10 ngày	Phòng Tư pháp	Chuyên viên
			Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo UBND ký phê duyệt kết quả	2 ngày	Phòng Tư pháp	Lãnh đạo Phòng Tư pháp
			Bước 4	Ký phê duyệt kết quả	1 ngày	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND
			Bước 5	Ghi TTHC vào Sổ hộ tịch	1 ngày	Phòng Tư pháp	Chuyên viên
			Bước 6	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 7	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
						Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ
6	Thủ tục đăng ký lại kết hôn có yếu tố nước ngoài BTP-QTR-277259	- A: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. - B: Trường hợp cần phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 13 ngày làm việc	Bước 2	Thẩm tra hồ sơ, xác minh, dự thảo kết quả giải quyết	- A: 2 ngày - B: 10 ngày	Phòng Tư pháp	Chuyên viên
			Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo UBND ký phê duyệt kết quả	0,5 ngày	Phòng Tư pháp	Lãnh đạo Phòng Tư pháp
			Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	1 ngày	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND

			Bước 5	Ghi TTHC vào Sổ hộ tịch	0,5 ngày	Phòng Tư pháp	Chuyên viên
			Bước 6	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 7	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
7	Thủ tục đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài BTP-QTR-277248	<p>- A: Trong ngày làm việc sau khi nhận đủ giấy tờ hợp lệ; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả vào ngày làm việc tiếp theo.</p> <p>- B: Trong trường hợp cần xác minh, thời hạn nói trên được kéo dài không quá 03 ngày làm việc</p>	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 giờ	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 2	Kiểm tra, xác minh hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	- A: 1,5 giờ - B: 17,5 giờ	Phòng Tư pháp	Chuyên viên
			Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo UBND ký phê duyệt kết quả	2 giờ	Phòng Tư pháp	Lãnh đạo Phòng Tư pháp
			Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	2 giờ	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	2 giờ	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
8	Thủ tục đăng ký lại khai tử có yếu tố nước ngoài BTP-QTR-277260	<p>- A: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.</p> <p>-B: Trường hợp cần phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 10 ngày làm việc</p>	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 2	Kiểm tra, xác minh hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	- A: 2 ngày - B: 7 ngày	Phòng Tư pháp	Chuyên viên
			Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo UBND ký phê duyệt kết quả	1 ngày	Phòng Tư pháp	Lãnh đạo Phòng Tư pháp
			Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	1 ngày	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên

			Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
9	Thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài BTP-QTR-277249	15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 2	Thẩm tra hồ sơ, xác minh, niêm yết thông báo, dự thảo kết quả giải quyết	10 ngày	Phòng Tư pháp	Chuyên viên
			Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo UBND ký phê duyệt kết quả	2 ngày	Phòng Tư pháp	Lãnh đạo Phòng Tư pháp
			Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	1 ngày	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND
			Bước 5	Ghi TTHC vào Sổ hộ tịch	1 ngày	Phòng Tư pháp	Chuyên viên
			Bước 6	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 7	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			10	Thủ tục đăng ký giám hộ có yếu tố nước ngoài BTP-QTR-277251	- A: Trường hợp đối với việc đăng ký giám hộ cũ: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ; - B: Trường hợp đối với việc đăng ký giám hộ đương nhiên: 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ
Bước 2	Kiểm tra, xác minh hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	A: 2 ngày B: 1 ngày				Phòng Tư pháp	Chuyên viên
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo UBND ký phê duyệt kết quả	A: 1 ngày B: 0,5 ngày				Phòng Tư pháp	Lãnh đạo Phòng Tư pháp
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	A: 1 ngày B: 1 ngày				UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND
Bước 5	Tiếp nhận kết quả	A: 0,5 ngày B: 0,25				Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên

					ngày		
			Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
11	Thủ tục đăng ký chấm dứt-giám hộ có yếu tố nước ngoài BTP-QTR-277252	02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, đối với việc đăng ký chấm dứt giám hộ.	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 2	Kiểm tra, xác minh hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	0,5 ngày	Phòng Tư pháp	Chuyên viên
			Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo UBND ký phê duyệt kết quả	0,5 ngày	Phòng Tư pháp	Lãnh đạo Phòng Tư pháp
			Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	0,5 ngày	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0,25 ngày	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			12	Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc BTP-QTR-277253	- A: 03 ngày làm việc, kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với việc thay đổi, cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc; - B: trường hợp cần xác minh thì thời hạn trên được kéo dài thêm không quá 03 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ
Bước 2	Kiểm tra, xác minh hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	- A: 1 ngày - B: 4 ngày				Phòng Tư pháp	Chuyên viên
Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo UBND ký phê duyệt kết quả	0,5 ngày				Phòng Tư pháp	Lãnh đạo Phòng Tư pháp
Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	0,5 ngày				UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND
Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày				Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Không tính thời gian				Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên

		Đối với việc bỏ sung hồ tịch: giải quyết trong ngày làm việc; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả vào ngày làm việc tiếp theo	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 2	Kiểm tra, xác minh hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	0,25 ngày	Phòng Tư pháp	Chuyên viên
			Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo UBND ký phê duyệt kết quả		Phòng Tư pháp	Lãnh đạo Phòng Tư pháp
			Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	0,25 ngày	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0,25 ngày	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
13	Ghi vào sổ hộ tịch việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài BTP-QTR-277254	12 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 2	Kiểm tra, xác minh hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	7 ngày	Phòng Tư pháp	Chuyên viên
			Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo UBND ký phê duyệt kết quả	3 ngày	Phòng Tư pháp	Lãnh đạo Phòng Tư pháp
			Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	1 ngày	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
14	Thủ tục ghi vào sổ hộ tịch việc ly hôn, hủy việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được	12 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 2	Kiểm tra, xác minh hồ sơ, dự thảo kết quả giải	7 ngày	Phòng Tư pháp	Chuyên viên

	giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài BTP-QTR-277255			quyết			
			Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo UBND ký phê duyệt kết quả	3 ngày	Phòng Tư pháp	Lãnh đạo Phòng Tư pháp
			Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	1 ngày	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
15	Thủ tục ghi vào Sổ hộ tịch việc hộ tịch khác của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài (khai sinh; giám hộ; nhận cha, mẹ, con; xác định cha, mẹ, con; nuôi con nuôi; thay đổi hộ tịch; khai tử) BTP-QTR-277256	- A: Trong ngày làm việc, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả vào ngày làm việc tiếp theo. - B: Trong trường hợp cần phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 03 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 2	Kiểm tra, xác minh hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	- A: 0,25 ngày - B: 2 ngày	Phòng Tư pháp	Chuyên viên
			Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo UBND ký phê duyệt kết quả		Phòng Tư pháp	Lãnh đạo Phòng Tư pháp
			Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	0,25 ngày	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0,25 ngày	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
16	Thủ tục cấp bản sao trích lục hộ tịch BTP-QTR-277284	Trong ngày làm việc. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 2	Xem xét, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	0,25 ngày	Phòng Tư pháp	Chuyên viên
			Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết		Phòng Tư pháp	Lãnh đạo Phòng Tư pháp

		việc tiếp theo		quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo UBND ký phê duyệt kết quả			
			Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	0,25 ngày	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0,25 ngày	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
II. Lĩnh vực chứng thực: 12 TTHC							
17	Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính giấy tờ, văn bản do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài; cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam liên kết với cơ quan, tổ chức có thẩm quyền của nước ngoài cấp hoặc chứng nhận BTP-QTR-276596	Trong ngày làm việc. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 2	Xem xét, kiểm tra, xử lý hồ sơ	0,25 ngày	Phòng Tư pháp	Chuyên viên
			Bước 3	Thẩm định, xem xét, ký phê duyệt kết quả giải quyết	0,25 ngày	Phòng Tư pháp	Lãnh đạo Phòng Tư pháp
			Bước 4	Tiếp nhận kết quả	0,25 ngày	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
18	Thủ tục chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ được) BTP-QTR-276597	Trong ngày làm việc. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 2	Xem xét, kiểm tra, xử lý hồ sơ	0,25 ngày	Phòng Tư pháp	Chuyên viên
			Bước 3	Thẩm định, xem xét, ký phê duyệt kết quả giải quyết	0,25 ngày	Phòng Tư pháp	Lãnh đạo Phòng Tư pháp
			Bước 4	Tiếp nhận kết quả	0,25 ngày	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên

19	Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản BTP-QTR-276609	02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ yêu cầu chứng thực hoặc có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 2	Xem xét, kiểm tra, xử lý hồ sơ	1 ngày	Phòng Tư pháp	Chuyên viên
			Bước 3	Thẩm định, xem xét, ký phê duyệt kết quả giải quyết	0,5 ngày	Phòng Tư pháp	Lãnh đạo Phòng Tư pháp
			Bước 4	Tiếp nhận kết quả	0,25 ngày	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
20	Thủ tục chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng giao dịch BTP-QTR-276598	Trong ngày làm việc. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 2	Xem xét, kiểm tra, xử lý hồ sơ	0,25 ngày	Phòng Tư pháp	Chuyên viên
			Bước 3	Thẩm định, xem xét, ký phê duyệt kết quả giải quyết	0,25 ngày	Phòng Tư pháp	Lãnh đạo Phòng Tư pháp
			Bước 4	Tiếp nhận kết quả	0,25 ngày	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
21	Thủ tục sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch BTP-QTR-276599	Trong ngày làm việc. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 2	Xem xét, kiểm tra, xử lý hồ sơ	0,25 ngày	Phòng Tư pháp	Chuyên viên
			Bước 3	Thẩm định, xem xét, ký phê duyệt kết quả giải quyết	0,25 ngày	Phòng Tư pháp	Lãnh đạo Phòng Tư pháp
			Bước 4	Tiếp nhận kết quả	0,25 ngày	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên

			Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
22	Thủ tục cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực BTP-QTR-276600	Trong ngày làm việc. Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,25 ngày	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 2	Xem xét, kiểm tra, xử lý hồ sơ	0,25 ngày	Phòng Tư pháp	Chuyên viên
			Bước 3	Thẩm định, xem xét, ký phê duyệt kết quả giải quyết	0,25 ngày	Phòng Tư pháp	Lãnh đạo Phòng Tư pháp
			Bước 4	Tiếp nhận kết quả	0,25 ngày	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
III. Lĩnh vực Bồi thường nhà nước: 02 TTHC							
23	Phục hồi danh dự (cấp huyện) BTP-QTR-277446	- Trường hợp chủ động phục hồi danh dự: 15 ngày kể từ ngày nhận được văn bản có ý kiến đồng ý của người bị thiệt hại	Bước 1	Thông báo bằng văn bản cho người bị thiệt hại về việc Nhà nước chủ động tổ chức thực hiện phục hồi danh dự	1 ngày	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 2	- TH1: Người bị thiệt hại từ chối quyền được phục hồi danh dự theo quy định của Luật thì không còn quyền yêu cầu phục hồi danh dự, việc từ chối phải được thể hiện bằng văn bản. Trong trường hợp người bị thiệt hại từ chối quyền được phục hồi danh dự bằng lời nói thì cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại lập biên	15 ngày	Cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại	Chuyên viên/ Lãnh đạo cơ quan

				<p>bản, trong đó ghi rõ việc từ chối quyền được phục hồi danh dự của người bị thiệt hại, biên bản phải có chữ ký hoặc điểm chỉ của người bị thiệt hại.</p> <p>- TH2: Người bị thiệt hại chết thì cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại đăng báo xin lỗi và cải chính công khai theo quy định.</p> <p>- TH3: Sau khi nhận được văn bản có ý kiến đồng ý của người bị thiệt hại về việc phục hồi danh dự, cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại tổ chức trực tiếp xin lỗi và cải chính công khai và/hoặc đăng báo xin lỗi và cải chính công khai theo quy định</p>			
		<p>- Trường hợp phục hồi danh dự theo yêu cầu của người bị thiệt hại: 15 ngày kể từ khi nhận được yêu cầu của người bị thiệt hại về việc phục hồi danh dự</p>	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	1 ngày	Bộ phận TN&TKQ	Chuyên viên
	Bước 2		Kiểm tra hồ sơ	2 ngày	Cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại	Chuyên viên	
	Bước 3		Thẩm định, xem xét, xử lý hồ sơ	8 ngày	Cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại	Chuyên viên	

			Bước 4	Phê duyệt kết quả	5 ngày	Cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại	Lãnh đạo
			Bước 5	Tổ chức trực tiếp xin lỗi và cải chính công khai và/hoặc đăng báo xin lỗi và cải chính công khai theo quy định	Sau khi nhận được văn bản có ý kiến đồng ý của người bị thiệt hại về việc phục hồi danh dự	Cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại	Lãnh đạo/ Chuyên viên
24	Giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại (cấp huyện) BTP-QTR-277445	Đối với vụ việc thông thường : Từ 35 đến 45 ngày làm việc (tùy theo thỏa thuận giữa người yêu cầu bồi thường và người giải quyết bồi thường)	Bước 1	- Tiếp nhận và xử lý hồ sơ - Trường hợp hồ sơ được gửi qua dịch vụ bưu chính thì cơ quan giải quyết bồi thường phải thông báo bằng văn bản về việc nhận hồ sơ cho người yêu cầu bồi thường	2 ngày	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 2	Thụ lý hồ sơ	2 ngày	Cơ quan có trách nhiệm bồi thường	Chuyên viên
			Bước 3	Xử lý hồ sơ: - Cử người giải quyết bồi thường - Tạm ứng kinh phí bồi thường thiệt hại (nếu được yêu cầu) - Xác minh thiệt hại - Báo cáo xác minh thiệt hại - Tiến hành thương lượng việc bồi thường	- 30 ngày - 40 ngày	Cơ quan có trách nhiệm bồi thường	Lãnh đạo/ Chuyên viên

				- Hoàn thành việc thương lượng			
			Bước 4	Ra quyết định giải quyết bồi thường	1 ngày	Cơ quan có trách nhiệm bồi thường	Lãnh đạo và Chuyên viên
			Bước 5	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
		Đối với vụ việc phức tạp cần thời gian để xác minh và thương lượng: Từ 55 - 80 ngày làm việc (Tùy theo thỏa thuận giữa người yêu cầu bồi thường và người giải quyết bồi thường)	Bước 1	- Tiếp nhận và xử lý hồ sơ - Trường hợp hồ sơ được gửi qua dịch vụ bưu chính thì cơ quan giải quyết bồi thường phải thông báo bằng văn bản về việc nhận hồ sơ cho người yêu cầu bồi thường	2 ngày	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 2	Thụ lý hồ sơ	2 ngày	Cơ quan có trách nhiệm bồi thường	Chuyên viên
			Bước 3	Xử lý hồ sơ: - Cử người giải quyết bồi thường - Tạm ứng kinh phí bồi thường thiệt hại (nếu được yêu cầu) Xác minh thiệt hại - Báo cáo xác minh thiệt hại - Tiến hành thương lượng việc bồi thường - Hoàn thành việc thương lượng	- 50 ngày - 75 ngày	Cơ quan có trách nhiệm bồi thường	Lãnh đạo/ Chuyên viên
			Bước 4	Ra quyết định giải quyết bồi thường	1 ngày	Cơ quan có trách nhiệm bồi thường	Lãnh đạo

			Bước 5	Trả kết quả	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
IV. Lĩnh vực phổ biến, giáo dục pháp luật: 03 TTHC							
25	Thủ tục công nhận báo cáo viên pháp luật huyện BTP-QTR-277370	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị công nhận báo cáo viên pháp luật có đầy đủ thông tin theo quy định	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	2 ngày	Phòng Tư pháp	Chuyên viên
			Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo UBND ký phê duyệt kết quả	1 ngày	Phòng Tư pháp	Lãnh đạo Phòng Tư pháp
			Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	1 ngày	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
26	Thủ tục miễn nhiệm báo cáo viên pháp luật huyện BTP-QTR-277370	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị miễn nhiệm	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	2 ngày	Phòng Tư pháp	Chuyên viên
			Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo UBND ký phê duyệt kết quả	1 ngày	Phòng Tư pháp	Lãnh đạo Phòng Tư pháp
			Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	1 ngày	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên

27	Thủ tục thực hiện hỗ trợ khi hòa giải viên gặp tai nạn hoặc rủi ro ảnh hưởng đến sức khỏe, tính mạng trong khi thực hiện hoạt động hòa giải (cấp huyện) BTP-QTR-276588	11 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết	6 ngày	Phòng Tư pháp	Chuyên viên
			Bước 3	Thẩm định, xem xét, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết trước khi trình lãnh đạo UBND ký phê duyệt kết quả	3 ngày	Phòng Tư pháp	Lãnh đạo Phòng Tư pháp
			Bước 4	Ký phê duyệt kết quả TTHC	1 ngày	UBND cấp huyện	Lãnh đạo UBND
			Bước 5	Tiếp nhận kết quả	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên
			Bước 6	Trả kết quả cho cá nhân/ tổ chức	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện	Chuyên viên

Tổng cộng: 27 quy trình

Phụ lục 2
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC TƯ PHÁP ÁP DỤNG TẠI UBND CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH QUẢNG TRỊ
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2300 /QĐ-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh)



Số TT	Tên TTHC	Tổng thời gian giải quyết	Nội dung công việc và trình tự các bước thực hiện		Thời gian chi tiết	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện
I. Lĩnh vực hộ tịch: 23 TTHC							
1	Thủ tục cấp bản sao trích lục hộ tịch BTP-QTR-277284	Ngay sau khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 giờ	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	1,5 giờ	Bộ phận TP-HT	Công chức TP-HT
			Bước 3	Ký duyệt	2 giờ	Lãnh đạo UBND	Chủ tịch/Phó Chủ tịch
			Bước 4	Trả kết quả	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
2	Thủ tục đăng ký khai sinh BTP-QTR-277261	Ngay trong ngày tiếp nhận yêu cầu, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 giờ	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	1,5 giờ	Bộ phận TP-HT	Công chức TP-HT
			Bước 3	Ký duyệt	2 giờ	Lãnh đạo UBND	Chủ tịch/Phó Chủ tịch
			Bước 4	Trả kết quả	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
3	Thủ tục đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân BTP-QTR-277280	- A: 05 ngày làm việc. - B: Trường hợp phải có văn bản xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 13 ngày làm việc (không tính thời gian gửi văn bản yêu cầu xác minh và thời gian gửi văn bản	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	- A: 4 ngày - B: 12 ngày	Bộ phận TP-HT	Công chức TP-HT
			Bước 3	Ký duyệt	0,5 ngày	Lãnh đạo UBND	Chủ tịch/Phó Chủ tịch

		trả lời kết quả xác minh qua hệ thống bưu chính).	Bước 4	Trả kết quả	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
4	Thủ tục đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con BTP-QTR-277264	- 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. - Trường hợp cần phải xác minh thì thời hạn được kéo dài thêm không quá 05 ngày làm việc.	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	2 ngày 4 ngày	Bộ phận TP-HT	Công chức TP-HT
			Bước 3	Ký duyệt	0,5 ngày	Lãnh đạo UBND	Chủ tịch/Phó Chủ tịch
			Bước 4	Trả kết quả	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
5	Thủ tục đăng ký lại khai sinh BTP-QTR-277278	- A: 05 ngày làm việc. - B: Trường hợp phải có văn bản xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 13 ngày làm việc (không tính thời gian gửi văn bản yêu cầu xác minh và thời gian gửi văn bản trả lời kết quả xác minh qua hệ thống bưu chính).	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	- A: 4 ngày -B: 12 ngày	Bộ phận TP-HT	Công chức TP-HT
			Bước 3	Ký duyệt	0,5 ngày	Lãnh đạo UBND	Chủ tịch/Phó Chủ tịch
			Bước 4	Trả kết quả	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
6	Thủ tục đăng ký khai tử BTP-QTR-277265	-A: Ngay trong ngày tiếp nhận yêu cầu, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo. - B: Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 03 ngày làm việc.	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 giờ	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	-A: 1,5 giờ - B: 2,5 ngày	Bộ phận TP-HT	Công chức TP-HT
			Bước 3	Ký duyệt	2 giờ	Lãnh đạo UBND	Chủ tịch/Phó Chủ tịch
			Bước 4	Trả kết quả	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
7	Thủ tục đăng ký lại khai tử BTP-QTR-277283	-A: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. -B: Trường hợp cần phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 10 ngày làm việc. Thời gian gửi văn bản yêu cầu xác minh và thời gian trả lời kết quả không tính vào thời hạn giải quyết.	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	- A: 4 ngày - B: 9 ngày	Bộ phận TP-HT	Công chức TP-HT
			Bước 3	Ký duyệt	0,5 ngày	Lãnh đạo UBND	Chủ tịch/Phó Chủ tịch
			Bước 4	Trả kết quả	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT

8	Thủ tục đăng ký kết hôn BTP-QTR-277262	-A: Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo. -B: Trường hợp cần xác minh điều kiện kết hôn của hai bên nam, nữ thì thời hạn giải quyết không quá 05 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 giờ	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	-A: 1,5 giờ -B: 4,5 ngày	Bộ phận TP-HT	Công chức TP-HT
			Bước 3	Ký duyệt	2 giờ	Lãnh đạo UBND	Chủ tịch/Phó Chủ tịch
			Bước 4	Trả kết quả	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
9	Thủ tục đăng ký lại kết hôn BTP-QTR-277282	-A: 05 ngày làm việc. -B: Trường hợp phải có văn bản xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 13 ngày làm việc (không tính thời gian gửi văn bản yêu cầu xác minh và thời gian gửi văn bản trả lời kết quả xác minh qua hệ thống bưu chính)	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	-A: 4 ngày -B: 12 ngày	Bộ phận TP-HT	Công chức TP-HT
			Bước 3	Ký duyệt	0,5 ngày	Lãnh đạo UBND	Chủ tịch/Phó Chủ tịch
			Bước 4	Trả kết quả	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
10	Thủ tục cấp giấy xác nhận tình trạng hôn nhân BTP-QTR-277277	-A: 03 ngày làm việc. -B: Trường hợp phải gửi văn bản xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 06 ngày làm việc (không tính thời gian gửi văn bản yêu cầu xác minh và thời gian gửi văn bản trả lời kết quả xác minh qua hệ thống bưu chính).	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	-A: 2 ngày -B: 5 ngày	Bộ phận TP-HT	Công chức TP-HT
			Bước 3	Ký duyệt	0,5 ngày	Lãnh đạo UBND	Chủ tịch/Phó Chủ tịch
			Bước 4	Trả kết quả	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
11	Thủ tục thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch BTP-QTR-277275	- Trường hợp 1: 03 ngày làm việc đối với yêu cầu thay đổi, cải chính hộ tịch; trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 06 ngày làm việc. - Trường hợp 2: Ngay trong ngày làm việc đối với yêu cầu bổ sung hộ tịch. trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 giờ	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	- TH1: + 2,5 ngày. + Nếu cần xác minh: 5,5 ngày - TH2: 1,5 giờ	Bộ phận TP-HT	Công chức TP-HT
			Bước 3	Ký duyệt	2 giờ	Lãnh đạo UBND	Chủ tịch/Phó Chủ tịch

			Bước 4	Trả kết quả	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
12	Thủ tục đăng ký giám hộ BTP-QTR-277273	03 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	2 ngày	Bộ phận TP-HT	Công chức TP-HT
			Bước 3	Ký duyệt	0,5 ngày	Lãnh đạo UBND	Chủ tịch/Phó Chủ tịch
			Bước 4	Trả kết quả	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
13	Thủ tục đăng ký chấm dứt giám hộ BTP-QTR-277274	- Trường hợp 1: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với việc đăng ký chấm dứt giám hộ; - Trường hợp 2: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ đối với việc đăng ký thay đổi giám hộ (gồm 02 ngày đăng ký chấm dứt giám hộ trước đó và 03 ngày đăng ký giám hộ mới)	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	- TH1: 01 ngày - TH2: 04 ngày	Bộ phận TP-HT	Công chức TP-HT
			Bước 3	Ký duyệt	0,5 ngày	Lãnh đạo UBND	Chủ tịch/Phó Chủ tịch
			Bước 4	Trả kết quả	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
14	Thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con BTP-QTR-277263	-A: 03 ngày làm việc -B: Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 8 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	-A: 2 ngày -B: 7 ngày	Bộ phận TP-HT	Công chức TP-HT
			Bước 3	Ký duyệt	0,5 ngày	Lãnh đạo UBND	Chủ tịch/Phó Chủ tịch
			Bước 4	Trả kết quả	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
15	Thủ tục đăng ký khai sinh lưu động BTP-QTR-277266	5 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	1 ngày	Bộ phận TP-HT	Công chức TP-HT
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	3 ngày	Bộ phận TP-HT	Công chức TP-HT
			Bước 3	Ký duyệt	1 ngày	Lãnh đạo UBND	Chủ tịch/Phó Chủ tịch
			Bước 4	Trả kết quả	Không tính thời gian	Bộ phận TP-HT	Công chức TP-HT

16	Thủ tục đăng ký khai tử lưu động BTP-QTR-277268	5 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	1 ngày	Bộ phận TP-HT	Công chức TP-HT
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	3 ngày	Bộ phận TP-HT	Công chức TP-HT
			Bước 3	Ký duyệt	1 ngày	Lãnh đạo UBND	Chủ tịch/Phó Chủ tịch
			Bước 4	Trả kết quả	Không tính thời gian	Bộ phận TP-HT	Công chức TP-HT
17	Thủ tục đăng ký kết hôn lưu động BTP-QTR-277267	5 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	1 ngày	Bộ phận TP-HT	Công chức TP-HT
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	3 ngày	Bộ phận TP-HT	Công chức TP-HT
			Bước 3	Ký duyệt	1 ngày	Lãnh đạo UBND	Chủ tịch/Phó Chủ tịch
			Bước 4	Trả kết quả	Không tính thời gian	Bộ phận TP-HT	Công chức TP-HT
18	Liên thông các thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, cấp Thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 6 tuổi BTP-QTR-276670	A: 15 ngày làm việc, kể từ ngày nộp đủ hồ sơ theo quy định. - Tại UBND xã: 2 ngày - Tại Cơ quan BHXH: 13 ngày. B: Nếu cơ quan BHXH cách UBND xã trên 50km thì được gia hạn kéo dài thêm nhưng không quá 5 ngày làm việc	Bước 1	- Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
			Bước 2	Đăng ký khai sinh	0,5 ngày	Bộ phận TP-HT	Công chức TP-HT
			Bước 3	Ký duyệt	1 ngày	Lãnh đạo UBND	Chủ tịch/Phó Chủ tịch
			Bước 4	Lập và chuyển hồ sơ và nhận kết quả cấp thẻ BHYT	-A: 13 ngày -B: 18 ngày	Bộ phận chuyên môn	Công chức Chuyên môn
			Bước 5	Trả kết quả	Không tính thời gian	Bộ phận TP-HT	Công chức TP-HT
19	Liên thông thủ tục hành chính về đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế	A: 20 ngày làm việc - Tại UBND xã: 2 ngày - Tại Cơ quan Công an: 5 ngày - Tại Cơ quan BHXH: 13 ngày. B: Nếu cơ quan Bảo hiểm xã hội cấp huyện hoặc cơ quan Công an cấp huyện cách UBND xã trên 50km thì được gia hạn kéo dài thêm nhưng không quá 5 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
			Bước 2	Đăng ký khai sinh	0,5 ngày	Bộ phận TP-HT	Công chức TP-HT
			Bước 3	Ký duyệt	1 ngày	Lãnh đạo UBND	Chủ tịch/Phó Chủ tịch
			Bước 4	Lập và chuyển hồ sơ đăng ký thường trú, nhận kết quả từ cơ quan Công an	-A: 5 ngày -B: 8 ngày	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT

	cho trẻ em dưới 6 tuổi BTP-QTR-276665		Bước 5	Lập và chuyển hồ sơ và nhận kết quả cấp thẻ BHYT	-A: 13 ngày -B: 15 ngày	Bộ phận chuyên môn	Công chức Chuyên môn
			Bước 6	Trả kết quả	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
20	Thủ tục đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới BTP-QTR-277269	Ngay trong ngày làm việc, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 giờ	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	1,5 giờ	Bộ phận TP-HT	Công chức Tư pháp -hộ tịch
			Bước 3	Ký duyệt	2 giờ	Lãnh đạo UBND	Chủ tịch/Phó Chủ tịch
			Bước 4	Trả kết quả	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
21	Thủ tục đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới BTP-QTR-277270	-A: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. -B: Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 08 ngày làm việc.	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ	Công chức Tư pháp - hộ tịch
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	-A: 2 ngày -B: 7 ngày	Bộ phận TP-HT	Công chức Tư pháp - hộ tịch
			Bước 3	Ký duyệt	0,5 ngày	Lãnh đạo UBND	Chủ tịch/Phó Chủ tịch
			Bước 4	Trả kết quả	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
22	Thủ tục đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới BTP-QTR-277271	-A: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ. -B: Trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 12 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ	Công chức Tư pháp -hộ tịch
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	-A: 6 ngày -B: 11 ngày	Bộ phận TP-HT	Công chức Tư pháp - hộ tịch
			Bước 3	Ký duyệt	0,5 ngày	Lãnh đạo UBND	Chủ tịch/Phó Chủ tịch
			Bước 4	Trả kết quả	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT

23	Thủ tục đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài tại khu vực biên giới BTP-QTR-277272	-A: Ngay trong ngày tiếp nhận yêu cầu, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo. -B: Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 03 ngày làm việc.	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 giờ	Bộ phận TN&TKQ	Công chức Tư pháp - hộ tịch
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	-A: 1,5 giờ -B: 21,5 giờ	Công chức Tư pháp - hộ tịch	Công chức Tư pháp - hộ tịch
			Bước 3	Ký duyệt	2 giờ	Lãnh đạo UBND	Chủ tịch/Phó Chủ tịch
			Bước 4	Trả kết quả	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT

II. Lĩnh vực nuôi con nuôi: 03 TTHC

24	Đăng ký việc nuôi con nuôi trong nước BTP-QTR-277304	30 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	1 ngày	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	26 ngày	Bộ phận TP-HT	Công chức TP-HT
			Bước 3	Ký duyệt	3 ngày	Lãnh đạo UBND	Chủ tịch/Phó Chủ tịch
			Bước 4	Trả kết quả	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ	Công chức VP-TK
25	Đăng ký lại việc nuôi con nuôi trong nước BTP-QTR-277305	05 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	3,5 ngày	Bộ phận TP-HT	Công chức TP-HT
			Bước 3	Ký duyệt	1 ngày	Lãnh đạo UBND	Chủ tịch/Phó Chủ tịch
			Bước 4	Trả kết quả	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
26	Đăng ký việc nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài ở khu vực biên giới QTR-274704	30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Thời gian UBND cấp xã gửi hồ sơ xin ý kiến của Sở Tư pháp và thời gian Sở Tư pháp gửi văn bản trả lời không tính vào thời hạn giải quyết)	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	01 ngày	Bộ phận TN&TKQ	Công chức Tư pháp - Hộ tịch
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	28 ngày	Bộ phận TP-HT	Công chức Tư pháp - Hộ tịch
			Bước 3	Ký duyệt	1 ngày	Lãnh đạo	Chủ tịch/Phó

						UBND	Chủ tịch	
				Bước 4	Trả kết quả	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
III. Lĩnh vực phổ biến, giáo dục pháp luật: 06 TTHC								
27	Thủ tục thanh toán thù lao cho hòa giải viên BTP-QTR-277451	5 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT	
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	3,5 ngày	Công chức Kế toán- Ngân sách	Công chức Kế toán- Ngân sách	
			Bước 3	Ký duyệt	1 ngày	Lãnh đạo UBND	Chủ tịch	
			Bước 4	Trả kết quả	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT	
28	Thủ tục công nhận tổ trưởng tổ hòa giải BTP-QTR-277452	5 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT	
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	3,5 ngày	Bộ phận TP-HT	Công chức TP-HT	
			Bước 3	Ký duyệt	1 ngày	Lãnh đạo UBND	Chủ tịch	
			Bước 4	Trả kết quả	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT	
29	Thủ tục công nhận hòa giải viên BTP-QTR-277449	5 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT	
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	3,5 ngày	Bộ phận TP-HT	Công chức TP-HT	
			Bước 3	Ký duyệt	1 ngày	Lãnh đạo UBND	Chủ tịch	
			Bước 4	Trả kết quả	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT	
30	Thủ tục thôi làm hòa giải viên BTP-QTR-277450	5 ngày làm việc	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT	
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	3,5 ngày	Bộ phận TP-HT	Công chức TP-HT	
			Bước 3	Ký duyệt	1 ngày	Lãnh đạo UBND	Chủ tịch	

			Bước 4	Trả kết quả	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
31	Thủ tục công nhận tuyên truyền viên pháp luật BTP-QTR-277372	Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được danh sách đề nghị công nhận tuyên truyền viên pháp luật của công chức tư pháp - hộ tịch.	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
			Bước 2	Lập danh sách người đủ tiêu chuẩn trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã công nhận	3,5 ngày	Bộ phận TP- HT	Công chức TP-HT
			Bước 3	Ký duyệt	1 ngày	Lãnh đạo UBND	Chủ tịch UBND phường
			Bước 4	Trả kết quả	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
32	Thủ tục cho thôi làm tuyên truyền viên pháp luật BTP-QTR-277373	Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được đề nghị của công chức tư pháp - hộ tịch, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã xem xét, quyết định cho thôi làm tuyên truyền viên pháp luật	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
			Bước 2	Lập danh sách, trình Chủ tịch UBND cấp xã quyết định	1,5 ngày	Bộ phận TP- HT	Công chức TP-HT
			Bước 3	Ký duyệt	1 ngày	Lãnh đạo UBND	Chủ tịch UBND phường
			Bước 4	Trả kết quả	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT

IV. Lĩnh vực chứng thực: 09 TTHC

33	Thủ tục chứng thực chữ ký trong các giấy tờ, văn bản (áp dụng cho cả trường hợp chứng thực điểm chỉ và trường hợp người yêu cầu chứng thực không thể ký, không thể điểm chỉ	Trong ngày, nếu tiếp nhận hồ sơ sau 15h thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 giờ	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	1,5 giờ	Bộ phận TP- HT	Công chức TP-HT
			Bước 3	Ký duyệt	2 giờ	Lãnh đạo UBND	Chủ tịch/Phó Chủ tịch
			Bước 4	Trả kết quả	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT

	được)						
	BTP-QTR-276597						
34	Thủ tục chứng thực hợp đồng, giao dịch liên quan đến tài sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở BTP-QTR 276614	Không quá 02 (hai) ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ yêu cầu chứng thực hoặc có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực.	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	1 ngày	Bộ phận TP- HT	Công chức TP-HT
			Bước 3	Ký duyệt	0,5 ngày	Lãnh đạo UBND	Chủ tịch/Phó Chủ tịch
			Bước 4	Trả kết quả	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
35	Thủ tục chứng thực việc sửa đổi, bổ sung, hủy bỏ hợp đồng, giao dịch BTP-QTR-276598	Ngay trong ngày làm việc hoặc trong ngày làm việc tiếp theo, nếu tiếp nhận yêu cầu sau 15 giờ	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 giờ	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	1,5 giờ	Bộ phận TP- HT	Công chức TP-HT
			Bước 3	Ký duyệt	2 giờ	Lãnh đạo UBND	Chủ tịch/Phó Chủ tịch
			Bước 4	Trả kết quả	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
36	Thủ tục sửa lỗi sai sót trong hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực BTP-QTR-276599	Ngay trong ngày làm việc hoặc trong ngày làm việc tiếp theo, nếu tiếp nhận yêu cầu sau 15 giờ.	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 giờ	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	1,5 giờ	Bộ phận TP- HT	Công chức TP-HT
			Bước 3	Ký duyệt	2 giờ	Lãnh đạo UBND	Chủ tịch/Phó Chủ tịch
			Bước 4	Trả kết quả	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
37	Thủ tục cấp bản sao có chứng thực từ bản chính hợp đồng, giao dịch đã được chứng thực BTP-QTR-276600	Ngay trong ngày làm việc hoặc trong ngày làm việc tiếp theo, nếu tiếp nhận yêu cầu sau 15 giờ.	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 giờ	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	1,5 giờ	Bộ phận TP- HT	Công chức TP-HT
			Bước 3	Ký duyệt	2 giờ	Lãnh đạo UBND	Chủ tịch/Phó Chủ tịch
			Bước 4	Trả kết quả	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT

38	Thủ tục chứng thực di chúc BTP-QTR-276616	Không quá 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ yêu cầu chứng thực hoặc có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực.	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	1 ngày	Bộ phận TP- HT	Công chức TP-HT
			Bước 3	Ký duyệt	0,5 ngày	Lãnh đạo UBND	Chủ tịch/Phó Chủ tịch
			Bước 4	Trả kết quả	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
39	Thủ tục chứng thực văn bản từ chối nhận di sản BTP-QTR-276618	Không quá 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ yêu cầu chứng thực hoặc có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực.	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	1 ngày	Bộ phận TP- HT	Công chức TP-HT
			Bước 3	Ký duyệt	0,5 ngày	Lãnh đạo UBND	Chủ tịch/Phó Chủ tịch
			Bước 4	Trả kết quả	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
40	Thủ tục chứng thực văn bản thỏa thuận phân chia di sản/khai nhận di sản mà di sản là động sản, quyền sử dụng đất, nhà ở BTP-QTR-276620	Không quá 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ yêu cầu chứng thực hoặc có thể kéo dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực.	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	1 ngày	Bộ phận TP- HT	Công chức TP-HT
			Bước 3	Ký duyệt	0,5 ngày	Lãnh đạo UBND	Chủ tịch/Phó Chủ tịch
			Bước 4	Trả kết quả	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
41	Thủ tục chứng thực bản sao từ bản chính các giấy tờ, văn bản do cơ quan tổ chức có thẩm quyền của Việt Nam cấp hoặc chứng nhận BTP-QTR-276594	<ul style="list-style-type: none"> - Ngay trong ngày tiếp nhận yêu cầu hoặc trong ngày làm việc tiếp theo, nếu tiếp nhận yêu cầu sau 15 giờ. - Được kéo dài thêm không quá 02 (hai) ngày làm việc hoặc có thể dài hơn theo thỏa thuận bằng văn bản với người yêu cầu chứng thực 	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	0,5 giờ	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
			Bước 2	Xử lý hồ sơ	1,5 giờ 1,5 ngày	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
			Bước 3	Ký duyệt	2 giờ	Lãnh đạo UBND	Chủ tịch/Phó Chủ tịch
			Bước 4	Trả kết quả	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT

V. Lĩnh vực bồi thường nhà nước: 01 TTHC

42	Giải quyết yêu cầu bồi thường tại cơ quan trực tiếp quản lý người thi hành công vụ gây thiệt hại (cấp xã)	Đối với vụ việc thông thường : (A) Từ 35 đến (B) 45 ngày làm việc (tùy theo thỏa thuận giữa người yêu cầu bồi thường và người giải quyết bồi thường)	Bước 1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận và xử lý hồ sơ - Trường hợp hồ sơ được gửi qua dịch vụ bưu chính thì cơ quan giải quyết bồi thường phải thông báo bằng văn bản về việc nhận hồ sơ cho người yêu cầu bồi thường 	02 ngày	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
			Bước 2	Thụ lý hồ sơ	02 ngày	Bộ Phận Tư pháp - Hộ tịch	Công chức Tư pháp - Hộ tịch
			Bước 3	<p>Xử lý hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cử người giải quyết bồi thường - Tạm ứng kinh phí bồi thường thiệt hại (nếu được yêu cầu) - Xác minh thiệt hại - Báo cáo xác minh thiệt hại - Tiến hành thương lượng việc bồi thường - Hoàn thành việc thương lượng 	<p>-A: 30 ngày</p> <p>-B: 40 ngày</p>	<p>Lãnh đạo UBND</p> <p>Bộ Phận Tư pháp - Hộ tịch</p>	<p>Chủ tịch/Phó Chủ tịch</p> <p>Công chức Tư pháp - Hộ tịch</p>
			Bước 4	Ra quyết định giải quyết bồi thường	01 ngày	Lãnh đạo UBND	Chủ tịch/Phó Chủ tịch

		Bước 5	Trả kết quả	Không tính thời gian	Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
<p>Vụ việc phức tạp cần thời gian để xác minh và thương lượng: Từ (A) 55 - (B) 80 ngày làm việc (Tùy theo thỏa thuận giữa người yêu cầu bồi thường và người giải quyết bồi thường)</p>	Bước 1	- Tiếp nhận và xử lý hồ sơ - Trường hợp hồ sơ được gửi qua dịch vụ bưu chính thì cơ quan giải quyết bồi thường phải thông báo bằng văn bản về việc nhận hồ sơ cho người yêu cầu bồi thường	02 ngày		Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
	Bước 2	Thụ lý hồ sơ	02 ngày		Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT
	Bước 3	Xử lý hồ sơ: - Cử người giải quyết bồi thường - Tạm ứng kinh phí bồi thường thiệt hại (nếu được yêu cầu) - Xác minh thiệt hại - Báo cáo xác minh thiệt hại - Tiến hành thương lượng việc bồi thường - Hoàn thành việc thương lượng	-A: 50 ngày -B: 75 ngày		Lãnh đạo UBND Bộ Phận Tư pháp - Hộ tịch	Chủ tịch/Phó Chủ tịch Công chức Tư pháp - Hộ tịch
	Bước 4	Ra quyết định giải quyết bồi thường	01 ngày		Lãnh đạo UBND	Chủ tịch/Phó Chủ tịch
	Bước 5	Trả kết quả	Không tính thời gian		Bộ phận TN&TKQ	Công chức TP-HT

Tổng cộng: 42 quy trình