

Số: 820/QĐ-UBND

Gia Lai, ngày 15 tháng 8 năm 2019

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở Giao thông vận tải tỉnh Gia Lai**

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Giao thông vận tải,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Phê duyệt kèm theo Quyết định này 92 Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải tỉnh Gia Lai (có phụ lục kèm theo).

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Giao thông vận tải, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Cục Kiểm soát TTHC, VPCP;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Chánh VP, các Phó CVP;
- Trung tâm Phục hành chính công tỉnh;
- Lưu: VT, NC.

**CHỦ TỊCH**



*[Handwritten signature]*  
**Võ Ngọc Thành**



**PHỤ LỤC**  
**QUY TRÌNH GIẢI QUYẾT CÁC TTHC**  
**THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 820 /QĐ-UBND ngày 15/8/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Gia Lai)

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
<b>I- LĨNH VỰC VẬN TẢI</b>							
<b>1. Đề nghị cấp Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô (cấp lần đầu). T-GLA-285293-TT</b>							
1	Bước 1	Cá nhân hoặc Doanh nghiệp lập 01 bộ hồ sơ nộp trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công, hoặc gửi hồ sơ qua đường bưu điện hoặc qua phần mềm Quản lý vận tải, dịch vụ công cấp độ 4 của Bộ GTVT tại địa chỉ <a href="http://qlvt.mt.gov.vn/">http://qlvt.mt.gov.vn/</a>	Công chức Sở Giao thông Vận tải làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	04 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh hoặc gửi hồ sơ qua đường bưu điện hoặc nộp qua Dịch vụ công cấp độ 4 của Bộ GTVT; Bộ phận một cửa (cán bộ sơ biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	19 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	2 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải trình lãnh đạo Sở ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			

4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>28 giờ làm việc (3,5 ngày làm việc)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 5 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết theo quy định.
<b>2. Đề nghị cấp lại Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô do thay đổi nội dung của Giấy phép. T-GLA-285294-TT</b>							
1	Bước 1	Cá nhân hoặc Doanh nghiệp lập 01 bộ hồ sơ nộp trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công, hoặc gửi hồ sơ qua đường bưu điện hoặc qua phần mềm Quản lý vận tải, dịch vụ công cấp độ 4 của Bộ GTVT tại địa chỉ <a href="http://qlvt.mt.gov.vn/">http://qlvt.mt.gov.vn/</a>	Công chức Sở Giao thông Vận tải làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	04 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh hoặc gửi hồ sơ qua đường bưu điện hoặc nộp qua Dịch vụ công cấp độ 4 của Bộ GTVT; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	19 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	2 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải trình lãnh đạo Sở ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức,
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc			



**TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC**

công dân.

28 giờ làm việc (3,5 ngày làm việc)

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 5 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết theo quy định.

**3. Đề nghị cấp lại Giấy phép kinh doanh vận tải do hết hạn Giấy phép. T-GLA-285295-TT**

1	Bước 1	Cá nhân hoặc Doanh nghiệp lập 01 bộ hồ sơ nộp trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công, hoặc gửi hồ sơ qua đường bưu điện hoặc qua phần mềm Quản lý vận tải, dịch vụ công cấp độ 4 của Bộ GTVT tại địa chỉ <a href="http://qlvt.mt.gov.vn/">http://qlvt.mt.gov.vn/</a>	Công chức Sở Giao thông Vận tải làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	04 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh hoặc gửi hồ sơ qua đường bưu điện hoặc nộp qua Dịch vụ công cấp độ 4 của Bộ GTVT; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	19 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	2 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải trình lãnh đạo Sở ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 5 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>28 giờ làm việc (3,5 ngày làm việc)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 5 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải

						quyết theo quy định.
<b>4. Đề nghị cấp lại Giấy phép kinh doanh vận tải bằng ô tô do Giấy phép bị mất hoặc bị hư hỏng. T-GLA-285296-TT</b>						
<b>4.1. Đề nghị cấp lại Giấy phép kinh doanh vận tải bằng ô tô do Giấy phép bị hư hỏng. T-GLA-285296-TT</b>						
1	Bước 1	Cá nhân hoặc Doanh nghiệp lập 01 bộ hồ sơ nộp trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công, hoặc gửi hồ sơ qua đường bưu điện hoặc qua phần mềm Quản lý vận tải, dịch vụ công cấp độ 4 của Bộ GTVT tại địa chỉ <a href="http://qlvt.mt.gov.vn/">http://qlvt.mt.gov.vn/</a> )	Công chức Sở Giao thông Vận tải làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	04 giờ làm việc	Không	Không
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	19 giờ làm việc		
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	2 giờ làm việc		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc		
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>28 giờ làm việc (3,5 ngày làm việc)</b>		Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 5 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết theo quy định.
<b>4.2. Đề nghị cấp lại Giấy phép kinh doanh vận tải bằng ô tô do Giấy phép bị mất. T-GLA-285296-TT</b>						



1	Bước 1	Cá nhân hoặc Doanh nghiệp lập 01 bộ hồ sơ nộp trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công, hoặc gửi hồ sơ qua đường bưu điện hoặc qua phần mềm Quản lý vận tải, dịch vụ công cấp độ 4 của Bộ GTVT tại địa chỉ <a href="http://qlvt.mt.gov.vn/">http://qlvt.mt.gov.vn/</a>	Công chức Sở Giao thông Vận tải làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	04 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh hoặc gửi hồ sơ qua đường bưu điện hoặc nộp qua Dịch vụ công cấp độ 4 của Bộ GTVT; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	159 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	2 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải trình lãnh đạo Sở ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc		Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 30 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết theo quy định.	
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>168 giờ làm việc (21 ngày làm việc)</b>			

**5. Cấp phù hiệu (lần đầu) xe chạy tuyến cố định, xe buýt, xe taxi, xe vận chuyển hành khách theo hợp đồng, xe công ten nơ, xe tải, xe đầu kéo.**

**5.1. Cấp phù hiệu (lần đầu) xe chạy tuyến cố định, xe buýt, xe taxi, xe vận chuyển hành khách theo hợp đồng, xe công ten nơ, xe tải, xe đầu kéo đối với phương tiện mang biển kiểm soát thuộc tỉnh Gia Lai**

1	Bước 1	Cá nhân hoặc Doanh nghiệp lập 01 bộ hồ sơ nộp trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công, hoặc gửi hồ sơ qua đường bưu điện hoặc qua phần mềm Quản lý vận tải, dịch vụ công cấp độ 4 của Bộ GTVT tại địa chỉ <a href="http://qlvt.mt.gov.vn/">http://qlvt.mt.gov.vn/</a>	Công chức Sở Giao thông Vận tải làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	03 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh hoặc gửi hồ sơ qua đường bưu điện hoặc nộp qua Dịch vụ công cấp độ 4 của Bộ GTVT; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.		
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	4 giờ làm việc			Không	Không	(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	1 giờ làm việc					(3) Phê duyệt: Phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải trình lãnh đạo Sở ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc					(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 2 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết theo quy định.		
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>11 giờ làm việc (1,4 ngày làm việc)</b>					
<b>5.2 Cấp phù hiệu (lần đầu) xe chạy tuyến cố định, xe buýt, xe taxi, xe vận chuyển hành khách theo hợp đồng, xe công ten nơ, xe tải, xe đầu kéo đối với phương tiện mang biển kiểm soát không thuộc tỉnh Gia Lai</b>									
1	Bước 1	Cá nhân hoặc Doanh nghiệp lập 01 bộ hồ sơ nộp trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công hoặc qua phần mềm Quản lý vận tải, dịch vụ công cấp độ 4 của Bộ GTVT tại	Công chức Sở Giao thông Vận tải làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết	04 giờ làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh hoặc nộp qua Dịch vụ công cấp độ 4 của Bộ GTVT; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về		

		địa chỉ <a href="http://qlvt.mt.gov.vn/">http://qlvt.mt.gov.vn/</a>	quả tại TTPVHCC tỉnh				TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
		Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	35 giờ làm việc	Sở Giao thông vận tải các tỉnh, TP	Không	(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyên cho chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
	Bước 2	Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	2 giờ làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải trình lãnh đạo Sở ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>44 giờ làm việc (5,5 ngày làm việc)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 8 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết theo quy định.
<b>6. Đề nghị cấp (lại) phù hiệu xe chạy tuyến cố định, xe buýt, xe taxi, xe vận chuyển hành khách theo hợp đồng, xe công ten nơ, xe tải, xe đầu kéo do bị mất, bị hư hỏng hoặc hết hiệu lực</b>							
1	Bước 1	Cá nhân hoặc Doanh nghiệp lập 01 bộ hồ sơ nộp trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công hoặc gửi hồ sơ qua đường bưu điện hoặc qua phần mềm Quản lý vận tải, dịch vụ công cấp độ 4 của Bộ GTVT tại địa chỉ <a href="http://qlvt.mt.gov.vn/">http://qlvt.mt.gov.vn/</a>	Công chức Sở Giao thông Vận tải làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	03 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh hoặc gửi hồ sơ qua đường bưu điện hoặc nộp qua Dịch vụ công cấp độ 4 của Bộ GTVT; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.





2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	4 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	1 giờ làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải trình lãnh đạo Sở ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>11 giờ làm việc (1,4 ngày làm việc)</b>			<i>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 2 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết theo quy định.</i>
<b>7. Thủ tục đề nghị xác nhận đăng ký biểu trưng (logo) của xe taxi, màu sơn của xe buýt</b>							
1	Bước 1	Cá nhân hoặc Doanh nghiệp lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính).	Công chức Sở Giao thông Vận tải làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	04 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh hoặc nộp qua hệ thống bưu chính; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	19 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên

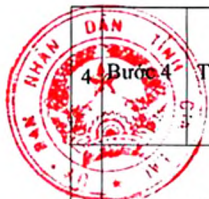


		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	2 giờ làm việc			phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải trình lãnh đạo Sở ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>28 giờ làm việc (3,5 ngày làm việc)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 5 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết theo quy định.

**8. Đề nghị Công bố đưa bến xe khách vào khai thác (công bố lần đầu)**

1	Bước 1	Cá nhân hoặc Doanh nghiệp lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính.)	Công chức Sở Giao thông Vận tải làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	04 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh hoặc nộp qua qua hệ thống bưu chính; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	71 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Kế hoạch Tài chính	2 giờ làm			

			Vận tải	việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải trình lãnh đạo Sở ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>80 giờ làm việc (10 ngày làm việc)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 15 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết theo quy định.
<b>9. Đề nghị Công bố lại trạm dừng nghỉ</b>							
1	Bước 1	Cá nhân hoặc Doanh nghiệp lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính).	Công chức Sở Giao thông Vận tải làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	04 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh hoặc nộp qua qua hệ thống bưu chính; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	71 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	2 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải trình lãnh đạo Sở ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			



4 Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>			<b>80 giờ làm việc (10 ngày làm việc)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 15 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết theo quy định.

#### 10. Đề nghị Công bố lại bến xe khách

1	Bước 1	Cá nhân hoặc Doanh nghiệp lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính).	Công chức Sở Giao thông Vận tải làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	04 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh hoặc nộp qua qua hệ thống bưu chính; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	71 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	2 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải trình lãnh đạo Sở ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc			

<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>			<b>80 giờ làm việc (10 ngày làm việc)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 15 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết theo quy định.	
<b>11. Đề nghị Công bố đưa trạm dừng nghỉ (trừ trạm dừng nghỉ trên các tuyến quốc lộ) vào khai thác (công bố lần đầu)</b>							
1	Bước 1	Cá nhân hoặc Doanh nghiệp lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính).	Công chức Sở Giao thông Vận tải làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	04 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh hoặc nộp qua hệ thống bưu chính; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	71 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	2 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải trình lãnh đạo Sở ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc		Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 15 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết theo quy định.	
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>			<b>80 giờ làm việc (10 ngày làm việc)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 15 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết theo quy định.	



**12. Đề nghị cấp phù hiệu lần đầu của xe nội bộ.**

**12.1. Đề nghị cấp phù hiệu lần đầu của xe nội bộ đối với phương tiện mang biển kiểm soát thuộc tỉnh Gia Lai**

1	Bước 1	Cá nhân hoặc Doanh nghiệp lập 01 bộ hồ sơ nộp trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công hoặc gửi qua đường bưu điện hoặc qua phần mềm Quản lý vận tải, dịch vụ công cấp độ 4 của Bộ GTVT tại địa chỉ <a href="http://qlvt.mt.gov.vn/">http://qlvt.mt.gov.vn/</a>	Công chức Sở Giao thông Vận tải làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	03 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh hoặc gửi qua đường bưu điện hoặc nộp qua Dịch vụ công cấp độ 4 của Bộ GTVT; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	04 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	1 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải trình lãnh đạo Sở ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC				<b>11 giờ làm việc (1,4 ngày làm việc)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 2 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết theo quy định.

**12.2. Đề nghị cấp phù hiệu lần đầu của xe nội bộ đối với phương tiện mang biển kiểm soát không thuộc tỉnh Gia Lai**

1	Bước 1	Cá nhân hoặc Doanh nghiệp lập 01 bộ hồ sơ nộp trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành	Công chức Sở Giao thông Vận tải làm	04 giờ làm			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh hoặc gửi qua đường bưu
---	--------	--	-------------------------------------	------------	--	--	---

		chính công hoặc gửi qua đường bưu điện hoặc qua phần mềm Quản lý vận tải, dịch vụ công cấp độ 4 của Bộ GTVT tại địa chỉ <a href="http://qlvt.mt.gov.vn/">http://qlvt.mt.gov.vn/</a> )	việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	việc			điện hoặc nộp qua Dịch vụ công cấp độ 4 của Bộ GTVT; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định).
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	35 giờ làm việc	Sở Giao thông vận tải các tỉnh, TP	Không	(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ; Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	2 giờ làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải trình lãnh đạo Sở ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>44 giờ làm việc (5,5 ngày làm việc)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 8 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết theo quy định.
<b>13. Đề nghị cấp (lại) phù hiệu của xe nội bộ do bị mất, bị hư hỏng hoặc hết hiệu lực</b>							



2	Bước 1	Cá nhân hoặc Doanh nghiệp lập 01 bộ hồ sơ nộp trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công hoặc gửi qua đường bưu điện hoặc qua phần mềm Quản lý vận tải, dịch vụ công cấp độ 4 của Bộ GTVT tại địa chỉ <a href="http://qlvt.mt.gov.vn/">http://qlvt.mt.gov.vn/</a>	Công chức Sở Giao thông Vận tải làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	03 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh hoặc gửi qua đường bưu điện hoặc nộp qua Dịch vụ công cấp độ 4 của Bộ GTVT; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	04 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	01 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải trình lãnh đạo Sở ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	01 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 2 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết theo quy định.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>11 giờ làm việc (1,4 ngày làm việc)</b>			

**14. Đề nghị cấp phù hiệu lần đầu của xe trung chuyển**

**14.1. Đề nghị cấp phù hiệu lần đầu của xe trung chuyển đối với phương tiện mang biển kiểm soát thuộc tỉnh Gia Lai**



1	Bước 1	Cá nhân hoặc Doanh nghiệp lập 01 bộ hồ sơ nộp trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công hoặc gửi qua đường bưu điện hoặc qua phần mềm Quản lý vận tải, dịch vụ công cấp độ 4 của Bộ GTVT tại địa chỉ <a href="http://qlvt.mt.gov.vn/">http://qlvt.mt.gov.vn/</a>	Công chức Sở Giao thông Vận tải làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	03 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh hoặc gửi qua đường bưu điện hoặc nộp qua Dịch vụ công cấp độ 4 của Bộ GTVT; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	04 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyên cho chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	01 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải trình lãnh đạo Sở ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	01 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc		Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 2 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết theo quy định.	
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>11 giờ làm việc (1,4 ngày làm việc)</b>			

14.2. Đề nghị cấp phù hiệu lần đầu của xe trung chuyển đối với phương tiện mang biển kiểm soát không thuộc tỉnh Gia Lai



1	Bước 1	Cá nhân hoặc Doanh nghiệp lập 01 bộ hồ sơ nộp trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công hoặc gửi qua đường bưu điện hoặc qua phần mềm Quản lý vận tải, dịch vụ công cấp độ 4 của Bộ GTVT tại địa chỉ <a href="http://qlvt.mt.gov.vn/">http://qlvt.mt.gov.vn/</a>	Công chức Sở Giao thông Vận tải làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	04 giờ làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh hoặc gửi qua đường bưu điện hoặc nộp qua Dịch vụ công cấp độ 4 của Bộ GTVT; Bộ phận một cửa (cán bộ sơ biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	35 giờ làm việc	Sở Giao thông vận tải các tỉnh, TP	Không	(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	02 giờ làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	01 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải trình lãnh đạo Sở ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>44 giờ làm việc (5,5 ngày làm việc)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 8 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết theo quy định.
<b>15. Thủ tục cấp giấy phép vận tải liên vận Việt Nam – Campuchia đối với phương tiện phi thương mại</b>							
1	Bước 1	Cá nhân hoặc Doanh nghiệp lập 01 bộ hồ sơ nộp trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công hoặc gửi qua đường bưu điện hoặc qua phần mềm Quản lý vận tải, dịch vụ công cấp độ 4 của Bộ GTVT; Bộ phận	Công chức Sở Giao thông Vận tải làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết	03 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh hoặc gửi qua đường bưu điện hoặc nộp qua Dịch vụ công cấp độ 4 của Bộ GTVT; Bộ phận

		công cấp độ 4 của Bộ GTVT tại địa chỉ <a href="http://qlvt.mt.gov.vn/">http://qlvt.mt.gov.vn/</a>	quả tại TTPVHCC tỉnh				một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định).
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	04 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	01 giờ làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	01 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải trình lãnh đạo Sở ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>11 giờ làm việc (1,4 ngày làm việc)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 2 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết theo quy định.
<b>16. Cấp giấy phép liên vận Việt Nam - Lào lần đầu đối với phương tiện thương mại (áp dụng cho phương tiện kinh doanh vận tải)</b>							
1	Bước 1	Cá nhân hoặc Doanh nghiệp lập 01 bộ hồ sơ nộp trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công hoặc gửi qua đường bưu điện hoặc qua phần mềm Quản lý vận tải, dịch vụ công cấp độ 4 của Bộ GTVT tại địa chỉ <a href="http://qlvt.mt.gov.vn/">http://qlvt.mt.gov.vn/</a> hoặc qua Cổng thông tin 1 cửa quốc gia tại địa chỉ <a href="https://vnsw.gov.vn/">https://vnsw.gov.vn/</a>	Công chức Sở Giao thông Vận tải làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	03 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh hoặc gửi qua đường bưu điện hoặc nộp qua Dịch vụ công của Bộ GTVT hoặc qua Cổng thông tin 1 cửa quốc gia; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định).



		Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	04 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	01 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải trình lãnh đạo Sở ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	01 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 2 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết theo quy định.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>11 giờ làm việc (1,4 ngày làm việc)</b>			
<b>17. Cấp lại giấy phép liên vận Việt Nam - Lào đối với phương tiện thương mại (áp dụng cho phương tiện kinh doanh vận tải) khi Giấy phép liên vận Việt - Lào hết hạn hoặc bị hư hỏng, bị mất</b>							
1	Bước 1	Cá nhân hoặc Doanh nghiệp lập 01 bộ hồ sơ nộp trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công hoặc gửi qua đường bưu điện hoặc qua phần mềm Quản lý vận tải, dịch vụ công cấp độ 4 của Bộ GTVT tại địa chỉ <a href="http://qlvt.mt.gov.vn/">http://qlvt.mt.gov.vn/</a> hoặc qua Công thông tin 1 cửa quốc gia tại địa chỉ <a href="https://vns.w.gov.vn/">https://vns.w.gov.vn/</a>	Công chức Sở Giao thông Vận tải làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	03 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh hoặc gửi qua đường bưu điện hoặc nộp qua Dịch vụ công của Bộ GTVT hoặc qua Công thông tin 1 cửa quốc gia; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.





		Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	04 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
2	Bước 2	Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	01 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải trình lãnh đạo Sở ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	01 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 2 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết theo quy định.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>11 giờ làm việc (1,4 ngày làm việc)</b>			

**19. Cấp lại giấy phép liên vận Việt Nam - Lào đối với phương tiện phi thương mại và phương tiện thương mại phục vụ các công trình, dự án hoặc hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp, hợp tác xã trên lãnh thổ Lào khi Giấy phép liên vận Việt - Lào hết hạn hoặc bị hư hỏng, bị mất**

1	Bước 1	Cá nhân hoặc Doanh nghiệp lập 01 bộ hồ sơ nộp trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công hoặc gửi qua đường bưu điện hoặc qua phần mềm Quản lý vận tải, dịch vụ công cấp độ 4 của Bộ GTVT tại địa chỉ <a href="http://qlvt.mt.gov.vn/">http://qlvt.mt.gov.vn/</a> hoặc qua Cổng thông tin 1 cửa quốc gia tại địa chỉ <a href="https://vnsw.gov.vn/">https://vnsw.gov.vn/</a>	Công chức Sở Giao thông Vận tải làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	03 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh hoặc gửi qua đường bưu điện hoặc nộp qua Dịch vụ công của Bộ GTVT hoặc qua Cổng thông tin 1 cửa quốc gia; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
---	--------	---	--	-----------------	-------	-------	--

2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	04 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.	
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	01 giờ làm việc				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	01 giờ làm việc				(3) Phê duyệt: Phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải trình lãnh đạo Sở ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc				(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>11 giờ làm việc (1,4 ngày làm việc)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 2 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết theo quy định.	

**20. Gia hạn Giấy phép liên vận và thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện Lào**

1	Bước 1	Cá nhân hoặc Doanh nghiệp lập 01 bộ hồ sơ nộp trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công hoặc qua phần mềm Quản lý vận tải, dịch vụ công cấp độ 4 của Bộ GTVT tại địa chỉ <a href="http://qlvt.mt.gov.vn/">http://qlvt.mt.gov.vn/</a>	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	01 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh hoặc nộp qua Dịch vụ công cấp độ 4 của Bộ GTVT; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	2,5 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Kế				



		hoạch Tài chính Vận tải	0,5 giờ làm việc		lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 giờ làm việc	(3) Phê duyệt: Phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải trình lãnh đạo Sở ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	01 giờ làm việc	(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>			<b>5,5 giờ làm việc (0,7 ngày làm việc)</b>		Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 1 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết theo quy định.

**21. Đề nghị cấp (lại) phù hiệu của xe trung chuyển do bị mất, bị hư hỏng hoặc hết hiệu lực**

**21.1. Đề nghị cấp (lại) phù hiệu của xe trung chuyển do bị mất, bị hư hỏng hoặc hết hiệu lực đối với phương tiện mang kiểm soát tại Gia Lai**

1	Bước 1	Cá nhân hoặc Doanh nghiệp lập 01 bộ hồ sơ nộp trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công hoặc gửi qua đường bưu điện hoặc qua phần mềm Quản lý vận tải, dịch vụ công cấp độ 4 của Bộ GTVT tại địa chỉ <a href="http://qlvt.mt.gov.vn/">http://qlvt.mt.gov.vn/</a>	Công chức Sở Giao thông Vận tải làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	03 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh hoặc gửi qua đường bưu điện hoặc nộp qua Dịch vụ công của Bộ GTVT; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	04 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	01 giờ làm việc			



3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	01 giờ làm việc		(3) Phê duyệt: Phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải trình lãnh đạo Sở ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc		(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>11 giờ làm việc (1,4 ngày làm việc)</b>		Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 2 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết theo quy định.

**21.1. Đề nghị cấp (lại) phù hiệu của xe trung chuyên do bị mất, bị hư hỏng hoặc hết hiệu lực đối với phương tiện không mang kiểm soát tại Gia Lai**

1	Bước 1	Cá nhân hoặc Doanh nghiệp lập 01 bộ hồ sơ nộp trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công hoặc gửi qua đường bưu điện hoặc qua phần mềm Quản lý vận tải, dịch vụ công cấp độ 4 của Bộ GTVT tại địa chỉ <a href="http://qlvt.mt.gov.vn/">http://qlvt.mt.gov.vn/</a>	Công chức Sở Giao thông Vận tải làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	04 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh hoặc gửi qua đường bưu điện hoặc nộp qua Dịch vụ công của Bộ GTVT; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	<p>Chủ trì điều phối thẩm định</p> <p>Thẩm định trình phê duyệt</p>	<p>Chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải</p> <p>Lãnh đạo phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải</p>	<p>35 giờ làm việc</p> <p>2 giờ làm việc</p>			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.



	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải trình lãnh đạo Sở ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>44 giờ làm việc (5,5 ngày làm việc)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 8 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết theo quy định.

**22. Cấp giấy phép liên vận Campuchia – Lào - Việt Nam (viết tắt là CLV) đối với phương tiện thương mại**

1	Bước 1	Cá nhân hoặc Doanh nghiệp lập 01 bộ hồ sơ nộp trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính hoặc gửi qua đường bưu điện hoặc qua Công thông tin 1 cửa quốc gia tại địa chỉ <a href="https://vnsw.gov.vn/">https://vnsw.gov.vn/</a>	Công chức Sở Giao thông Vận tải làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	04 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh hoặc gửi qua đường bưu điện hoặc nộp qua Công thông tin 1 cửa quốc gia; Bộ phận một cửa (cán bộ sơ biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	08 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	2 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải trình lãnh đạo Sở ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			

						ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc		(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>17 giờ làm việc (2,1 ngày làm việc)</b>		Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 3 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết theo quy định.

**23. Cấp giấy phép liên vận Campuchia – Lào - Việt Nam (viết tắt là CLV) đối với phương tiện phi thương mại**

1	Bước 1	Cá nhân hoặc Doanh nghiệp lập 01 bộ hồ sơ nộp trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công hoặc gửi qua đường bưu điện hoặc qua Cổng thông tin 1 cửa quốc gia tại địa chỉ <a href="https://vnsw.gov.vn/">https://vnsw.gov.vn/</a> hoặc qua Dịch vụ công mức độ 3 tại địa chỉ <a href="http://sgtvt.gialai.gov.vn">http://sgtvt.gialai.gov.vn</a>	Công chức Sở Giao thông Vận tải làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	04 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh hoặc gửi qua đường bưu điện hoặc nộp trực tuyến qua Dịch vụ công mức độ 3,4; Bộ phận một cửa (cán bộ sơ biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	08 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	2 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải trình lãnh đạo Sở ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc			



**TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC**

**17 giờ làm việc (2,1 ngày làm việc)**

trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.

Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 3 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết theo quy định.

**24. Gia hạn Giấy phép liên vận và thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện Campuchia, Lào**

1	Bước 1	Cá nhân hoặc Doanh nghiệp lập 01 bộ hồ sơ nộp trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công.	Công chức Sở Giao thông Vận tải làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	01 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	2,5 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ; Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	0,5 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải trình lãnh đạo Sở ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	01 giờ làm việc			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 1 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>5,5 giờ làm việc (0,7 ngày)</b>			

						theo quy định.
<b>25. Chấp thuận khai thác tuyến hành khách cố định liên vận quốc tế giữa Việt Nam – Campuchia- Lào</b>						
1	Bước 1	Cá nhân hoặc Doanh nghiệp lập 01 bộ hồ sơ nộp trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công hoặc gửi hồ sơ qua đường bưu điện hoặc qua phần mềm Quản lý vận tải, dịch vụ công cấp độ 4 của Bộ GTVT tại địa chỉ <a href="http://qlvt.mt.gov.vn/">http://qlvt.mt.gov.vn/</a>	Công chức Sở Giao thông Vận tải làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	04 giờ làm việc	Không	Không
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	08 giờ làm việc		
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	2 giờ làm việc		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc	(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.	
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>17 giờ làm việc (2,1 ngày làm việc)</b>		Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 3 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết theo quy định.
<b>26. Đăng ký khai thác tuyến</b>						



	Bước 1	Cá nhân hoặc Doanh nghiệp lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính).	Công chức Sở Giao thông Vận tải làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	04 giờ làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh hoặc nộp qua hệ thống bưu chính; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	27 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ; Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
	Bước 2	Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	2 giờ làm việc	Không	Không	
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải trình lãnh đạo Sở ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>36 giờ làm việc (4,5 ngày làm việc)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 7 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết theo quy định.

**27. Gia hạn Giấy phép liên vận Campuchia - Việt Nam và thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Campuchia**

1	Bước 1	Cá nhân hoặc Doanh nghiệp lập 01 bộ hồ sơ nộp trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công hoặc qua phần mềm Quản lý vận tải, dịch vụ công cấp độ 4 của Bộ GTVT tại địa chỉ <a href="http://qlvt.mt.gov.vn/">http://qlvt.mt.gov.vn/</a>	Công chức Sở Giao thông Vận tải làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	01 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa hoặc tiếp nhận trên phần mềm Dịch vụ công cấp độ 4 (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
---	--------	--	--	-----------------	-------	-------	---

2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên Phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	2,5 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	0,5 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải trình lãnh đạo Sở ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	0,5 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tinh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	01 giờ làm việc			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 1 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết theo quy định.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>					<b>5,5 giờ làm việc (0,7 ngày làm việc)</b>		

**28. Cấp lại giấy phép liên vận Campuchia – Lào - Việt Nam (viết tắt là CLV) đối với phương tiện phi thương mại**

1	Bước 1	Cá nhân hoặc Doanh nghiệp lập 01 bộ hồ sơ nộp trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công hoặc gửi qua đường bưu điện hoặc qua Cổng thông tin 1 cửa quốc gia tại địa chỉ <a href="https://vnsw.gov.vn/">https://vnsw.gov.vn/</a> hoặc qua Dịch vụ công mức độ 3 tại địa chỉ <a href="http://sgtvt.gialai.gov.vn">http://sgtvt.gialai.gov.vn</a>	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	04 giờ làm việc	Không	Không	1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh hoặc nộp trực tuyến qua Dịch vụ công mức độ 3,4 hoặc gửi qua đường bưu điện; Bộ phận một cửa (cán bộ sơ biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
		2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định			Chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải



		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	02 giờ làm việc		theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	01 giờ làm việc		(3) Phê duyệt: Phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải trình lãnh đạo Sở ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc		(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>17 giờ làm việc (2,1 ngày làm việc)</b>		Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 3 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết theo quy định.

**29. Thủ tục xác định xe thuộc diện không chịu phí, được bù trừ hoặc trả lại tiền phí đã nộp**

1	Bước 1	Cá nhân hoặc Doanh nghiệp lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	04 giờ làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	08 giờ làm việc	Không	Không	(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ; Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải	02 giờ làm việc			



3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Phòng Kế hoạch Tài chính Vận tải trình lãnh đạo Sở ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>17 giờ làm việc (2,1 ngày làm việc)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 3 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết theo quy định.

## II- LĨNH VỰC KẾT CẤU HẠ TẦNG

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
<b>1. Thủ tục Chấp thuận xây dựng cùng thời điểm với cấp phép thi công xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ của quốc lộ đang khai thác</b>							
1	Bước 1	Cá nhân hoặc tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	4 giờ làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT	44 giờ làm việc	Không	Không	(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ; Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ, kiểm tra hiện



		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT	4 giờ làm việc			trường, giải quyết theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và trình phê duyệt.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	2 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	2 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>56 giờ (7 ngày làm việc)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 10 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết.

## 2. Thủ tục Chấp thuận xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ đối với quốc lộ đang khai thác

1	Bước 1	Cá nhân hoặc tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	4 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT	31 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ; Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ, kiểm tra hiện

		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT	2 giờ làm việc			trường, giải quyết theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và trình phê duyệt.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	2 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>40 giờ (05 ngày làm việc)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 7 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30%

**3. Thủ tục Cấp phép thi công xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ đang khai thác**

1	Bước 1	Cá nhân hoặc tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	4 giờ làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT	28 giờ làm việc	Không	Không	(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ; Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ, kiểm tra hiện trường, giải quyết theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và trình phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT	4 giờ làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	2 giờ làm việc			



4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	2 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>40 giờ (05 ngày làm việc)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 7 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết.

**4. Thủ tục Gia hạn Chấp thuận xây dựng công trình thiết yếu trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ đối với quốc lộ đang khai thác**

1	Bước 1	Cá nhân hoặc tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	4 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT	19 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyên cho chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ, kiểm tra hiện trường, giải quyết theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và trình phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT	2 giờ làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	2 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.

TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC			28 giờ làm việc (3,5 NLV)			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 5 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết.	
<b>5. Thủ tục Cấp phép thi công xây dựng biển quảng cáo tạm thời trong phạm vi hành lang an toàn đường bộ của quốc lộ ủy thác Sở Giao thông vận tải quản lý</b>							
1	Bước 1	Cá nhân hoặc tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	4 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT	28 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ; Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ, kiểm tra hiện trường, giải quyết theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và trình phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT	4 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	2 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	2 giờ làm việc			
TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC				40 giờ (05 ngày làm việc)			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 7 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết.
<b>6. Thủ tục Cấp phép thi công xây dựng công trình đường bộ trong phạm vi đất dành cho đường bộ đối với quốc lộ ủy thác Sở Giao thông vận tải quản lý</b>							



2	Bước 1	Cá nhân hoặc tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	4 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT	31 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ, kiểm tra hiện trường, giải quyết theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và trình phê duyệt.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	2 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>40 giờ làm việc (5 NLV)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 7 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết.
<b>7. Thủ tục Chấp thuận thiết kế và phương án tổ chức giao thông của nút giao đường nhánh đầu nối vào quốc lộ ủy thác Sở GTVT quản lý (đường từ cấp IV trở xuống)</b>							
1	Bước 1	Cá nhân hoặc tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	4 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.

	ước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT	4 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyên cho chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ, kiểm tra hiện trường, giải quyết theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và trình phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT	4 giờ làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	2 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	2 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>56 giờ làm việc (07 NLV)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 10 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết.
<b>8. Thủ tục Cấp phép thi công nút giao đầu nối vào quốc lộ ủy thác Sở Giao thông vận tải quản lý</b>							
1	Bước 1	Cá nhân hoặc tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	4 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
		Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT	30 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyên cho chuyên viên phòng



	Bước 2	Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT	2 giờ làm việc			Quản lý KCHTGT. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ, kiểm tra hiện trường, giải quyết theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và trình phê duyệt.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	2 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>40 giờ (5 ngày làm việc)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 7 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết.
<b>9. Thủ tục Cấp giấy phép lưu hành xe quá tải trọng, xe quá khổ giới hạn, xe bánh xích, xe vận chuyển hàng siêu trường, siêu trọng trên đường bộ</b>							
1	Bước 1	Cá nhân hoặc tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	3 giờ làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT	8 giờ làm việc	Không	Không	2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ, chọn hành trình phù hợp, giải quyết theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT	2 giờ làm việc			



3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	2 giờ làm việc		(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	1 giờ làm việc		(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>16 giờ làm việc (2 ngày làm việc)</b>		

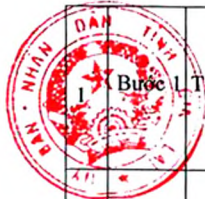
**III- LĨNH VỰC THẨM ĐỊNH DỰ ÁN**

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
<b>1. Thủ tục Thẩm định dự án hoặc thiết kế cơ sở</b>							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	4 giờ làm việc.	Sở Kế hoạch và Đầu tư; Sở Xây dựng; Sở Tài nguyên và Môi trường và các Sở, ngành liên quan khác	UBND tỉnh	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức phòng Quản lý chất lượng công trình	T hẩm định dự án	Dự án nhóm B: 19 ngày làm việc, 6 giờ làm việc.		(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ (kể cả việc trình lãnh



		giao thông		Dự án nhóm C: 9 ngày làm việc, 6 giờ làm việc.			đạo Sở ký duyệt văn bản lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ quan phối hợp): Hồ sơ chuyên cho chuyên viên phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông. Chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt. Trong đó:  - Thời gian tham gia ý kiến thẩm định đối với các cơ quan phối hợp: + Đối với dự án nhóm B: 10 ngày. + Đối với dự án nhóm C: 07 ngày.
			Thẩm định thiết kế cơ sở	Dự án nhóm B: 14 ngày làm việc, 6 giờ làm việc. Dự án nhóm C: 4 ngày làm việc, 6 giờ làm việc;			
		Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan phối hợp	Công chức phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông	2 giờ làm việc			
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông kiểm tra kết quả thẩm định hồ sơ	2 ngày làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở xem xét và phê duyệt	2 ngày làm việc			(3) Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	4 giờ làm việc			(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC thẩm định dự án:</b>				+ Đối với dự án nhóm B: 25 ngày làm việc; + Đối với dự án nhóm C: 15 ngày làm việc.			
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC thẩm định thiết kế cơ sở:</b>				+ Đối với dự án nhóm B: 20 ngày làm việc; + Đối với dự án nhóm C: 10 ngày làm việc.			
<b>2. Thủ tục Thẩm định Báo cáo kinh tế kỹ thuật đầu tư xây dựng công trình</b>							

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	4 giờ làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông	9 ngày làm việc, 6 giờ làm việc;	Sở Kế hoạch và Đầu tư; Sở Xây dựng; Sở Tài nguyên và Môi trường và các Sở, ngành liên quan khác.	Không	(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ (kể cả việc trình lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ quan phối hợp): Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông. Chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan phối hợp	Công chức phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông	2 giờ làm việc;			Trong đó: Thời gian tham gia ý kiến thẩm định đối với các cơ quan phối hợp: 07 ngày.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông kiểm tra kết quả thẩm định hồ sơ	2 ngày làm việc			(3) Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở xem xét và phê duyệt	2 ngày làm việc			(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	4 giờ làm việc			
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC thẩm định Báo cáo kinh tế kỹ thuật:</b>				15 ngày làm việc.			
<b>3. Thủ tục Thẩm định, phê duyệt thiết kế, dự toán</b>							



2	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	4 giờ làm việc	Sở Xây dựng; Sở Tài nguyên và Môi trường và các Sở, ngành liên quan khác.	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.	
	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Công chức phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông	Thẩm định, phê duyệt thiết kế, dự toán Công trình cấp II, cấp III: 19 ngày làm việc, 6 giờ làm việc; Công trình cấp IV: 9 ngày làm việc, 6 giờ làm việc;			2 giờ làm việc	(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ (kể cả việc trình lãnh đạo Sở ký duyệt văn bản lấy ý kiến thẩm định gửi các cơ quan phối hợp); Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông. Chuyên viên giải quyết hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Văn bản lấy ý kiến thẩm định các cơ quan phối hợp	Công chức phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông	2 ngày làm việc				Trong đó:
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý chất lượng công trình giao thông kiểm tra kết quả thẩm định, phê duyệt thiết kế, dự toán.	2 ngày làm việc				- Thời gian tham gia ý kiến thẩm định đối với các cơ quan phối hợp: + Đối với công trình cấp II, cấp III: 10 ngày. + Đối với công trình cấp IV: 07 ngày.
	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở xem xét và phê duyệt	2 ngày làm việc			(3) Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.	
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại		(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ				

		TTPVHCC tỉnh;	4 giờ làm việc		chức, công dân
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC thẩm định, phê duyệt thiết kế, dự toán:</b>			+ Đối với công trình cấp II, cấp III: 25 ngày làm việc; + Đối với công trình cấp IV: 15 ngày làm việc.		

#### IV- LĨNH VỰC THỦY NỘI ĐỊA

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
<b>1. Thủ tục Đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện chưa khai thác trên đường thủy nội địa.</b>							
1	Bước 1	Tổ chức, cá nhân lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	02 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	09 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ; Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái	3 giờ làm việc	(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			



Bước 4: Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	1 giờ làm việc		(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>		<b>16 giờ làm việc (02 ngày làm việc)</b>		Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 3 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết

**2. Thủ tục đăng ký phương tiện lần đầu đối với phương tiện đang khai thác trên đường thủy nội địa.**

1	Bước 1	Tổ chức, cá nhân lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	02 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	09 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái	3 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>16 giờ làm việc (02</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 3 ngày. Sở thực

				ngày làm việc)		hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết
<b>3. Thủ tục đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển từ cơ quan đăng ký khác sang cơ quan đăng ký phương tiện thủy nội địa.</b>						
1	Bước 1	Tổ chức, cá nhân lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	02 giờ làm việc	Không	Không
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	09 giờ làm việc		
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái	3 giờ làm việc		
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	1 giờ làm việc		
		<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>		<b>16 giờ làm việc (02 ngày làm việc)</b>		Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 3 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết
<b>4. Thủ tục đăng ký phương tiện thủy nội địa trong trường hợp phương tiện thay đổi tên, tính năng kỹ thuật.</b>						



	Bước 1	Tổ chức, cá nhân lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	9 giờ làm việc	Không	Không	(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ; Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
	Bước 2	Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái	3 giờ làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	01 giờ làm việc			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 3 ngày. Số thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>16 giờ làm việc (02 ngày làm việc)</b>			
<b>5. Thủ tục đăng ký phương tiện trường hợp chuyển quyền sở hữu nhưng không thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện.</b>							
1	Bước 1	Tổ chức, cá nhân lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	02 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.



2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	09 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái	3 giờ làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	01 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>16 giờ làm việc (02 ngày làm việc)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 3 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết
<b>6. Thủ tục đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chuyển quyền sở hữu phương tiện đồng thời thay đổi cơ quan đăng ký phương tiện.</b>							
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	9 giờ làm việc	Không	Không	(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái	3 giờ làm việc			
1	Bước 1	Tổ chức, cá nhân lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo quy định.



	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			thẩm định và phê duyệt. (3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	1 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>16 giờ làm việc (02 ngày làm việc)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 3 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết

**7. Thủ tục đăng ký lại phương tiện trong trường hợp chủ phương tiện thay đổi trụ sở hoặc nơi đăng ký hộ khẩu thường trú của chủ phương tiện sang đơn vị hành chính cấp tỉnh khác.**

1	Bước 1	Tổ chức, cá nhân lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	02 giờ làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	09 giờ làm việc	Không	Không	(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái	3 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			

4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	1 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>16 giờ làm việc (02 ngày làm việc)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 3 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết
<b>8. Thủ tục Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký phương tiện thủy nội địa.</b>							
1	Bước 1	Tổ chức, cá nhân lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	02 giờ làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	09 giờ làm việc	Không	Không	(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ; Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái	3 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	1 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>16 giờ làm việc (02 ngày làm việc)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 3 ngày. Sở thực




				ngày làm việc)		hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết	
<b>9. Thủ tục xóa đăng ký phương tiện thủy nội địa.</b>							
1	Bước 1	Tổ chức, cá nhân lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	02 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	09 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái	3 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	01 giờ làm việc			
		<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>		<b>16 giờ làm việc (02 ngày làm việc)</b>		Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 3 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết	
<b>10. Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ Điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa.</b>							

1	Bước 1	Cá nhân hoặc cơ sở đào tạo lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	04 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	41 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ; Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái	8 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc		Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 10 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết	
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>56 giờ làm việc (07 ngày làm việc)</b>			

**11. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ Điều kiện kinh doanh dịch vụ đào tạo thuyền viên, người lái phương tiện thủy nội địa.**

**a. Đối với trường hợp cấp lại giấy khi Giấy chứng nhận bị mất, bị hỏng.**

1	Bước 1	Cá nhân hoặc cơ sở đào tạo lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	04 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
---	--------	--	--	-----------------	-------	-------	---



		Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	17 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
2	Bước 2	Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái	4 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	2 giờ làm việc			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 5 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>28 giờ làm việc (3,5 ngày làm việc)</b>			

**b. Đối với trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận khi thay đổi địa chỉ hoặc loại cơ sở đào tạo**

1	Bước 1	Cá nhân hoặc cơ sở đào tạo lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	04 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	28 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái	5 giờ làm việc			

3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	2 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 7 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết

**12. Dự thi, kiểm tra lấy giấy chứng nhận khả năng chuyên môn thuyền trưởng hạng ba, hạng tư, máy trưởng hạng ba, chứng chỉ chuyên môn nghiệp vụ (đối với địa phương chưa có cơ sở dạy nghề) và chứng chỉ huấn luyện an toàn cơ bản thuộc Sở Giao thông vận tải**

1	Bước 1	Cá nhân lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	9 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái	3 giờ làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.



	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	1 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>16 giờ làm việc (02 ngày làm việc)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 3 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết
<b>13. Cấp, cấp lại, chuyển đổi Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn thuyền trưởng hạng ba, hạng tư, máy trưởng hạng ba và chứng chỉ nghiệp vụ (đối với địa phương chưa có cơ sở dạy nghề), chứng chỉ huấn luyện an toàn cơ bản thuộc thẩm quyền của Sở Giao thông vận tải</b>							
1	Bước 1	Cá nhân lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	04 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	18 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyên cho chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái	3 giờ làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.



<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>			<b>28 giờ làm việc(3,5 ngày làm việc)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 3 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết	
<b>14. Thủ tục Phê duyệt quy trình vận hành, khai thác bến phà, bến khách ngang sông sử dụng phà một lưới chở hành khách và xe ô tô</b>							
1	Bước 1	Cá nhân hoặc tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	4 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT	100 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ, kiểm tra hiện trường, lấy ý kiến của địa phương và các phòng chuyên môn khác, tổng hợp giải quyết theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và trình phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT	4 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	2 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	2 giờ làm việc			
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>112 giờ làm việc ( 14 ngày làm việc)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 20 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời



						gian giải quyết	
<b>15. Thủ tục Phê duyệt điều chỉnh quy trình vận hành, khai thác bến phà, bến khách ngang sông sử dụng phà một lưới chờ hành khách và xe ô tô T-GLA-282828-TT</b>							
1	Bước 1	Cá nhân hoặc tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	4 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT	100 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ, kiểm tra hiện trường, lấy ý kiến của địa phương và các phòng chuyên môn khác, tổng hợp giải quyết theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và trình phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT	4 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	2 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	2 giờ làm việc	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 20 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết		
		<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>		<b>112 giờ làm việc ( 14 ngày làm việc)</b>			
<b>16. Thủ tục Chấp thuận chủ trương xây dựng cảng thủy nội địa không tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài T-GLA-284065-TT</b>							

1	Bước 1	Cá nhân hoặc tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	4 giờ làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT	28 giờ làm việc	Không	Không	(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ; Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ, kiểm tra hiện trường, giải quyết theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và trình phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT	4 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	2 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	2 giờ làm việc			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 07 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>40 giờ làm việc (05 ngày làm việc)</b>			
<b>17. Thủ tục Chấp thuận chủ trương xây dựng bến thủy nội địa thuộc phạm vi địa giới hành chính địa phương T-GLA-284066-TT</b>							
1	Bước 1	Cá nhân hoặc tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	4 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.



		Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT	19 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyên cho chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ, kiểm tra hiện trường, lấy ý kiến của UBND cấp xã, tổng hợp giải quyết theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và trình phê duyệt.
2	Bước 2	Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT	2 giờ làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	2 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>28 giờ (3,5 ngày làm việc)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 05 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết

**18. Thủ tục Thủ tục Công bố hoạt động cảng thủy nội địa không tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài T-GLA-284067-TT**

1	Bước 1	Cá nhân hoặc tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	4 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT	19 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyên cho chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ,

		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT	2 giờ làm việc			phối hợp với các phòng chuyên môn, UBND địa phương kiểm tra hiện trường, giải quyết theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và trình phê duyệt.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	2 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>28 giờ (3,5 ngày làm việc)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 05 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết
<b>19. Thủ tục Thủ tục Công bố lại hoạt động cảng thủy nội địa không tiếp nhận phương tiện thủy nước ngoài T-GLA-284068-TT</b>							
1	Bước 1	Cá nhân hoặc tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	2 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
		Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT	9 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ.



2	Bước 2	Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT	2 giờ làm việc			phối hợp với các phòng chuyên môn, UBND địa phương kiểm tra hiện trường, giải quyết theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và trình phê duyệt.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	2 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>16 giờ làm việc (02 ngày làm việc)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 03 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết

**20. Thủ tục Cấp giấy phép hoạt động bến thủy nội địa, bến khách ngang sông T-GLA-285325-TT**

1	Bước 1	Cá nhân hoặc tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	4 giờ làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
		Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT	19 giờ làm việc	Không	Không	(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ, phối hợp với các phòng chuyên môn, UBND địa phương kiểm tra hiện trường.

	ước 2	Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT	2 giờ làm việc			giải quyết theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và trình phê duyệt.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	2 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>28 giờ (3,5 ngày làm việc)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 05 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết

**21. Thủ tục Cấp lại giấy phép hoạt động bến thủy nội địa, bến khách ngang sông T-GLA-285326-TT**

1	Bước 1	Cá nhân hoặc tổ chức nộp hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	4 giờ làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sơ biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT	19 giờ làm việc	Không	Không	(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý KCHTGT. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ, phối hợp với các phòng chuyên môn, kiểm tra hiện trường, giải quyết theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và trình phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT	2 giờ làm việc			



3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý KCHTGT Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	2 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>28 giờ (3,5 ngày làm việc)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 05 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết

#### V- LĨNH VỰC PHƯƠNG TIỆN VÀ NGƯỜI LÁI

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
<b>1. Thủ tục cấp giấy phép đào tạo lái xe ô tô.</b>							
1	Bước 1	Cơ sở đào tạo lái xe ô tô; tổ chức, cá nhân nộp 01 bộ hồ sơ đề nghị cấp phép tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	04 giờ làm việc	Sở LĐ-TB&XH	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ Sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định).



2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo, chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	47 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đủ theo quy định: công chức dự thảo công văn trả lời cho tổ chức, cá nhân (12,5 giờ làm việc). - Trường hợp kiểm tra thực tế, cơ sở đào tạo không đảm bảo điều kiện kinh doanh theo quy định: công chức dự thảo công văn trả lời cho tổ chức, cá nhân (52,5 giờ làm việc).
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái	2 giờ làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>56 giờ làm việc (07 ngày làm việc)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 10 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết

**2. Thủ tục cấp lại giấy phép đào tạo lái xe ô tô khi điều chỉnh hạng xe đào tạo, lưu lượng đào tạo**

1	Bước 1	Cơ sở đào tạo lái xe ô tô; tổ chức, cá nhân nộp 01 bộ hồ sơ đề nghị cấp phép tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	4 giờ làm việc	Sở LĐT&XH	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
---	--------	--	--	----------------	-----------	-------	---



	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo, chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	33 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ.
	2	Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái	4 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả cho tổ chức, công dân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	2 giờ làm việc			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 8 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>44 giờ làm việc 5,5 ngày làm việc)</b>			

### 3. Thủ tục cấp lại giấy phép đào tạo lái xe ô tô khi bị mất, bị hỏng, có sự thay đổi liên quan đến nội dung khác.

1	Bước 1	Cơ sở đào tạo lái xe ô tô; tổ chức, cá nhân nộp 01 bộ hồ sơ đề nghị cấp phép tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	03 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo, chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	08 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái	2 giờ làm việc			

3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>16 giờ làm việc (02 ngày làm việc)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 3 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết

#### 4. Thủ tục Cấp lại giấy phép lái xe T-GLA-285267-TT.

1	Bước 1	Cá nhân lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	04 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	470 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ; Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái	2 giờ làm việc			



3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	03 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>480 giờ làm việc (60 ngày làm việc)</b>			Theo quy định 60 ngày

**5. Thủ tục Đổi giấy phép lái xe do ngành Giao thông vận tải cấp T-GLA-285268-TT.**

1	Bước 1	Cá nhân lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	04 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sơ biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	19 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái	2 giờ làm việc			

3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>28 giờ làm việc (3,5 NLV)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 5 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết
<b>6. Thủ tục Đổi giấy phép lái xe quân sự do Bộ Quốc phòng cấp T-GLA-285269-TT</b>							
1	Bước 1	Cá nhân lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	04 giờ làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sơ biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	19 giờ làm việc	Không	Không	(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái	2 giờ làm việc			



3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyên cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>28 giờ làm việc (3,5 NLV)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 5 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết

**7. Thủ tục Đổi giấy phép lái xe do ngành Công an cấp T-GLA-285270-TT.**

1	Bước 1	Cá nhân lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	04 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	19 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái	2 giờ làm việc			

3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>28 giờ làm việc (3,5 NLV)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 5 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết
<b>8. Thủ tục Đổi giấy phép lái xe hoặc bằng lái xe của nước ngoài cấp T-GLA-285271-TT</b>							
1	Bước 1	Cá nhân lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	04 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	19 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ; Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái	2 giờ làm việc			



3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>28 giờ làm việc (3,5 NLV)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 5 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết

**9. Thủ tục Đổi giấy phép lái xe hoặc bằng lái xe của nước ngoài cấp cho khách du lịch nước ngoài lái xe vào Việt Nam T-GLA-285272-TT**

1	Bước 1	Cá nhân lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	04 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	19 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái	2 giờ làm việc			



3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>28 giờ làm việc (3,5 NLV)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 5 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết
<b>10. Thủ tục Cấp giấy phép lái xe tập lái.</b>							
1	Bước 1	Cơ sở đào tạo lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	04 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	07 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái	2 giờ làm việc			



3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>16 giờ làm việc (02 NLV)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 3 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết

#### II. Thủ tục Cấp lại giấy phép lái xe tập lái

1	Bước 1	Cơ sở đào tạo lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	04 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	07 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái	2 giờ làm việc			

3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<i>16 giờ làm việc (02 ngày làm việc)</i>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 3 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết
<b>12. Thủ tục Lập lại hồ sơ gốc cho người có giấy phép lái xe còn hạn sử dụng bị mất hồ sơ gốc</b>							
1	Bước 1	Cá nhân lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	04 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	19 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái	2 giờ làm việc			



3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>28 giờ làm việc (3,5 NLV)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 5 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết

### 13. Cấp mới giấy phép lái xe T-GLA-285266-TT

1	Bước 1	Cơ sở đào tạo lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	04 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	47 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Kết thúc kỳ sát hạch chuyên viên phòng Quản lý Phương tiện và Người lái tổng hợp kết quả sát hạch, dự thảo quyết định trúng tuyển kỳ sát hạch kèm theo danh sách thí sinh trúng tuyển được cấp GPLX (44,5 giờ); trình lãnh đạo phòng thẩm định
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý Phương tiện và Người lái	2 giờ làm việc			

							<p>và phê duyệt .</p> <p>(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả; chuyển cho bộ phận Văn thư Sở. Chuyên viên Quản lý Phương tiện và Người lái tiến hành in GPLX (6 giờ)</p> <p>(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.</p> <p>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 10 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết</p>
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc			
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>56 giờ làm việc (07 NLV)</b>			
<b>14. Cấp Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe.</b>							
1	Bước 1	Cơ sở đào tạo lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	04 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sơ biệt phải về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.



		Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	07 giờ làm việc	
2	Bước 2	Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái	02 giờ làm việc	(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý Phương tiện và Người lái. Chuyên viên tiếp nhận thụ lý, kiểm tra hồ sơ; Hồ sơ hợp lệ lập kế hoạch ngày kiểm tra, đánh giá và thông báo cho cơ sở đào tạo và người dự kiểm tra, đánh giá trình Lãnh đạo phòng (20 giờ), trình lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt; Trường hợp hồ sơ chưa đủ theo quy định: công chức dự thảo công văn trả lời Cơ sở đào tạo và chuyển sang bộ phận một cửa để thông báo; Tiến hành kiểm tra đánh giá (8 giờ); Chuyên viên tổng hợp kết quả kiểm tra; thông báo kết quả kiểm tra và dự thảo quyết định cấp Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe trình <u>Lãnh đạo phòng phê duyệt</u>
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	01 giờ làm việc	

4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>16 giờ làm việc (02 NLV)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 3 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết
<b>15. Cấp lại Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe (trường hợp bị mất, bị hỏng, có sự thay đổi liên quan đến nội dung của Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe)</b>							
1	Bước 1	Cá nhân hoặc cơ sở đào tạo lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	04 giờ làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	07 giờ làm việc	Không	Không	(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái	2 giờ làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.



4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<i>16 giờ làm việc (02 ngày làm việc)</i>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 3 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết
<b>16. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận trung tâm sát hạch loại 3 đủ điều kiện hoạt động.</b>							
1	Bước 1	Tổ chức, cá nhân lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	04 giờ làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	19 giờ làm việc 2 giờ làm việc			Không
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái				
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.



4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;				(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>							Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 5 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết
<b>17. Cấp lại chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe đủ điều kiện hoạt động</b>							
<b>- Trường hợp thay đổi về thiết bị sát hạch, chủng loại, số lượng xe cơ giới để sát hạch lái xe</b>							
1	Bước 1	Tổ chức, cá nhân lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	04 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái				(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái				(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	42 giờ làm việc			



	4. Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	7 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<i>56 giờ làm việc (07 ngày làm việc)</i>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 10 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết
<b>- Trường hợp khi bị hỏng, mất, có sự thay đổi liên quan đến nội dung của giấy chứng nhận</b>							
1	Bước 1	Tổ chức, cá nhân lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh Không Không	04 giờ làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	07 giờ làm việc	Không	Không	(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái	2 giờ làm việc			

3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>16 giờ làm việc (02 NLV)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 3 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết

**18. Thủ tục Thẩm định thiết kế xe cơ giới cải tạo.**

1	Bước 1	Tổ chức, cá nhân lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	04 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	31 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ; Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái	2 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái Trình lãnh đạo
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			



4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc			ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành. (4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>40 giờ làm việc (05 NLY)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 7 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết

**19. Thủ tục cấp mới giấy phép lái xe quốc tế.**

1	Bước 1	Cá nhân lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	04 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	19 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ; Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái	2 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			

							ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>28 giờ làm việc (3,5 NLV)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 5 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết
<b>20. Thủ tục cấp lại giấy phép lái xe quốc tế.</b>							
1	Bước 1	Cá nhân lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	04 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	19 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái	2 giờ làm việc			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.



4. Bước 4. Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc		(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>		<b>28 giờ làm việc (3,5 NLV)</b>		Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 5 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết

**21. Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng lần đầu**

1	Bước 1	Cá nhân hoặc cơ sở đào tạo lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	04 giờ làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	39 giờ làm việc	Không	Không	(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt. + Trường hợp hồ sơ đăng ký chưa đầy đủ theo quy định thì Sở Giao thông vận
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái	2 giờ làm việc			

--	--	--	--	--	--	--

tài hướng dẫn chủ sở hữu bổ sung, hoàn thiện lại;  
+ Trường hợp hồ sơ đăng ký đầy đủ theo quy định thì Sở Giao thông vận tải có Giấy hẹn kiểm tra. Đối với trường hợp xe máy chuyên dùng đang hoạt động, tập kết ngoài địa phương cấp đăng ký thì Sở Giao thông vận tải nhận hồ sơ vẫn bản đề nghị Sở Giao thông vận tải nơi có xe máy chuyên dùng đang hoạt động, tập kết kiểm tra xe máy chuyên dùng.

- Sở Giao thông vận tải tổ chức kiểm tra xe máy chuyên dùng, việc kiểm tra xe máy chuyên dùng phải lập thành Biên bản kiểm tra xe máy chuyên dùng.

- Trường hợp kết quả kiểm tra các hạng mục trong Biên bản đạt yêu cầu, Sở Giao thông vận tải cấp Giấy chứng nhận đăng ký, biển số cho chủ sở hữu xe máy chuyên dùng và vào sổ quản lý đăng ký xe máy chuyên dùng; trường hợp kết quả kiểm tra không đạt yêu cầu thì thông báo cho chủ phương tiện và nêu rõ lý do.



3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành. (4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 9 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>48 giờ làm việc (06 NLV)</b>			
<b>22. Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng có thời hạn</b>							
1	Bước 1	Cá nhân hoặc cơ sở đào tạo lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	04 giờ làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	39 giờ làm việc	Không	Không	(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt. + Trường hợp hồ sơ đăng ký chưa đầy đủ theo quy định thì Sở Giao thông vận
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái	2 giờ làm việc			







	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành. (4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc			
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>48 giờ làm việc (06 ngày làm việc)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 9 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết

**23. Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận đăng ký tạm thời xe máy chuyên dùng**

1	Bước 1	Cá nhân hoặc cơ sở đào tạo lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	04 giờ làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sơ biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	15 giờ làm việc	Không	Không	(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt. + Trường hợp hồ sơ đăng ký chưa đầy đủ theo quy
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái	2 giờ làm việc			

						<p>định thì Sở Giao thông vận tải hướng dẫn chủ sở hữu bổ sung, hoàn thiện lại; + Trường hợp hồ sơ đăng ký đầy đủ theo quy định, Sở Giao thông vận tải cấp Giấy chứng nhận đăng ký tạm thời và vào sổ quản lý đăng ký xe máy chuyên dùng. Trường hợp không cấp phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. .</p>
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc		<p>(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.</p>
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc		<p>(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.</p>
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>24 giờ làm việc (03 ngày làm việc)</b>		<p>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 4 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết</p>

**24. Thủ tục Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dụng**

1	Bước 1	Cá nhân hoặc cơ sở đào tạo lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	04 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận
---	--------	---	---	-----------------	-------	-------	---



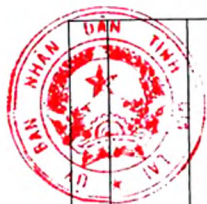
2	Bước 2	vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	tại TTPVHCC tỉnh	
		Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	79 giờ làm việc
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái	2 giờ làm việc

một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.

(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt.

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì Sở Giao thông vận tải hướng dẫn chủ sở hữu bổ sung, hoàn thiện lại;  
- Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định: trong thời gian không quá 03 ngày làm việc Sở Giao thông vận tải cấp đổi giấy chứng nhận đăng ký cho chủ sở hữu, thu và cắt góc phía trên bên phải Giấy chứng nhận đăng

						<p>ký đã cấp; trong thời gian không quá 15 ngày làm việc, Sở Giao thông vận tải cấp đổi biển số theo đúng số đã cấp cho chủ sở hữu, thu lại biển số hỏng.</p> <p>- Trường hợp đăng ký xe máy chuyên dùng cải tạo: hồ sơ đăng ký đầy đủ theo quy định thì Sở Giao thông vận tải có Giấy hẹn kiểm tra. Thời gian kiểm tra xe máy chuyên dùng không quá 05 ngày kể từ ngày viết giấy hẹn. Đối với trường hợp xe máy chuyên dùng đang hoạt động, tập kết ngoài địa phương cấp đăng ký thì Sở Giao thông vận tải nhận hồ sơ có văn bản đề nghị Sở Giao thông vận tải nơi có xe máy chuyên dùng đang hoạt động, tập kết kiểm tra xe máy chuyên dùng, thời hạn kiểm tra không quá 05 ngày kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị.</p> <p>+ Sở Giao thông vận tải tổ chức kiểm tra xe máy chuyên dùng theo thời gian và địa điểm ghi trong giấy hẹn, việc kiểm tra xe máy chuyên dùng phải lập thành Biên bản kiểm tra xe máy chuyên dùng.</p> <p>+ Trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc</p>
--	--	--	--	--	--	---



						<p>kiểm tra hoặc nhận được kết quả kiểm tra đối với trường hợp xe máy chuyên dùng đang hoạt động, tập kết ngoài địa phương cấp đăng ký: trường hợp kết quả kiểm tra các hạng mục trong Biên bản đạt yêu cầu, Sở Giao thông vận tải cấp Giấy chứng nhận đăng ký, biển số cho chủ sở hữu xe máy chuyên dùng và vào sổ quản lý đăng ký xe máy chuyên dùng trường hợp kết quả kiểm tra không đạt yêu cầu thì thông báo cho chủ phương tiện và nêu rõ lý do.</p>
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc		<p>(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.</p>

4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<i>88 giờ làm việc (11 ngày làm việc)</i>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 16 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết
<b>25. Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng bị mất</b>							
1	Bước 1	Cả nhân hoặc cơ sở đào tạo lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	04 giờ làm việc	Không	Không	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sơ biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	143 giờ làm việc			(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ; Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì Sở Giao thông vận tải hướng dẫn chủ sở hữu bổ sung, hoàn thiện lại; - Trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ khi nhận hồ sơ, Sở Giao thông vận tải đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Giao
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái	2 giờ làm việc			



							thông vận tải trong thời hạn 15 ngày. Hết thời gian đăng tải nếu không nhận được ý kiến phản hồi liên quan đến tranh chấp xe máy chuyên dùng đề nghị cấp lại đăng ký, trong thời hạn không quá 3 ngày làm việc Sở Giao thông vận tải cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký xe máy chuyên dùng cho chủ sở hữu.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	04 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<i>152 giờ làm việc (19 ngày làm việc)</i>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định bắt buộc đăng tải trên trang điện tử là 15 ngày; thời gian giải quyết TTHC tiếp theo là 06 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết



26. Thủ tục Sang tên chủ sở hữu xe máy chuyên dùng trong cùng một tỉnh, thành phố						
1	Bước 1	Cá nhân hoặc cơ sở đào tạo lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	04 giờ làm việc		(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	39 giờ làm việc	Không	Không (2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyên cho chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt. + Trường hợp hồ sơ đăng ký chưa đầy đủ theo quy định thì Sở Giao thông vận tải hướng dẫn chủ sở hữu bổ sung, hoàn thiện lại; + Trường hợp hồ sơ đăng ký đầy đủ theo quy định thì Sở Giao thông vận tải có Giấy hẹn kiểm tra. Đối với trường hợp xe máy chuyên dùng đang hoạt động, tập kết ngoài địa phương cấp đăng ký thi Sở Giao thông vận tải nhận hồ sơ có văn bản đề nghị Sở Giao thông vận tải nơi có xe máy



		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái	2 giờ làm việc		<p>chuyên dùng đang hoạt động, tập kết kiểm tra xe máy chuyên dùng.</p> <p>- Sở Giao thông vận tải tổ chức kiểm tra xe máy chuyên dùng, việc kiểm tra xe máy chuyên dùng phải lập thành Biên bản kiểm tra xe máy chuyên.</p> <p>- Trường hợp kết quả kiểm tra các hạng mục trong Biên bản đạt yêu cầu, Sở Giao thông vận tải cấp Giấy chứng nhận đăng ký, biển số cho chủ sở hữu xe máy chuyên dùng và vào sổ quản lý đăng ký xe máy chuyên dùng; trường hợp kết quả kiểm tra không đạt yêu cầu thì thông báo cho chủ phương tiện và nêu rõ lý do.</p>
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc		<p>(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.</p>
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc		<p>(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.</p>
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>48 giờ làm việc (06 ngày làm việc)</b>		<p>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 09 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết</p>

**27. Thủ tục Di chuyển đăng ký xe máy chuyên dùng ở khác tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương**

1	Bước 1	Cá nhân hoặc cơ sở đào tạo lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	02 giờ làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	15 giờ làm việc	Không	Không	(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ; Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt. - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định thì Sở Giao thông vận tải hướng dẫn chủ sở hữu bổ sung, hoàn thiện lại; - Trường hợp hồ sơ đầy đủ theo quy định, Sở Giao thông vận tải cấp Phiếu di chuyển đăng ký xe máy chuyên dùng, thu lại biển số, cắt góc phía trên bên phải Giấy chứng nhận đăng ký xe máy chuyên dùng, vào Sổ quản lý và trả hồ sơ xe máy chuyên dùng đã đăng ký cho chủ sở hữu. Trường hợp không cấp phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái	2 giờ làm việc			



	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành. (4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 04 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<i>24 giờ làm việc (03 ngày làm việc)</i>			
<b>28. Thủ tục Đăng ký xe máy chuyên dùng từ tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác chuyên đến</b>							
1	Bước 1	Cá nhân hoặc cơ sở đào tạo lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	04 giờ làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sơ biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định. (2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ: Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt. + Trường hợp hồ sơ đăng ký chưa đầy đủ theo quy định thì Sở Giao thông vận
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	39 giờ làm việc	Không	Không	

		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái	2 giờ làm việc		<p>tải hướng dẫn chủ sở hữu bổ sung, hoàn thiện lại; + Trường hợp hồ sơ đăng ký đầy đủ theo quy định thì Sở Giao thông vận tải có Giấy hẹn kiểm tra. Đối với trường hợp xe máy chuyên dùng đang hoạt động, tập kết ngoài địa phương cấp đăng ký thì Sở Giao thông vận tải nhận hồ sơ có văn bản đề nghị Sở Giao thông vận tải nơi có xe máy chuyên dùng đang hoạt động, tập kết kiểm tra xe máy chuyên dùng.</p> <p>- Sở Giao thông vận tải tổ chức kiểm tra xe máy chuyên dùng, việc kiểm tra xe máy chuyên dùng phải lập thành Biên bản kiểm tra xe máy chuyên.</p> <p>- Trường hợp kết quả kiểm tra các hạng mục trong Biên bản đạt yêu cầu, Sở Giao thông vận tải cấp Giấy chứng nhận đăng ký, biển số cho chủ sở hữu xe máy chuyên dùng và vào sổ quản lý đăng ký xe máy chuyên dùng; trường hợp kết quả kiểm tra không đạt yêu cầu thì thông báo cho chủ phương tiện và nêu rõ lý do.</p>
--	--	---------------------------	---	----------------	--	---



3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc			(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc			(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>48 giờ làm việc (06 ngày làm việc)</b>			Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 9 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết
<b>29. Thủ tục Thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng</b>							
1	Bước 1	Cá nhân hoặc cơ sở đào tạo lập 01 bộ hồ sơ nộp tại Trung tâm phục vụ hành chính công (gửi trực tiếp hoặc qua đường dịch vụ bưu chính công ích)	Công chức Sở GTVT làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	03 giờ làm việc			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa (cán bộ sở biệt phái về TT, tiếp nhận Hồ sơ theo đúng thành phần theo Quy định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái	08 giờ làm việc	Không	Không	(2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ; Hồ sơ chuyển cho chuyên viên phòng Quản lý phương tiện và người lái. Chuyên viên giải quyết Hồ sơ theo quy định và chuyển cho lãnh đạo phòng thẩm định và phê duyệt. Sở Giao thông vận tải tiếp

		Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái	2 giờ làm việc		<p>nhận hồ sơ, thu lại Giấy chứng nhận đăng ký, biển số, vào Sổ quản lý đăng ký xe máy chuyên dùng và trả lại hồ sơ đăng ký cho chủ sở hữu trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ.</p> <p>- Trường hợp cơ quan có thẩm quyền phát hiện có vi phạm quy định về cấp đăng ký, biển số, Sở Giao thông vận tải ra quyết định thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký, biển số đã cấp và công bố trên Trang thông tin điện tử của Sở Giao thông vận tải.</p>
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở	1 giờ làm việc		<p>(3) Phê duyệt: Lãnh đạo phòng Quản lý phương tiện và người lái Trình lãnh đạo ký duyệt và nhận kết quả, chuyển cho bộ phận chuyên ngành.</p>
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	02 giờ làm việc		<p>(4) Công chức Sở GTVT làm việc tại TTPVHCC tỉnh nhận kết quả từ phòng chuyên môn và trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.</p>
<b>TỔNG CỘNG THỜI GIAN THỰC HIỆN TTHC</b>				<b>16 giờ làm việc (02 ngày làm việc)</b>		<p>Thời gian giải quyết TTHC theo quy định 03 ngày. Sở thực hiện cắt giảm 30% thời gian giải quyết</p> 