

Số: 840/QĐ-UBND

Gia Lai, ngày 23 tháng 8 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
thuộc thẩm quyền của Sở Kế hoạch và Đầu tư

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;


Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Bộ trưởng Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Sở Kế hoạch và Đầu tư (Có phụ lục kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. 

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu: VT, NC.

CHỦ TỊCH



Võ Ngọc Thành



PHỤ LỤC
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT TTHC
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ

(Kèm theo Quyết định số 840 /QĐ-UBND ngày 21 / 8 /2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Gia Lai)

TT	Các bước	Trình tự thực hiện	Bộ phận, cán bộ công chức, viên chức giải quyết hồ sơ	Thời gian tiếp nhận và giải quyết hồ sơ	Cơ quan phối hợp (nếu có)	Trình các cấp có thẩm quyền cao hơn (nếu có)	Mô tả quy trình
I- LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ DOANH NGHIỆP							
1. Thủ tục Đăng ký thành lập doanh nghiệp tư nhân							
1.1. Đăng ký thành lập doanh nghiệp tư nhân (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh. (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
2	Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
3	Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
	Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

1.2. Đăng ký thành lập doanh nghiệp tư nhân (nộp hồ sơ qua mạng – online)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			<p>(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh.</p> <p>(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ.</p> <p>(3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân</p>
2	Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
		Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
3	Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
4	Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				
Tổng cộng				2 ngày (so với quy định 03 ngày)			

2. Thủ tục Đăng ký thành lập công ty TNHH Một thành viên**2.1. Đăng ký thành lập công ty TNHH Một thành viên (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)**

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			<p>(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh. (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.</p>
2	Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	

		Thủ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thủ lý hồ sơ.
3	Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Tổng cộng				2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

2.2. Đăng ký thành lập công ty TNHH Một thành viên (nộp hồ sơ qua mạng – online)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh;
2	Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....	(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ.
		Thủ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
3	Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân.
4	Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân

	Tổng cộng		2 ngày (so với quy định 03 ngày)			
--	------------------	--	-------------------------------------	--	--	--

3. Thủ tục Đăng ký thành lập công ty TNHH Hai thành viên trở lên

3.1. Đăng ký thành lập công ty TNHH Hai thành viên trở lên (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			<p>(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC: Bộ phận một cửa cấp tỉnh. (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.</p> <p>(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ.</p> <p>(3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.</p> <p>(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân</p>
2	Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
		Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
3	Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
	Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

3.2. Đăng ký thành lập công ty TNHH Hai thành viên trở lên (nộp hồ sơ qua mạng – online)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			<p>(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh:</p> <p>(2) Phòng Đăng lý kinh</p>
2	Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	

		Thủ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				doanh chủ tri điều phối thẩm định hồ sơ.
3	Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân.
4	Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân
Tổng cộng				2 ngày (so với quy định 03 ngày)			

4. Thủ tục Đăng ký thành lập công ty cổ phần

4.1. Đăng ký thành lập công ty cổ phần (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.
2	Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....	(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ tri điều phối thụ lý hồ sơ.
		Thủ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
3	Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyet và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về				(4) Giao cho Bộ phận trả kết

			đăng ký doanh nghiệp)				quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
	Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

4.2. Đăng ký thành lập công ty cổ phần (nộp hồ sơ qua mạng – online)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			<p>(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh;</p> <p>(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ.</p> <p>(3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân</p>
2	Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
		Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
3	Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
4	Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				
	Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			

5. Thủ tục Đăng ký thành lập công ty hợp danh

5.1. Đăng ký thành lập công ty hợp danh (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh (cán bộ Sở biệt phái về tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.
2	Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....	(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thủ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.
		Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
3	Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
Tổng cộng				2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

5.2. Đăng ký thành lập công ty hợp danh (nộp hồ sơ qua mạng – online)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh;
2	Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....	(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân.
		Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
3	Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng
4	Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT				

		Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online). trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				ký qua mạng (online): Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			

6. Thủ tục Đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính của doanh nghiệp đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh

6.1. Đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính của doanh nghiệp đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			<p>(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC: Bộ phận một cửa cấp tỉnh. (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.</p> <p>(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ.</p> <p>(3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyet và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.</p> <p>(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân</p>
2	Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
		Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
3	Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
Tổng cộng				2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

6.2. Đăng ký thay đổi địa chỉ trụ sở chính của doanh nghiệp đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh (nộp hồ sơ qua mạng – online)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			<p>(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh.</p> <p>(2) Phòng Đăng ký kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ.</p> <p>(3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân</p>
2	Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
		Thủ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
3	Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
4	Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				
Tổng cộng				2 ngày (so với quy định 03 ngày)			

7. Thủ tục Đăng ký đổi tên doanh nghiệp đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh

7.1. Đăng ký đổi tên doanh nghiệp đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày	<p>(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.</p>
2	Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày			

		Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ.
3	Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
		Tổng cộng		2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

7.2. Đăng ký đổi tên doanh nghiệp đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh (nộp hồ sơ qua mạng – online)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh: (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân. (4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân
2	Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
		Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
3	Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
4	Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				

		Tổng cộng		2 ngày (so với quy định 03 ngày)			
8. Thủ tục Đăng ký thay đổi thành viên hợp danh							
8.1. Đăng ký thay đổi thành viên hợp danh (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.
2	Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....	(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ.
		Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
3	Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
		Tổng cộng		2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			
8.2. Đăng ký thay đổi thành viên hợp danh (nộp hồ sơ qua mạng – online)							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh;
2	Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....	(2) Phòng Đăng lý kinh

		Thủ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				doanh chủ tri điều phối thẩm định hồ sơ.
3	Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân.
4	Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân
		Tổng cộng		2 ngày (so với quy định 03 ngày)			

9. Thủ tục Đăng ký thay đổi người đại diện theo pháp luật của công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần

9.1. Đăng ký thay đổi người đại diện theo pháp luật của công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC: Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....	(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thủ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ
	Thủ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			

Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				phận một cửa cấp tỉnh. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

9.2. Đăng ký thay đổi người đại diện theo pháp luật của công ty trách nhiệm hữu hạn, công ty cổ phần (nộp hồ sơ qua mạng – online)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh; (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân. (4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			


10. Thủ tục Đăng ký thay đổi vốn điều lệ, thay đổi tỷ lệ vốn góp đối với công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh

10.1. Đăng ký thay đổi vốn điều lệ, thay đổi tỷ lệ vốn góp đối với công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận

tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)						
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC: Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ tiếp nhận phải về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh. (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

10.2. Đăng ký thay đổi vốn điều lệ, thay đổi tỷ lệ vốn góp đối với công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh (nộp hồ sơ qua mạng – online)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh; (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân. (4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại				

	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân
		2 ngày (so với quy định 03 ngày)			

11. Thủ tục Đăng ký thay đổi thành viên công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên

11.1. Đăng ký thay đổi thành viên công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh. (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

11.2. Đăng ký thay đổi thành viên công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên (nộp hồ sơ qua mạng – online)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ	(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng
--------	-----------------	-------------------------------------	-------	-------	-------	--------------------------------

Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày			(online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh; (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân. (4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Số KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			

12. Thủ tục Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên đối với trường hợp chủ sở hữu công ty chuyển nhượng toàn bộ vốn điều lệ cho một cá nhân hoặc một tổ chức

12.1. Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên đối với trường hợp chủ sở hữu công ty chuyển nhượng toàn bộ vốn điều lệ cho một cá nhân hoặc một tổ chức (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....	(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng ký
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				

Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			duyet và chuyên kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

12.2. Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên đối với trường hợp chủ sở hữu công ty chuyển nhượng toàn bộ vốn điều lệ cho một cá nhân hoặc một tổ chức (nộp hồ sơ qua mạng – online)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			<p>(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh;</p> <p>(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ.</p> <p>(3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyên kết quả cho tổ chức, cá nhân</p>
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			

13. Thủ tục Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền về sắp xếp, đổi

mới doanh nghiệp nhà nước**13.1. Đăng ký Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền về sắp xếp, đổi mới doanh nghiệp nhà nước (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)**

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....	(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

13.2. Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên theo quyết định của cơ quan có thẩm quyền về sắp xếp, đổi mới doanh nghiệp nhà nước (nộp hồ sơ qua mạng – online)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh;
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....	(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo phê duyệt
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				

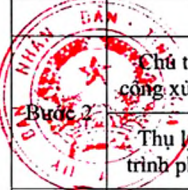
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân.
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			

14. Thủ tục Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do thừa kế

14.1. Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do thừa kế (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....	(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Tổng cộng			2,5 ngày			

		(so với quy định 03 ngày)				
14.2. Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do thừa kế (nộp hồ sơ qua mạng – online)						
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			<p>(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh;</p> <p>(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ.</p> <p>(3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân</p>
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			
15. Thủ tục Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do có nhiều hơn một cá nhân hoặc nhiều hơn một tổ chức được thừa kế phần vốn của chủ sở hữu, công ty đăng ký chuyển đổi sang loại hình công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên						
15.1. Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do có nhiều hơn một cá nhân hoặc nhiều hơn một tổ chức được thừa kế phần vốn của chủ sở hữu, công ty đăng ký chuyển đổi sang loại hình công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)						
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về	½ ngày	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở



		đăng ký doanh nghiệp				biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày			(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thủ lý hồ sơ.
	Thủ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				(3) Trình lãnh đạo Phòng duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

15.2. Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do có nhiều hơn một cá nhân hoặc nhiều hơn một tổ chức được thừa kế phần vốn của chủ sở hữu, công ty đăng ký chuyển đổi sang loại hình công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên (nộp hồ sơ qua mạng – online)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh;
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....	(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ.
	Thủ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh						(3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân.
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo
Bước 4	Quá kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online),				

		trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			

16. Thủ tục Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do tặng cho toàn bộ phần vốn góp

16.1. Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do tặng cho toàn bộ phần vốn góp (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			<p>(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC: Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sơ biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.</p> <p>(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ.</p> <p>(3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.</p> <p>(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân</p>
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

16.2. Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do tặng cho toàn bộ phần vốn góp (nộp hồ sơ qua mạng – online)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng
Bước 2	Chủ trì phân	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	

Bước 3	Công xử lý hồ sơ	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh	½ ngày			Đăng ký kinh doanh: (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức cá nhân. (4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân
	Thủ lý hồ sơ trình phê duyệt					
Bước 4	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh				
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			

17. Thủ tục Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do chuyển nhượng, tặng cho một phần vốn điều lệ cho tổ chức hoặc cá nhân khác hoặc công ty huy động thêm vốn góp từ cá nhân hoặc tổ chức khác

17.1. Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do chuyển nhượng, tặng cho một phần vốn điều lệ cho tổ chức hoặc cá nhân khác hoặc công ty huy động thêm vốn góp từ cá nhân hoặc tổ chức khác (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC: Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....	(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng ký
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				

Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			duyet và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

17.2. Đăng ký thay đổi chủ sở hữu công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do chuyển nhượng, tặng cho một phần vốn điều lệ cho tổ chức hoặc cá nhân khác hoặc công ty huy động thêm vốn góp từ cá nhân hoặc tổ chức khác (nộp hồ sơ qua mạng – online)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			<p>(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh;</p> <p>(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ.</p> <p>(3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân</p>
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			

18. Thủ tục Đăng ký thay đổi chủ doanh nghiệp tư nhân trong trường hợp bán, tặng cho doanh nghiệp, chủ doanh nghiệp chết, mất tích

18.1. Đăng ký thay đổi chủ doanh nghiệp tư nhân trong trường hợp bán, tặng cho doanh nghiệp, chủ doanh nghiệp chết, mất tích (nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận chuyên hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....	(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

18.2. Đăng ký thay đổi chủ doanh nghiệp tư nhân trong trường hợp bán, tặng cho doanh nghiệp, chủ doanh nghiệp chết, mất tích (nộp hồ sơ qua mạng – online)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh;
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....	(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức,
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			


						cá nhân.
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online). trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			
19. Thủ tục Đăng ký doanh nghiệp thay thế nội dung đăng ký kinh doanh trong Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương khác						
19.1. Đăng ký doanh nghiệp thay thế nội dung đăng ký kinh doanh trong Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương khác (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)						
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC: Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....	(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định)			

		03 ngày)					
19.2. Đăng ký doanh nghiệp thay thế nội dung đăng ký kinh doanh trong Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương khác (nộp hồ sơ qua mạng – online)							
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ				(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh; (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân. (4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh					
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày				
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả					
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)				
20. Thủ tục Thông báo bổ sung, thay đổi ngành, nghề kinh doanh đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh							
20.1. Thông báo bổ sung, thay đổi ngành, nghề kinh doanh đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)							
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày	.....	.....		(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và

Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày			chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh. (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

20.2. Thông báo bổ sung, thay đổi ngành, nghề kinh doanh đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh (nộp hồ sơ qua mạng – online)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ	(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh; (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân. (4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày			
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				

			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			
21. Thủ tục Thông báo thay đổi vốn đầu tư của chủ doanh nghiệp tư nhân						
21.1. Thông báo thay đổi vốn đầu tư của chủ doanh nghiệp tư nhân (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)						
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyên hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh. (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyên kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			
21.2. Thông báo thay đổi vốn đầu tư của chủ doanh nghiệp tư nhân (nộp hồ sơ qua mạng – online)						
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh; (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				

	trình phê duyệt					sơ.
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông tin qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân.
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy sơ với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			

22. Thủ tục Thông báo thay đổi thông tin của cổ đông sáng lập công ty cổ phần

22.1. Thông báo thay đổi thông tin của cổ đông sáng lập công ty cổ phần (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....	(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ.
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				(3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				

Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			
22.2. Thông báo thay đổi thông tin của cổ đông sáng lập công ty cổ phần (nộp hồ sơ qua mạng – online)						
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			<p>(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh;</p> <p>(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ.</p> <p>(3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân</p>
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			

23. Thủ tục Thông báo thay đổi cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài trong công ty cổ phần chưa niêm yết


23.1. Thông báo thay đổi cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài trong công ty cổ phần chưa niêm yết (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và
--------	-----------------	--	--------	-------	-------	---

Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày			chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh. (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

23.2. Thông báo thay đổi cổ đông là nhà đầu tư nước ngoài trong công ty cổ phần chưa niêm yết (nộp hồ sơ qua mạng – online)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ	(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh; (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân. (4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày			
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				


				2 ngày (so với quy định 03 ngày)			
		24. Thủ tục Thông báo thay đổi nội dung đăng ký thuế					
24.1. Thông báo thay đổi nội dung đăng ký thuế (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)							
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày				(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh. (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh					
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày				
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)					
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)				
24.2. Thông báo thay đổi nội dung đăng ký thuế (nộp hồ sơ qua mạng – online)							
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ				(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh; (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh					

	trình phê duyệt					sơ.
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân.
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online). trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy sơ với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			

25. Thủ tục Thông báo thay đổi thông tin người quản lý doanh nghiệp, thông tin người đại diện theo uỷ quyền đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh

25.1. Thông báo thay đổi thông tin người quản lý doanh nghiệp, thông tin người đại diện theo uỷ quyền đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC: Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....	(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ.
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về				(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá

	đăng ký doanh nghiệp)				nhân
		2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

25.2. Thông báo thay đổi thông tin người quản lý doanh nghiệp, thông tin người đại diện theo uỷ quyền đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh (nộp hồ sơ qua mạng – online)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			<p>(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh;</p> <p>(2) Phòng Đăng ký kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ.</p> <p>(3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân</p>
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			



26. Thủ tục Công bố nội dung đăng ký doanh nghiệp đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh

26.1. Công bố nội dung đăng ký doanh nghiệp đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh. (cán bộ sẽ biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....	(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ.
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

26.2. Công bố nội dung đăng ký doanh nghiệp đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh (nộp hồ sơ qua mạng – online)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh;
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....	(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ.
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân.
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT				(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ

	Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân
		2 ngày (so với quy định 03 ngày)			

27. Thủ tục Thông báo sử dụng, thay đổi, hủy mẫu con dấu đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh

27.1. Thông báo sử dụng, thay đổi, hủy mẫu con dấu đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh. (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			


27.2. Thông báo sử dụng, thay đổi, hủy mẫu con dấu đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh (nộp hồ sơ qua mạng – online)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			<p>(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh;</p> <p>(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ.</p> <p>(3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân</p>
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			

28. Thủ tục Đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện trong nước đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh

28.1. Đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện trong nước đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày	<p>(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.</p>
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày			



	Thủ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thủ lý hồ sơ.
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(3) Trình lãnh đạo Phòng duyet và chuyên kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

28.2. Đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện trong nước đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh (nộp hồ sơ qua mạng – online)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh; (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân. (4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyên kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày			
	Thủ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				
Tổng cộng			2 ngày (so với quy			

			định 03 ngày)			*
29. Thủ tục Thông báo lập chi nhánh, văn phòng đại diện ở nước ngoài đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh						
29.1. Thông báo lập chi nhánh, văn phòng đại diện ở nước ngoài đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)						
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC: Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh. (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			
29.2. Thông báo lập chi nhánh, văn phòng đại diện ở nước ngoài đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh (nộp hồ sơ qua mạng – online)						
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh; (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				

	Trình phê duyệt					sơ.
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(3) Trình lãnh đạo phê duyệt, chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức cá nhân.
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ, Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			

30. Thủ tục Đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện đối với doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương

30.1. Đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện đối với doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....	(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ.
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về				(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá

		đăng ký doanh nghiệp)				nhân	*
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)				

30.2. Đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện đối với doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương (nộp hồ sơ qua mạng – online)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh; (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân. (4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Quà kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			

31. Thủ tục Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện thay thế cho nội dung đăng ký hoạt động trong Giấy chứng nhận đầu tư hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện do cơ quan đăng ký đầu tư cấp mà không thay đổi nội dung đăng ký hoạt động

31.1. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện thay thế cho nội dung đăng ký hoạt động trong Giấy chứng nhận đầu tư hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện do cơ quan đăng ký đầu tư cấp mà không thay đổi nội dung đăng ký hoạt động

động (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC: Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ biết phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh. (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

31.2. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện thay thế cho nội dung đăng ký hoạt động trong Giấy chứng nhận đầu tư hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện do cơ quan đăng ký đầu tư cấp mà không thay đổi nội dung đăng ký hoạt động (nộp hồ sơ qua mạng – online)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh; (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức,
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			

						cá nhân.
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			
32. Thủ tục Thông báo lập địa điểm doanh đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh						
32.1. Thông báo lập địa điểm doanh đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)						
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....	(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

32.2. Thông báo lập địa điểm doanh đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh (nộp hồ sơ qua mạng – online).						
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh; (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân. (4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			

33. Thủ tục Thông báo lập địa điểm kinh doanh đối với doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương

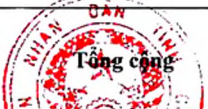
33.1. Thông báo lập địa điểm kinh doanh đối với doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký
Bước 2	Chủ trì phân	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày			

	công xử lý hồ sơ					kinh doanh.
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ.
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho phận một cửa cấp tỉnh.
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

33.2. Thông báo lập địa điểm kinh doanh đối với doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương (nộp hồ sơ qua mạng – online)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh;
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....	(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ.
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				(3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân.
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				

 Tổng cộng		2 ngày (so với quy định 03 ngày)			
---	--	--	--	--	--

34. Thủ tục Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh

34.1. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh. (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

34.2. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh đối với doanh nghiệp tư nhân, công ty TNHH, công ty cổ phần, công ty hợp danh (nộp hồ sơ qua mạng – online)


Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ	(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng
Bước 2	Chủ trì phân	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày			

	công xử lý hồ sơ					Đăng ký kinh doanh; (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân. (4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			

35. Thủ tục Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện đối với doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương

35.1. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện đối với doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC: Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh. (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng ký
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				



Bước 3	Phê duyệt, chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân.
Bước 4	Qua kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			

37. Thủ tục Thông báo chào bán cổ phần riêng lẻ của công ty cổ phần không phải là công ty cổ phần đại chúng

37.1. Thông báo chào bán cổ phần riêng lẻ của công ty cổ phần không phải là công ty cổ phần đại chúng (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....	(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Tổng cộng			2,5 ngày			

		(so với quy định 03 ngày)			*	
37.2. Thông báo chào bán cổ phần riêng lẻ của công ty cổ phần không phải là công ty cổ phần đại chúng (nộp hồ sơ qua mạng – online)						
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh; (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân. (4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online). trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			
38. Thủ tục Thông báo cập nhật thông tin cổ đông là cá nhân nước ngoài, người đại diện theo ủy quyền của cổ đông là tổ chức nước ngoài đối với công ty cổ phần						
38.1. Thông báo cập nhật thông tin cổ đông là cá nhân nước ngoài, người đại diện theo ủy quyền của cổ đông là tổ chức nước ngoài đối với công ty cổ phần (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)						
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và

Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày			chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh. (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

38.2. Thông báo cập nhật thông tin cổ đông là cá nhân nước ngoài, người đại diện theo uỷ quyền của cổ đông là tổ chức nước ngoài đối với công ty cổ phần (nộp hồ sơ qua mạng – online)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh; (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân. (4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Qua kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				

Tổng cộng		2 ngày (so với quy định 03 ngày)			
------------------	--	-------------------------------------	--	--	--

39. Thủ tục Thông báo cho thuê doanh nghiệp tư nhân

39.1. Thông báo cho thuê doanh nghiệp tư nhân (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			<p>(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC: Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.</p> <p>(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ.</p> <p>(3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.</p> <p>(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân</p>
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

39.2. Thông báo cho thuê doanh nghiệp tư nhân (nộp hồ sơ qua mạng – online)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			<p>(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh:</p> <p>(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ</p>
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				

	Trình phê duyệt					sơ.
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức cá nhân.
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			

40. Thủ tục Đăng ký thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên từ việc chia doanh nghiệp

40.1. Đăng ký thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên từ việc chia doanh nghiệp (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....	(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về				(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân

		đăng ký doanh nghiệp)				*
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

40.2. Đăng ký thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên từ việc chia doanh nghiệp (nộp hồ sơ qua mạng – online)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			<p>(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh;</p> <p>(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ.</p> <p>(3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân</p>
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			

41. Thủ tục Đăng ký thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên từ việc chia doanh nghiệp

41.1. Đăng ký thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên từ việc chia doanh nghiệp (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về	½ ngày	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở
--------	-----------------	---	--------	-------	-------	---

		đăng ký doanh nghiệp				biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày			(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ.
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				(3) Trình lãnh đạo Phòng duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

41.2. Đăng ký thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên từ việc chia doanh nghiệp (nộp hồ sơ qua mạng – online)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh;
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày			(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ.
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				(3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân.
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				

						quả cho tổ chức, cá nhân *
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			

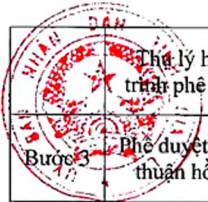
42. Thủ tục Đăng ký thành lập công ty cổ phần từ việc chia doanh nghiệp

42.1. Đăng ký thành lập công ty cổ phần từ việc chia doanh nghiệp (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....	(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

42.2. Đăng ký thành lập công ty cổ phần từ việc chia doanh nghiệp (nộp hồ sơ qua mạng – online)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh; (2) Phòng Đăng lý kinh doanh
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	

 Bước 3 Trình lý hồ sơ trình phê duyệt Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ.
	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân.
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả			(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)		

43. Thủ tục Đăng ký thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên từ việc tách doanh nghiệp

43.1. Đăng ký thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên từ việc tách doanh nghiệp (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....	(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ.
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về				(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá

		đăng ký doanh nghiệp)				nhân *
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

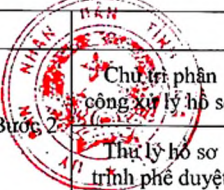
43.2. Đăng ký thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên từ việc tách doanh nghiệp (nộp hồ sơ qua mạng – online)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			<p>(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh;</p> <p>(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ.</p> <p>(3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân</p>
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			

44. Thủ tục Đăng ký thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên từ việc tách doanh nghiệp

44.1. Đăng ký thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên từ việc tách doanh nghiệp (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về	½ ngày	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở
--------	-----------------	---	--------	-------	-------	---

 Chủ trì phân công xử lý hồ sơ Bước 2		đăng ký doanh nghiệp			biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh. (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày			
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh			
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày		
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)			
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)		

44.2. Đăng ký thành lập công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên từ việc tách doanh nghiệp (nộp hồ sơ qua mạng – online)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh; (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân. (4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				

						quả cho tổ chức, cá nhân
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			

45. Thủ tục Đăng ký thành lập công ty cổ phần từ việc tách doanh nghiệp

45.1. Đăng ký thành lập công ty cổ phần từ việc tách doanh nghiệp (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC: Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh. (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

45.2. Đăng ký thành lập công ty cổ phần từ việc tách doanh nghiệp (nộp hồ sơ qua mạng – online)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh; (2) Phòng Đăng lý kinh doanh
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	

Bước 3	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân.
	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			

46. Thủ tục Hợp nhất doanh nghiệp đối với công ty TNHH, công ty cổ phần và công ty hợp danh

46.1. Hợp nhất doanh nghiệp đối với công ty TNHH, công ty cổ phần và công ty hợp danh (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh. (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về				

		đăng ký doanh nghiệp)				nhân	*
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)				

46.2. Hợp nhất doanh nghiệp đối với công ty TNHH, công ty cổ phần và công ty hợp danh (nộp hồ sơ qua mạng – online)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			<p>(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh;</p> <p>(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ.</p> <p>(3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân</p>
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			

47. Thủ tục Sáp nhập doanh nghiệp đối với công ty TNHH, công ty cổ phần và công ty hợp danh

47.1. Sáp nhập doanh nghiệp đối với công ty TNHH, công ty cổ phần và công ty hợp danh (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về	½ ngày	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC: Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở
--------	-----------------	---	--------	-------	-------	---

		đăng ký doanh nghiệp				biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày			(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ.
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

47.2. Sáp nhập doanh nghiệp đối với công ty TNHH, công ty cổ phần và công ty hợp danh (nộp hồ sơ qua mạng – online)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh;
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....	(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ.
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh						(3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân.
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				

						quả cho tổ chức, cá nhân *
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			

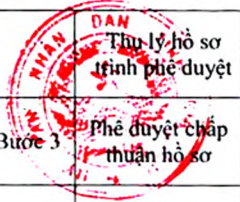
48. Thủ tục Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn thành công ty cổ phần

48.1. Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn thành công ty cổ phần (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC: Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh. (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

48.2. Chuyển đổi công ty trách nhiệm hữu hạn thành công ty cổ phần (nộp hồ sơ qua mạng – online)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh; (2) Phòng Đăng lý kinh doanh
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	

	 Thủ lý hồ sơ tỉnh phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ.
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân.
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			

49. Thủ tục Chuyển đổi công ty cổ phần thành công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên

49.1. Chuyển đổi công ty cổ phần thành công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....	(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thủ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.
	Thủ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về				(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân

		đăng ký doanh nghiệp)				nhân *
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

49.2. Chuyển đổi công ty cổ phần thành công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên (nộp hồ sơ qua mạng – online)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			<p>(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh;</p> <p>(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ.</p> <p>(3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân</p>
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			

50. Thủ tục Chuyển đổi công ty cổ phần thành công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên

50.1. Chuyển đổi công ty cổ phần thành công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về	½ ngày	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh. (cán bộ Sở
--------	-----------------	---	--------	-------	-------	---

		đăng ký doanh nghiệp				biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày			(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

50.2. Chuyển đổi công ty cổ phần thành công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên (nộp hồ sơ qua mạng – online)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh;
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....	(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân.
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				

						quả cho tổ chức, cá nhân *
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			

51. Thủ tục Chuyển đổi doanh nghiệp tư nhân thành công ty trách nhiệm hữu hạn

51.1. Chuyển đổi doanh nghiệp tư nhân thành công ty trách nhiệm hữu hạn (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh. (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

51.2. Chuyển đổi doanh nghiệp tư nhân thành công ty trách nhiệm hữu hạn (nộp hồ sơ qua mạng – online)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh; (2) Phòng Đăng lý kinh doanh
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	

	Thủ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ.
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân.
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			

52. Thủ tục Thông báo tạm ngừng kinh doanh

52.1. Thông báo tạm ngừng kinh doanh (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....	(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thủ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.
	Thủ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về				(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân

		đăng ký doanh nghiệp)				
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

5.2. Thông báo tạm ngừng kinh doanh (nộp hồ sơ qua mạng – online)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			<p>(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh;</p> <p>(2) Phòng Đăng ký kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ.</p> <p>(3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân</p>
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			

53. Thủ tục Thông báo về việc tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo

53.1. Thông báo về việc tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về	½ ngày	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở
--------	-----------------	---	--------	-------	-------	---

Bước 2	Chủ trì, phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày			biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh. (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng phê duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

53.2. Thông báo về việc tiếp tục kinh doanh trước thời hạn đã thông báo (nộp hồ sơ qua mạng – online)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ	(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh; (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân. (4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày			
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				

						quả cho tổ chức, cá nhân *
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			
54. Thủ tục Giải thể doanh nghiệp						
54.1. Giải thể doanh nghiệp (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)						
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	3,5 ngày	.....	.....	(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
Tổng cộng			4,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			
54.2. Giải thể doanh nghiệp (nộp hồ sơ qua mạng – online)						
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh; (2) Phòng Đăng lý kinh doanh
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	3,5 ngày	.....	.....

Bước 3	Thu lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ.
	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(3) Trình lãnh đạo phê duyệt, chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân.
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân
Tổng cộng			4 ngày (so với quy định 03 ngày)			

55. Thủ tục Giải thể doanh nghiệp trong trường hợp bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc theo quyết định của Tòa án

55.1. Giải thể doanh nghiệp trong trường hợp bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc theo quyết định của Tòa án (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC: Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	3,5 ngày	.....	.....	(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.
	Thu lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về				

		đăng ký doanh nghiệp)				nhân
Tổng cộng			4,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

55.2. Giải thể doanh nghiệp trong trường hợp bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc theo quyết định của Tòa án (nộp hồ sơ qua mạng – online)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			<p>(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh;</p> <p>(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ.</p> <p>(3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân</p>
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	3,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				
Tổng cộng			4 ngày (so với quy định 03 ngày)			

56. Thủ tục Chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh

56.1. Chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			<p>(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.</p> <p>(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ.</p> <p>(3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.</p> <p>(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân</p>
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	3,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
Tổng cộng			4,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

56.2. Chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh (nộp hồ sơ qua mạng – online)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			<p>(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh;</p> <p>(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ.</p> <p>(3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua</p>
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	3,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online),				

		trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyên kết quả cho tổ chức, cá nhân
Tổng cộng			4 ngày (so với quy định 03 ngày)			

57. Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp

57.1. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC: Bộ phận một cửa cấp tỉnh. (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh. (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyên kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

57.2. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (nộp hồ sơ qua mạng – online)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng
Bước 2	Chủ trì phân	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	

	Công xử lý hồ sơ					Đăng ký kinh doanh;
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ.
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân.
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			

58. Thủ tục Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và đăng ký thuế sang Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp nhưng không thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh và đăng ký thuế

58.1. Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và đăng ký thuế sang Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp nhưng không thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh và đăng ký thuế (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....	(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ.
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				(3) Trình lãnh đạo Phòng ký

Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			duyet và chuyên kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

58.2. Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và đăng ký thuế sang Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp nhưng không thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh và đăng ký thuế (nộp hồ sơ qua mạng – online)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh; (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân. (4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyên kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			

59. Thủ tục Hiệu đính thông tin đăng ký doanh nghiệp

59.1. Hiệu đính thông tin đăng ký doanh nghiệp (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC: Bộ phận một cửa cấp tỉnh. (cán bộ biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....	(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

59.2. Hiệu đính thông tin đăng ký doanh nghiệp (nộp hồ sơ qua mạng – online)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh;
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....	(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân.
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			

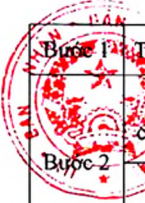
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			

60. Thủ tục Cập nhật bổ sung thông tin đăng ký doanh nghiệp

60.1. Cập nhật bổ sung thông tin đăng ký doanh nghiệp (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC: Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh. (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

60.2. Cập nhật bổ sung thông tin đăng ký doanh nghiệp (nộp hồ sơ qua mạng – online)



Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			<p>(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh;</p> <p>(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ.</p> <p>(3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân</p>
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Quá kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			

II. LĨNH VỰC CÔNG TY TNHH MTV DO NHÀ NƯỚC LÀM CHỦ SỞ HỮU

1. Thủ tục Tạm ngừng kinh doanh công ty TNHH Một thành viên (do nhà nước làm chủ sở hữu)

1.1. Tạm ngừng kinh doanh công ty TNHH Một thành viên (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			<p>(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.</p>
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	

	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ.
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(3) Trình lãnh đạo Phòng duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

1.2. Tạm ngừng kinh doanh công ty TNHH Một thành viên (nộp hồ sơ qua mạng – online)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh; (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân. (4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online). trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				
Tổng cộng			2 ngày (so với quy			

			định 03 ngày)			
III. LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA DOANH NGHIỆP XÃ HỘI						
1. Thủ tục: Thông báo Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường						
1.1. Thông báo Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)						
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC, Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh. (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			
1.2. Thông báo Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường (nộp hồ sơ qua mạng – online)						
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh; (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ.
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				

						(3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân.
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online). trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			

2. Thủ tục Thông báo thay đổi nội dung Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường

2.1. Thông báo thay đổi nội dung Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....	(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ.
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Tổng cộng			2,5 ngày			

		(so với quy định 03 ngày)			
--	--	---------------------------	--	--	--

2.2. Thông báo thay đổi nội dung Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường (nộp hồ sơ qua mạng – online)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			<p>(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh;</p> <p>(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ.</p> <p>(3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân</p>
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			

3. Thủ tục Thông báo chấm dứt Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường

3.1. Thông báo chấm dứt Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày	<p>(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC: Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký</p>
Bước 2	Chủ trì phân	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày			

	công xử lý hồ sơ					kinh doanh.
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ.
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyet và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

3.2. Thông báo chấm dứt Cam kết thực hiện mục tiêu xã hội, môi trường (nộp hồ sơ qua mạng – online)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh;
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....	(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ.
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				(3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân.
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online). trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				
Tổng cộng			2 ngày			

			(so với quy định 03 ngày)			
4. Thủ tục Thông báo tiếp nhận viện trợ, tài trợ						
4.1. Thông báo tiếp nhận viện trợ, tài trợ (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)						
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sơ biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....	(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng Ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			
4.2. Thông báo tiếp nhận viện trợ, tài trợ (nộp hồ sơ qua mạng – online)						
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sơ KH&ĐT	0 giờ			(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh; (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo phê duyệt
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				

Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức cá nhân.
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ, Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			

5. Thủ tục Thông báo thay đổi nội dung tiếp nhận viện trợ, tài trợ

5.1. Thông báo thay đổi nội dung tiếp nhận viện trợ, tài trợ (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....	(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định)			

			03 ngày)			
5.2. Thông báo thay đổi nội dung tiếp nhận viện trợ, tài trợ (nộp hồ sơ qua mạng – online)						
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			<p>(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh;</p> <p>(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ.</p> <p>(3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân</p>
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			

6. Thủ tục Công khai hoạt động của doanh nghiệp xã hội

6.1. Công khai hoạt động của doanh nghiệp xã hội (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			<p>(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.</p>
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày			

	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ.
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

6.2. Công khai hoạt động của doanh nghiệp xã hội (nộp hồ sơ qua mạng – online)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh;
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....	(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ.
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				(3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân.
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				
Tổng cộng			2 ngày (so với quy			


			định 03 ngày)			
7. Thủ tục Cung cấp thông tin, bản sao Báo cáo đánh giá tác động xã hội và Văn bản tiếp nhận viện trợ, tài trợ						
7.1. Cung cấp thông tin, bản sao Báo cáo đánh giá tác động xã hội và Văn bản tiếp nhận viện trợ, tài trợ (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)						
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sơ biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh. (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			
7.2. Cung cấp thông tin, bản sao Báo cáo đánh giá tác động xã hội và Văn bản tiếp nhận viện trợ, tài trợ (nộp hồ sơ qua mạng – online)						
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh; (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ.
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				

	trình phê duyệt					(3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức cá nhân.
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ và Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			

8. Thủ tục Chuyển cơ sở bảo trợ xã hội, quỹ xã hội, quỹ từ thiện thành doanh nghiệp xã hội

8.1. Chuyển cơ sở bảo trợ xã hội, quỹ xã hội, quỹ từ thiện thành doanh nghiệp xã hội (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....	(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				

 Tổng cộng		2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			
---	--	--	--	--	--

8.2. Chuyển cơ sở bảo trợ xã hội, quỹ xã hội, quỹ từ thiện thành doanh nghiệp xã hội (nộp hồ sơ qua mạng – online)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			<p>(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh;</p> <p>(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ.</p> <p>(3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>(4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho tổ chức, cá nhân</p>
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			

IV. THỦ TỤC NỘP LẠI CON DẤU VÀ GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ MẪU DẤU

1. Thủ tục Nộp lại con dấu và Giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu cho cơ quan công an nơi đã cấp Giấy chứng nhận đăng ký mẫu dấu (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Công an tỉnh)


Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ và thụ lý trình phê duyệt	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Đội Đăng ký quản lý vũ khí, VLN công cụ hỗ trợ ngành nghề KD có điều kiện và con	½ ngày	(1) Hồ sơ nộp tại Đội Đăng ký quản lý vũ khí, VLN công cụ hỗ trợ ngành nghề KD có điều kiện
--------	---	---	--------	-------	-------	---

		dầu – Phòng CS QLHC về TTXH, Công an tỉnh; Bộ phận một cửa về lĩnh vực con dấu				và con dấu – Phòng CS QLHC về TTXH, Công an tỉnh; Bộ phận một cửa về lĩnh vực con dấu, Cán bộ tiếp nhận và chuyển hồ sơ về con dấu trực tiếp tiếp nhận hồ sơ và thụ lý trình phê duyệt.
Bước 2	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(2) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa.
Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Đội Đăng ký quản lý vũ khí, VLN công cụ hỗ trợ ngành nghề KD có điều kiện và con dấu (Bộ phận một cửa về con dấu)				(3) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Tổng cộng			01 ngày (so với quy định 01 ngày)			

V. LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ THÀNH LẬP VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA LIÊN HIỆP HỢP TÁC XÃ

1. Thủ tục Đăng ký thành lập liên hiệp hợp tác xã (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC: Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	2 ngày	.....	.....	(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ.
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại				(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân

	TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				nhân
		03 ngày (so với quy định 03 ngày)			

2. Thủ tục Đăng ký thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh. (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	2 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
TỔNG CỘNG			03 ngày (so với quy định 03 ngày)			

3. Thủ tục Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký liên hiệp hợp tác xã (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về	½ ngày	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở
--------	-----------------	---	--------	-------	-------	---

		đăng ký doanh nghiệp				biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh. (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	2 ngày			
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
Tổng cộng			03 ngày (so với quy định 03 ngày)			

4. Thủ tục Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC: Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh. (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	2 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về				



	đăng ký doanh nghiệp)				
		03 ngày (so với quy định 03 ngày)			

5. Thủ tục Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã chia (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			<p>(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.</p> <p>(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ.</p> <p>(3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.</p> <p>(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân</p>
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	2 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
Tổng cộng			03 ngày (so với quy định 03 ngày)			

6. Thủ tục Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã tách (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			<p>(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.</p>
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	2 ngày			

	sơ					(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ.
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				(3) Trình lãnh đạo Phòng phê duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
Tổng cộng			03 ngày (so với quy định 03 ngày)			

7. Thủ tục Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã hợp nhất (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	2 ngày	.....	.....	(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
Tổng cộng			03 ngày (so với quy định 03 ngày)			


8. Thủ tục Đăng ký khi liên hiệp hợp tác xã sáp nhập (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			<p>(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.</p> <p>(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ.</p> <p>(3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.</p> <p>(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân</p>
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	2 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
Tổng cộng			03 ngày (so với quy định 03 ngày)			

9. Thủ tục Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã, giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã trong trường hợp bị mất hoặc bị hư hỏng (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			<p>(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.</p> <p>(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ.</p> <p>(3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ</p>
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	2 ngày	
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				

Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			phận một cửa cấp tỉnh.
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Tổng cộng			03 ngày (so với quy định 03 ngày)			

10. Thủ tục Giải thể tự nguyện liên hiệp hợp tác xã (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	4 ngày	.....	.....	(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
Tổng cộng			05 ngày (so với quy định 05 ngày)			

11. Thủ tục Thông báo thay đổi nội dung đăng ký liên hiệp hợp tác xã (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về	½ ngày	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở
--------	-----------------	---	--------	-------	-------	---

Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			duyet và chuyên kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

35.2. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện đối với doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương (nộp hồ sơ qua mạng – online)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh; (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo phê duyệt chấp thuận hồ sơ và thông báo qua mạng (online) cho tổ chức, cá nhân. (4) Giao cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả kiểm tra hồ sơ Giấy so với hồ sơ đăng ký qua mạng (online); Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyên kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Phê duyệt chấp thuận hồ sơ	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Quả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT Kiểm tra hồ sơ nộp qua mạng (online), trình lãnh đạo ký duyệt và trả kết quả				
Tổng cộng			2 ngày (so với quy định 03 ngày)			


36. Thủ tục Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký địa điểm kinh doanh đối với doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư

hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương**36.1. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký địa điểm kinh doanh đối với doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)**

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC: Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ tiếp nhận và chuyên hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh. (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
Tổng cộng			2,5 ngày (so với quy định 03 ngày)			

36.2. Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký địa điểm kinh doanh đối với doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc các giấy tờ có giá trị pháp lý tương đương (nộp hồ sơ qua mạng – online)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở KH&ĐT	0 giờ			(1) Hồ sơ nộp đăng ký qua mạng (online) đến trực tiếp Phòng Đăng ký kinh doanh; (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo phê duyệt
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	1,5 ngày	
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				



		đăng ký doanh nghiệp				biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	2 ngày			(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ.
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				(3) Trình lãnh đạo Phòng phê duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
Tổng cộng			03 ngày (so với quy định 03 ngày)			

12. Thủ tục Thông báo về việc góp vốn, mua cổ phần, thành lập doanh nghiệp của liên hiệp hợp tác xã (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	2 ngày	.....	.....	(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ.
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				(3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về				


		đăng ký doanh nghiệp)				*
Tổng cộng			03 ngày (so với quy định 03 ngày)			

13. Thủ tục Tạm ngừng hoạt động của liên hiệp hợp tác xã, chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã (nộp hồ sơ trực tiếp bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			<p>(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC: Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.</p> <p>(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ.</p> <p>(3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.</p> <p>(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân</p>
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	2 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
Tổng cộng			03 ngày (so với quy định 03 ngày)			

14. Thủ tục Chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của liên hiệp hợp tác xã (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về	½ ngày	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC: Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở
--------	-----------------	---	--------	-------	-------	---



		đăng ký doanh nghiệp					
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	4 ngày			biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh. (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh					
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày				
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)					
Tổng cộng			05 ngày (so với quy định 05 ngày)				

15. Thủ tục Cấp đổi giấy chứng nhận đăng ký liên hiệp hợp tác xã (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh. (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	2 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh					
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày				
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)					

Tổng cộng		03 ngày (so với quy định 03 ngày)			
------------------	--	---	--	--	--


VI. LĨNH VỰC HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA

1. Thủ tục Thông báo thành lập quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC: Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh. (2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	11 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
Tổng cộng			12 ngày (so với quy định 15 ngày)			

2. Thủ tục Thông báo tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC: Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	11 ngày	



	Thủ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thủ lý hồ sơ. *
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(3) Trình lãnh đạo Phòng duyet và chuyên kết quả cho phần một cửa cấp tỉnh.
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Tổng cộng			12 ngày (so với quy định 15 ngày)			

3. Thủ tục Thông báo gia hạn thời gian hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)


Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phần một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	11 ngày	.....	.....	(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thủ lý hồ sơ.
	Thủ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				(3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyet và chuyên kết quả cho Bộ phần một cửa cấp tỉnh.
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
Tổng cộng			12 ngày (so với quy định 15 ngày)			

4. Thủ tục Thông báo giải thể và kết quả giải thể quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			<p>(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.</p> <p>(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ.</p> <p>(3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa cấp tỉnh.</p> <p>(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân</p>
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	14 ngày	.....	.....
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				
Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				
Tổng cộng			15 ngày (so với quy định 15 ngày)			

5. Thủ tục Thông báo chuyển nhượng phần vốn góp của các nhà đầu tư (nộp hồ sơ trực tiếp tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC)

Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	½ ngày			<p>(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đăng ký kinh doanh.</p> <p>(2) Phòng Đăng lý kinh doanh chủ trì điều phối thụ lý hồ sơ.</p> <p>(3) Trình lãnh đạo Phòng ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ</p>
Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đăng ký kinh doanh	11 ngày	
	Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đăng ký kinh doanh				



Bước 1	Ký duyệt	Lãnh đạo Đăng ký kinh doanh	½ ngày			phận một cửa cấp tỉnh.
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh (Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp)				(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, nhân
Tổng cộng			12 ngày (so với quy định 15 ngày)			

6.Thủ tục đề nghị hỗ trợ sử dụng dịch vụ tư vấn (Điều 13 – Nghị định số 39/2018/NĐ-CP) – 10 ngày


Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh – Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày;			(1) Hồ sơ nộp tại bộ phận một cửa TTPVHCC – Sở Kế hoạch và Đầu tư; (2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối với các sở ngành thẩm định hồ sơ; (3) Trình lãnh đạo phê duyệt; (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Phòng DN, KTTT & TN thẩm định hồ sơ	02 ngày;			
		Các sở, ngành thẩm định hồ sơ đề nghị sử dụng dịch vụ tư vấn	05 ngày			
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt	01 ngày;			
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	½ ngày;			
Tổng cộng			09 ngày (giảm 01 ngày)			

VII- LĨNH VỰC ĐẦU TƯ

1. Thủ tục quyết định chủ trương đầu tư của UBND tỉnh (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư) - Điều 33 Luật Đầu tư)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh – Sở kế hoạch và Đầu tư	½ ngày;			(1) Hồ sơ nộp tại bộ phận một cửa TTPVHCC – Sở Kế hoạch và Đầu tư; (2) Phòng Doanh nghiệp chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ, thẩm định trình lãnh đạo Sở ký phê duyệt; (3) Trình UBND tỉnh quyết định.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên Phòng DN thẩm định hồ sơ	02 ngày;			
			Lấy ý kiến các sở, ngành, địa phương	10 ngày;			
		Thẩm định trình phê duyệt	Tổng hợp ý kiến trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	01 ngày;			
3	Bước 3	Phê duyệt	Trình UBND tỉnh QĐCTĐT	07 ngày;			

4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh;	½ ngày;			(4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
Tổng cộng				21 ngày			
2. Quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng chính phủ (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư) (Điều 34 Luật Đầu tư, Điều 31 Nghị định số 118/2015/NĐ-CP -47 ngày)							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh – Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày;			(1) Hồ sơ nộp tại bộ phận một cửa TTPVHCC – Sở Kế hoạch và Đầu tư; (2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ trình UBND tỉnh; (3) UBND tỉnh trình Bộ Kế hoạch và Đầu tư, trình TTCP phê duyệt Quyết định chủ trương đầu tư; (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Phòng Doanh nghiệp, KTTT& TN - Sở Kế hoạch và Đầu tư	02 ngày;			
		Thẩm định trình phê duyệt	Lấy ý kiến Bộ KH&ĐT, các cơ quan nhà nước liên quan	15 ngày;			
			Lập báo cáo thẩm định	01 ngày;			
		Trình UBND tỉnh	05 ngày;				
3	Bước 3	Phê duyệt	Gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư thẩm định, trình Thủ tướng Chính phủ	15 ngày;			
			Chính phủ phê duyệt QĐCTĐT gửi cơ quan đăng ký đầu tư	07 ngày;			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	½ ngày;			
Tổng cộng				46 ngày (giảm 01 ngày)			
3. Quyết định chủ trương đầu tư của Quốc hội (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư) (Điều 35 Luật Đầu tư)							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	½ ngày;			(1) Hồ sơ nộp tại bộ phận một cửa TTPVHCC – Sở Kế hoạch và Đầu tư; (2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Phòng Doanh nghiệp, KTTT& TN - Sở Kế hoạch và Đầu tư gửi hồ sơ cho Bộ kế hoạch và Đầu tư để báo cáo TTg Chính phủ thành lập Hội đồng thẩm định.	03 ngày;			



		Thẩm định, trình ký	Hội đồng thẩm định nhà nước thẩm định hồ sơ và lập Báo cáo thẩm định	90 ngày;			sơ; (3) Trình lãnh đạo Sở ký duyệt; (4) Quốc hội xem xét thông qua theo chương trình ký họp Quốc hội. (5) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức công dân.
Bước 3		Ký trình phê duyệt	Chính phủ gửi hồ sơ đến Cơ quan thẩm tra của Quốc hội	60 ngày;			
4	Bước 4	Phê duyệt	Quốc hội xem xét, thông qua	Theo chương trình và kỳ họp của Quốc hội			
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	1/2 ngày			
Tổng cộng				154 ngày (chưa kể thời gian Quốc hội xem xét)			

4. Điều chỉnh Quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh đối với dự án đầu tư không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư

4.1. Điều chỉnh Quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ đối với dự án đầu tư không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (Điều 36 ND 118/2015) – 47 ngày

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	½ ngày;			
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Sở Kế hoạch và Đầu tư thẩm định hồ sơ	02 ngày;			(1) Hồ sơ nộp tại bộ phận một cửa TTPVHCC – Sở Kế hoạch và Đầu tư; (2) Phòng Doanh nghiệp, KTTT & TN chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ; (3) Trình lãnh đạo Sở ký duyệt, trình UBND tỉnh xem xét gửi Bộ KHĐT; (4) Bộ KHĐT trình TTCP xem xét quyết định điều chỉnh; (5) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lấy ý kiến Bộ Kế hoạch và Đầu tư, các cơ quan nhà nước liên quan	10 ngày;			
3	Bước 3	Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo Sở phê duyệt trình UBND tỉnh xem xét có ý kiến gửi Bộ KH &ĐT	07 ngày;			
			Bộ Kế hoạch và Đầu tư lập báo cáo thẩm định trình Thủ tướng Chính phủ quyết định điều chỉnh	15 ngày;			
4	Bước 4	Phê duyệt	Thủ tướng Chính phủ quyết định điều chỉnh	07 ngày;			
			Sở Kế hoạch và Đầu tư điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	05 ngày			
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	½ ngày;			

				47 ngày (không giảm theo quy định)			
4.2. Điều chỉnh Quyết định chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh đối với dự án đầu tư không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (Điều 36 NĐ 118/2015) 26 ngày							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	½ ngày;			
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Phòng Doanh nghiệp, KTTT& TN thẩm định hồ sơ	02 ngày;			(1) Hồ sơ nộp tại bộ phận một cửa TTPVHCC – Sở Kế hoạch và Đầu tư; (2) Phòng Doanh nghiệp, KTTT& TN chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Sở ký duyet, trình UBND tỉnh điều chỉnh. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
		Thẩm định trình phê duyet	Lấy ý kiến các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan	10 ngày;			
			Tổng hợp ý kiến trình Lãnh đạo Sở phê duyet	05 ngày;			
3	Bước 3	Phê duyệt	Trình UBND tỉnh xem xét điều chỉnh	05 ngày;			
			Sở Kế hoạch và Đầu tư điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	02 ngày;			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	½ ngày;			
Tổng cộng				25 ngày (giảm 01 ngày)			
5. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện Quyết định chủ trương đầu tư (Điều 29- NĐ 118/NĐ-CP) – 15 ngày							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	½ ngày;			
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Chuyên viên Phòng DN thẩm định hồ sơ	02 ngày;			(1) Hồ sơ nộp tại bộ phận một cửa TTPVHCC – Sở Kế hoạch và Đầu tư; (2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ; (3) Trình lãnh đạo Sở ký duyet; (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
		Thẩm định	Lấy ý kiến các sở, ngành, địa phương	05 ngày;			
			Tổng hợp ý kiến	03 ngày;			
3	Bước 3	Trình phê duyet	Trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	03 ngày;			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	½ ngày;			

Tổng cộng				14 ngày (giảm 01 ngày)		
6. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án thuộc diện Quyết định chủ trương đầu tư (05 ngày)						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	½ ngày;		
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Phòng Doanh nghiệp, KTTT & TN thẩm định hồ sơ đề nghị cấp GCNĐKĐT	02 ngày;		(1) Hồ sơ nộp tại bộ phận một cửa TTPVHCC – Sở Kế hoạch và Đầu tư; (2) Phòng Doanh nghiệp, KTTT & TN chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ; (3) Trình lãnh đạo Sở ký duyệt; (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
3	Bước 3	Phê duyệt	Trình lãnh đạo Sở ký duyệt	01 ngày;		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	½ ngày;		
Tổng cộng				03 ngày (giảm 02 ngày)		
7. Điều chỉnh tên dự án đầu tư, tên và địa chỉ của nhà đầu tư trong Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (Khoản 1 Điều 33, NĐ 118/2015) – 03 ngày						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	½ ngày;		
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Phòng Doanh nghiệp, KTTT & TN thẩm định hồ sơ đề nghị điều chỉnh	½ ngày;		(1) Hồ sơ nộp tại bộ phận một cửa TTPVHCC – Sở Kế hoạch và Đầu tư; (2) Phòng Doanh nghiệp, KTTT & TN chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ; (3) Trình lãnh đạo Sở ký duyệt; (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
3	Bước 3	Phê duyệt	Trình lãnh đạo Sở ký duyệt	01 ngày;		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả			
Tổng cộng				02 ngày (giảm 01 ngày)		
8. Điều chỉnh nội dung dự án đầu tư trong Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (đối với trường hợp không điều chỉnh Quyết định chủ trương đầu tư) – Điều 40 – Luật Đầu tư – 10 ngày						

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	½ ngày;				*
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Phòng Doanh nghiệp, KTTT & TN Thẩm định hồ sơ	01 ngày;				(1) Hồ sơ nộp tại bộ phận một cửa TTPVHCC – Sở hoạch và Đầu tư; (2) Phòng Doanh nghiệp, KTTT & TN chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Sở ký duyệt; (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
		Thẩm định phê duyệt	Lấy ý kiến các sở, ngành	05 ngày;				
3	Bước 3	Phê duyệt	Tổng hợp ý kiến trình lãnh đạo Sở ký duyệt	02 ngày;				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	½ ngày;				
Tổng cộng				09 ngày (giảm 01 ngày)				

9. Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của UBND tỉnh (Khoản 1 Điều 34 – ND 118/2015/ND-CP - 26 ngày)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	½ ngày;			
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Phòng Doanh nghiệp, KTTT & TN thẩm định hồ sơ	02 ngày;			(1) Hồ sơ nộp tại bộ phận một cửa TTPVHCC – Sở Kế hoạch và Đầu tư; (2) Phòng Doanh nghiệp, KTTT & TN chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Sở ký duyệt, trình UBND tỉnh điều chỉnh. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
		Thẩm định trình phê duyệt	Lấy ý kiến các cơ quan quản lý nhà nước có liên quan	10 ngày;			
			Tổng hợp ý kiến trình Lãnh đạo Sở phê duyệt	05 ngày;			
3	Bước 3	Phê duyệt	Trình UBND tỉnh xem xét điều chỉnh	05 ngày;			
			Sở Kế hoạch và Đầu tư điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	02 ngày;			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	½ ngày;			
Tổng cộng				25 ngày (giảm 01 ngày)			

10. Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ (Điều 15- ND 118/2015 – 47 ngày)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	½ ngày;			
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Sở Kế hoạch và Đầu tư thẩm định hồ sơ	02 ngày;			(1) Hồ sơ nộp tại bộ phận một cửa TTPVHCC – Sở Kế hoạch và Đầu tư; (2) Phòng Doanh nghiệp, KTTT & TN chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ; (3) Trình lãnh đạo Sở ký duyệt, trình UBND tỉnh xem xét gửi Bộ KH&ĐT; (4) Bộ KH&ĐT trình TTCP xem xét quyết định điều chỉnh; (5) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân.
		Thẩm định trình phê duyệt	Lấy ý kiến Bộ Kế hoạch và Đầu tư, các cơ quan nhà nước liên quan	10 ngày;			
3	Bước 3	Thẩm định trình phê duyệt	Lãnh đạo Sở phê duyệt trình UBND tỉnh xem xét có ý kiến gửi Bộ KH &ĐT	07 ngày;			
			Bộ Kế hoạch và Đầu tư lập báo cáo thẩm định trình Thủ tướng Chính phủ quyết định điều chỉnh	15 ngày;			
4	Bước 4	Phê duyệt	Thủ tướng Chính phủ quyết định điều chỉnh	07 ngày;			
			Sở Kế hoạch và Đầu tư điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư	05 ngày			
5	Bước 5	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	½ ngày;			
Tổng cộng				47 ngày (không giảm theo quy định)			

11. Chuyển nhượng dự án (Điều 37 ND 118/2015)

11.1. Thủ tục thay đổi nhà đầu tư trong trường hợp chuyển nhượng dự án đầu tư đối với nhà đầu tư hoạt động theo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư (10 ngày)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh – Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày;			(1) Hồ sơ nộp tại bộ phận một cửa TTPVHCC – Sở Kế hoạch và Đầu tư; (2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo Sở ký duyệt; (3) Giao cho Bộ phận trả kết
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Phòng Doanh nghiệp, KTTT & TN thẩm định hồ sơ	06 ngày;			
		Trình phê duyệt	Trình lãnh đạo phê duyệt	02 ngày;			

4	Bước 3	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	½ ngày;			quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
		Tổng cộng		09 ngày (giảm 01 ngày)			

11.2 Thủ tục thay đổi nhà đầu tư trong trường hợp chuyển nhượng dự án đầu tư đối với nhà đầu tư hoạt động theo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư của UBND tỉnh (Khoản 3. Điều 37 NB 118/2015- 28 ngày)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh – Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày;			(1) Hồ sơ nộp tại bộ phận một cửa TTPVHCC – Sở Kế hoạch và Đầu tư; (2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ; (3) Trình lãnh đạo Sở ký duyệt, trình UBND tỉnh. (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Phòng Doanh nghiệp, KTTT& TN thẩm định hồ sơ	02 ngày;			
		Thẩm định trình phê duyệt	Lấy ý kiến thẩm định	07 ngày			
3	Bước 3	Phê duyệt	Tổng hợp trình UBND tỉnh	03 ngày;			
			UBND tỉnh phê duyệt	05 ngày;			
			Sở Kế hoạch và Đầu tư điều chỉnh GCNĐKĐT cho nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án đầu tư	03 ngày;			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	½ ngày;			
		Tổng cộng		26 ngày (giảm 02 ngày)			

11.3. Thủ tục thay đổi nhà đầu tư trong trường hợp chuyển nhượng dự án đầu tư đối với nhà đầu tư hoạt động theo Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng chính phủ (47 ngày)

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh – Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày;			(1) Hồ sơ nộp tại bộ phận một cửa TTPVHCC – Sở Kế hoạch và Đầu tư; (2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ trình UBND tỉnh;
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Phòng Doanh nghiệp, KTTT& TN – Sở Kế hoạch và Đầu tư thẩm định hồ sơ	03 ngày;			
		Thẩm định	Lấy ý kiến Bộ KH&ĐT, các cơ quan nhà nước	10 ngày;			

3	Bước 3	trình phê duyệt	Sở Kế hoạch và Đầu tư trình UBND tỉnh xem xét, có ý kiến gửi Bộ Kế hoạch và Đầu tư	10 ngày;		(3) UBND tỉnh trình Bộ Kế hoạch và Đầu tư, trình TTCP Quyết định chủ trương đầu tư; (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
		Phê duyệt	Bộ Kế hoạch và Đầu tư lập báo cáo thẩm định trình TTCP	10 ngày;		
			Thủ tướng Chính phủ xem xét, quyết định điều chỉnh chủ trương đầu tư	07 ngày;		
			Sở Kế hoạch và Đầu tư điều chỉnh GCNĐT cho nhà đầu tư nhận chuyển nhượng dự án	05 ngày;		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	½ ngày;		
Tổng cộng				46 ngày (giảm 01 ngày)		
12. Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế (Điều 38/NĐ 118/2015 (15 ngày))						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh – Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày;		(1) Hồ sơ nộp tại bộ phận 1 của TTPVHCC – Sở Kế hoạch và Đầu tư; (2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ; (3) Trình lãnh đạo Sở ký duyệt (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Phòng Danh nghiệp, KTTT& TN thẩm định hồ sơ	07 ngày;		
		Thẩm định trình phê duyệt	Trình lãnh đạo Sở ký phê duyệt	05 ngày;		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	½ ngày		
Tổng cộng				13 ngày (giảm 02 ngày)		
13. Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài (Điều 39/NĐ118/2015/NĐ-CP) – 15 ngày						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh – Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày;		(1) Hồ sơ nộp tại bộ phận 1 của TTPVHCC – Sở Kế hoạch và Đầu tư; (2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ; (3) Trình lãnh đạo Sở ký
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Phòng Danh nghiệp, KTTT& TN thẩm định hồ sơ	07 ngày;		
		Thẩm định trình phê duyệt	Trình lãnh đạo Sở ký phê duyệt	05 ngày;		

4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	½ ngày			duyet (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức công dân
Tổng cộng				13 ngày (giảm 02 ngày)			
14. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (Điều 40- ND118/ND-CP – 05 ngày)							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh – Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày;			(1) Hồ sơ nộp tại bộ phận một cửa TTPVHCC – Sở Kế hoạch và Đầu tư; (2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ; (3) Trình lãnh đạo phê duyệt; (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Sở Kế hoạch và Đầu tư thẩm định hồ sơ	01 ngày;			
3	Bước 3	Phê duyệt	Trình lãnh đạo Sở ký duyệt	01 ngày;			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	½ ngày;			
Tổng cộng				03 ngày (giảm 02 ngày)			
15. Hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (Điều 40- ND118/ND-CP – 03 ngày)							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh – Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày;			(1) Hồ sơ nộp tại bộ phận một cửa TTPVHCC – Sở Kế hoạch và Đầu tư; (2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ; (3) Trình lãnh đạo phê duyệt; (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Sở Kế hoạch và Đầu tư thẩm định hồ sơ	01 ngày;			
3	Bước 3	Phê duyệt	Trình lãnh đạo Sở ký duyệt	1/2 ngày;			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả				
Tổng cộng				02 ngày (giảm 01 ngày)			
16. Nộp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (Ngày sau khi tiếp nhận)							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh – Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày			(1) Hồ sơ nộp tại bộ phận một cửa TTPVHCC – Sở Kế

2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Phòng DN, KTTT & TN thẩm định hồ sơ	½ ngày;			hoạch và Đầu tư; (2) Phòng Doanh nghiệp, KTTT& TN chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ (3) Trình lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
3	Bước 3	Phê duyệt	Trình lãnh đạo ký phê duyệt				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả				
Tổng cộng				01 ngày			
17. Giảm tiến độ đầu tư (Điều 46- Luật Đầu tư) – 15 ngày							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh – Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày;			(1) Hồ sơ nộp tại bộ phận 1 cửa TTPVHCC – Sở Kế hoạch và Đầu tư; (2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ; (3) Trình lãnh đạo Sở ký duyệt (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Phòng Danh nghiệp, KTTT& TN thẩm định hồ sơ	07 ngày;			
		Thẩm định trình phê duyệt	Trình lãnh đạo Sở ký phê duyệt	05 ngày;			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	½ ngày			
Tổng cộng				13 ngày (giảm 02 ngày)			
18. Tạm ngừng hoạt động của dự án đầu tư (Điều 47 Luật Đầu tư năm 2014) Ngay sau khi tiếp nhận							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh – Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày;			(1) Hồ sơ nộp tại bộ phận một cửa TTPVHCC – Sở Kế hoạch và Đầu tư; (2) Phòng Doanh nghiệp, KTTT& TN chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Phòng DN, KTTT & TN thẩm định hồ sơ	½ ngày;			
3	Bước 3	Phê duyệt	Trình lãnh đạo ký phê duyệt				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả				
Tổng cộng				01 ngày			

19. Chấm dứt hoạt động của dự án (Điều 48 Luật Đầu tư năm 2014, Điều 41, 42 Nghị định số 118/2015/NĐ-CP) Ngay sau khi tiếp nhận							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh – Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày;			(1) Hồ sơ nộp tại bộ phận một cửa TTPVHCC – Sở Kế hoạch và Đầu tư; (2) Phòng Doanh nghiệp, KTTT & TN chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ trình lãnh đạo Sở phê duyệt; (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Phòng DN, KTTT & TN thẩm định hồ sơ	½ ngày;			
3	Bước 3	Phê duyệt	Trình lãnh đạo ký phê duyệt				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả				
Tổng cộng				01 ngày			
20. Thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC (Điều 49- Luật Đầu tư) – 15 ngày							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh – Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày;			(1) Hồ sơ nộp tại bộ phận 1 cửa TTPVHCC – Sở Kế hoạch và Đầu tư; (2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ; (3) Trình lãnh đạo Sở ký duyệt (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Phòng Doanh nghiệp, KTTT & TN thẩm định hồ sơ	07 ngày;			
		Thẩm định trình phê duyệt	Trình lãnh đạo Sở ký phê duyệt	05 ngày;			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	½ ngày			
Tổng cộng				13 ngày (giảm 02 ngày)			
21. Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC (Điều 50- Luật Đầu tư) – 15 ngày							
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh – Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày;			(1) Hồ sơ nộp tại bộ phận 1 cửa TTPVHCC – Sở Kế hoạch và Đầu tư; (2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ; (3) Trình lãnh đạo Sở ký duyệt (4) Giao cho Bộ phận trả kết
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Phòng Doanh nghiệp, KTTT & TN thẩm định hồ sơ	07 ngày;			
		Thẩm định trình phê duyệt	Trình lãnh đạo Sở ký phê duyệt	05 ngày;			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	½ ngày			

		Tổng cộng	13 ngày (giảm 02 ngày)		quả trả kết quả cho tổ chức, công dân *
22. Đối Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho dự án hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc giấy tờ khác có giá trị pháp lý tương đương – Điều 61 ND 118/2015/ND-CP- 03 ngày					
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh – Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày;	(1) Hồ sơ nộp tại bộ phận một cửa TTPVHCC – Sở Kế hoạch và Đầu tư; (2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ; (3) Trình lãnh đạo phê duyệt; (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Sở Kế hoạch và Đầu tư thẩm định hồ sơ	½ ngày;	
3	Bước 3	Phê duyệt	Trình lãnh đạo Sở ký duyệt	01 ngày;	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả		
		Tổng cộng		02 ngày (giảm 01 ngày)	
23. Cung cấp thông tin về dự án (Điều 21 ND 118/2015) - 05 ngày					
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh – Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày;	(1) Hồ sơ nộp tại bộ phận một cửa TTPVHCC – Sở Kế hoạch và Đầu tư; (2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ; (3) Trình lãnh đạo phê duyệt; (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Sở Kế hoạch và Đầu tư thẩm định hồ sơ	02 ngày;	
3	Bước 3	Phê duyệt	Trình lãnh đạo Sở ký duyệt	01 ngày;	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	½ ngày;	
		Tổng cộng		04 ngày (giảm 01 ngày)	
24. Bảo đảm đầu tư trong trường hợp không được tiếp tục áp dụng ưu đãi đầu tư (30 ngày) Điều 13-Luật Đầu tư, Điều 3 ND 118/ND-CP					
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh – Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày	(1) Hồ sơ nộp tại bộ phận một cửa TTPVHCC – Sở Kế hoạch và Đầu tư; (2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Phòng DN, KTTT & TN thẩm định hồ sơ	03 ngày;	
		Thẩm định	Lấy ý kiến các cơ quan quản lý nhà nước	07 ngày,	

		phê duyệt	liên quan			
3	Bước 3	Phê duyệt	Tổng hợp ý kiến trình Lãnh đạo phê duyệt	03 ngày;		sơ; (3) Trình lãnh đạo Sở ký duyệt trình UBND tỉnh phê duyệt; (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức công dân.
			Trình UBND tỉnh quyết định biện pháp bảo đảm đầu tư	10 ngày;		
			Sở Kế hoạch và Đầu tư áp dụng biện pháp bảo đảm đầu tư	05 ngày;		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	½ ngày;		
Tổng cộng				28 ngày (giảm 02 ngày)		
25. Góp vốn, mua cổ phần, phần vốn góp vào tổ chức kinh tế (Điều 26 Luật Đầu tư, Điều 46 Nghị định số 118/2015 của CP) – 15 ngày						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh – Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày;		(1) Hồ sơ nộp tại bộ phận 1 cửa TTPVHCC – Sở Kế hoạch và Đầu tư; (2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ; (3) Trình lãnh đạo Sở ký duyệt (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Phòng Danh nghiệp, KTTT& TN thẩm định hồ sơ	07 ngày;		
		Thẩm định trình phê duyệt	Trình lãnh đạo Sở ký phê duyệt	05 ngày;		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	½ ngày		
Tổng cộng				13 ngày (giảm 02 ngày)		
26. Đổi giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp cho doanh nghiệp hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) hoặc giấy tờ khác có giá trị pháp lý tương đương – Điều 63 NĐ 118/2015/NĐ-CP 03 ngày						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh – Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày;		(1) Hồ sơ nộp tại bộ phận một cửa TTPVHCC – Sở Kế hoạch và Đầu tư; (2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ; (3) Trình lãnh đạo phê duyệt; (4) Giao cho Bộ phận trả kết
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Sở Kế hoạch và Đầu tư thẩm định hồ sơ	1/2 ngày;		
3	Bước 3	Phê duyệt	Trình lãnh đạo Sở ký duyệt	01 ngày;		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả			



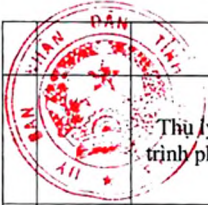
						quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
Tổng cộng				02 ngày (giảm 01 ngày)		
27. Thay đổi nội dung đăng ký kinh doanh tại Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư (đồng thời là Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh) Điều 63 ND 118/2015 của chính phủ- 03 ngày						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh – Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày;		(1) Hồ sơ nộp tại bộ phận một cửa TTPVHCC – Sở Kế hoạch và Đầu tư; (2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ; (3) Trình lãnh đạo phê duyệt; (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Sở Kế hoạch và Đầu tư thẩm định hồ sơ	1/2 ngày;		
3	Bước 3	Phê duyệt	Trình lãnh đạo Sở ký duyệt	01 ngày;		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả			
Tổng cộng				02 ngày (giảm 01 ngày)		

28. Thành lập tổ chức kinh tế của nhà đầu tư nước ngoài (Điều 44 Nghị định 118/2015/NĐ-CP) – 03 ngày						
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh – Sở Kế hoạch và Đầu tư	½ ngày;		(1) Hồ sơ nộp tại bộ phận một cửa TTPVHCC – Sở Kế hoạch và Đầu tư; (2) Phòng chuyên môn chủ trì điều phối thẩm định hồ sơ; (3) Trình lãnh đạo phê duyệt; (4) Giao cho Bộ phận trả kết quả trả kết quả cho tổ chức, công dân
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Sở Kế hoạch và Đầu tư thẩm định hồ sơ	1/2 ngày;		
3	Bước 3	Phê duyệt	Trình lãnh đạo Sở ký duyệt	01 ngày;		
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả			
Tổng cộng				02 ngày (giảm 01 ngày)		

VIII- LĨNH VỰC ĐẦU TƯ THEO HÌNH THỨC ĐỐI TÁC CÔNG TƯ (PPP)

1. Thủ tục Thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án do nhà đầu tư đề xuất

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	01 ngày				(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư.
2	Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	- Đối với dự án nhóm A: 53 ngày - Đối với dự án nhóm B: 23 ngày	Các sở, ngành có liên quan đến dự án	Hội đồng nhân dân tỉnh và UBND tỉnh	(2) Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư chủ trì phối hợp với các Sở, ngành có liên quan thẩm định hồ sơ.	
		Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư phối hợp các sở, ngành thẩm định					
3	Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở trình cấp thẩm quyền phê duyệt	01 ngày			(3) Trình lãnh đạo Sở ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh.	
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh				(4) Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	
Tổng cộng				- Đối với dự án nhóm A: 55 ngày (so với quy định là 60 ngày) - Đối với dự án nhóm B: 25 ngày (so với quy định là 30 ngày)				
2. Thủ tục Thẩm định, phê duyệt hoặc điều chỉnh báo cáo nghiên cứu khả thi điều chỉnh dự án do nhà đầu tư đề xuất								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	01 ngày	Các sở, ngành có liên quan đến dự án	Ủy ban nhân dân tỉnh	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư.	
2	Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu	- Đối với dự án quan trọng quốc gia: 83 ngày; - Đối với dự án nhóm A: 43 ngày;			(2) Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư chủ trì phối hợp với các Sở, ngành	


				tư Công chức Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư phối hợp các sở, ngành thẩm định	- Đối với dự án nhóm B, nhóm C: 23 ngày			có liên quan thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Sở ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh. (4) Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
3	Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở trình cấp thẩm quyền phê duyệt	01 ngày				
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh					
Tổng cộng					- Đối với dự án quan trọng quốc gia: 85 ngày (theo quy định 90 ngày); - Đối với dự án nhóm A: 35 ngày (theo quy định 40 ngày); - Đối với dự án nhóm B, nhóm C: 25 ngày (theo quy định 30 ngày)			
3. Thủ tục Thẩm định, phê duyệt điều chỉnh báo cáo nghiên cứu khả thi điều chỉnh dự án do nhà đầu tư đề xuất								
1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh; Bộ phận một cửa về đăng ký doanh nghiệp	01 ngày				(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư.
2	Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư	- Đối với dự án quan trọng quốc gia: 83 ngày; - Đối với dự án nhóm A: 43 ngày; - Đối với dự án nhóm B, nhóm C: 23 ngày	Các sở, ngành có liên quan đến dự án	Ủy ban nhân dân tỉnh	(2) Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư chủ trì phối hợp với các Sở, ngành có liên quan thẩm định hồ sơ.	
		Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Đấu thầu, thẩm định và giám sát đầu tư phối hợp các sở, ngành thẩm định					(3) Trình lãnh đạo Sở ký duyet và chuyển kết quả cho

3	Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở trình cấp thẩm quyền phê duyệt	01 ngày			Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh				(4) Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Tổng cộng				- Đối với dự án quan trọng quốc gia: 85 ngày (theo quy định 90 ngày); - Đối với dự án nhóm A: 35 ngày (theo quy định 40 ngày); - Đối với dự án nhóm B, nhóm C: 25 ngày (theo quy định 30 ngày)			

IX- LĨNH VỰC VỐN HỖ TRỢ PHÁT TRIỂN CHÍNH THỨC (ODA) VÀ VỐN VAY ƯU ĐÃI CỦA CÁC NHÀ TÀI TRỢ NƯỚC NGOÀI VÀ VIỆN TRỢ PHI CHÍNH PHỦ NƯỚC NGOÀI.

1. Tiếp nhận dự án hỗ trợ kỹ thuật sử dụng nguồn viện trợ phi Chính phủ nước ngoài

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	01 ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC: Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Kinh tế đối ngoại.
2	Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế đối ngoại	- Đối với tổng hợp ý kiến thẩm định: 08 ngày. - Đối với tổ chức hội nghị thẩm định 03 ngày.	Các sở, ngành có liên quan đến dự án	.....	(2) Phòng Kinh tế đối ngoại chủ trì phối hợp với các Sở, ngành có liên quan thẩm định hồ sơ.
		Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Kinh tế đối ngoại phối hợp với các sở ngành thẩm định				(3) Trình lãnh đạo Sở ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh.
3	Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở trình cấp thẩm quyền phê duyệt	01 ngày			(4) Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh				

							quả cho tổ chức, cá nhân
 <p>Tổng cộng</p>				<ul style="list-style-type: none"> - Đối với tổng hợp ý kiến thẩm định: 10 ngày. (so với quy định là 15 ngày) - Đối với tổ chức hội nghị thẩm định: 05 ngày. (so với quy định là 8 ngày) 			

2. Tiếp nhận dự án đầu tư sử dụng nguồn viện trợ phi Chính phủ nước ngoài

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	01 ngày			
2	Bước 2	Chủ trì phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Kinh tế đối ngoại	<ul style="list-style-type: none"> - Đối với tổng hợp ý kiến thẩm định: 08 ngày. - Đối với tổ chức hội nghị thẩm định 03 ngày. 	Các sở, ngành có liên quan đến dự án	.....	(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh, (cán bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Kinh tế đối ngoại. (2) Phòng Kinh tế đối ngoại chủ trì phối hợp với các Sở, ngành có liên quan thẩm định hồ sơ. (3) Trình lãnh đạo Sở ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh. (4) Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
		Thụ lý hồ sơ trình phê duyệt	Công chức Phòng Kinh tế đối ngoại phối hợp với các sở ngành thẩm định				
3	Bước 3	Ký duyệt	Lãnh đạo Sở trình cấp thẩm quyền phê duyệt	01 ngày			
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh				
Tổng cộng				<ul style="list-style-type: none"> - Đối với tổng hợp ý kiến thẩm định: 10 ngày. (so với quy định là 15 ngày) - Đối với tổ chức hội nghị thẩm định: 05 ngày. (so với quy định là 8 ngày) 			

3. Tiếp nhận Chương trình sử dụng nguồn viện trợ phi Chính phủ nước ngoài

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	01 ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh. (cần bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về Phòng Kinh tế đối ngoại.
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Kinh tế đối ngoại	- Đối với tổng hợp ý kiến thẩm định: 08 ngày.	Các sở, ngành có liên quan đến dự án	.....	(2) Phòng Kinh tế đối ngoại chủ trì phối hợp với các Sở, ngành có liên quan thẩm định hồ sơ.
		Thẩm định trình phê duyệt	Công chức Phòng Kinh tế đối ngoại phối hợp với các sở ngành thẩm định	- Đối với tổ chức hội nghị thẩm định 03 ngày.			
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở trình cấp thẩm quyền phê duyệt	01 ngày			(3) Trình lãnh đạo Sở ký duyệt và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh				(4) Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
Tổng cộng				- Đối với tổng hợp ý kiến thẩm định: 10 ngày. (so với quy định là 15 ngày) - Đối với tổ chức hội nghị thẩm định: 05 ngày. (so với quy định là 8 ngày)			

4. Tiếp nhận nguồn viện trợ phi Chính phủ nước ngoài dưới hình thức phi dự án

1	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh	01 ngày			(1) Hồ sơ nộp tại TTPVHCC; Bộ phận một cửa cấp tỉnh. (cần bộ Sở biệt phái về TT) tiếp nhận và chuyển hồ sơ về
2	Bước 2	Chủ trì điều phối thẩm định	Lãnh đạo Phòng Kinh tế đối ngoại	- Đối với tổng hợp ý kiến thẩm định: 08 ngày.	Các sở, ngành có liên	.....

		Thẩm định trình phê duyệt	Công chức Phòng Kinh tế đối ngoại phối hợp với các sở ngành thẩm định	- Đối với tổ chức hội nghị thẩm định 03 ngày.	quan đến dự án	Phòng Kinh tế đối ngoại. (2) Phòng Kinh tế đối ngoại chủ trì phối hợp với các sở ngành có liên quan thẩm định hồ sơ.
3	Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở trình cấp thẩm quyền phê duyệt	01 ngày		(3) Trình lãnh đạo Sở ký duyet và chuyển kết quả cho Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh.
4	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại TTPVHCC tỉnh			(4) Bộ phận một cửa của Văn phòng UBND tỉnh giao cho Bộ phận trả kết quả để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân
	Tổng cộng			- Đối với tổng hợp ý kiến thẩm định: 10 ngày. (so với quy định là 15 ngày) - Đối với tổ chức hội nghị thẩm định: 05 ngày. (so với quy định là 8 ngày)		