

Số: 2906 /QĐ-UBND

Khánh Hoà, ngày 18 tháng 9 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực văn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH KHÁNH HOÀ

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Sở Văn hóa và Thể thao tại Tờ trình số 48/TTr-SVHTT ngày 23/8/2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết các thủ tục hành chính lĩnh vực văn hóa thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp huyện trên địa bàn tỉnh được công bố tại Quyết định số 2359/QĐ-UBND ngày 18/7/2019 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Văn hóa và Thể thao, Thủ trưởng các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố; UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (t/h);
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- Công TTĐT tỉnh, Công TTĐT CCHC tỉnh;
- Trung tâm CNTT&DVHCCTT tỉnh;
- Trung tâm Công báo;
- Lưu: VT, LH, ĐL.



Lê Đức Vinh

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC VĂN HÓA
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP HUYỆN TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 2906 /QĐ-UBND ngày 11 tháng 9 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh)

1. Thủ tục xét tặng danh hiệu Khu dân cư văn hóa hàng năm (Mã số TTHC: BVH-279074, có 01 quy trình)

Thời gian giải quyết thủ tục hành chính: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả	Thời gian	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ theo quy định; - Chuyển bước 2	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Dữ liệu được cập nhật trên hệ thống.	0,5 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 2	Thẩm định hồ sơ	Phòng Văn hóa - Thông tin	Thẩm định hồ sơ		3,5 ngày	
	Bước 2.1		Chuyên viên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ; + Trường hợp cần bổ sung: Dự thảo thông	- Dự thảo Thông báo bổ sung hồ sơ (Mẫu số 02 ban	2,5 ngày	

				<p>báo bổ sung hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ phù hợp: Dự thảo kết quả giải quyết TTHC.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không phù hợp: Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết.</p> <p>- Trình lãnh đạo phòng xem xét.</p>	<p>hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP).</p> <p>- Dự thảo Quyết định và Giấy công nhận. (Mẫu số 12 ban hành kèm theo Nghị định số 122/2018/NĐ-CP)</p> <p>- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP)</p>		
	Bước 2.2		Lãnh đạo phòng	<p>Xem xét dự thảo văn bản liên quan; chuyển bước tiếp theo.</p>	<p>- Dự thảo Thông báo bổ sung hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP).</p> <p>- Dự thảo Quyết định và Giấy công nhận. (Mẫu số 12 ban hành kèm theo Nghị định số 122/2018/NĐ-CP)</p> <p>- Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP)</p>	1 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 3	Xem xét, phê duyệt	Lãnh đạo UBND cấp huyện	<p>- Nếu đồng ý, ký duyệt văn bản liên quan, chuyển bước tiếp theo;</p> <p>- Nếu không đồng ý, chuyển lại bước 2.</p>	<p>- Văn bản liên quan.</p>	1 ngày	

UBND cấp huyện	Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Vào Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả; - Gửi Thông báo bổ sung hồ sơ cho tổ chức, công dân; - Trả kết quả cho tổ chức, công dân; - Trả hồ sơ cho tổ chức, công dân và Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo bổ sung hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP). - Quyết định công nhận danh hiệu Khu dân cư văn hóa (Mẫu số 12 ban hành kèm theo Nghị định số 122/2018/NĐ-CP) - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP) - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). 	0 ngày	
----------------	--------	-------------	----------------------------------	---	---	--------	--

Hồ sơ được lưu trữ tại UBND cấp huyện theo quy định hiện hành, cụ thể như sau:

1. Trường hợp hồ sơ phù hợp:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Thông báo bổ sung hồ sơ. (nếu có)
- Quyết định công nhận danh hiệu Khu dân cư văn hóa.
- Toàn bộ hồ sơ của tổ chức, công dân đã nộp.

2. Trường hợp từ chối giải quyết hồ sơ:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.

2. Thủ tục xét tặng Giấy khen Khu dân cư văn hóa (Mã số TTHC: BVH-279075, có 01 quy trình)

Thời gian giải quyết thủ tục hành chính: 08 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ

Cơ quan, đơn vị	Bước thực hiện	Tên bước thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Nội dung công việc thực hiện	Biểu mẫu/Kết quả	Thời gian	Ghi chú
UBND cấp huyện	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ:	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ theo quy định; - Chuyển bước 2.	- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ (mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018). - Dữ liệu được cập nhật trên hệ thống.	0,5 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 2	Thẩm định hồ sơ:	Phòng Văn hóa - Thông tin	Thẩm định hồ sơ		6,5 ngày	
	Bước 2.1		Hội đồng thi đua - khen thưởng, phối hợp với Phòng Văn	- Hội đồng thi đua - khen thưởng: Triệu tập các đơn vị là thành viên Ban Chỉ đạo phong trào Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa cấp huyện. Thành phần gồm có:		3 ngày	Hội đồng thi đua khen thưởng

			<p>hóa - Thông tin, Phòng Nội vụ (chuyên viên)</p>	<p>Phòng Nội vụ, Phòng Văn hóa - Thông tin, Mặt trận Tổ quốc, Ban Tuyên giáo, Liên đoàn Lao động, Giáo dục và Đào tạo, Y tế, Lao động - TB&XH, Công an, Ban chỉ huy quân sự, Hội Liên hiệp phụ nữ, Đoàn Thanh niên, Hội Nông dân,...</p> <p>- Nhiệm vụ: Các đơn vị có ý kiến đánh giá các tiêu chí được phân công phụ trách theo dõi để tổng hợp xét tặng danh hiệu khu dân cư văn hóa.</p> <p>- Chuyên viên tổng hợp, chuyển bước 2.2.</p>			<p>được Ngành Nội vụ tham mưu thành lập từ trước, hàng năm triệu tập họp theo thành phần đã định.</p>
	Bước 2.2		<p>Chuyên viên</p>	<p>- Xử lý, thẩm định hồ sơ: + Trường hợp cần bổ sung: Dự thảo thông báo bổ sung hồ sơ. + Trường hợp hồ sơ phù hợp: Dự thảo kết quả giải quyết TTHC. + Trường hợp hồ sơ không phù hợp: Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết. - Trình lãnh đạo phòng xem xét.</p>	<p>- Dự thảo Thông báo bổ sung hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP). - Dự thảo Quyết định và Giấy khen (Mẫu số 14 ban hành kèm theo Nghị định số 122/2018/NĐ-CP). - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP).</p>	02 ngày	

	Bước 2.3		Lãnh đạo phòng	Xem xét dự thảo văn bản liên quan; chuyển bước tiếp theo.	<ul style="list-style-type: none"> - Dự thảo Thông báo bổ sung hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP). - Dự thảo Quyết định và Giấy khen. (Mẫu số 14 ban hành kèm theo Nghị định số 122/2018/NĐ-CP). - Dự thảo Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. (Mẫu số 03 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP) 	1,5 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 3	Xem xét, phê duyệt:	Lãnh đạo UBND cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Nếu đồng ý, phê duyệt văn bản liên quan, chuyển bước tiếp theo; - Nếu không đồng ý, chuyển lại bước 2. 	- Văn bản liên quan.	01 ngày	
UBND cấp huyện	Bước 4	Trả kết quả:	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả	<ul style="list-style-type: none"> - Vào Sổ theo dõi tiếp nhận và trả kết quả; - Gửi Thông báo bổ sung hồ sơ cho tổ chức, công dân; - Trả kết quả cho tổ chức, công dân; - Trả hồ sơ cho tổ chức, công dân và Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo bổ sung hồ sơ (Mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP). - Quyết định công nhận danh hiệu Khu dân cư văn hóa (Mẫu số 12 ban hành kèm theo Nghị định số 122/2018/NĐ-CP) - Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ (Mẫu số 03 ban 	0 ngày	

					hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP) - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018).		
--	--	--	--	--	--	--	--

Hồ sơ được lưu trữ tại UBND cấp huyện theo quy định hiện hành, cụ thể như sau:

1. Trường hợp hồ sơ phù hợp:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Thông báo bổ sung hồ sơ. (nếu có)
- Giấy khen Khu dân cư văn hóa.
- Toàn bộ hồ sơ của tổ chức, công dân đã nộp.

2. Trường hợp từ chối giải quyết hồ sơ:

- Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.
- Thông báo từ chối giải quyết hồ sơ.