

Số: **836** /QĐ-UBND

Điện Biên, ngày **06** tháng **9** năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Điện Biên

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐIỆN BIÊN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 02 quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Điện Biên (có quy trình cụ thể kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- TT Công báo, TT Tin học VP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Thành Đô



QUY TRÌNH ỦY BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH ĐIỆN BIÊN
(Ban hành kèm theo Quyết định số 836 /QĐ-UBND ngày 06 tháng 9 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên)

1. Quy trình Mẫu số 01/TĐC

Thủ tục: Miễn giảm kiểm tra chất lượng hàng hóa nhóm 2, nhập khẩu.

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Khoa học và Công nghệ	Giờ hành chính	Mẫu số 01: Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo quy định, Cơ quan kiểm tra thông báo bằng văn bản yêu cầu tổ chức công nhận sửa đổi, bổ sung.			Mẫu số 02: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trong trường hợp từ chối việc xác nhận miễn kiểm tra nhà nước về chất lượng, cơ quan kiểm tra phải thông báo lý do bằng văn bản cho người nhập khẩu.			Mẫu số 03: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ Mẫu số 05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng (TĐC)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Khoa học và Công nghệ	½ ngày	Mẫu số 01: Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả Mẫu số 05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục TĐC		
Bước 4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ theo	Chuyên viên phòng QLCL	3 ngày	Mẫu số 02: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ

	<p>quy định, Cơ quan kiểm tra thông báo bằng văn bản yêu cầu tổ chức công nhận sửa đổi, bổ sung.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, Cơ quan kiểm tra xác nhận miễn kiểm tra nhà nước về chất lượng với các thông tin sau: tên hàng hóa, nhãn hiệu, kiểu loại; đặc tính kỹ thuật; xuất xứ, nhà sản xuất; số lượng, khối lượng nhập khẩu theo đăng ký; đơn vị tính.</p> <p>- Trường hợp từ chối việc xác nhận miễn kiểm tra nhà nước về chất lượng, cơ quan kiểm tra phải thông báo lý do bằng văn bản cho người nhập khẩu.</p>			<p>- Dự thảo Văn bản xác nhận miễn kiểm tra nhà nước về chất lượng;</p> <p>- Mẫu số 05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</p> <p>- Dự thảo Văn bản thông báo lý do cho người nhập khẩu trong trường hợp từ chối việc xác nhận miễn kiểm tra nhà nước về chất lượng</p> <p>- Mẫu số 03: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p>
Bước 5	Trình trưởng phòng xét duyệt	Chuyên viên phòng QLCL		
Bước 6	<p>Kiểm tra nội dung dự thảo tờ trình:</p> <p>- Nếu đồng ý: ký nháy văn bản, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét.</p> <p>- Nếu không đồng ý: chuyển lại bước 5.</p>	Lãnh đạo phòng QLCL	½ ngày	Dự thảo Văn bản xác nhận miễn kiểm tra nhà nước về chất lượng.
Bước 7	Trình Chi cục trưởng ký duyệt	TP. QLCL		Văn bản xác nhận miễn kiểm tra nhà nước về chất lượng
Bước 8	Xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Chi cục	½ ngày	
Bước 9	Thông báo kết quả kiểm tra nhà nước về chất lượng hàng hóa nhóm 2 nhập khẩu	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Khoa học và Công nghệ	½ ngày	Văn bản xác nhận miễn kiểm tra nhà nước về chất lượng

Bước 10	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân và thu phí, lệ phí (nếu có)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Khoa học và Công nghệ	Giờ hành chính	- Văn bản xác nhận miễn kiểm tra nhà nước về chất lượng. - Sổ thống kê kết quả thực hiện thủ tục hành chính.
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc				

2. Quy trình số: 02 /TĐC (quy trình sửa đổi, bổ sung)

Thủ tục: Kiểm tra nhà nước về chất lượng sản phẩm, hàng hóa nhóm 2 nhập khẩu

Trình tự các bước	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian	Kết quả/sản phẩm
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Khoa học và Công nghệ	Giờ hành chính	Mẫu số 01: Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định.			Mẫu số 02: Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính.			Mẫu số 03: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
Bước 2	Chuyển hồ sơ cho Chi cục Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng (TĐC)	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Khoa học và Công nghệ	½ ngày	Mẫu số 01: Mẫu giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
				Mẫu số 05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Chi cục TĐC		

Bước 4	Thẩm định hồ sơ:	Chuyên viên phòng QLCL	1 ngày		
	* Đối với hàng hóa nhóm 2 nhập khẩu, tại quy chuẩn kỹ thuật quốc gia quy định biện pháp công bố hợp quy theo kết quả tự đánh giá sự phù hợp của tổ chức, cá nhân				
	- Xác nhận người nhập khẩu đã đăng ký kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu. Người nhập khẩu nộp bản đăng ký có xác nhận của cơ quan kiểm tra cho cơ quan hải quan để được phép thông quan hàng hóa; - Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày thông quan hàng hóa, người nhập khẩu phải nộp cho cơ quan kiểm tra kết quả tự đánh giá sự phù hợp theo quy định. - Trường hợp hàng hóa không phù hợp quy chuẩn kỹ thuật, tiêu chuẩn công bố áp dụng, người nhập khẩu phải kịp thời báo cáo cơ quan kiểm tra, đồng thời tổ chức việc xử lý, thu hồi hàng hóa này theo quy định của pháp luật.			2 ngày	Bản đăng ký kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu có xác nhận của cơ quan kiểm tra Bản kết quả tự đánh giá sự phù hợp Quyết định xử lý, thu hồi hàng hóa
	* Đối với hàng hóa nhóm 2 nhập khẩu, tại quy chuẩn kỹ thuật quốc gia quy định biện pháp công bố hợp quy theo kết quả chứng nhận, giám định của tổ			Chuyên viên phòng QLCL	

	áp dụng, người nhập khẩu phải kịp thời báo cáo cơ quan kiểm tra, đồng thời tổ chức việc xử lý, thu hồi hàng hóa này theo quy định của pháp luật.			Mẫu số 05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 5	Trình trưởng phòng xét duyệt	Chuyên viên phòng QLCL		
Bước 6	Kiểm tra nội dung dự thảo tờ trình: - Nếu đồng ý: ký nháy văn bản, trình Lãnh đạo Chi cục xem xét. - Nếu không đồng ý: chuyển lại bước 5.	Lãnh đạo phòng QLCL		- Dự thảo thông báo - Bản đăng ký kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu có xác nhận của cơ quan kiểm tra
Bước 7	Trình Chi cục trưởng ký duyệt	TP. QLCL	½ ngày	- Dự thảo thông báo - Bản đăng ký kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu có xác nhận của cơ quan kiểm tra
Bước 8	Xem xét, ký duyệt	Lãnh đạo Chi cục	½ ngày	- Thông báo - Bản đăng ký kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu có xác nhận của cơ quan kiểm tra
Bước 9	Thông báo kết quả kiểm tra nhà nước về chất lượng hàng hóa nhóm 2 nhập khẩu	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Khoa học và Công nghệ	Giờ hành chính	- Thông báo kết quả kiểm tra nhà nước về chất lượng hàng hóa nhóm 2 nhập khẩu - Bản đăng ký kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu có xác nhận của cơ quan kiểm tra

Bước 10	Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Khoa học và Công nghệ	Giờ hành chính	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo tiếp nhận Thông báo kết quả kiểm tra nhà nước về chất lượng hàng hóa nhóm 2 nhập khẩu - Bản đăng ký kiểm tra chất lượng hàng hóa nhập khẩu có xác nhận của cơ quan kiểm tra
Tổng thời hạn giải quyết TTHC: 16 ngày làm việc				